



PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Rd. Demang Hardjakusumah Telp/fax. (022) 6642733
website : www.cimahikota.go.id/email : diskominfoarpus@cimahikota.go.id

info

LEMBAR DISPOSISI	
Surat dari : KOMISI PEMBERANTASAN KORUPSI RI	Diterima tgl : 4 September 2017
No. Surat : 8 / 5130 / KCP-00 / 10-16 / 08 / Tgl. Surat : 2017 24 Agustus 2017	No Agenda : 910 Sifat : Segera <input type="checkbox"/> Sangat segera <input checked="" type="checkbox"/> Segera <input type="checkbox"/> Rahasia
Perihal : Undangan Workshop Pencegahan Korupsi	
Diteruskan kepada Sdr. : <input checked="" type="checkbox"/> Kabid E-Gov. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Dengan hormat harap, : <input type="checkbox"/> Tanggapan dan saran <input type="checkbox"/> Proses lebih lanjut <input type="checkbox"/> Koordinasi / Konfirmasi <input type="checkbox"/>
<p>- Tugas programmer untuk mengikuti acara ini. tel 12 & 13 Sept 2017. 14/9</p> <p>Yth. Kasir Aplikasi tugaskan staf / programmer.</p> <p>Cimahi, 20 Kepala DISKOMINFOARPUS Kota Cimahi</p> <p>4/9-17</p>	

4 Agustus 2017

Terintegrasi di
urat, KPK akan
kan pada :

Jawa Barat
Barat ar, Jl. Dago Pakar
Barat ar, Jl. Dago Pakar
wa Barat ndung

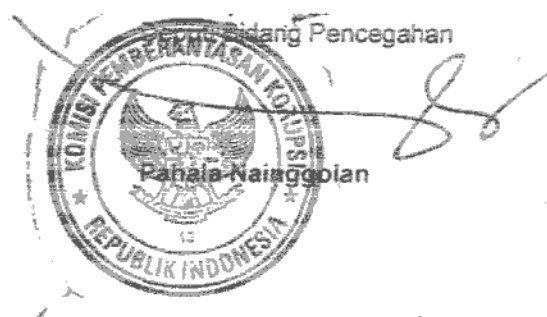
ah Daerah yang
serta workshop

gi Sdr. Tri Budi
r telepon (021)

ma kasih.

Tembusan :

1. Yth. Pimpinan KPK
2. Yth. Deputi Bidang PIPM KPK



KARTU DISPOSISI

INDEKS : 5 (Undangan) 101.06363
TANGGAL PENYELESAIAN : 2300 30/8 17

DARI : KPK RI

PERIHAL : undangan workshop pencegahan korupsi

TGL. SURAT : 2017-08-24

NO. SURAT : b/5139/ksp.00/10-16/2017 i

stus 2017

INSTRUKSI/INFORMASI*)

- Hadin sesuai undangan dan p... wakilkan
- Siap dan baik di perlukan
- Laporkan hasil yg

4/17/9

DITERUSKAN KEPADA:

- 1/ Sdr. Inspektur Inspektoral
- 2/ Sdr. Ka BPKAD
- 3/ Sdr. Ka. DPMPTSP
- 4/ Sdr. Ka. BKPSDM
- 5/ Sdr. Kabag organisasi
- 6/ Sdr. Kabid Pengawasan
- 7/ Program

tegrasi di
PK akan
ada :

arat
Jago Pakar
Jago Pakar
it

erah yang
workshop

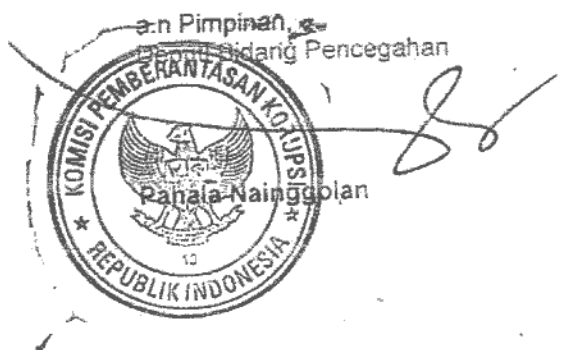
Tri Budi
pon (021)

*) Coret yang tidak perlu

Setda sih.

Tembusan:

1. Yth. Pimpinan KPK
2. Yth. Deputi Bidang PIPM KPK





Diskorinfo

**KOMISI PEMBERANTASAN KORUPSI
REPUBLIK INDONESIA**

No : B/5139 /KSP.00/10-16/08/2017
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Undangan
Workshop Pencegahan Korupsi

24 Agustus 2017

Yth. Walikota Cimahi
di

Tempat

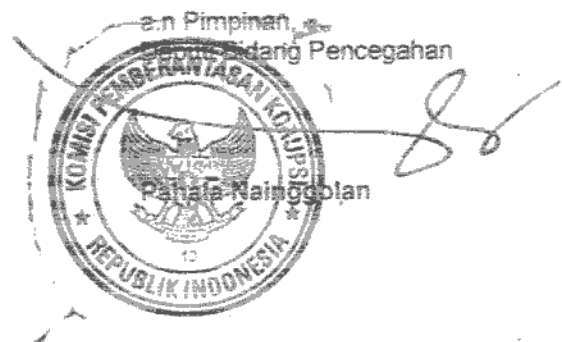
Dalam rangka pelaksanaan Rencana Aksi Pemberantasan Korupsi Terintegrasi di lingkungan Pemerintah Daerah (Provinsi/Kabupaten/Kota) Provinsi Jawa Barat, KPK akan menyelenggarakan kegiatan Workshop Pencegahan Korupsi, yang akan dilaksanakan pada :

No	Hari, Tanggal	Agenda Kegiatan	Tempat
1.	Selasa-Kamis, 12-14 September 2017	Workshop APIP	Kantor Inspektorat Provinsi Jawa Barat Jl. Surapati No. 4, Bandung.
2.	Selasa, 12 September 2017	Workshop PTSP	Kantor LPSE Provinsi Jawa Barat Kompleks Resor Dago Pakar, Jl. Dago Pakar Permai VI No. 20, Bandung.
3.	Rabu, 13 September 2017	Workshop Hibah Bansos	Kantor LPSE Provinsi Jawa Barat Kompleks Resor Dago Pakar, Jl. Dago Pakar Permai VI No. 20, Bandung.
4.	Kamis, 14 September 2017	Forum Penilaian Kinerja Pegawai	Kantor Bappeda Provinsi Jawa Barat Jl. Ir. H. Juanda No. 287, Bandung

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mengharapkan partisipasi Pemerintah Daerah yang Saudara pimpin untuk mengirimkan pejabat dan/atau pegawainya menjadi peserta workshop sebagaimana terlampir.

Untuk informasi lebih lanjut terkait kegiatan ini dipersilakan menghubungi Sdr. Tri Budi Rochmanto, Fungsional Koordinasi dan Supervisi Pencegahan KPK di nomor telepon (021) 25578300, Ext. 8051, Hp. 0817400399, atau email tri.rochmanto@kpk.go.id

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Tembusan :

1. Yth. Pimpinan KPK
2. Yth. Deputi Bidang PIPM KPK

JADWAL KEGIATAN
WORKSHOP PELAYANAN TERPADU SATU PINTU (PTSP)
 Kantor LPSE Provinsi Jawa Barat
 Bandung, 12 September 2017

