

Хат жазудың құрылымы

1. Амандасу
2. Жаңалық сұрау
3. Өзіңдегі жаңалықты жазу
4. Қосымша ақпарат(қашан кездесетіні туралы; отбасындағы, университеттегі жаңалық, т.б)
5. Қоштасу

|  |
| --- |
| Сәлем, Дана!  Қал-жағдайың қалай? Америкаға үйреніп қалдың ба? Оқу орны қалай екен? Сабақ қиын емес пе?  Менде ешқандай жаңалық жоқ. КИМЭП-тің жұмысынан ешқайда шыға алмаймын. Айтпақшы, мамырда Ташкент қаласына конференцияға барамын. Жарайды, хабарласып тұр. Сау бол.  Сәлеммен,  Айша |

Құттықтау

1. Қаратпа сөз (құрметті, қадірлі )
2. Құттықтау себебі (-мен – бен –пен) туған күніңмен құттықтаймын)
3. Тілек тілеу (зор денсаулық, еңбекте табыс, бақыт)
4. Жазушының аты

Құрметті Дана,

Сені туған күніңмен құттықтаймын. Саған денсаулық, бақыт, байлық тілеймін. Оқуыңды жақсы оқы, ата-анаңның ақылды қызы бол, бақытты бол деп тілеймін.

Құрметпен,

досың Әлия

1-тапсырма

Әріптесіңді Наурыз мейрамымен құттықтап, хат жаз.