



# SMETA ( Texnik topshiriq )

## Ushbu texnik topshiriq " KPI – Samaradorlikning asosiy ko'rsatkichlari" axborot tizimini

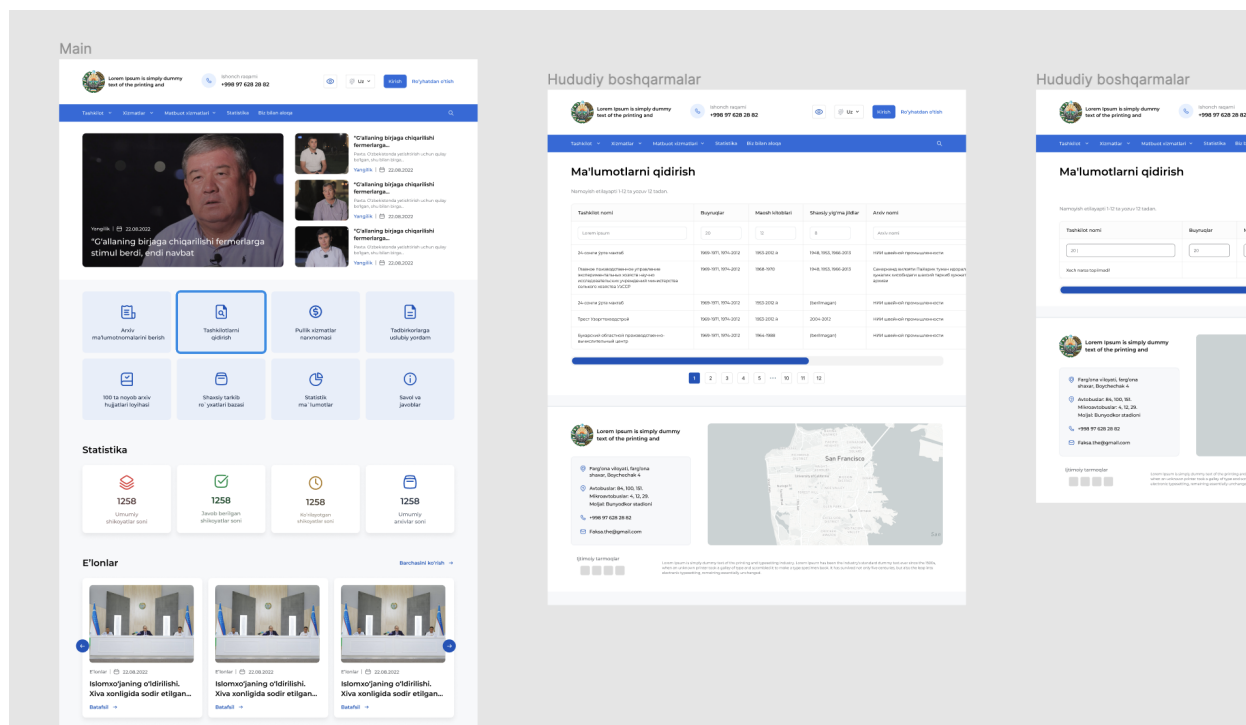
ishlab chiqish uchun" tayyorlandi.

### Tizimning asosiy sahifasi:

1. **"Loyiha KPI - Samaradorlikning asosiy ko'rsatkichlari axborot tizimini ishlab chiqish uchun"** loyihasini yaratish.
2. Tizimning asosiy sahifasini yaratish va uni tegishli domen orqali ochish.
3. Tizimda tizim to'g'risidagi ma'lumotlar, yangiliklar, yordam, foydali ma'lumotlarga havolalar, qayta bog'lanish uchun ma'lumotlar va boshqa shu kabi bo'limlarni o'rnatish.

