FORMAT PENULISAN LAPORAN PKL

SAMPUL (contoh terlampir)

HALAMAN PENGESAHAN (contoh terlampir)

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL (jika ada)

DAFTAR GAMBAR (jika ada)

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Latar Belakang meliputi alasan tema/topik yang diambil di tempat PKL tersebut

1.2 Perumusan Masalah

Merumuskan permasalahan atau hal-hal yang dikerjakan di tempat PKL

1.3 Tujuan PKL

Tujuan PKL meliputi:

- Tujuan Umum: mengenali dan atau mengkaji sistem kerja di tempat PKL masing-masing.
- Tujuan Khusus: menyelesaikan tugas khusus yang diberikan oleh pembimbing di tempat PKL, dan mengidentifikasi masalah yang sesuai dengan bidang ilmu serta menganalisisnya.

1.4 Manfaat PKL

Berisikan manfaat dari pelaksanaan PKL dan kesimpulan analisis yang telah diperoleh untuk instansi, institusi Perguruan Tinggi, maupun peserta PKL.

BAB II. GAMBARAN UMUM "TEMPAT PKL"

- 2.1 Sejarah Tempat PKL
- 2.2 Struktur Organisasi
- 2.3 Kegiatan Kantor (Barang/Jasa)

BAB III. PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

3.1 Waktu dan Tempat PKL

(disertai lampiran jadwal PKL yang disahkan oleh pembimbing lapangan)

3.2 Materi Kegiatan PKL

(kegiatan/pekerjaan apa saja yang dilakukan di tempat PKL)

BAB IV. HASIL KERJA PRAKTEK

Bagian ini berisikan :

- Penjelasan tentang sistem kerja yang ada di tempat PKL
- Hasil identifikasi permasalahan
- Teori yang mendukung penyelesaian permasalahan
- Menjawab tujuan khusus di Bab I

BAB V. PENUTUP

Berisikan kesimpulan dan saran hasil analisis di Bab IV

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (memuat Daftar Hadir PKL, dan lain-lain apabila diperlukan)

Contoh halaman sampul Laporan PKL

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DI KANTOR

JUDUL PRAKTEK KERJA LAPANGAN

LOGO PKN STAN

Oleh:
Budi (NPM)
Iwan (NPM)
Wati (NPM)

PROGRAM STUDI DIPLOMA I JURUSAN POLITEKNIK KEUANGAN NEGARA STAN 2019

Contoh halaman pengesahan Laporan PKL

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Judul PKL	: (memuat nama instansi tempat PKL)
Alamat Tempat PKL	:
Identitas Peserta PKL	_
1. Nama	: Budi
NPM	:
2. Nama	: Iwan
NPM	:
3. Nama	: Wati
NPM	:
	Pembimbing Lapangan, () NIP.
	Mengetahui, Kepala Kantor, () NIP.