|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Внесено»** |  | **«Утверждаю»** |
| **Офис менеджер**  **АО «Компания по рефинансированию ипотеки Узбекистана»** |  | **Генеральный директор**  **АО «Компания по рефинансированию ипотеки Узбекистана»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Жумаева К.М.** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фарманов М.Ж.** |
| **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.** |  | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.** |

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ОТБОРУ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**Предмет закупа:**  Создание нового веб-сайта для АО «Компания по рефинансированию ипотеки Узбекистана»

**Заказчик:** АО «Компания по рефинансированию ипотеки Узбекистана»

# ОГЛАВЛЕНИЕ

Информация об отборе

I. Инструкция для участника отбора

II. Техническая часть отбора

III. Ценовая часть отбора

IV. Проект договора

V. Образцы документов

VI. Приложения

# ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТБОРЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет отбора | Создание нового веб-сайта для АО «Компания по рефинансированию ипотеки Узбекистана» под доменным именем <https://uzmrc.uz> |
| Заказчик | АО «Компания по рефинансированию ипотеки Узбекистана» |
| Адрес заказчика | 100084 Республика Узбекистан г. Ташкент, Юнусабадский район, проспект Амира Тимура, дом 107-б, офис 14-а. телефон, факс: +998781483000 E-mail: [info@uzmrc.uz](mailto:info@uzmrc.uz) |
| Делимость лота | Неделимый |
| Период (месяц) проведения торгов | Февраль 2024 года |
| Источник финансирования | Средства АО «Компания по рефинансированию ипотеки Узбекистана» |
| Стартовая цена | 150 000 000 сум с учётом НДС |
| Сумма гарантии обеспечения предложения по отбору (задаток) | 1% от стартовой цены Лота |
| Условия оплаты | Предоплата 25%, оставшиеся 75% по факту выполненных работ, подписания актов прием сдачи и счет фактуры. Валюта: для резидентов- сумы, для нерезидентов – доллары США. |
| Счёт для оплаты услуг поставщика | р.сч. 21508000005141951001 в РКЦ Гл. упр. Центрального банка РУ по г. Ташкенту; МФО: 00014 ИНН: 306834286 |
| Место поставки/оказания услуг | 100084 Республика Узбекистан г. Ташкент, Юнусабадский район, проспект Амира Тимура, дом 107-б, офис 14-а. |
| Сроки поставки | 120 рабочих дней |
| Срок действия предложения по отбору | Не менее 120 дней с момента окончания приёма предложений. |
| Требования, предъявляемые к участникам отбора | В отборе могут принять участие как отечественные, так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие соответствующие аккредитации, опыт поставок специализированного программного обеспечения |
| Срок подачи предложений | 5 рабочих дней |
| Ответственный секретарь закупочной комиссии | Контактное лицо: Жумаева К. М.  Телефон: +99878 148-30-00  Email: info@uzmrc.uz |