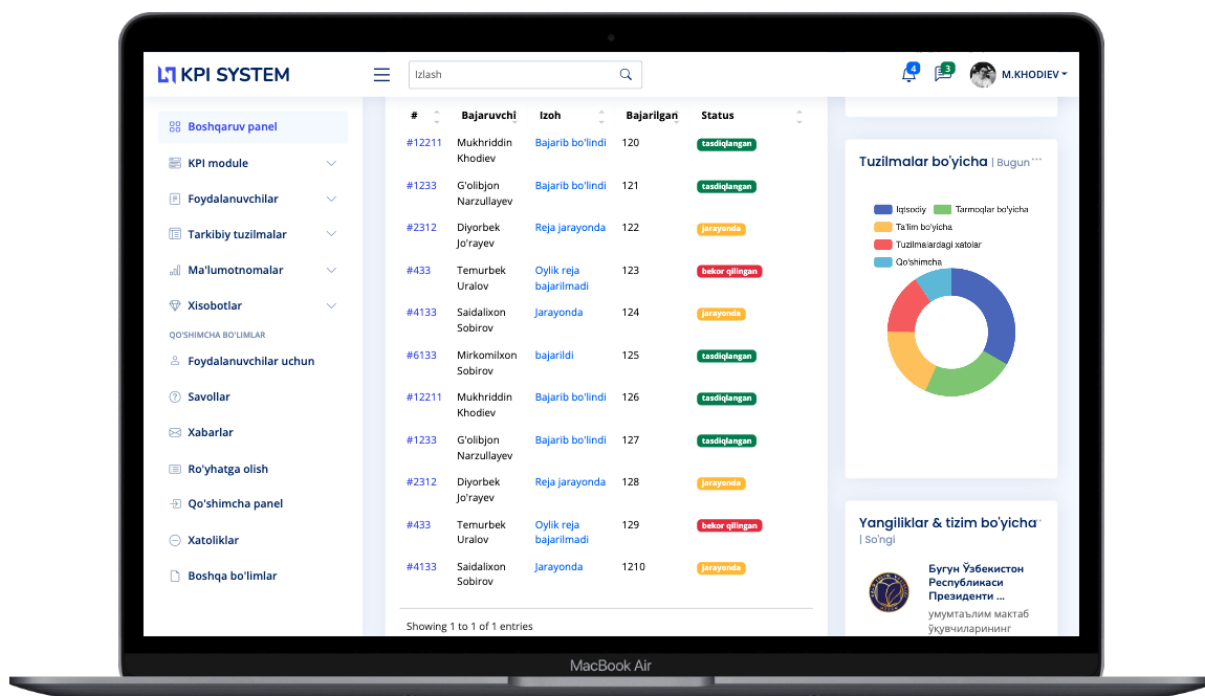
**Loyihaning foydalanuvchilar mo'ljallangan qismi uchun quyidagicha texnik topshiriqlar berish mumkin:**

1. **Veb-saytni yaratish:** Asosiy sahifani **HTML , CSS** va **JavaScript** texnologiyalar yordamida yaratiladi. Veb-saytning ko'rinishi (**UX / UI**) va funksionalligi loyiha talablari bilan mos holatda tayyorlanadi. Loyihaning tezkor ishlashi va qulaylik uchun **JavaScript** ning (**ReactJS** yoki **VueJS**) texnologiyasidan foydalanamiz.



( misol rasm)

1. **Mijozlarni identifikatsiya qilish:** Foydalanuvchilarni tizimga kiritish, ro'yxatdan o'tish va foydalanuvchi ma'lumotlarini saqlash funksiyasini integratsiya qilinadi. Tizimga kirish , **"One-ID"** orqali kerak bo'lgan roliga ko'ra amalga oshiriladi.
2. **Yangiliklar bo'limini tuzish:** Tizimning asosiy sahifasida yangiliklar bo'limini yaratish va yangiliklarni qo'shish imkoniyatini ta'minlash. Yangiliklar ma'lumotlar bazasidan olinishi va dinamik tarzda interaktiv holatda foydalanuvchiga bo'limlarga tartiblangan holatda ko'rsatiladi.
3. **Yordam bo'limini qo'shish:** Foydalanuvchilar uchun yordam va qo'llanma bo'limini tuzish. Bu bo'limda tizimga oid yordam ma'lumotlari, tez-tez so'raladigan savollar va kontakt ma'lumotlari bo'ladi.

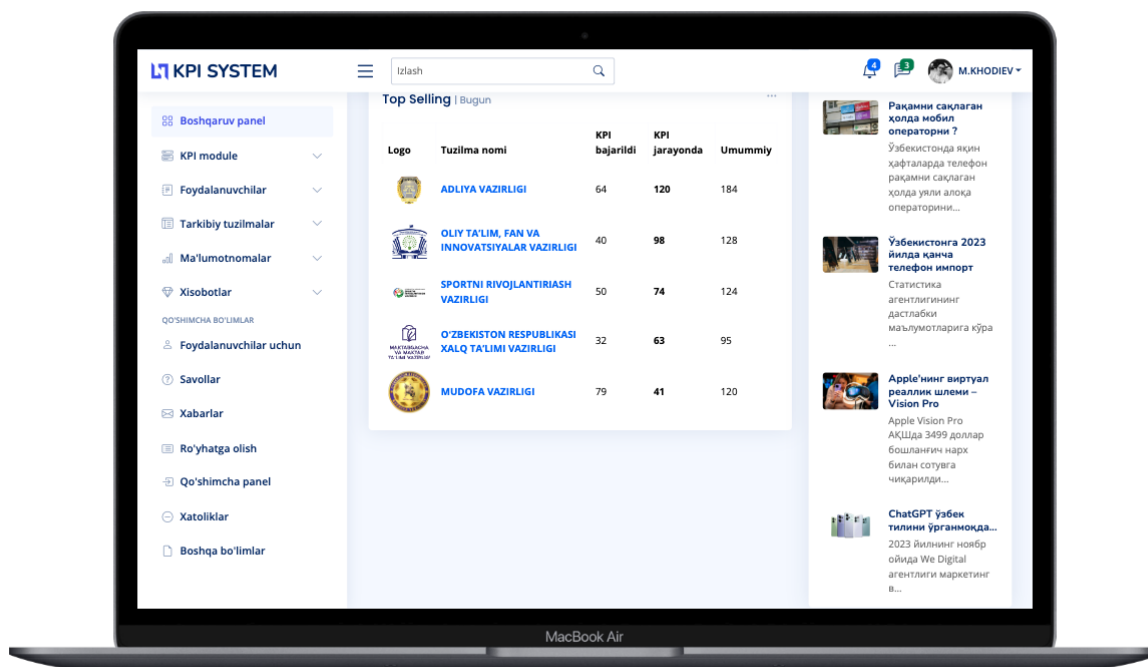


1. **Foydali havolalar qo'shish:** Foydalanuvchilarga qulaylik keltirish uchun boshqa foydali veb-saytlarga yoki maqolalarga havolalar qo'shish. Bu, ularning qidirayotgan ma'lumotlarga tez-tez kirishini osonlashtiradi.
2. **Bog'lanish uchun ma'lumotlar:** Tizimda qayta bog'lanish bo'limini yaratish va tez-tez ishlatiladigan ma'lumotlarni joylash. Masalan, foydalanuvchilar uchun yordam liniyasiga bog'lanish ma'lumotlari, biz bilan bog'lanish uchun ma'lumotlar, yoki ijtimoiy tarmoqlarda bizni kuzatuvchi havolalar shu jumladan kirishi mumkin.
3. **Ma'lumotlarni saqlash va boshqarish:** Foydalanuvchi profillari, yangiliklar, yordam ma'lumotlari va boshqa ma'lumotlar bazalarini yaratish va ularga kirish, o'zgartirish va o'chirish imkoniyatini ta'minlanadi.
4. **Tizimning texnik tashkiloti:** Tizimga qo'shilgan texnik xatolar, muammo va takliflarni qabul qilish uchun elektron pochta manzili, foydalanuvchilar uchun yordam liniyasi yoki bog'lanish formasini taqdim etishni rejalashtirganmiz. Bu topshiriqlar loyiha maqsadlariga muvofiq tuzilishi kerak va foydalanuvchilarga qulaylik keltirish uchun ilg'or texnik xizmatlarni taqdim etishga yordam berishi kerak.

