



Confluence арқылы есептерді ортақ пайдалану

Бұл презентацияда Confluence жүйесін пайдаланып есептерді құру, ұйымдастыру, бөлісу және командалық ынтымақтастықты тиімді жүргізудің практикалық әдістері көрсетіледі. Негізгі мақсат — есептерді бірізді, қауіпсіз және іздеуге ыңғайлы етіп жасау.

Confluence-Ні неге таңдаймыз?



Орталықтандырылған орын

Барлық есептер, құжаттар және шаблондар бір жерде сақталады — команда үшін бір көз.



Нақты уақыттағы ынтымақтастық

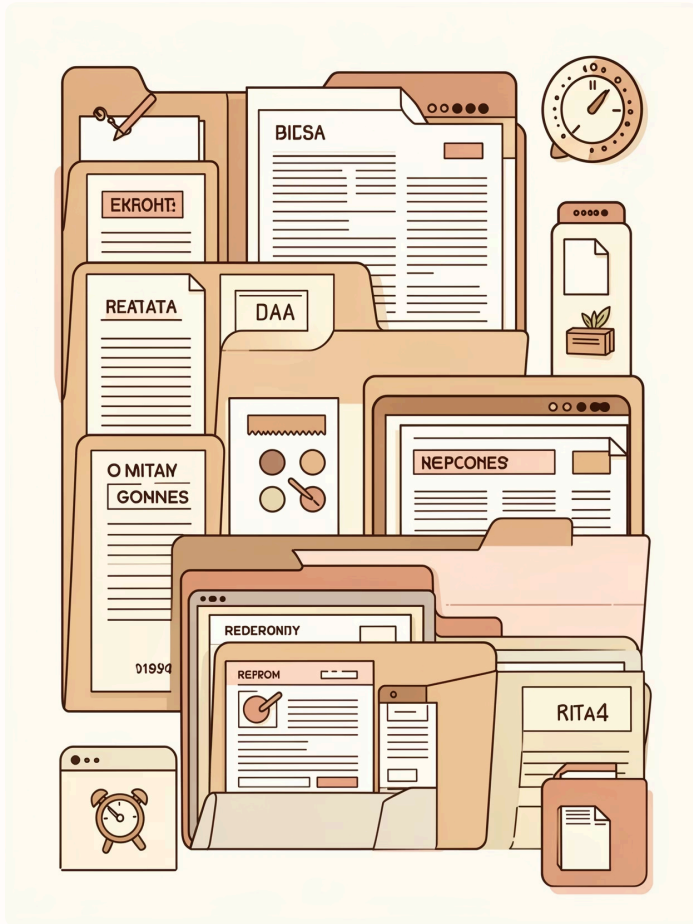
Көп адамның бір құжатта жұмыс істеу мүмкіндігі — өзгерістер бірден көрінеді, түсініспеушілік азаяды.



Қауіпсіздік пен бақылау

Рұқсаттар басқарымы және нұсқаларды қадағалау арқылы есептердің тұтастығы сақталады.

Есептерді құру және ұйымдастыру



Құрудың негізгі қадамдары

- Шығарманың негізгі құрылымдық бөліктерін анықтау
- Тақырыптың негізгі идеясын анықтау
- Бөліктердің қарама-қарсыластық деңгейін анықтау
- Бөліктердің қарама-қарсыластық деңгейін анықтау

Есептерді бөлісу және рұқсаттарды басқару

Қол жеткізу деңгейлері

Көрінетін, өңдеуге рұқсат және әкімші қолжетімділігі — әр есеп үшін дәл белгілеңіз.

Жеке және команда кеңістіктері

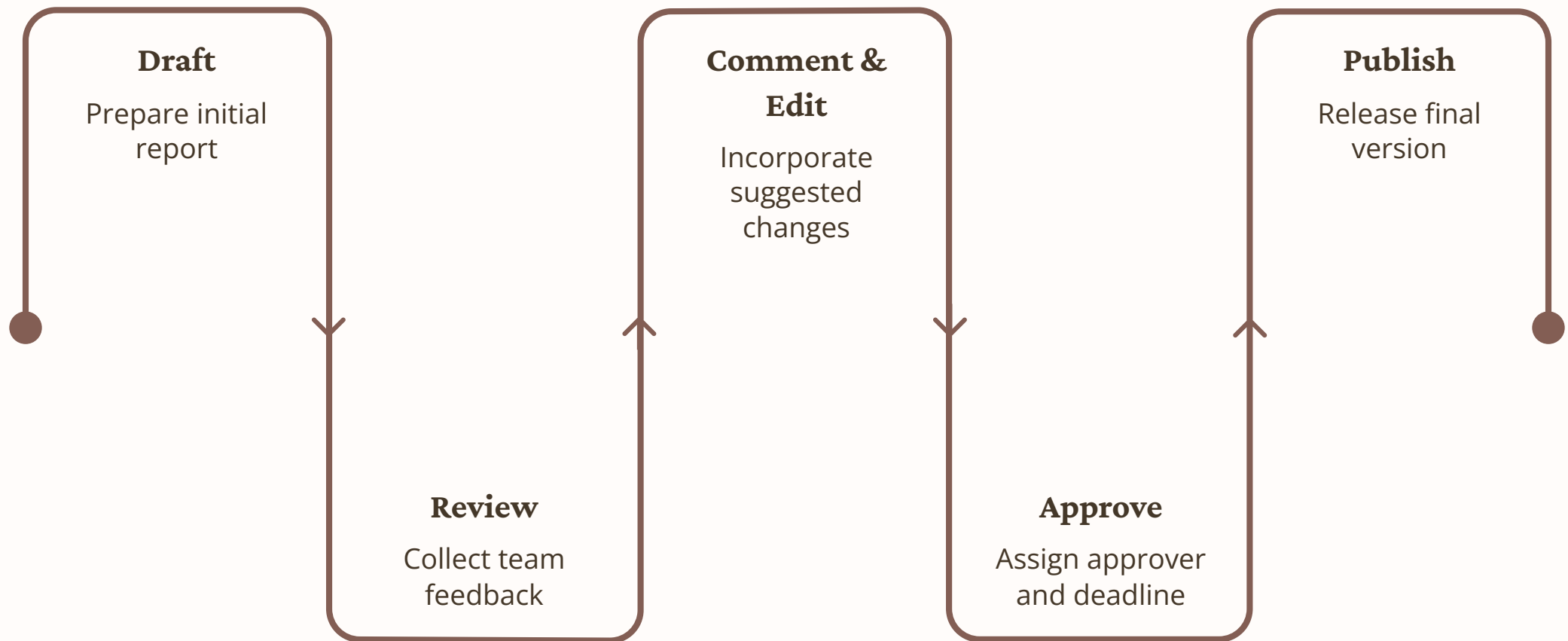
Жеке есептерді жеке кеңістікке, бірлескен есептерді жалпы команда кеңістігіне орналастырыңыз.

Сілтеме арқылы бөлісу

Уақытша немесе тұрақты сілтемелер арқылы сыртқы және ішкі қатынасты бақылаңыз.

Ескерту: сезімтал мәліметтерге арналған қосымша шифрлау мен аудит журналдарын қолданыңыз.

Нақты уақыттағы ынтымақтастық мүмкіндіктері



Бұл процесс командада есеп дайындау уақытын қысқартады: жобалау — пікірлер жинау — өзгертулер енгізу — бекіту — жариялау. Әр қадамға жауапты адам мен мерзімді анықтаңыз.

Confluence-ты басқа құралдармен біріктіру



Түрлі интеграциялар

- Jira — есептер мен тапсырмаларды байланыстыру, статусы автоматты түрде жаңарту.
- Slack/Teams — жылдам хабарландырулар және пікір алмасу.
- Google Drive/OneDrive — үлкен файлдарды сақтау және кірістіру.

Интеграциялар жұмыс үрдісін автоматтандырып, қайталанатын қадамдарды азайтады.

Тиімді жұмыс үшін үздік тәжірибелер

1. Стандартталған шаблондар

Унификация — сапа мен іздеуді жеңілдетеді.

3. Айқын жауапкершілік

Әр есепке жауапты тұлғаны және мерзімді анықтау — орындауды қамтамасыз етеді.

2. Рұқсаттар мен нұсқалық бақылау

Қате өзгерістерден қорғайды және қайтаруды жеңілдетеді.

4. Қысқа шолулар мен тұрақты кері байланыс

Апта сайынғы шолу беттері мен қысқа пікірлер циклдары тиімділікті арттырады.



Сұрақтар мен жауаптар

Қандай тақырыпты тереңірек қарастырамыз? Конфигурация, рұқсаттар, шаблондар немесе интеграциялар бойынша нақты сұрақтарыңыз болса, бірге жоспар жасап, келесі қадамдарды анықтайық.