|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | Banjar, ${tanggal\_sekarang} |
|  |  |  | | Kepada: |
| Perihal | : Permohonan Mengikuti Seleksi Perguruan Tinggi | | | Yth. Kepala PD Masing2 |
|  |  |  | | Di ${unit\_kerja} |
|  |  |  | | BANJAR |
| Yang bertanda tangan di bawah ini | | : | |  |
| Nama | | : | ${nama} | |
| NIP |  | : | ${nip} | |
| No Tlp/HP | | : | ${no\_telp} | |
| Tempat dan Tanggal lahir | | : | ${tempat\_lahir}, ${tanggal\_lahir} | |
| Pendidikan dan Tahun Lulus | | : | ${pendidikan}/${tahun\_lulus} | |
| Pangkat / Golongan | | : | ${pangkat\_golongan} | |
| Jabatan | | : | ${jabatan} | |
| Unit Kerja | | : | ${unit\_kerja} | |

Dengan ini menyampaikan permohonan agar saya diberi Izin untuk mengikuti seleksi penerimaan siswa baru pada perguruan tinggi/universitas ${universitas} jurusan ${jurusan} tahun pelajaran ${tahun\_pelajaran}

Sebagai bahan pertimbangan Ibu, bersama ini saya lampirkan :

1. Keputusan CPNS, SK PNS dan Pangkat Terakhir;
2. SKP 2 (dua) Tahun terakhir bernilai baik;
3. Foto kopi Ijazah terakhir di legalisir
4. Foto kopi Transkrip nilai terakhir di legalisir;
5. Keputusan jabatan terakhir;
6. Sertifikat Akreditasi Program Studi yang akan diambil;
7. Surat Keterangan dari Perguruan Tinggi tempat pendidikan yang menyatakan Akreditasi dan bukan kelas jarak jauh;
8. Dokumen Kebutuhan dan Rencana Pengembangan Kompetensi;
9. Brosur/ pamflet penerimaan mahasiswa baru dari lembaga pendidikan; dan
10. Melampirkan Surat Keterangan konversi nilai bagi PNS yang pindah kampus.

Demikian permohonan ini saya sampaikan dengan harapan Bapak/Ibu berkenan memberikan Izin.

Pemohon,