No	Jam	Acara	Keterangan
1.	08.00 – 08.30	Registrasi Peserta	Panitia
2.	08.30 – 09.00	Sambutan Dinas PMPTSP Provinsi Jawa Barat : Peran Pemprov Jabar dalam memfasilitasi Pengembangan IT PTSP se Jabar	DPMPTSP Provinsi Jabar
3.	09.00 – 09.30	Sambutan KPK : 1. Peran IT dalam Pencegahan Korupsi 2. Tujuan, Output dan Susunan Acara Kegiatan	KPK
4.	09.30 – 10.00	Coffee Break	
5.	10.00 – 11.00	Fitur utama Aplikasi PTSP Kota Bandung	DPMPTSP Kota Bandung
6.	11.00 – 12.30	Instalasi Aplikasi Perizinan	
7.	12.30 – 13.30	Ishoma	
8.	13.30 – 14.30	Exercise Fitur-Fitur Front End	DPMPTSP Kota Bandung
9.	14.30 – 15.30	Exercise Fitur-Fitur Back End	
10.	15.30 – 16.00	Coffee Break	
11.	16.00 – 17.00	Rencana Tindak Lanjut (Output, Tenggat Waktu, PIC setiap Kota/Kab)	KPK
12.	17.00 – 17.15	Penandatanganan RTL dan Photo bersama	Panitia
14.	17.15 – 17.30	Penutupan	Panitia

Catatan :

1. Akomodasi ditanggung oleh masing-masing Pemerintah Daerah
2. Peserta Workshop :
 - a. Kepala Dinas PMPTSP Kabupaten/Kota
 - b. Kepala Bidang Pengelola Data dan Informasi DPMPTSP Kabupaten/Kota
 - c. 1 (satu) orang tenaga Programmer DPMPTSP Kabupaten/Kota
 - d. 1 (satu) orang tenaga Programmer Diskominfo Kabupaten/Kota ✓
3. Peserta wajib membawa Laptop (setiap Pemda 1 Laptop)

JADWAL KEGIATAN
WORKSHOP APLIKASI HIBAH BANSOS
Kantor LPSE Provinsi Jawa Barat
 Bandung, 13 September 2017

No	Jam	Acara	Keterangan
1.	08.00 – 08.30	Registrasi Peserta	Panitia
2.	08.30 – 09.00	Sambutan Pemerintah Provinsi Jawa Barat	Pemerintah Provinsi Jabar
3.	09.00 – 09.30	Sambutan KPK : 1. Transparansi proses Hibah Bansos dalam Pencegahan Korupsi 2. Tujuan, Output dan Susunan Acara Kegiatan	KPK
4.	09.30 – 10.00	<i>Coffee Break</i>	
5.	10.00 – 11.00	Fitur utama Aplikasi Sabihulungan Kota Bandung	BPKAD Kota Bandung
6.	11.00 – 12.30	Instalasi Aplikasi Sabihulungan	
7.	12.30 – 13.30	Ishoma	
8.	13.30 – 14.30	<i>Exercise Fitur-Fitur Front End</i>	BPKAD Kota Bandung
9.	14.30 – 15.30	<i>Exercise Fitur-Fitur Back End</i>	
10.	15.30 – 16.00	<i>Coffee Break</i>	
11.	16.00 – 17.00	Rencana Tindak Lanjut (Output, Tenggat Waktu, PIC setiap Kota/Kab)	KPK
12.	17.00 – 17.15	Penandatanganan RTL dan Photo bersama	Panitia
14	17.15 – 17.30	Penutupan	Panitia

Catatan :

1. Akomodasi ditanggung oleh masing-masing Pemerintah Daerah
2. Peserta Workshop :
 - a. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten/Kota
 - b. Kepala Bidang Penganggaran BPKAD Kabupaten/Kota
 - c. 1 (satu) orang tenaga *Programmer* BPKAD Kabupaten/Kota
 - d. 1 (satu) orang tenaga *Programmer* Diskominfo Kabupaten/Kota
3. Peserta wajib membawa Laptop (setiap Pemda 1 Laptop)

Lampiran 1

Surat No. B/5139/KSP.00/10-16/08/2017

Tanggal : 24 Agustus 2017

JADWAL KEGIATAN
WORKSHOP PENINGKATAN KAPABILITAS APIP
DALAM PENGAWASAN KEUANGAN DAERAH
Kantor Inspektorat Provinsi Jawa Barat
Bandung, 12-14 September 2017

