

Ценова листа

на услугите предоставяни чрез платформата за
„Дистанционно подписване на е-документи с
Облачен КЕП“ и услуги за „Отдалечена
идентификация“

Валидна от 01.01.2021 г.



| Наименование | | Диапазон от обеми на месец (до) | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | 1 000 | 5 000 | 10 000 | 20 000 | 40 000 | 60 000 | 100 000 |
| Услуги свързани с използването на ОКЕП | | | | | | | | |
| 1 | Автентикация/вход с ОКЕП, чрез използване на идентификатор на Титуляря | 0.100 лв. | 0.095 лв. | 0.086 лв. | 0.077 лв. | 0.065 лв. | 0.052 лв. | 0.039 лв. |
| 2 | Подписване с ОКЕП, при предоставяне на hash на документ пред ДУУ | 0.250 лв. | 0.238 лв. | 0.214 лв. | 0.192 лв. | 0.164 лв. | 0.131 лв. | 0.098 лв. |
| 3 | Подписване с ОКЕП, при предоставяне на целия документ пред ДУУ* | 0.600 лв. | 0.570 лв. | 0.513 лв. | 0.462 лв. | 0.392 лв. | 0.314 лв. | 0.235 лв. |
| 4 | Подписване с ОКЕП, при предоставяне на целия документ пред ДУУ с включен еАрхив на документа с обем до 5MB за срок от 10 години*** | 0.860 лв. | 0.817 лв. | 0.735 лв. | 0.662 лв. | 0.563 лв. | 0.450 лв. | 0.338 лв. |
| 5 | Цена за архив на допълнителен 5 MB към подписан документ***** | 0.050 лв. | | | | | | |
| 6 | Месечна такса за Платформа за подписване с ОКЕП** | 350 лв. | | | | | | |
| 7 | Интеграционна такса за Платформа за подписване с ОКЕП | 8 000 лв. | | | | | | |
| Допълнителни услуги към подписване с ОКЕП | | | | | | | | |
| 1 | Автоматизиране на процеса по подписване, с еднократно потвърждаване от Титуляря**** | 0.05 лв. | | | | | | |
| 2 | Месечна такса за Автоматизиране на процеса по подписване с ОКЕП** | 150 лв. | | | | | | |
| 3 | Интеграционна такса за Автоматизиране на процеса по подписване с ОКЕП | 2 000 лв. | | | | | | |
| Услуга по издаване на Еднократен ОКЕП | | | | | | | | |
| 1 | Издаване на еднократен ОКЕП потвърден с SMS, без използване на мобилно приложение | 0.10 лв. | | | | | | |
| 2 | Месечна такса за издаване на Еднократен ОКЕП** | 150 лв. | | | | | | |
| 3 | Интеграционна такса за издаване на Еднократен ОКЕП | 2 000 лв. | | | | | | |

| Услуги по отдалечена идентификация***** | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Наименование | | Диапазон от обеми на месец (до) | | | | | | |
| | | 1 000 | 5 000 | 10 000 | 20 000 | 40 000 | 60 000 | 100 000 |
| 1 | Идентификация през уеб - събиране и предоставяне на идентификационни данни за потребител на услуга | 4.00 лв. | 3.80 лв. | 3.60 лв. | 3.40 лв. | 3.20 лв. | 3.00 лв. | 2.80 лв. |
| 2 | Месечна такса Идентификация през уеб** | 600 лв. | | | | | | |
| 3 | Интеграционна такса Идентификация през уеб | 15 000 лв. | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Наименование | | Диапазон от обеми на месец (до) | | | | | | |
| | | 1 000 | 5 000 | 10 000 | 20 000 | 40 000 | 60 000 | 100 000 |
| 1 | Електронна идентификация - предоставяне на първични данни за Титуляр на ОКЕП съхранявани при ДУУ | 3.50 лв. | 3.30 лв. | 3.10 лв. | 2.90 лв. | 2.70 лв. | 2.50 лв. | 2.30 лв. |
| 2 | Месечна такса електронна идентификация** | 450 лв. | | | | | | |
| 3 | Интеграционна такса електронна идентификация | 10 000 лв. | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Самостоятелни услуги***** | | | | | | | | |
| Наименование | | Диапазон от обеми на месец (до) | | | | | | |
| | | 1 000 | 5 000 | 10 000 | 20 000 | 40 000 | 60 000 | 100 000 |
| 1 | еАрхив на подписан документ с обем до 5MB за срок от 10 години*** | 0.260 лв. | 0.255 лв. | 0.250 лв. | 0.245 лв. | 0.240 лв. | 0.237 лв. | 0.235 лв. |
| 2 | Цена за архив на допълнителен MB към подписан документ***** | 0.050 лв. | | | | | | |
| 3 | Месечна такса за еАрхив** | 250 лв. | | | | | | |
| 4 | Интеграционна такса еАрхив | 5 000 лв. | | | | | | |

Забележки:

Цените на услугите предоставени през платформата за „Дистанционно подписване на е-документи с Облачен КЕП“ и „Отдалечена идентификация“ са без включен ДДС.

* В услугата по подписване е включено квалифицирано удостоверяване на време - Qualified Time Stamp.

** В месечната такса е включена и поддръжката на удостоверение за автентичност на уеб сайт - QWAC необходимо за интеграция със съответната услуга.

*** В услугата е включено квалифицирано удостоверяване на време - Qualified Time Stamp и калифицирана валидация на документа – QSVS.

**** Стойността на услугата по автоматизиране на процеса по подписване се добавя към стойността на услугата по подписване, независимо от използвания модел на подписване.

***** Стойността на услугата за архив на допълнителен MB към подписан документ се добавя към стойността на услугата за еАрхив на подписан документ с обем до 5MB за срок от 10 години.

***** Описаните услуги, могат да се предоставят като самостоятелни

Таксата за интеграция включва разработка и представяне на уеб сървиси за интеграция на системата на клиента с предоставяната услуга и консултантски услуги към клиента до влизането му в реална среда;

Доверяващата страна има възможност да управлява консумацията на всяка трансакция (идентификация или подписване), чрез указване за чия сметка да бъде отнесена – за своя или за сметка на клиента.

Посочените цени не включват разработки извън обхвата на предоставената оферта.

Начини на плащане:

➤ Таксата за интеграция се заплаща, както следва:

- 50% от стойността при подписване на договор и издаване на фактура от страна на БОРИКА АД;

- 50% след подписване на приемо-предавателен протокол за успешни приемателни тестове и издаване на фактура от страна на БОРИКА АД.

Ако Възложителят не подпише приемо-предавателния протокол по своя вина повече от 15 календарни дни след извършване на дейността и предоставяне на протокола, работата се счита за приета и Възложителят дължи договореното възнаграждение.

➤ Месечната потребителска такса се заплаща на база издадена фактура за ползваните през отчетния месец услуги и включва сбора от фиксираните месечни такси (ако са повече от една, в зависимост от използваните услуги) и стойността на фактически ползваните услуги.

Фактурата за месечната такса и реалното месечно потребление се издава до 5 работни дни след изтичане на месеца, в който са използвани услугите.

Издадените фактури се заплащат до 15 календарни дни от датата на издаване на фактурата, по банков път, по банкова сметка на Доставчика.