## I. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКА ОТБОРА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Общие положения.** | 1.1 |  | Настоящая закупочная документация по отбору (далее –документация по отбору) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Узбекистан  «О государственных закупках» от 22.04.2021 г. № ЗРУ-684 (далее - Закон).  Постановление Кабинета министров Республики Узбекистан № 176 от 2 июля 2014 г. |
|  |  | 1.2 |  | Предмет отбора: Создание нового веб-сайта для АО «Компания по рефинансированию ипотеки Узбекистана» под доменным именем <https://uzmrc.uz> |
|  |  | 1.3 |  | Основание для осуществления закупки:  Выполнение Стратегии развития информационных технологий в АО «Компания по рефинансированию ипотеки Узбекистана». |
|  |  | 1.4 |  | Стартовая стоимость предмета отбора:  150 000 000 сум с учётом НДС**.**  *Цены, указанные в предложении по отбору, не должны превышать стартовую цену*. |
|  |  | 1.5 |  | Заседания закупочной комиссии проходят в очной форме в присутствии членов закупочной комиссии. Очные заседания могут проводиться в формате видеоконференций (телеконференций и т. п.). Закупочная комиссия имеет право голосовать на удалении  с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
|  |  | 1.6 |  | Основные понятия, использованные в настоящей тендерной документации:  **авансовый платеж** - сумма финансовых средств, вносимая в порядке, установленном законодательством Заказчиком и участником закупочных процедур, включающая в себя комиссионный сбор оператора и задаток сторон; |
|  |  |  |  | **обеспечение предложения** - предоставляемое участником по требованию заказчика обеспечение предложений и исполнения обязательств в виде залога, гарантии, задатка либо другого способа, предусмотренного законодательством; |
|  |  |  |  | **оператор электронной системы государственных закупок (далее - оператор)** - специально уполномоченное юридическое лицо, оказывающее субъектам государственных закупок услуги, связанные с проведением закупочных процедур в электронных системах государственных закупок, определяемое Министерством финансов Республики Узбекистан; |
|  |  |  |  | **персональный кабинет** - индивидуальная страница на специальном информационном портале, посредством которой субъектам государственных закупок обеспечивается доступ для участия в электронных государственных закупках, а также к размещению или получению необходимой информации; |
|  |  |  |  | **расчётно-клиринговая палата (далее - РКП)** - структурное подразделение Оператора, обеспечивающее доступ к электронным закупкам участникам, способным выполнить обязательства по договорам, путём депонирования и учёта их авансовых платежей; |
|  |  |  |  | **электронная система государственных закупок (далее - электронная система)** - программный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие субъектов государственных закупок, проведение закупочных процедур в процессе электронных государственных закупок; |
|  |  |  |  | **электронная государственная закупка** - форма осуществления государственной закупки субъектами государственных закупок посредством использования информационно-коммуникационных технологий. |
| **2** | **Организаторы электронного отбора** | 2.1 |  | Заказчик отбора: АО «Компания по рефинансированию ипотеки Узбекистана». (далее – «Заказчик»). |
|  | 2.2 |  | Ответственным секретарём закупочной комиссии по проведению отбора является:  Офис менеджер АО «Компания по рефинансированию ипотеки Узбекистана» (далее - «ответственный секретарь») – Жумаева К.М.  Телефон: +99878 148-30-00  Email: [info@uzmrc.uz](mailto:info@uzmrc.uz) |
|  |  | 2.3 |  | Договор держатель: АО «Компания по рефинансированию ипотеки Узбекистана». |
|  |  | 2.4 |  | Наименование оператора, который проводит электронный отбор и ссылка его веб-сайта: [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz) . |
|  |  | 2.5 |  | Отбор проводится закупочной комиссией по проведению отбора (далее – Закупочная комиссия), созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов. |
| **3** | **Участники электронного отбора** | 3.1 |  | Участником электронного отбора (далее – участник) является физическое или юридическое лицо, являющееся резидентом или нерезидентом Республики Узбекистан, принимающее участие в электронном отборе в качестве претендента на исполнение государственных закупок. |
|  |  | 3.2 |  | Участник имеет право:  - доступа к информации о государственных закупках в объёме, предусмотренном законодательством;  - подавать Заказчику или привлечённой им специализированной организации запросы и получать разъяснения по процедурам, требованиям и условиям проведения конкретных государственных закупок;  - обжаловать в Комиссию по рассмотрению жалоб в сфере государственных закупок результаты отбора;  - вносить изменения в предложения или отзывать их в соответствии с законодательством. |
|  |  | 3.3 |  | Участник обязан:  - соблюдать требования законодательства о государственных закупках;  - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям документации по отбору, и нести ответственность за достоверность предоставленной информации;  - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике;  - заключать в случае признания его победителем договор с Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.  Участник и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном и том же лоте отбора. |
|  |  | 3.4 |  | Участник, имеющий конфликт интересов с Заказчиком, не может быть участником государственных закупок. |
|  |  | 3.5 |  | Участник, в случае признания исполнителем государственных закупок, обязан:  - в течение двух дней со дня официального объявления его победителем по итогам электронного отбора, раскрыть информацию о своих конечных выгодоприобретателях (бенефициарах), которые имеют действительный контроль путём прямого или косвенного владения 25 и более процентов их акций (долей), посредством размещения соответствующих сведений на специальном информационном портале государственных закупок;  - на постоянной основе размещать на своих веб-сайтах и специальном информационном портале сведения о состоянии выполнения обязательств по договорам, заключённым по результатам электронного отбора. |
| **4** | **Допуск к электронному отбору** | 4.1 |  | Допуск заказчиков и участников к электронному отбору предоставляется после внесения ими на свои лицевые счета в РКП Оператора авансовых платежей. |
|  |  | 4.2 |  | Заказчик и участники осуществляют своё участие в электронном отборе с использованием электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП). Использование заказчиками и участниками ЭЦП является основанием для признания действительности договора, заключённого в электронной системе. |
|  |  | 4.3 |  | Электронная система оператора осуществляет в автоматическом режиме:  - допуск к электронным закупкам по каждому лоту в соответствии с суммой внесённого авансового платежа;  - проведение электронных закупок;  - определение исполнителя по результатам электронных закупок;  - регистрацию сделки и формирование договора. |
|  |  | 4.4 |  | Допуск участников осуществляется посредством заполнения ими на портале анкеты-заявления участника в электронной форме.  Допуск участников осуществляется при их соответствии следующим критериям:   * правомочность на заключение договора; * отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов; * отсутствие введённых в отношении них процедур банкротства; * отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей.   Наличие выданной налоговыми органами ЭЦП определяет правомочность участника на заключение договора.  Участник подтверждает в анкете-заявлении сведения об отсутствии введённых в его отношении процедур банкротства, а также отсутствии у него просроченной задолженности по уплате налогов и сборов.  После заполнения анкеты-заявления участником электронной системой проверяются данные Единого реестра недобросовестных исполнителей для установления факта отсутствия в нем записи об участнике.  Оператор:  - открывает участникам отдельные лицевые счета в РКП;  - создаёт участникам персональные кабинеты. |
| **5** | **Порядок участия в отборе и представления обеспечения предложения** | 5.1 |  | Способ **обеспечения предложения**, в том числе размер, порядок внесения и возврата денежного задатка, гарантирующего безотзывность предложения участника отбора определяется согласно нормативно-правовым актам, регулирующим процедуры электронных государственных закупок. |
|  |  | 5.2 |  | Для участия в электронном отборе участник:  - проходит регистрацию на сайте [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz)  - заполняет необходимые разделы на странице регистрации (тип клиента, личная информация, контактные данные). Индивидуальный предприниматель и резидент смогут зарегистрироваться в системе только с помощью электронной цифровой подписи (ЭЦП);  - после завершения процесса регистрации в РКП открывается лицевой счёт для участника. Участники участвуют в электронных государственных закупках при наличии достаточной суммы авансового платежа на их лицевых счетах в РКП;  - после подробного ознакомления с условиями отбора, участник подаёт заявку на участие в электронном отборе и заполняет необходимую информацию на странице «Общая информация», в разделах «Товары и предметы», «Требования».  Если во время ввода информации в разделе «Требования» поставщика просят предоставить подтверждающий документ по какому-нибудь требованию, данный документ должен быть загружен в виде файла. |
|  |  | 5.3 |  | При проведении электронного отбора:  задатки участников блокируются Оператором до момента определения победителя. |
|  |  | 5.4 |  | Со стороны участника выплата суммы обеспечения предложения не требуется и в течение одного рабочего дня возвращается документ об обеспечении или обеспечивается его возвращение после наступления одного из следующих событий:  - истечение срока действия обеспечения предложения;  - вступление в силу договора о государственных закупках и предоставление обеспечения исполнения этого договора;  - отмена электронного отбора;  - отзыв предложения до истечения окончательного срока направления предложений. |