No	Jam	Acara	Keterangan
Selasa, 12 September 2017			
1.	09.00 - 10.30	Pengantar PBJ dan kasus serta modus PBJ	Tim LKPP
2.	10.30 - 10.45	Coffee Break	
3.	10.45 - 12.30	Pengantar PBJ dan kasus serta modus PBJ ✓	Tim LKPP
4.	12.30 - 13.30	Ishoma	
5.	13.30 - 15.00	Probity Audit	Tim BPKP Perwakilan
6.	15.00 - 15.30	Coffee Break	
7.	15.30 - 17.00	Probity Audit dan Studi Kasus ✓	Tim BPKP Perwakilan
Rabu, 13 September 2017			
1.	09.00 - 10.30	Studi Kasus PBJ (soal dikerjakan peserta dalam kelompok dengan pembahasan) Kasus di tahap perencanaan PBJ	Tim KPK
2.	10.30 - 10.45	Coffee Break	
3.	10.45 - 12.30	Studi Kasus PBJ (soal dikerjakan peserta dalam kelompok dengan pembahasan) Kasus di tahap perencanaan PBJ	Tim KPK
4.	12.30 - 13.30	Ishoma	
5.	13.30 - 15.15	Studi Kasus PBJ (soal dikerjakan peserta dalam kelompok dengan pembahasan) Kasus di tahap proses PBJ	Tim KPK
6.	15.15 - 15.30	Coffee Break	
7.	15.30 - 17.00	Sharing Kasus dari peserta	Tim KPK
Kamis, 14 September 2017			
1.	09.00 - 10.30	Overview Audit Investigasi	Tim BPKP Perwakilan
2.	10.30 - 10.45	Coffee Break	
3.	10.45 - 12.30	Pengumpulan dan Evaluasi Bukti serta Penghitungan Kerugian Keuangan Negara	Tim BPKP Perwakilan
4.	12.30 - 13.30	Ishoma	
5.	13.30 - 15.00	Studi Kasus (Audit Investigasi) dan pembahasan	Tim BPKP Perwakilan
6.	15.00 - 15.30	Coffee Break	
7.	15.30 - 17.00	Studi Kasus (Audit Investigasi) dan pembahasan	Tim BPKP Perwakilan
8.	17.00 - 18.00	Evaluasi dan Penutupan Workshop	

Catatan : Akomodasi ditanggung oleh masing-masing Pemerintah Daerah

Lampiran 6

Surat No. B/5139 /KSP.00/10-16/08/2017

Tanggal : 24 Agustus 2017

**JADWAL KEGIATAN
FORUM PENILAIAN KINERJA PEGAWAI
Kantor BAPPEDA Provinsi Jawa Barat
Bandung, 14 September 2017**

No	Jam	Acara	Keterangan
1.	08.00 - 08.30	Registrasi Peserta	Panitia
2.	08.30 - 09.00	Sambutan Pemerintah Provinsi Jawa Barat : Peran Tunjangan Perbaikan Penghasilan (TPP) dalam Meningkatkan Kinerja Pegawai	Pemerintah Provinsi Jabar
3.	09.00 - 09.30	Sambutan KPK : 1. Penerapan TPP Berbasis Kinerja dalam Pencegahan Korupsi 2. Tujuan, Output dan Susunan Acara Kegiatan	KPK
4.	09.30 - 10.00	<i>Coffee Break</i>	
5.	10.00 - 11.00	Kebijakan Penerapan Tunjangan Kinerja Dinamis (TKD) sebagai TPP di Pemerintah Kota Bandung	BKPP Kota Bandung
6.	11.00 - 12.30	Tahapan Persiapan Pelaksanaan TKD	
7.	12.30 - 13.30	Ishoma	
8.	13.30 - 15.30	Overview Aplikasi e-RK Kota Bandung	BKPP Kota Bandung
9.	15.30 - 16.00	<i>Coffee Break</i>	
10.	16.00 - 17.00	Rencana Tindak Lanjut (Output, Tenggat Waktu, PIC setiap Kota/Kab)	KPK
11.	17.00 - 17.15	Penandatanganan RTL dan Photo bersama	Panitia
12.	17.15 - 17.30	Penutupan	Panitia