## Tizim administratori:

"Tizim administratori" KPI (Key Performance Indicators) yoki axborot tizimi uchun faoliyatni baholashning asosiy ko'rsatkichlari quyidagicha bo'lishi mumkin:

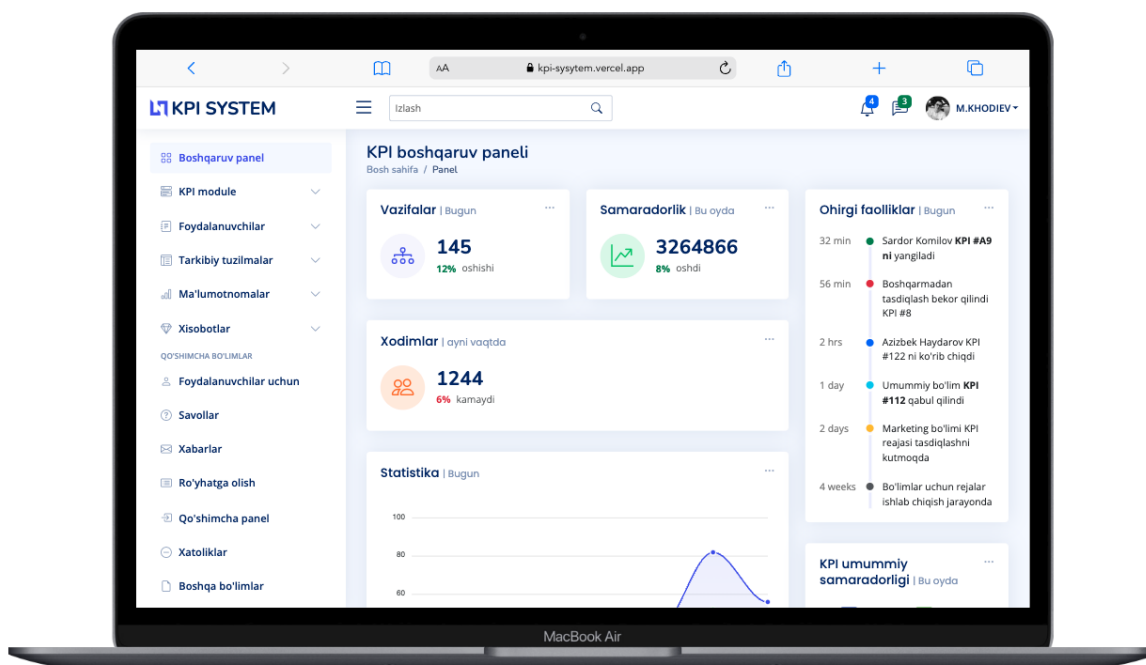
1. **Tizim adminstratori vazifalari:** Adminstratori tarkibiy tuzilmalarni boshqarishi , "multi rollar qo'shish" , foydalanuvchilarni yaratish , ro'yhatdan o'tgan foydalanuvchilarni boshqarish , va umummiy tarixni kuzatib turishi kerak.
2. **Tizimning ishlash samaradorligi:** Bu KPI tizimning umumiy ishlash samaradorligini o'rganishga yordam beradi. Misol uchun, tizimning yuklanish va ishlash tezligi, xizmatni ta'minlash vaqti, tizimning kiritilgan qoidalariga ko'ra qabul qilish samaradorligi kabi ko'rsatkichlar yordamida aniqlanadi. Tizimda tarkibiy tuzilmalari , o'zidan yuqori turuvchi tuzilmalar va be vosita bo'ysunuvchilarning umummiy KPI tizimga moslab qo'yiladi.
3. **Xavfsizlik va himoya darajasi:** Bu KPI tizimning xavfsizligi va axborotlarni himoyalash darajasini o'rganishga yordam beradi. Misol uchun, ma'lumotlarni himoyalash, ma'lumotlar tiklanish va tiklanmaganlik kabi ko'rsatkichlar hisoblanishi mumkin. Shu jumladan loyihaning umum bazada saqlanishi , doimiy "**back up**" va xodimlar harakati yozib borilishiga bog'liq.
4. **Xizmat sifati va foydalanuvchilarni qoniqtirish:** KPI tizimning xizmat sifatini o'rganish uchun keng doirada ko'rsatkichlarni o'z ichiga oladi. Misol uchun, foydalanuvchilarning xizmat ko'rsatish bilan qoniqtirish darajasini baholash, tizimda yuzaga kelgan muammolar va ularga tez yechim topishni qanday amalga oshirishni aniqlash samaradorligini o'rganish mumkin.
5. **Tizimning ishlab chiqarish va operatsion bo'limlari orasidagi bog'liqlik:** KPI tizimning tarkibiy tuzilmasi (masalan, tizim administratori va boshqa ishlab chiqarish va operatsion bo'limlar) o'rtasidagi hamkorlik va intizomini baholashga yordam beradi. Misol uchun, tarkibiy tuzilma o'rtasidagi ma'lumot almashish va qo'llab-quvvatlashning samaradorligini o'rganish mumkin. KPI lar tizim administratorining ishlari va axborot tizimining ommaviy samaradorligini o'rganishda muhimdir va ularga muvofiq ravishda e'tibor berilishi lozim.



## Tizim administratorining bajarishi lozim bo'lgan vazifalari quyidagicha:

- 1. Tashkilotdagi tarkibiy tuzilmalar hisobini yuritish:** Bu vazifa tizimdagi tarkibiy tuzilmalarning (masalan, bo'limlar, tarkibiy tuzilmalarning ) ma'lumotlarini kiritish, yangilash va bekor qilishni o'z ichiga oladi. Tarkibiy tuzilma tuzishda , talabga qarab rollar va ma'lumotlar talab qilinadi. "Status" lar uchun maxsus "icon" lar va har bir bajarilgan operatsiyalarni vaqti va kim tomondan bajarilgani qay etib boriladi.
- 2. Xodimlar hisobini yuritish:** Tizimdagi xodimlar haqida ma'lumotlarni kiritish OneID orqali shaxsiy ma'lumotlari avtomatik tarzda qabul qilinadi va administrator tomonidan tasdiqlash yoki bekor qilish orqali amalga oshiriladi va yangilash , bekor qilishni o'z ichiga oladi. Bu ma'lumotlar xodimning shaxsiy ma'lumotlari lavozim darajasi, ishga olinish va bekor qilinish tarixlari, telefon raqamlari , kabi ma'lumotlarni o'z ichiga oladi.

3. **Tizim asosiy sahifasidagi ma'lumotlarni yangilab borish, yangi ma'lumotlarni kiritish:** Bu vazifa tizimning asosiy sahifasidagi ma'lumotlarni yangilash va yangi ma'lumotlarni qo'shishni o'z ichiga oladi. Bu asosiy sahifa tizimning eng muhim ma'lumotlarini o'z ichiga oladi va yangilash uchun administratorning mas'uliyatini bildiradi.
4. **Axborot almashinuvlarining veb-servislari ishchi holatini nazorat qilish:** Bu vazifa tizimdagi axborot almashinuvi veb-servislarining ishchi holatini nazorat qilishni o'z ichiga oladi. Ma'lumotlar almashinuvi tizimining ishlashini kuzatish, xatolar va muammolarni aniqlash, yomonliklarni to'g'rilash hamda ishchi holatini boshqarish shu vazifaning bir qismidir.
5. **Jurnal qaydlari va axborot xavfsizligi tizimi ogohlantirishlari monitoringi:** Bu vazifa tizimda jurnal qaydlarini va axborot xavfsizligi tizimi ogohlantirishlarini kuzatishni o'z ichiga oladi. Bu ma'lumotlar tizimdagi faoliyatni nazorat qilish, xavfsizlik muammolarini aniqlash va ularga javob berish uchun keraklidir.
6. **Tizimda yangi modullar yaratilgan hollarda administrator tomonidan ushbu modul bilan bog'liq rollar (huquqlar) yaratilishi:** Bu vazifa yangi modullar yaratilgan hollarda, administrator tomonidan ushbu modul bilan bog'liq rollar yaratilishini ta'minlashni o'z ichiga oladi. Bu, modulning qo'shilishi bilan bog'liq huquqlarni boshqarish uchun keraklidir va tizimdagi integratsiya va ishlash samaradorligini oshirish uchun muhimdir.