|  |  | 5.5 |  | После заключения договора в результате электронного отбора Оператор в течение одного рабочего дня разблокирует и возвращает задаток участнику.  По итогам электронного отбора из суммы авансовых платежей участника портал взимает комиссионный сбор оператора от фактической суммы сделки.  Разблокированные денежные средства участников по их поручению могут использоваться в качестве авансовых платежей для участия в других электронных государственных закупках или возвращены на их счета в обслуживающих банках. |
| **6** | **Порядок оценки предложений по отбору** | 6.1 |  | При проведении электронного отбора в определённый закупочной комиссией срок электронная система в автоматическом режиме предоставляет доступ к электронным документам, размещённым участниками и составляющим их предложения по отбору.  Прикреплённые участником файлы должны соответствовать сведениям, указанным в его предложении по отбору, а также электронные поля электронной системы должны быть заполнены участником.  Электронная система проверяет соответствие предложенной цены участника стартовой цене, заполнены ли электронные поля и наличие прикреплённых файлов. В случаях, когда предложенная участником цена превышает стартовую цену, а также при наличии незаполненных полей или не полных прикреплённых файлов, система отклоняет предложение по отбору участника с указанием причин отклонения. Проверка соответствия сведений в прикреплённых файлах сведениям, указанным в предложении по отбору участника, осуществляется ответственным секретарём закупочной комиссии. |
|  |  | 6.2 |  | Оценка предложений отбора осуществляется в следующей последовательности:  - проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору;  - оценка соответствия участника квалификационным требованиям;  - оценка технической части предложения отбора;  - оценка ценовой части предложения отбора.  При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения отбора не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения отбора. |
|  |  | 6.3 |  | Перечень документов, оформляемых участниками электронного отбора представлен в Приложении №1 к настоящей инструкции. |
|  |  | 6.4 |  | Оценка предложений отбора и определение победителя отбора производятся на основании последовательности, порядка, критериев и метода, изложенных в документации по отбору (Приложение № 2). |
|  |  | 6.5 |  | Участник отстраняется от участия в отборе, если:  - о нем имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей;  - у него имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов;  - в отношении него введены процедуры банкротства;  - участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям документации по отбору;  - участник прямо или косвенно предлагает, даёт или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок;  - участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;  - участником не представлено заявление по недопущению коррупционных проявлений;  - у участника не имеется правомочность на заключение договора;  - участники не предоставили пакет необходимых документов в установленный срок или пакет документов, представленный в срок, не соответствует требованиям документации по отбору;  - установлена недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.  Решение об отстранении участника от участия в закупочных процедурах и его причины заносятся в отчёт о закупочных процедурах, и о них незамедлительно сообщается соответствующему участнику. |
|  |  | 6.6 |  | Предложение по отбору признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона и документации по отбору. Решение ответственного секретаря закупочной комиссии о признании предложения по отбору участника надлежаще или не надлежаще оформленным с обоснованием причин такого решения подлежит утверждению закупочной комиссией.  Решение о несоответствии предложения по отбору участника требованиям с указанием причин такого решения направляется в персональный кабинет участника в день принятия такого решения. |
|  |  | 6.7 |  | Во время оценки предложений по отбору Закупочная комиссия может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений по отбору. Данная процедура проводится в электронной форме.  В процессе разъяснения не допускаются какие-либо изменения по сути предложения, а также по цене. |
|  |  | 6.8 |  | Срок рассмотрения и оценки предложений участников отбора не может превышать 10 (десять) рабочих дней с момента окончания подачи предложений по отбору. |
| **7** | **Подача предложения для участия в электронном отбора** | 7.1 |  | Предложение на участие в отборе составляется на государственном языке и по мере необходимости на других языках. |
|  | 7.2 |  | При проведении электронного отбора участники подают свои предложения по отбору в виде электронных конвертов через свой персональный кабинет не позднее срока, определённого в объявлении о проведении электронного отбора.  Каждый размещённый электронный документ утверждается электронной цифровой подписью участника. |
|  |  | 7.3 |  | Вместе с предложением по отбору участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы.  При этом предложения по отбору участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с шаблонами в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикреплённых документах. |
|  |  | 7.4 |  | До наступления срока вскрытия предложений по отбору, не допускается их просмотр участниками электронного отбора, в том числе ответственным секретарём и членами закупочной комиссии, за исключением участника, подавшего данные предложения. Ответственность за исполнение данного требования несёт оператор. |
|  |  | 7.5 |  | Участник электронного отбора:  - вправе подать только одно предложение по отбору на один лот;  - несёт ответственность за подлинность и достоверность представляемых информации и документов; |
|  |  | 7.6 |  | Приём электронной системой предложений по отбору прекращается с наступлением срока и времени, указанного в опубликованном объявлении. |
|  |  | 7.7 |  | Техническое предложение участника должно содержать следующие документы: |
|  |  |  |  | * техническое предложение, и сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемый товар (работы, услуги); * техническая документация (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара). |
|  |  | 7.8 |  | Ценовое предложение участника вносится в соответствующий раздел электронной системы. |
| **8** | **Продление срока предоставления предложений по отбору** | 8.1 |  | В случае необходимости заказчик может продлить срок представления предложений по отбору, который распространяется на всех участников или обратиться к участникам с предложением о продлении срока действия их предложений по отбору на определённый период по решению закупочной комиссии. |
|  |  | 8.2 |  | Заказчик по согласованию с закупочной комиссией вправе принять решение о внесении изменений в документацию по отборе не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений на участие в отборе  Изменение наименования товара (работы, услуги) не допускается. При этом срок окончания подачи предложений в этом отборе должен быть продлён не менее чем на пять рабочих дней с даты внесения изменений в документацию по отбору. Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении. |
| **9** | **Подведение итогов электронного отбора** | 9.1 |  | В зависимости от условий, определённых закупочной документацией, электронная система в автоматическом режиме определяет в качестве победителя:  - участника, предложение по отбору которого набрало наибольшее совокупное количество баллов с учётом оценки технической и ценовой частей предложения по отбору. |
|  |  | 9.2 |  | Отбор признается несостоявшимся:  - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие;  - если на этапе технической оценки закупочная комиссия отклонила все предложения или только одно предложение соответствует требованиям документации по отбору.  В этом случае, заказчик обязан провести электронный отбор повторно в таких же условиях, установленных в документации по отбору, критериях и требованиях к товарам (работам, услугам). |
|  |  | 9.3 |  | По итогам рассмотрения предложений отбора секретарь закупочной комиссии, на основании имеющихся в системе шаблонов, выставляет баллы и направляет на утверждение членам закупочной комиссии.  Члены закупочной комиссии утверждают выставленные баллы, используя свои электронные цифровые подписи. |
|  |  | 9.4 |  | Любой участник электронного отбора вправе направить заказчику запрос о предоставлении разъяснений результатов отбора.  В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить соответствующие разъяснения. |
| **10** | **Прочие условия** | 10.1 |  | Победитель отбора в течении двух дней после объявления итогов отбора должен в своём персональном кабинете принять итоги отбора и по согласованию с заказчиком подписать договор на поставку. |
|  |  | 10.2 |  | Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений документации по отбору не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений по отбору. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан отправить через открытый электронный чат разъяснения положений документации по отбору, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений. Разъяснения положений документации по отбору не должны изменять её сущность. |
|  |  | 10.3 |  | Участник электронного отбора до срока окончания подачи предложений вправе отозвать поданное предложение по отбору или внести в него изменения. |
|  |  | 10.4 |  | Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале через электронную систему в течение трех рабочих дней после принятия такого решения. |
|  | **11. Заключение договора** | 11.1 |  | Договор по результатам проведения электронного отбора заключается на условиях, указанных в документации по отбору и предложении победителя отбора, в срок не позднее десяти дней с момента объявления победителя. |
|  |  | 11.2 |  | В случае отказа победителя от заключения договора сумма задатка ему не возвращается. В этом случае, если определён резервный победитель, право заключения договора и исполнения обязательств по нему переходит к резервному победителю. При этом с резервным победителем заключается договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или он может отказаться от заключения договора. Если резервный победитель отказался от заключения договора, заказчик проводит новый электронный отбор. |

## II ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

*Утверждённое техническое задание, прилагается в отдельном файле.*

## III ЦЕНОВАЯ ЧАСТЬ

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет отбора | Создание нового веб-сайта для АО «Компания по рефинансированию ипотеки Узбекистана» под доменным именем <https://uzmrc.uz> |
| Заказчик | АО «Компания по рефинансированию ипотеки Узбекистана» |
| Адрес заказчика | 100084 Республика Узбекистан г. Ташкент, Юнусабадский район, проспект Амира Тимура, дом 107-б, офис 14-а. телефон, факс: +998781483000 E-mail: [info@uzmrc.uz](mailto:info@uzmrc.uz) |
| Делимость лота | Неделимый |
| Период (месяц) проведения торгов | Февраль 2024 года |
| Источник финансирования | Собственные средства АО «Компания по рефинансированию ипотеки Узбекистана» |
| Стартовая цена | 150 000 000 сум с учётом НДС |
| Сумма гарантии обеспечения предложения по отбору (задаток) | 1% от стартовой цены Лота |
| Условия оплаты | Предоплата 25%, оставшиеся 75% по факту выполненных работ, подписания актов прием сдачи и счет фактуры. Валюта: для резидентов- сумы, для нерезидентов – доллары США, Евро, Рубли. |
| Счёт для оплаты услуг поставщика | р.сч. 21508000005141951001 в РКЦ Гл. упр. Центрального банка РУ по г. Ташкенту; МФО: 00014 ИНН: 306834286 |
| Место поставки/оказания услуг | 100084 Республика Узбекистан г. Ташкент, Юнусабадский район, проспект Амира Тимура, дом 107-б, офис 14-а. |
| Сроки поставки | 120 рабочих дней |
| Срок действия предложения по отбору | Не менее 120 дней с момента окончания приёма предложений. |
| Требования, предъявляемые к участникам отбора | В отборе могут принять участие как отечественные, так и иностранные производители или поставщики (исполнители), которым законодательством Республики Узбекистан не запрещено участвовать в осуществлении аналогичных поставок в Республики Узбекистан, выполнившие предъявляемые условия для участия в них, имеющие соответствующие аккредитации, опыт поставок специализированного программного обеспечения |
| Срок подачи предложений | 5 рабочих дней |
| Ответственный секретарь закупочной комиссии | Контактное лицо: Жумаева К. М.  Телефон: +99878 148-30-00  Email: info@uzmrc.uz |

## IV ПРОЕКТЫ ДОГОВОРОВ

*Проекты договоров являются предварительным, их условия могут подлежать изменению по согласованию сторон в частях, не противоречащих действующему законодательству Республики Узбекистан и условиям отбора.*

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Ташкент**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое далее «Исполнитель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и **АО «Комапния по рефинансированию ипотеки Узбекистана»,** именуемое далее «Заказчик», в лице Генерального директора Фарманова М.Ж., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. По Договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п.1.2. настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.
   2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: «**Разработка программного обеспечения, предназначенного для оформления и размещения в сети Интернет (в дальнейшем «САЙТ»).**
   3. Сайт должен быть создан в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору) и Функциональными характеристиками сайта (Приложение №3 к настоящему договору), где определен конкретный перечень работ, а также Сметой работ (Приложение №2 к настоящему Договору), где определены стоимость работ и сроки выполнения работ.
   4. Техническое задание и Смета работ согласуются сторонами и являются неотъемлемой частью договора.
2. **Порядок исполнения Договора и сроки**

2.1. Исполнитель приступает к выполнению работ с момента получения со стороны Заказчика предоплаты по каждому из этапов в размере, согласно пунктам 3.2, и 3.3 настоящего Договора.

2.2. Работы по разработке сайта разделены на 2 (Два) этапа. Объем работ по каждому из этапов описан в Техническом задании.

2.3.Срок выполнения работ – **120 (Сто двадцать)** календарных дней с момента получения предоплаты. Исполнитель имеет право выполнить работу досрочно.

2.4.Услуги считаются оказанными после выполнения всех этапов работ, согласно Сметы работ и подписания сторонами соответствующих Актов выполненных работ по каждому их этапов.

2.5. Заказчик вправе в любое время направить письменный запрос о ходе выполнения работ. Исполнитель обязан предоставить ответ на запрос в срок не позднее   
**5** (Пяти) рабочих дней с момента его получения.

2.6. Исполнитель вправе в любое время запрашивать у Заказчика сведения и материалы, необходимые для надлежащего выполнения принятых на себя обязательств (далее – Материалы).

2.7. Заказчик обязуется предоставить Материалы в течение **5** (Пяти) рабочих дней с момента получения запроса Исполнителя. Заказчик гарантирует достоверность, полноту, непротиворечивость и законность Материалов, а также наличие прав на Материалы. Обязательство Заказчика считаются исполненными в случае предоставления Материалов в запрашиваемом объеме и требуемом качестве.

1. **Расчеты сторон**
   1. Общая стоимость работ по настоящему Договору составляет: **­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
   2. Заказчик производит **25**% предоплату от стоимости работ в течение **15** (Пятнадцать) банковских дней с момента подписания Договора.
   3. Оставшиеся 7**5**% от стоимости работ Заказчик оплачивает по окончанию **2** (Второго) этапа работ в течении **15** (Пятнадцать) банковских дней с момента подписания Акта выполненных работ.
   4. Плательщиками по Договору могут выступать третьи лица.
   5. Расчеты по Договору производятся Заказчиком в Национальной валюте Республики Узбекистан – СУМ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
   6. Плательщиками по Договору могут выступать третьи лица.
   7. Изменение стоимости работ и условий оплаты возможно только по общему согласию Сторон, выраженном в соответствующем Дополнительном соглашении.
2. **Сдача-приемка работ**

4.1. По окончании 2 (Второго) этапа работ Исполнитель направляет Заказчику Акт выполненных работ по разработке сайта (далее – Акт).

4.2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Акта, Заказчик обязуется принять результат работ путем подписания Акта и передачи его Исполнителю, или отказаться от приемки результата работ, сообщив Исполнителю о необходимости доработки. (под доработкой Стороны понимают приведение результата работ в соответствие с требованиями, согласованными Сторонами в Техническом Задании).

4.3. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Акта по добавлению функционала, Заказчик обязуется принять результат работ путем подписания Акта по добавлению функционала и передачи его Исполнителю, или отказаться от приемки результата работ, сообщив Исполнителю о необходимости доработки. (под доработкой Стороны понимают приведение результата работ в соответствие с требованиями, согласованными Сторонами в Техническом Задании).

1. **Права на результат работ**

5.1. Если при выполнении работ по Договору Исполнителем будут созданы результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), Исполнитель обязуется передать Заказчику исключительное право на РИД в полном объеме. Права передаются без ограничения территории и срока действия.

5.2. Право на РИД считается переданным после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки по договору, в рамках которого был создан РИД.

5.3. Исполнитель гарантирует, что факт передачи РИД не нарушает прав третьих лиц и на момент передачи не существует обстоятельств, дающих возможность третьим лицам предъявить к Заказчику претензии в отношении РИД (за исключением претензий к Материалам).

5.4. Заказчик обязуется в нижней части страниц Сайта, разработанного в рамках Договора, разместить:

5.4.1. Логотип Исполнителя;

5.4.2. Гипертекстовую ссылку на сайт Исполнителя (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Ссылка должна быть доступна для индексирования поисковыми системами. Внешний вид и текст ссылки согласуется Сторонами на этапе разработки дизайна Сайта.

5.5. Исполнитель вправе в любое время потребовать снять свой логотип и гипертекстовую ссылку с Сайта. Заказчик обязан удовлетворить требование Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Исполнителя.

1. **Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в порядке, предусмотренном Договором и действующим законодательством Республики Узбекистан.