Catatan :

1. Akomodasi ditanggung oleh masing-masing Pemerintah Daerah
2. Peserta Forum :
 - a. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten/Kota
 - b. Kepala Badan Kepegawaian Daerah/BKPP/BPSDM Kabupaten/Kota
 - c. Inspektur Kabupaten/Kota
 - d. Kepala Bagian Organisasi Kabupaten/Kota

Lampiran 2

Surat No. B/5/39/KSP.00/10-16/08/2017

Tanggal : 24 Agustus 2017

FORMULIR PESERTA
WORKSHOP PENINGKATAN KAPABILITAS APIP DALAM PENGAWASAN
KEUANGAN DAERAH

Yang bertandatangan dibawah ini selaku penanggungjawab :

Nama : _____
Jabatan : _____
Nama Pemerintah Daerah : _____
Nomor Kontak (Tlp/Hp) : _____

Menyatakan bersedia mengikuti kegiatan Workshop Peningkatan Kapabilitas APIP Dalam Pengawasan Keuangan Daerah

Dengan peserta sebagai berikut :

No	Nama	Jabatan	Tanggal Penugasan
1.			
2.			

_____, _____ 2017

Penanggungjawab,

NIP. : _____

Catatan :

Harap dikirimkan melalui email ke : tri.rochmanto@kpk.go.id selambat-lambatnya tanggal 28 Agustus 2017

Lampiran 3

Surat No. B/5139 /KSP.00/10-16/08/2017

Tanggal : 24 Agustus 2017

PANDUAN TEKNIS PELAKSANAAN WORKSHOP APIP

1. Peserta Workshop adalah auditor inspektorat atau pegawai fungsional di inspektorat yang melaksanakan tugas pengawasan pada Inspektorat Daerah.
2. Peserta Workshop sebanyak kurang lebih 56 orang, berasal dari Inspektorat Daerah yang bertugas di Pemerintah Provinsi, Kabupaten dan Kota. Masing-masing Pemda mengirim 2 (dua) orang sebagai peserta Workshop.
3. Selama Workshop, peserta Workshop wajib menggunakan pakaian batik lengan pendek dan celana hitam (gelap). Untuk peserta wanita agar menyesuaikan.
4. Peserta wajib membawa *laptop* untuk kegiatan simulasi.
5. Daftar nama peserta Workshop diharapkan sudah dapat kami terima paling lambat tanggal 28 Agustus 2017.
6. Peserta akan dibagi/dibentuk menjadi beberapa kelompok tim. Jumlah orang per tim disesuaikan dengan banyaknya peserta. Masing-masing kelompok/tim diminta untuk berperan aktif pada saat pembahasan studi kasus. Materi pengajaran diberikan kepada peserta dalam bentuk *softcopy* maupun *hardcopy*. Workshop kit (*block note*, *ballpoint*, *flashdisk*) akan dibagikan ke semua peserta.
7. Peserta wajib mengikuti seluruh kegiatan yang diprogramkan dan menandatangani daftar hadir yang telah disediakan.
8. Setiap peserta akan diberikan Sertifikat telah mengikuti Workshop.
9. Konsumsi makan siang dan kudapan saat *coffee/tea break* menjadi tanggungan penyelenggara Workshop.
10. Uang harian, biaya penginapan dan transport peserta pergi ke lokasi Workshop dan pulang ke tempat asal ditanggung oleh Pemerintah Daerah masing-masing peserta bertugas.
11. Peserta diwajibkan membawa SPPD sesuai dengan banyaknya hari yang diperlukan untuk mengikuti rangkaian kegiatan Workshop. SPPD telah diisi lengkap dan ditandatangani oleh pejabat berwenang baik di kolom keberangkatan maupun tiba kembali di daerah.
12. Peserta dapat menghubungi panitia untuk memperoleh keterangan lebih lanjut atau hal-hal lain yang diperlukan, sepanjang hal itu dapat dipenuhi dalam batas-batas kewenangan panitia.