

JURUSAN INFORMATIKA
PROGRAM STUDI SARJANA INFORMATIKA
PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK (KP)
SEMESTER GENAP 2019/2020

Secara umum pelaksanaan Kerja Praktek di Jurusan Informatika menggunakan panduan sebagaimana SOP Kerja Praktek Jurusan/Prodi Informatika (dapat diunduh pada laman <http://informatika.untan.ac.id/> pilih menu UNDUHAN).

Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Kerja Praktek perlu dilakukan beberapa perbaikan agar tujuan pelaksanaan Kerja Praktek dapat dicapai. Berikut adalah penjelasan tambahan terkait pelaksanaan Kerja Praktek (dengan ketentuan umum sebagaimana SOP Kerja Praktek yang berlaku saat ini)

TAHAP 1: PENDATAAN KP

- 1) Usulan topik dan tempat KP dari Mahasiswa atau dapat ditawarkan dari Dosen/KK/Lab/Prodi di Jurusan Informatika.
- 2) Setiap usulan topik KP melampirkan lembar persetujuan KP (Form **KP-IF-00**) dari tempat KP atau dari Dosen/KK/Lab/Prodi. Lembar persetujuan (Form **KP-IF-00**) memuat keterangan: nama tempat KP, topik KP, nama pimpinan/dosen, nama pembimbing lapangan, narahubung, deskripsi singkat KP (apa yang akan dikerjakan) dan ditandatangani.
- 3) Lembar persetujuan KP (Form **KP-IF-00**) diserahkan ke TU Jurusan Informatika (Bapak Mirza Amir, SP) bersama dengan Draft Proposal KP (lihat penjelasan Tahap 2) untuk dilakukan pendataan peserta KP.
- 4) Pimpinan Instansi menunjuk Pembimbing Lapangan KP yang mempunyai kualifikasi pendidikan S1/D4, yang dalam pelaksanaan teknisnya dapat menugaskan staf yang berkompeten untuk mendampingi mahasiswa melaksanakan KP. Pembimbing Lapangan tetap yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan dan penilaian capaian KP. Dalam dokumen Laporan KP tetap nama Pembimbing Lapangan yang dicantumkan bukan staf yang ditugaskan.

TAHAP:2 DRAFT PROPOSAL DAN PROPOSAL KP

- 1) Mahasiswa menyusun dokumen **Draft Proposal KP** dan berkonsultasi dan mendiskusikan substansi KP dengan Dosen PA. Dosen PA menelaah Draft Proposal KP, memberikan saran dan/atau meminta revisi, menyetujui atau menolak **Draft Proposal KP** yang diajukan tersebut.
- 2) **Draft Proposal KP** yang sudah disetujui dan telah ditandatangani Dosen PA selanjutnya diserahkan ke TU Jurusan Informatika. (Lihat Tahap 1 No.3).
- 3) Ketua Jurusan/Ketua Prodi (melalui Panitia KP) menelaah **Draft Proposal KP** untuk selanjutnya menunjukan Dosen Pembimbing KP. Penunjukkan Dosen Pembimbing KP memperhatikan hal-hal berikut dosen pengusul topik KP, bidang keilmuan, beban bimbingan, pengalaman, dan sebagainya.

- 4) Mahasiswa yang sudah mendapatkan Dosen Pembimbing KP selanjutnya berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing KP untuk membuat **Proposal KP**.
- 5) **Proposal KP** yang sudah disetujui dan ditandatangani Dosen Pembimbing KP selanjutnya diserahkan ke TU Jurusan.
- 6) Ketua Jurusan/Ketua Prodi Informatika selanjutnya mengeluarkan Surat Pengantar KP yang ditujukan kepada Pimpinan Instansi dimana KP akan dilaksanakan.

TAHAP 3: PELAKSANAAN KP DAN KONSULTASI

- 1) Mahasiswa menyampaikan surat pengantar KP kepada Pimpinan Instansi tempat KP dan terhitung sebagai hari pertama pelaksanaan KP.
- 2) Pelaksanaan KP dilakukan sebagaimana yang sudah disusun dalam proposal dan disetujui oleh pembimbingan lapangan KP. Masa pelaksanaan KP lebih kurang 2 bulan.
- 3) Selama pelaksanaan KP, mahasiswa diwajibkan berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing KP **minimal** sebanyak 5 kali konsultasi. Sebagai acuan, jika pelaksanaan KP selama 2 bulan atau setara 8 pekan maka konsultasi dapat dilakukan pada pekan ke 1, 3, 5, 6, 7. Pekan ke-1 konsultasi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai rencana kegiatan KP dan mekanisme KP. Pekan ke-3 melaporkan kegiatan pelaksanaan KP pada Pekan ke-1 sampai ke-2. Mahasiswa diharuskan membuat dokumentasi foto di tempat KP bersama Pembimbing Lapangan KP dalam rentang 2 Pekan dan melaporkan ke Dosen Pembimbing KP pada Pekan ke-3. Demikian seterusnya termasuk konsultasi pelaporan KP.
- 4) Pembuatan laporan KP harus dikonsultasikan dengan Dosen Pembimbing KP. Dosen Pembimbing KP menelaah dengan cermat Laporan KP dan dapat menyetujui atau tidak menyetujui Laporan KP tanpa terikat oleh waktu pelaksanaan seminar KP. Laporan KP yang disetujui dan ditandatangani Dosen Pembimbing KP dapat diusulkan untuk diseminarkan.

TAHAP 4 SEMINAR KP

- 1) Seminar KP dilaksanakan sesuai SOP yang masih berlaku saat ini.
- 2) Kehadiran Pembimbing Lapangan tidak wajib, sehingga Penilaian KP terdiri dari Nilai Pembimbing Lapangan sebesar 40% dan Nilai Dosen Pembimbing KP sebesar 60%.

Beberapa catatan tambahan terkait dengan Kerja Praktek (KP) di Jurusan Informatika:

1. Kegiatan Study Excursion tidak menjadi syarat untuk pengajuan/pelaksanaan KP
2. MK KP dapat diambil bersamaan dengan MK Tugas Akhir 1 (TA1) dan MK Tugas Akhir 2 (TA2). Masuk dalam LIRS pada semester yang sama.
3. Seminar TA1 (Seminar Proposal Skripsi) dapat dilakukan sewaktu-waktu dan dapat dilaksanakan mendahului Seminar KP (pada kasus KP dan TA1 diambil bersamaan).