6.2. Заказчик несет полную ответственность за содержание, достоверность и законность распространения предоставленных Исполнителю Материалов. Все претензии в отношении Материалов со стороны третьих лиц, в том числе авторов, их наследников, правообладателей, должны быть урегулированы Заказчиком своими силами и за свой счет.

6.3. Ответственность Сторон по Договору ограничена возмещением документально подтвержденного реального ущерба.

6.4.За нарушение установленного Договором конечного срока выполнения работ Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% в день. Общая сумма пени не может превышать 10% стоимости работ по Договору.

6.5. За нарушение установленного Договором срока оплаты работ Заказчик уплачивает Исполнителю пени размере 0,1% в день. Общая сумма пени не может превышать 10% стоимости работ по Договору.

6.6. Стороны освобождаются от ответственности полностью или частично в случае, если в порядке, установленном действующим законодательством, докажут, что причиной неисполнения обязательств явились форс-мажорные обстоятельства, при условии, что они непосредственно влияют на выполнение обязательств по настоящему Договору, а также принятия государственными органами законодательных актов, препятствующих выполнению условий настоящего Договора. В этом случае выполнение обязательств по настоящему Договору откладывается на время действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий. При наступлении вышеуказанных обстоятельств, каждая из Сторон должна уведомить другую Сторону в письменном виде в течение 5 (Пяти) дней с момента наступления этих обстоятельств. В случае действия форс-мажорных обстоятельств более 6 (Шести) месяцев каждая из Сторон вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

1. **Срок действия Договора**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует 31 декабря 2024 года.

7.2. При досрочном расторжении Договора Стороны производят взаиморасчеты. Исполнитель направляет Заказчику акт сверки с указанием выполненных, но не закрытых Актом работ по договору. Акт сверки согласуется по правилам, предусмотренным для подписания Актов.

1. **Порядок решения споров**

8.1. Все споры между сторонами решаются путем переговоров на принципах доброй воли. Претензионный порядок решения споров является обязательным. Срок ответа на претензию составляет 30 рабочих дней.

8.2. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, споры решаются в судебном порядке по месту регистрации Истца.

1. **Обмен информацией и документами**
   1. Стороны признают надлежащим согласование всех текущих рабочих вопросов в связи с исполнением Договора по электронной почте или в программе «Телеграм», либо любой другой аналогичной программе, в том числе направление писем, запросов, других сообщений, проведение звонков и видеоконференций. При отсутствии доказательств фальсификации такая переписка и (или) записи разговоров признаются юридически значимыми и являются надлежащими доказательствами при судебном споре.
2. **Дополнительные антикоррупционные положения**
   1. Стороны договорились не заниматься коррупционной деятельностью, связанной с Договором, при заключении настоящего Договора, в течение срока действия Договора ипо истечении этого срока.
   2. Стороны признают меры по предупреждению коррупции, указанные в дополнительных антикоррупционных положениях Договора, и обеспечивают сотрудничество в их соблюдении.
   3. В момент заключения Договора каждая из сторон прямо заявляет, что никакие денежные средства или материальные ценности не передавались незаконным образом им или его исполнительными органами, должностными лицами и служащими в связи с отношениями, связанными с Договором, что неофициальные денежные средства или иные не допускались или не предлагались к получению материальные ценности в обмен на заключение Договора, что их не обещали дать и что не было получено никаких материальных или каких бы то ни было благ, преимуществ (гарантирует, что у него не возникнет впечатления, что он может совершить такие действия в будущем). Стороны принимают разумные меры к тому, чтобы привлечённые ими по Договору лица (партнёры) не совершали вышеуказанных действий.
   4. Стороны не допускают совершения прямо или косвенно (в том числе через третьих лиц) государственными служащими, политическими партиями, их исполнительными органами, должностными лицами и работниками в любое время и в любой форме следующих действий:

а) получение или сохранение лицензий и разрешений от органов надзора, налогообложения, таможенного оформления, судебного разбирательства, законодательного процесса и других сфер с целью получения или сохранения незаконного коммерческого или иного вида преимущества в пользу вышеуказанных лиц или ими, материальные или нематериальные предложения, обещания, предоставление преимуществ;

б) легализация доходов, полученных незаконным путём, а также, если сторонам известно, что имущество является доходом, полученным от преступной деятельности, придание правового

тона его происхождению путём его передачи, обращения в собственность или обмена, первоначальный характер таких средств или иного имущества, чтобы скрыть источник, место распоряжения, способ передачи, реальные права собственности на средства или иное имущество или кому оно принадлежит;

в) подстрекательство, подстрекательство, давление или угроза совершения коррупционного правонарушения. В этом случае одна сторона должна немедленно уведомить об этом другую сторону и компетентные государственные органы.

* 1. Стороны гарантируют, что не будут подвергаться давлению за сообщение о случаях нарушения обязательств, указанных в дополнительных положениях о противодействии коррупции, лицами, находящимися под их контролем и действующими от их имени.
  2. Если одной стороне становится известно о том, что другая сторона допустила нарушение обязательств, указанных в дополнительных условиях противодействия коррупции, она обязана незамедлительно уведомить об этом другую сторону и потребовать от этой стороны принятия соответствующих мер в разумный срок и проинформировать это о предпринятых действиях. По требованию стороны, если другая сторона не примет надлежащих мер по устранению нарушений в разумный срок или не сообщит о результатах рассмотрения, эта сторона вправе потребовать полного возмещения ущерба.

1. **Заключительные положения**
   1. Все Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемыми частями с момента их надлежащего оформления и подписания обеими Сторонами.
   2. Стороны признают любую информацию, касающуюся заключения и содержания Договора, включая любые приложения и дополнения к нему, коммерческой тайной. Стороны обязуются сохранять конфиденциальный характер такой информации, не разглашая ее третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда такое раскрытие согласовано Сторонами в Договоре или необходимо для целей исполнения Договора. Указанное положение не относится к общеизвестной или общедоступной информации, а также к случаям раскрытия информации по запросу уполномоченных государственных органов.
   3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Республики Узбекистан.
   4. За сделки, совершаемые с использованием сайта, Исполнитель ответственности не несёт.
   5. Исполнитель не несёт ответственности за содержание информации, опубликованной на Сайте.
   6. В случае внесения Заказчиком неоговорённых изменений и дополнений в программный код сайта, Исполнитель ответственности за работоспособность сайта не несёт.
   7. Стоимость информационного сопровождения сайта определяется отдельным договором и в стоимость настоящего Договора не входит.
   8. Договор составлен в 2-х экземплярах — по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**12. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **«ЗАКАЗЧИК»**  **Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

*Приложение № 1 к Договору №**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| **Наименование работ** | **Ответственная сторона** | |
| **1 – ЭТАП РАБОТ** | |  |
| Разработка макета "Главной страницы" | | Исполнитель |
| Доработка макета "Главной страницы" | | Исполнитель |
| Утверждение макета "Главной страницы" | | Заказчик |
| Разработка внутренних и дополнительных страниц | | Исполнитель |
| Доработка внутренних и дополнительных страниц | | Исполнитель |
| Утверждение внутренних и дополнительных страниц | | Заказчик |
| **2 – ЭТАП РАБОТ**  Верстка "Главной страницы" | Исполнитель | |
| Верстка Внутренних и дополнительных страниц | Исполнитель | |
| Программирование и привязка к CMS | Исполнитель | |
| Утверждение тестовой версии сайта | Заказчик | |
| Перенос сайта на основной домен  Интеграция CMR | Исполнитель  Исполнитель | |
| Первичное наполнение сайта контентом (до 20 позиций) | Исполнитель | |
| Обучение Заказчика пользованием CMS | Исполнитель | |
|  |  | |
| Версия сайта на Русском языке  Предоставление текста на Русском языке | Исполнитель  Заказчик | |
| Версия сайта на Узбекском языке  Предоставление текста на Узбекском языке | Исполнитель  Заказчик | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

*Приложение № 2 к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**СМЕТА РАБОТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этап** | **Наименование** | **Сроки,**  **кален. дней** | **Стоимость, сум. Без НДС** | **Порядок оплаты** |
| 1 | Разработка дизайна сайта согласно ТЗ (I этап) | 20 | **­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Предоплата **25%** от стоимости выполнения работ от стоимости работ в течение 15 (Пятнадцать) банковских дней с момента подписания Договора. |
| 2 | Верстка, программирование и привязка к CMS  согласно ТЗ (2 этап) | 100 | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Оставшиеся 7**5%** от стоимости выполнения работ по окончанию 2 (Второго) этапа работ в течении 15 (Пятнадцать) банковских дней с момента подписания Акта выполненных работ. |

Общая стоимость работ: (прописью): **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **Директор \_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

*Приложение №3 к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ФУНКИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКРЕТРИСТИКИ САЙТА**

1. CMS - Система управления сайтом;
2. Дизайн в корпоративном стиле;
3. Калькулятор рефинансирования (при предоставлении формул расчета);
4. Трех языковая версия сайта (узбекский - кириллица и латиница, русский и английский языки) с возможностью добавления дополнительных языков;
5. Версия сайта для людей с ограниченными возможностями;
6. Возможность скачивания пользователем открытых данных в различных форматах;
7. Учет требований SEO оптимизации;
8. Назначение модераторов;
9. Создание ссылок на внешние информационные ресурсы и т. д.;
10. Импорт и экспорт объявлений, изображений, видео, их редакция и удаление
11. Запись всех действий на веб-сайте, сохранение всех происходящих процессов в журнале регистрации системы;
12. Блок «Новости»;
13. Отчетность в хронологическом порядке в разбивке по годам в формате PDF;
14. Раздел Интерактив: «Онлайн-формы обращений», «Часто задаваемые вопросы», «Полезные ссылки», «Опросы» «Подписка на новости» «Архив»;
15. Модуль «Онлайн -консультант»;
16. Контактная форма с интерактивной схемой проезда к организации;
17. Возможность экспорта и импорта данных;
18. Требования государственного стандарта UZDST 2590:2012 при обеспечении совместимости веб-сайта с другими информационными системами

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **Директор \_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

## V ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

*Форма № 1*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочной** **комиссии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ЗАЯВКА

Изучив документацию по отбору по лоту №\_\_\_\_ на поставку *(указать наименование предлагаемого товара)*, ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся *(наименование Участника отбора)*, намерены участвовать в электронном отборе на поставку услуг в соответствии с документацией по отбору.

В этой связи направляем следующие документы:

**1.** Общие сведения об участнике электронного отбора;

**2.** Пакет квалификационных документов на \_\_\_\_ листах (указать количество листов,   
в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);

**3.** Техническое предложение (указать количество листов, в случае предоставления брошюр, буклетов, проспектов, и т.д. указать количество);

**4.** Иные документы *(в случае представления других документов необходимо указать наименование и количество листов).*

Ф.И.О. ответственного лица за подготовку предложения по отбору:

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

*Форма № 2*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА*

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочной** **комиссии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(наименование компании)*

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации;

- не находится в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с *(наименование заказчика);*

- отсутствуют ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключённым договорам с *(наименование заказчика).*

*-* не включён в реестр недобросовестных поставщиков.

- не имеет просроченной задолженности по налогам и обязательным платежам.

- не зарегистрирована, не имеет счетов, учредителей, зарегистрированных в оффшорных зонах.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 3*

**Общая информация об участнике отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | Полное наименование юридического лица, с указанием организационно-правовой формы |  |
| **2** | Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа) |  |
| **3** | Юридический адрес |  |
| **4** | Контактный телефон, факс, е-mail |  |
| **5** | Полные банковские реквизиты |  |
| **6** | Основные направления деятельности |  |
| **7** | Сведения об учредителях (бенефициарах) участника:  (ФИО/Наименование, ИНН, страна регистрации) |  |

Приложить подтверждающие документы:

- Сведения о статусе участника и правомочности поставок (разработки) вебсайта.

- Сертификат системы менеджмента качества в соответствии с требованиями международного стандарта ISO 9001:2015

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*Форма № 4*

ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА (\*)

Наименование участника тендера:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АКТИВ | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | ПАССИВ | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. |
| ***I. Долгосрочные активы*** | | | | ***I.Источники собствен. средств*** | | | |
| Основные средства (остаточ. стоимость) |  |  |  | Уставной капитал |  |  |  |
| Нематериальные активы  (остаточ. стоим.) |  |  |  | Нераспределенная прибыль (непокрыт. уб.) |  |  |  |
|  |  |  |  | Целевые поступления |  |  |  |
| Ценные бумаги |  |  |  | ***II.Обязательства*** | | | |
| Капитальные вложения |  |  |  | Долгосрочные обязательства, займы |  |  |  |
| Инвестиции |  |  |  | Кредиторская задолженность всего: |  |  |  |
| ***II.Текущие активы*** | | | | в том числе просроченная |  |  |  |
| Производств. запасы |  |  |  | в том числе задол­женность по бюджету |  |  |  |
| Незавершенное производство |  |  |  | в том числе задолженность по оплате труда |  |  |  |
| Готовая продукция  Товары |  |  |  |  |  |  |
| Дебиторская задолженность |  |  |  |  |  |  |
| Денежные средства |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие текущие активы |  |  |  |  |  |  |  |
| *Всего по активу баланса*  (*разделы* ***I.+ II.)*** |  |  |  | *Всего по пассиву баланса*  *(разделы* ***I.+ II.)*** |  |  |  |

ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

в тыс.\_\_\_\_\_\_\_ (*указать валюту*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. |
| 1.Чистая выручка от реализации |  |  |  |
| 2.Себестоимость реализованной продукции |  |  |  |
| 4. Административные расходы |  |  |  |
| 5.Прочие расходы |  |  |  |
| 6. Прочие доходы |  |  |  |
| 7. Прибыль до уплаты налога на доход |  |  |  |
| 8. Налог на доход |  |  |  |
| 9. Прибыль (убыток) |  |  |  |

Руководитель. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати Дата: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(\*) компании, финансовое положение которых определяется иными критериями, могут предоставить иную форму определяющую его финансовое положение.

*Форма № 5*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

**Закупочная** **комиссия**

ЗАЯВЛЕНИЕ

по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим письмом подтверждаем, что компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

*(наименование компании)*

а) обязуется:

- соблюдать требования Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» №ЗРУ-684 от 22.04.2021 г.;

- прямо или косвенно не предлагать и не давать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику Заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры Заказчика в процессе государственных закупок;

- не совершать антиконкурентные действия, в том числе при выявлении случаев аффилированности;

- не допускать проявления мошенничества, фальсификации данных и коррупции;

- не предоставлять ложные или подложные документы, раскрывать информацию об аффилированных лицах, участвовавшим в данном лоте;

б) подтверждает, что:

- не имеет конфликта интересов с Заказчиком, не имеет близких родственников среди учредителей и/или сотрудников, которые имеют право на принятие решения по выбору исполнителя;

- не состоит в сговоре с другими участниками с целью искажения цен или результатов отбора;

Подписи:

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. юриста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место печати

*Форма № 6*

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ*

ДОВЕРЕННОСТЬ

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочная** **комиссия**

Настоящая доверенность выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование и адрес организации-участника торгов)*

который(ая) участвует в отборе на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование производителя)*

являясь официальным изготовителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование)*

имеющий офис по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вписать полный адрес изготовителя)*

настоящим доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника)*

Подать предложение по отбору.

Данной доверенностью предоставляются полномочия на представление и поставку производимого нами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование)*

В случае признания победителем электронного отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование участника)*

завод-изготовитель обязуется:

- Разработать ПО в соответствии с требованиями нормативно-технической документации (в соответствии с международными стандартами);

- при поставке ПО предоставить сертификаты качества и сертификаты соответствия;

- при поставке ПО предоставить инструкции по обслуживанию, схемы и другие документы для принимающей стороны.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица производителя

Место печати

*Форма № 7*

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Техническое предложение на Отбор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер и предмет отбора)

*№: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочной** **комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Уважаемые дамы и господа!**

Изучив документацию для электронного отбора №\_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и ответы на запросы, получение которых настоящим удостоверяем, мы, нижеподписавшиеся (*полное наименование Участника тендера*), предлагаем к поставке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать наименование предлагаемой продукции, марку или модель*) в количестве \_\_\_\_\_\_, производства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать производителя*).

Мы обязуемся поставить товары по договору, который будет заключён с Победителем отбора, в полном соответствии с данным техническим предложением.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приёма предложений по отбору. Это предложение по отбору будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Приложения:

- Лицензии, Аккредитации, Сертификаты, Дилерские/Дистрибьюторские соглашения.

- Сравнительная таблица технических характеристик предлагаемой продукции на \_\_\_ листах;

- Перечень технической документации (брошюры, технические паспорта, инструкция по эксплуатации и т.п. или иные документы, содержащие полное и подробное описание предлагаемого товара;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица) М.П. Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Сравнительная таблица технических характеристик на предлагаемую продукцию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование параметра | Показатель, согласно требованиям технического задания | Показатель согласно предложению участника | Примечание (соответствует/ не соответствует) |
|  | *Отбор \_\_\_\_\_ (наименование поставляемого товара)* | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица участника

Место печати

*Форма № 8*

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочной** **комиссии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЫТЕ ПОСТАВОК УСЛУГ ПО РАЗРАБОТКЕ ВЕБСАЙТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета поставки | Наименование Покупателя, его адрес и контактная информация | Дата поставки | Статус  выполнения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*Форма № 9*

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочной** **комиссии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СВЕДЕНИЯ О ПЕРСОНАЛЕ И ЕГО КВАЛИФИКАЦИИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Образование | Стаж работ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Прилагаю подтверждающие документы:

Копии дипломов, сертификатов, приказы о назначении, выписки из трудовых книжек

*Форма № 10*

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

*№:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата: \_\_\_\_\_\_\_*

**Закупочной** **комиссии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРВИСНОМ ЦЕНТРЕ**

Наименование юридического лица:

Адрес:

Контактная информация:

Режим работы:

Количество персонала:

Наличие диспетчерской группы:

Порядок и сроки реагирования на запросы:

*Приложить подтверждающие документы, сертификаты, приказы.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)*

**М.П.**

## VI ПРИЛОЖЕНИЯ

**Приложение №1**

**Последовательность оценки предложений по отбору**:

Оценка предложений по отбору осуществляется в следующей последовательности:

- проверка оформления предложения по отбору в соответствии с требованиями, указанными в документации по отбору (таблица №1);

- оценка соответствия участника квалификационным требованиям (если предусмотрены условиями документации по отбору, таблица № 2);

- оценка технической части предложения по отбору (таблица № 3);

При этом система обеспечивает последовательное раскрытие информации, содержащейся в квалификационной, технической и ценовой частях предложения по отбору не ранее подведения итогов оценки предыдущей части предложения по отбору.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, оформляемых участниками для участия в электронном отборе

*Таблица №1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Документы и сведения, оформляемые участниками для участия в отборе** | **Примечание** |
| 1 | Заявка для участия в электронном отборе | Оформляется согласно Форме №1 |
| 2 | Свидетельство о Государственной регистрации юридического лица. | При отсутствии документа, участник не допускается к следующему этапу |
| 3 | Гарантийное письмо | Оформляется согласно Формы № 2 |
| 4 | Общая информация об участнике отбора | Оформляется согласно Форме № 3 |
| 5 | Информация о финансовом положении | Оформляется согласно Форме № 4 |
| 6 | Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов | Предоставляется справка с сайта ГНК my.soliq.uz (при наличии просроченной задолженности участник отстраняется от участия в отборе). *Для нерезидентов аналогичный документ от фискальных органов страны регистрации.* |
| 7 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений | Оформляется согласно Форме №5 |
| 8 | Доверенность/Аккредитация, или аналогичный документ, подтверждающий правомочность действий участника и его квалификацию по поставке услуг по разработке веб-сайта | Оформляется согласно Форме №6 |
| 9 | Техническое предложение участника | Оформляется согласно Формы №7 |
| 10 | Сведения об опыте поставок | Оформляется согласно Формы №8 |
| 11 | Сведения о персонале участника и его компетенции | Оформляется согласно Формы №9 |
| 12 | Сведения о сервисной службе (центре) | Оформляется согласно Формы №10 |

**Приложение №2**

Порядок и критерии предварительного квалификационного отбора

*Таблица №2*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Баллы (мин/мах) | Требование | Примечание |
| 1 | Заявка для участия в электронном отборе | Имеется – 1 балл  Не имеется – 0 баллов | Критично | Если не имеется, то участник отстранятся |
| 2 | Свидетельство о Государственной регистрации  юридического лица. | Имеется – 1 балл  Не имеется – 0 баллов | Критично | Если не имеется, то участник отстраняется |
| 3 | Гарантийное письмо | Имеется – 1 балл  Не имеется – 0 баллов | Критично | Если не имеется, то участник отстраняется. |
| 4 | Общая информация об участнике отбора | Имеется – 1 балл  Не имеется – 0 баллов | Критично | Если не имеется, то участник отстраняется |
| 5 | Информация о  финансовом положении | \*\* Имеется – 1 балл  Не имеется – 0 баллов | Критично | Если не имеется, то участник отстраняется.  \*\* При этом, если финансовые показатели участника за последние 3 года были убыточными, то участнику ставится ноль баллов |
| 6 | Информация об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов | Имеется просроченная задолженность – 0 баллов  Не имеется – 1 баллов | Критично | Если имеется, то участник отстраняется |
| 7 | Заявление по недопущению коррупционных проявлений | Имеется – 1 балл  Не имеется – 0 баллов | Критично | Если не имеется, то участник отстраняется |
| 8 | Доверенность Аккредитация, или аналогичный документ, подтверждающий правомочность действий участника и его квалификацию | Имеется – 1 балл  Не имеется – 0 баллов | Критично | Если не имеется, то участник отстраняется |
| 9 | Сведения об опыте поставок | \* Имеется – 1-4 баллов  Не имеется – 0 баллов | Критично | Если не имеется, то участник отстраняется |
| 10 | Сведения о персонале участника и его компетенции | \* Имеется – 1-4 баллов  Не имеется – 0 баллов | Критично | Если не имеется, то участник отстраняется |
| 11 | Сведения о сервисной службе (центре) | Имеется – 1 балл  Не имеется – 0 баллов | Критично | Если не имеется, то участник отстраняется |
|  | Итого | 0/17 |  |  |

Максимальный балл: 17 баллов. Минимальный балл, необходимый для квалификации: 11 баллов:

* так как, все критерии критичны, если участнику по одному из критериев ставится 0 баллов, участник отстраняется от дальнейшего участия в отборе;
* участник должен предоставить требуемые по каждому из 11 пунктов соответствующие документы, при непредоставлении требуемого документа - выставляется 0 баллов, и участник отстраняется.

\*Порядок оценки квалификации (компетенции) персонала участника:

* максимальный балл – 4 балла; - минимальный балл -1 балл;
* если участником не представлена соответствующая документация, подтверждающая сведения об опыте поставок товаров, услуг аналогичных предмету отбора/о квалификации персонала, ему ставится 0 баллов и участник отстраняется;
* если у участника отсутствуют аналогичный опыт, сертифицированные специалисты (не менее двух) – ему ставится 0 баллов и участник отстраняется;
* более высокий показатель по отношению к наименьшей оценивается как соразмерное понижение балла (при оценке опыта поставок, персонала).

**Оценка технических предложений**

*Таблица №3*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Оценка | Баллы (мин/мах) | Требование |
| 1 | Техническое предложение | Соответствует – 1-4 баллов  Не соответствует – 0 баллов | Минимум 0 баллов  Максимум 4 балла | Критично |
|  | Итого | 4 балла | 0/4 |  |

Порядок оценки технических предложений:

Метод оценки: экспертный.

Минимальный (проходной) балл, технического предложения: 1 балл

Максимальный балл, технического предложения: 4 балла.

При несоответствии технического предложения требованиям и условиям технического задания -выставляется 0 баллов, и участник дисквалифицируется.

Оценка осуществляется закупочной комиссией на основании документов, представленных в техническом предложении участника. Участники, чьи технические предложения не прошли техническую оценку (набрали 0 баллов) отстраняются от дальнейшего участия в отборе). Максимальный балл присуждается если предложение прошло техническую оценку как соответствующее и/или превосходящее требования, параметры технического задания.

Оценка технического предложения будет осуществляться на основании соответствия предлагаемых индивидуальных технических решений участника техническим параметрам, приведённым в техническом задании. В случае если техническое предложение отличается от технического задания, участнику необходимо предоставить разъяснение своих технических решений в предложении по отбору. При этом закупочная комиссия вправе признать данное предложение несоответствующим техническому заданию при наличии объективных причин.

Предложение по отбору является соответствующим, если соответствует всем условиям, спецификации и требованиям, изложенным в документации по отбору без значительных отклонений.

Значительными отклонениями являются те, которые:

- при принятии любым существенным образом повлияет на объем, качество или эксплуатационное качество товаров (работ, услуг), предусмотренных в документации по отбору;

- при принятии любым существенным образом, вопреки документации по отбору, ограничит права заказчика или обязательства участника отбора;

- будучи исправленными, повлияют на конкурентные позиции других участников торгов.

(проводится по итогам изучения технических предложений участников, максимальный балл присуждается если в предложении учтены как соответствующие и/или превосходящие все технические параметры и требования технического задания, в случае установления незначительных отклонений от технического задания экспертным решением ставится более низкие баллы, если отклонения от технического задания значительны и не соответствуют решению поставленных задач участнику ставится 0 баллов и участник отклоняется).

Кроме заполнения и подписания официальной формы участником, предложение должно включать подтверждение того, что требования Заказчика понятны, и что предлагаемое решение соответствует либо превосходит предъявленные Заказчиком требования. К тому же, предложение должно чётко регламентировать любые корректировки, специальные условия, отклонения либо исключения, применяемые по отношению к любым техническим, операционным или коммерческим требованиям, содержащимся в данном документе.

**ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ОТБОРУ**:

Осуществляется на основании квалификационных документов и технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли квалификационную и/или техническую оценку, отстраняются от участия в отборе.

*Таблица №4*

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | |
| Наименование требования | Техническое предложение |
| Требуемое значение | Максимальное соответствие |
| Метод оценки: | Бальный метод |
| Минимальный (проходной) балл квалификационной и технической части | 12 баллов:  11 баллов, по квалификационной оценке,  1 балл по оценке технического предложения |
| Максимальный балл квалификационной и технической части | 21 баллов |
| Удельный вес квалификационной (технической) части | 70 % |
| Удельный вес ценовой части | 30 % |

**ОЦЕНКА ЦЕНОВОЙ ЧАСТИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ОТБОРУ**

Критерии ценовой оценки - единственным критерием ценовой части документации по отбору является сумма договора (стартовая цена).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Оценка** | **Примечание** |
| 1 | Количественный показатель ценового предложения | Наименьшая цена – наивысший балл.  Наивысшая цена – наименьший балл. | Более высокая цена по отношению к наименьшей цене оценивается как соразмерное понижение балла в процентном соотношении |

***- Удельный вес технической части – 70%***

***- Удельный вес ценовой части – 30%***

Итоговый расчёт баллов за техническую и ценовую часть предложений участников отбора, а также определение победителя и резервного исполнителя производится Оператором государственных закупок в автоматическом режиме.

Итогом является сгенерированный Оператором Протокол итогов электронного отбора, выставляемый на портал государственных закупок [www.etender.uzex.uz](http://www.etender.uzex.uz) в день его оформления.