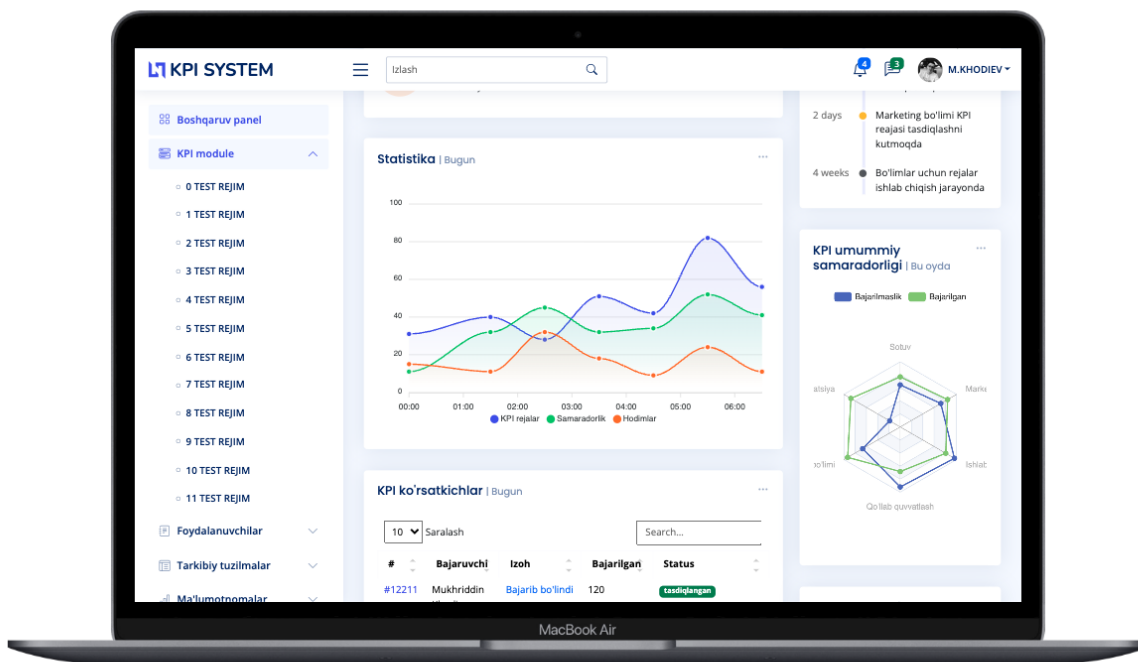
## Rahbariyat va tarkibiy tuzilma rahbarlari:

1. **Rahbariyat va tarkibiy tuzilma rahbarlari**, bir tashkilot yoki korxona boshqaruv organlaridir. rahbarlar uchun alohida **rollar** mavjud va o'z huquqiga ko'ra , ishlarni boshqaradi. Ularning vazifalari va maqsadlari tashkilotning amalga oshirish, strategiyasini va **KPI** ni nazorati , tasdiqlash , qaytarish , o'zgartirish , belgilash va amaliy ishlarni rivojlantirishda katta ahamiyatga ega.
2. **Rahbariyat rahbarlari**: Tashkilotning yuqori bosqichdagi rahbariyat organlari, masalan, bosh direktor yoki rahbariyat turli xil bo'lishi mumkin. Ularning asosiy vazifalari tashkilotning umumiy yo'nalishini belgilash, strategiyasini yaratish, korporativ qarorlar qabul qilish va tashkilotning yuqori bosqichdagi barcha faoliyatlarini boshqarishdir.
3. **Tarkibiy tuzilma rahbarlari uchun** : Tashkilotda mavjud bo'lgan tuzilmalarni, bo'limlarni yoki bo'limlarni boshqarishga mas'ul rahbarlardir. Ularning vazifalari o'zlarining belgilangan bo'lim yoki tuzilma yo'nalishida ishlarni boshqarish, xodimlarni rivojlantirish, maqsadlarga erishish uchun strategiyalarni belgilash va tashkilotning umumiy maqsadlariga mos ravishda ishlashidir. **KPI** bajarilishi

ustida umumiy nazorat va monitoringni olib borish tizimning samaradorligini nazorat qilish uchun juda muhimdir.:

4. **KPI** lar bilan belgilangan maqsadlarni amalga oshirish va ularga yetishishni nazorat qilishning boshqa bir qismini bildiradi. Bu nazorat va monitoring jarayonida tizimdan tegishli hisobot shakllarini olish juda muhimdir. Quyidagi qadam-ustaliklar **KPI** larning bajarilishi ustida umumiy nazorat va monitoring jarayonida kerakli hisobot shakllarini olishni ta'minlash uchun yordam berishi mumkin
5. **Ma'lumotlar analizi jarayoni:** To'plangan ma'lumotlar ustida tahlil va tahlil qilish yordamida KPI lar haqida tushuncha olish kerak. Bu, tizimning qaysi sohada qanday natijalarga erishishi va qanday o'zgarishlar kerakligini aniqlashga yordam beradi va har bir qadamni tarix uchun yozib borishni o'z ichiga oladi.
6. **Hisobotlar tayyorlash:** Ma'lumotlar tahlili natijasida, tegishli hisobotlar tayyorlanadi. Bu hisobotlar **KPI** lar to'g'risida ma'lumot beradi va o'z vaqtida va to'g'ri o'lchash usullari bilan tayyorlanadi. Hisobot tuzilmalar rahbari kiritgan qoidaga ko'ra ish jarayonini olib boradi.
7. **Monitoring jarayonini boshqarish:** Hisobotlarni o'z vaqtida va to'g'ri ko'rib chiqishni kiritilgan qoidalarga ko'ra eslatish uchun monitoring jarayonini boshqarish juda muhimdir. Bu, hisobotlarning o'z vaqtida yaratilishini va muvaffaqiyat darajalarini ta'minlashga yordam beradi.
8. **Qoidalarni belgilash:** Hisobotlardagi ma'lumotlar asosida, tizimdagi qanday o'zgarishlarni amalga oshirish kerakligini aniqlash va kerakli KPI qoidalarni belgilash juda muhimdir. Bu, tizimning samaradorligini oshirish va **KPI** lar bilan belgilangan maqsadlarga erishishga yordam beradi.
9. **Umumiy yechimlar :** Olingan ma'lumotlar, tahlil natijalar hisobotlar rahbariyatga va boshqa qaror qabul organlarga taqdim etiladi. Bu, tizimning holatini tahlil qilish va qanday o'zgarishlarni amalga oshirish kerakligini aniqlashda juda muhimdir. Shundayqilib, **KPI** lar bajarilishi ustida umumiy nazorat va monitoringni olib borishda tizimda tegishligi hisobot shakllarini olish samarali va samarador bo'lishi uchun tizim ishlab beradi.





**Ushub loyihaga quyidagi haritani ilova qilamiz:**

[https://miro.com/app/board/uXjVNuxBaZl=/?share\\_link\\_id=424015367594](https://miro.com/app/board/uXjVNuxBaZl=/?share_link_id=424015367594)

## Loyihasiga prototip:

👉 <https://kpi-sysytem.vercel.app>