

Hal : lamaran pekerjaan

Kepada Yth.

Bpk/Ibu Pimpinan

Sicepat

Dengan hormat,

Berdasarkan informasi lowongan pekerjaan dari sosial media BSS Pontianak, dengan ini saya bermaksud mengajukan lamaran pekerjaan sebagai admin operasional. Saya pria, 24 tahun, lulusan S1 Informatika, Universitas Tanjungpura, tahun 2021 dengan IPK 3,4.

Berikut data pribadi saya:

Nama	: Mulidan, S.Kom
Tempat/Tanggal Lahir	: Kuala Behe, 13 Desember 1996
Pendidikan Terakhir	: S1
Alamat:	: Jl Daya Nasional No 2 Pontianak Tenggara Kota Pontianak
Telepon (HP)	: 081349624797
Status	: Belum menikah

Saat ini, saya dalam kondisi sehat jasmani maupun rohani. saya juga aktif berorganisasi, memiliki kemampuan dibidang pengolahan informasi komputerisasi, serta siap bekerja secara mandiri maupun tim.

Berikut dokumen yang diperlukan sebagai bahan pertimbangan:

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Scan SKL dilegalisir
3. Scan transkrip nilai
4. Pas foto terbaru
5. Fotokopi SKCK

Demikianlah surat permohonan pekerjaan ini. Sekali lagi, besar harapan saya untuk diberi kesempatan wawancara. Atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih.