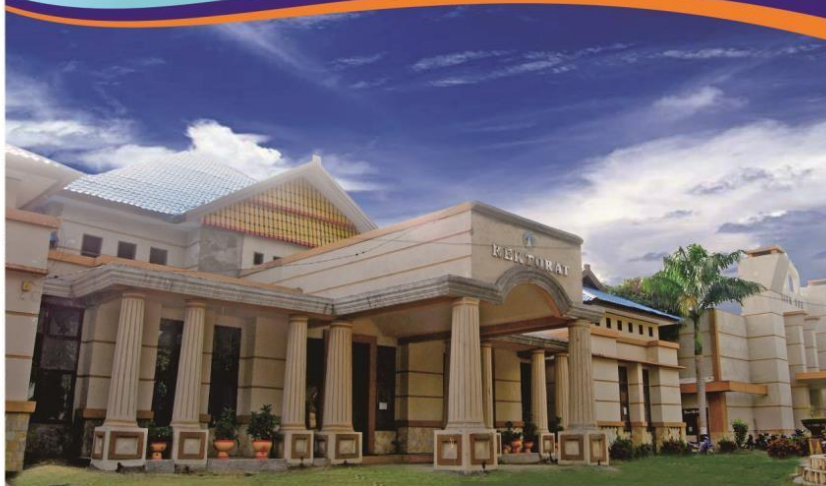
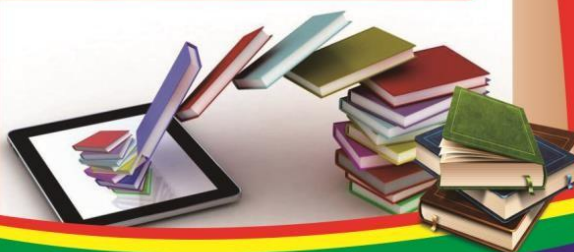


Buku Panduan Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Angkatan VI TA. 2018/2019



Universitas Sembilanbelas November Kolaka
(USN Kolaka)



PENGANTAR

Penyusunan Pedoman Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini disajikan dalam bentuk yang sederhana. Namun demikian, pedoman ini diharapkan dapat dipahami dan dijadikan petunjuk oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi, yakni Kuliah Kerja Nyata (KKN).

Sebagai salah satu bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, Kuliah Kerja Nyata (KKN) wajib dilaksanakan oleh mahasiswa, karena hal itu merupakan salah syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Satu (S1). Pedoman Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini, diharapkan dapat menjadi petunjuk mulai dari perencanaan, pelaksanaan sampai kepada pelaporan akhir pelaksanaan oleh mahasiswa, dosen pembimbing dan seluruh pihak terkait, sehingga pelaksanaan program ini dapat terlaksana secara efektif dan efisien.

Diharapkan, Pedoman Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini dibaca dan dipahami agar pelaksanaan program ini berjalan sesuai dengan harapan. Harapan kita adalah program ini berjalan sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan, memiliki standar dan terukur sehingga dengan program Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang bermutu ini diharapkan akan melahirkan Sarjana (S1) yang siap berkompetisi di era globalisasi ini.

Sekian dan terima kasih.

Kolaka, Agustus 2019
Ketua,

Dr. Wayan Pageyasa, S.Pd., M.Pd.
NIDN 090503750

SAMBUTAN

Assalamualaikum Wr. Wb

Puji dan syukur senantiasa kita persembahkan Kehadirat Tuhan yang Maha Esa, yang telah menganugerahkan berbagai nikmat, baik nikmat kesehatan, nikmat kesempatan maupun nikmat peluang dalam mengarungi aktivitas keseharian dan kebidupan kita.

Patut disyukuri bersama, bahwa salah satu perguruan tinggi di Sulawesi Tenggara ini setelah berubah status dari STKIP 19 Novembar Kolaka menjadi Universitas Sembilanbelas November Kolaka berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 76/D/0/2005. Kemajuan itu tidak hanya sampai disitu, Universitas Sembilanbelas November Kolaka yang baru dalam waktu 14 (empat belas) tahun sejak statusnya ditingkatkan dari sekolah tinggi menjadi universitas, saat ini telah berubah status menjadi Perguruan Tinggi Negeri di Sulawesi Tenggara dengan nama Universitas Sembilanbelas November Kolaka. Tentu hal ini menjadi harapan kita bersama agar Perguruan Tinggi negeri ini dapat menjadi pilar dan pintu gerbang pendidikan di Sulawesi Tenggara.

Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini, selain untuk melaksanakan salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi bagi mahasiswa Program Strata (S1), juga diharapkan dapat menjadi wadah sosialisasi bagi kemajuan Universitas Sembilanbelas November Kolaka.

Akhirnya, sebagai pimpinan perguruan tinggi, saya menyambut baik Pedoman Kuliah Kerja Nyata (KKN) ini, semoga melalui program ini dapat melahirkan sarjana-sarjana yang berkualitas dan memiliki daya saing. Semoga harapan kita bersama senantiasa dikabulkan oleh Tuhan yang Maha Esa, Amin..

Kolaka, Agustus 2019
R e k t o r,

TTD

Dr. AZHARI, S.STP., M.Si
NIP 197606101995111002

**PEDOMAN
KULIAH KERJA NYATA (KKN) MAHASISWA
UNIVERSITAS SEMBILANBELAS NOVEMBER KOLAKA**

❖ **Penempatan Mahasiswa KKN**

- a. Penempatan mahasiswa di dalam kecamatan, yang kemudian terbagi dalam beberapa desa/kelurahan.
- b. Setiap desa/kelurahan minimal 15 orang, berdasarkan quota mahasiswa dan desa/kelurahan.
- c. Dalam penempatan pada tiap desa/kelurahan, mahasiswa dapat dibagi perrukun/dusun.

❖ **Perlengkapan Peserta**

- a. Jaket KKN
- b. Kertas 2 rim masing-masing desa/Kelurahan
- c. Spidol

❖ **Struktur Organisasi Mahasiswa KKN**

Dalam rangka menunjang kinerja mahasiswa KKN sebagai wujud dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, dan untuk memudahkan teknik pelaksanaannya sebagai upaya membawa nama baik citra almamater, maka struktur organisasi sebagaimana berikut:

- a. Pada tingkat kabupaten disebut Korkab
- b. Pada tingkat kecamatan disebut Korcam
- c. Pada tingkat desa disebut Kordes

Keseluruhan dibagi berdasarkan quota mahasiswa KKN dari masing-masing zona di bawah kendali supervisor/dosen pembimbing, struktur terlampir.

❖ **Orientasi Lapangan**

Orientasi lapangan dimaksudkan untuk melakukan observasi sekaligus pengenalan dengan pejabat pemerintah setempat, tokoh masyarakat, komunitas pemuda, serta mempelajari kondisi dan potensi yang ada sebagai bahan penyusun program kerja, waktu yang diberikan selama 3 (tiga) hari.

❖ **Program Kerja**

A. Program Non Fisik

1. Peningkatan mutu pendidikan
2. Pembinaan mental agama dan sosial budaya
3. Pembinaan generasi muda
4. Peningkatan peranan wanita di perdesaan
5. Penyuluhan dan peningkatan kesehatan serta kebersihan lingkungan
6. Pembinaan dan peningkatan koperasi dan usaha kecil
7. Penataan administrasi desa/kelurahan dan sekolah
8. Peningkatan produksi pertanian, perkebunan, peternakan dan perikanan.
9. Pembinaan industri kecil dan kerajinan rakyat.
10. Pembinaan Kantibmas, hukum serta kesadaran hukum

B. Program Fisik

1. Pembersihan dan perbaikan sarana dan prasarana umum.
2. Pelestarian dan perbaikan bukti sejarah dan kejuangan.
3. Penghijauan dan pemanfaatan lahan.

❖ **Seminar Mahasiswa KKN**

1. Seminar desa/kelurahan

1. Seminar ini dilaksanakan ditingkat desa/kelurahan yang dikoordinir oleh Kordes (Koordinator Desa).
2. Hasil seminar ini disusun berdasarkan masukan dari pemerintah dan masyarakat setempat yang kemudian menjadi program kerja.
3. Seminar dilaksanakan selambat-lambatnya minggu pertama (dua hari setelah observasi) setelah berada di lokasi KKN.

2. Seminar Evaluasi Program Kerja

1. Seminar ini dilaksanakan di tingkat desa/kelurahan dan dikoordinir oleh pembimbing
2. Laporan hasil seminar ini dirumuskan dalam program kerja mahasiswa masing-masing desa/kelurahan

3. Hal Terpenting Lainnya

1. Pada tingkat desa/kelurahan diketahui kepala desa/kelurahan, agar program kerja dapat terformat dengan baik peserta hendaknya menyusun Time Schedule
2. Peserta seminar:
 - a. Seluruh mahasiswa
 - b. Camat dan Muspika
 - c. Kepala desa/kelurahan
 - d. Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD)
 - e. LKMD/LMD
 - f. Pemuka dan tokoh masyarakat
 - g. Dosen pembimbing

❖ Dosen Pembimbing

Setiap desa/kelurahan didampingi oleh seorang dosen pembimbing. Hak dan kewajiban dosen pembimbing:

A. Hak

Memperoleh fasilitas berdasarkan ketentuan yang ditetapkan panitia KKN

B. Kewajiban

1. Mendampingi mahasiswa di lokasi KKN
2. Senantiasa memberikan pengawasan dengan penuh rasa tanggung jawab serta dedikasi yang tinggi untuk citra almamater.
3. Dalam rangka mendampingi mahasiswa KKN, dosen pembimbing diharapkan berada di lokasi KKN selama 15 (limabelas) hari dengan rincian sebagai berikut:
 - Mengantar mahasiswa ke lokasi KKN selama 5 hari
 - Monitoring pelaksanaan KKN selama 5 hari
 - Sebelum penarikan mahasiswa KKN selama 5 hari
4. Kewajiban lainnya akan diatur selanjutnya oleh panitia.

❖ Tata Tertib Mahasiswa Peserta KKN

1. Setiap mahasiswa peserta KKN wajib mengikuti latihan pembekalan.
2. Bagi mahasiswa yang mengikuti latihan pembekalan kurang dari 80% dinyatakan gugur dan tidak dapat diberangkatkan ke lokasi KKN.
3. Setelah berada di lokasi, setiap mahasiswa diwajibkan untuk membuat program kerja bersama masyarakat.
4. Program kerja yang telah ditetapkan harus dapat dilaksanakan, diselesaikan sebelum berakhirnya KKN.
5. Setiap mahasiswa peserta KKN wajib membuat laporan mingguan, bulanan dan laporan akhir.

6. Setiap kelompok desa/kelurahan pada posko masing-masing wajib memasang tanda (spanduk, papan nama dll) sebagai bukti keberadaan mahasiswa KKN.
7. Tempat penginapan masing-masing kelompok desa/kelurahan tidak diperbolehkan kosong dari peserta KKN, kecuali hal yang sangat penting.
8. Bagi mahasiswa peserta KKN yang akan meninggalkan lokasi, wajib meminta izin secara tertulis kepada kepala desa yang diketahui camat setempat dan disampaikan kepada dosen pembimbing dan koordinator kecamatan.
9. Tidak dibenarkan untuk melakukan kegiatan yang tidak berhubungan dengan kegiatan KKN.
10. Setiap mahasiswa peserta KKN wajib menjaga citra almamater.
11. Setiap mahasiswa peserta KKN tidak diperbolehkan meninggalkan lokasi KKN kecuali atas izin dari dosen pembimbing dan kordes atau dalam keadaan luar biasa.
12. Setiap mahasiswa KKN wajib mengikuti semua kegiatan.
13. Bagi mahasiswa peserta KKN yang tidak mematuhi tata tertib akan dikenakan sanksi. Hal-hal yang belum diatur dan ditetapkan dalam tatib ini, akan diatur dan ditetapkan tersendiri oleh panitia pelaksana KKN.

❖ **Sanksi**

Bagi peserta KKN yang terbukti melanggar tata tertib akan dikenakan sanksi dengan tahapan sebagai berikut:

1. Teguran lisan: Teguran lisan akan diberikan jika yang bersangkutan terbukti melakukan pelanggaran ringan seperti: lalai dan tidak disiplin melaksanakan kegiatan KKN.
2. Teguran tertulis: Teguran tertulis akan diberikan jika yang bersangkutan terbukti melakukan pelanggaran berat seperti, melakukan tindak amoral (minum minuman keras, berkelahi dll.) atau kegiatan lain yang dapat menjatuhkan citra almamater sehingga sanksi terberat yang dapat diterima adalah skorsing dan pemecatan oleh rektor.

❖ **Laporan**

1. Laporan seminar Desa
2. Laporan evaluasi kerja
3. Laporan evaluasi pelaksanaan program kerja
4. Laporan mingguan : laporan ini merupakan laporan catatan harian yang diisi oleh mahasiswa KKN dan setiap minggu ditanda tangani oleh kepala desa/kelurahan format laporan ada pada lampiran 4.
5. Laporan akhir : laporan akhir dibuat oleh masing-masing desa/kelurahan yang diketik rapi 2 spasi di atas kertas kwarto 80 gram dan diberi sampul merah hati (warna USN) dengan tulisan seperti pada lampiran 5.

❖ *Sistimatika pembuatan laporan akhir*

Sistimatika pembuatan laporan akhir adalah sebagai berikut:

Sampul

Lembar Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

BAB I Pendahuluan

- A. Arti dan Tujuan KKN
- B. Gambaran Umum Lokasi KKN

BAB II Identifikasi Masalah dan Alternatif Pemecahan

- A. Identifikasi Masalah
- B. Alternatif Pemecahan Masalah

BAB III Program Kerja dan Realisasi

- A. Program Kerja
- B. Pelaksanaan Program Kerja
- C. Hasil yang Dicapai
 - 1. Eksternal
 - 2. Internal

BAB IV Pembahasan

BAB V Penutup

- A. Kesimpulan
- B. Saran-Saran
- C. Untuk pelaksanaan KKN berikutnya
- D. Untuk pembangunan pedesaan/kelurahan di lokasi KKN

Lampiran

1. Program kerja
2. Evaluasi bulan I
3. Evaluasi pelaksanaan program kerja
4. Peta desa/kelurahan
5. Daftar nama kelompok mahasiswa KKN
6. Foto-foto kegiatan (dokumentasi)

❖ Pelaksanaan

1. Pendaftaran
2. Pelatihan/pembekalan
3. Pelepasan
4. Pemberangkatan ke lokasi
5. Orientasi lokasi dan penyusunan program
6. Seminar desa/kelurahan
7. Seminar evaluasi program kerja
8. Seminar evaluasi pelaksanaan program kecil
9. Monitoring KKN
10. Penarikan mahasiswa KKN

❖ *Penilaian*

A. *Teknik Penilaian*

Penilaian KKN sama dengan penilaian hasil belajar yang lain yaitu:

A	=	4
B	=	3
C	=	2
D	=	1

Batas kelulusan seorang mahasiswa peserta KKN adalah C = 2

Aspek-aspek yang dinilai dalam kegiatan KKN adalah:

Program kerja

Apakah sesuai dengan fakta

1. Apakah sesuai dengan kemampuan masyarakat baik segi teknik, ekonomi maupun sosialnya.
2. Apakah berdasarkan kepentingan kelompok masyarakat.
3. Apakah tenaga, biaya, fasilitas dan waktu dapat dijangkau baik oleh mahasiswa maupun masyarakat.

Pelaksanaan program kerja

1. Apakah masyarakat juga terlibat dalam setiap kegiatan.
2. Apakah setiap kegiatan berjalan dengan baik sesuai dengan yang direncanakan.

Kreativitas

Apakah kreativitas mahasiswa cukup tinggi untuk memecahkan masalah dan atau mencapai tujuan program kerja.

Kondite

Bagaimana penampilan, sikap dan tingkah laku mahasiswa terhadap teman kelompok dan masyarakat.

Disiplin

Apakah mahasiswa cukup disiplin dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

Keterampilan

Keterampilan mahasiswa dalam aktivitas berkelompok sangat menunjang dalam melaksanakan dan menyelesaikan program kerja.

Kerjasama dalam kelompok

- ✓ Hubungan dengan masyarakat. Apakah hubungan mahasiswa dengan masyarakat dapat berjalan baik
- ✓ Pencapaian hasil. Apakah hasil yang dicapai sesuai dengan sasaran/target

Laporan akhir. Apakah disusun secara sistematis dan apakah laporan tersebut benar-benar mencerminkan keadaan yang sebenarnya sesuai dengan hasil yang dicapai.

❖ **Klasifikasi Penilaian**

1. Perorangan

No	Kriteria Penilaian	Nilai
1.	Kreatifitas	15 %
2.	Kondite	15 %
3.	Disiplin	20 %
4.	Keterampilan	15 %
5.	Kerjasama kelompok	15 %
6.	Hubungan dengan masyarakat	20 %
7.	Jumlah	100 %

2. Kelompok

No	Kriteria Penilaian	Nilai
1.	Program kerja	10 %
2.	Pelaksanaan program	10 %
3.	Kreatifitas kelompok	10 %
4.	Disiplin kelompok	10 %
5.	Kondite kelompok	10 %
6.	Keterampilan kelompok	10 %
7.	Pencapaian hasil	20 %
8.	Laporan akhir	20 %
9.	Jumlah	100 %

❖ **Penentuan Nilai**

a. Perorangan

Jumlah nilai

6

b. Kelompok

Jumlah nilai

8

c. Penilaian akhir

Nilai perorangan + nilai kelompok

Catatan: Setelah mahasiswa baik kelompok maupun perorangan telah mengikuti segala kewajibannya dalam pelaksanaan KKN, maka mahasiswa yang telah memenuhi standar penilaian tersebut dinyatakan lulus berdasarkan kelompok nilai seperti pada tabel di bawah ini:

Kelompok	Nilai
A	8,76 – 10
B	7,51 – 8,75
C	6,26 – 7,50
D	5,01 – 6,25
E	< 5,01

Lampiran 1

Format Laporan Evaluasi Mahasiswa KKN Angkatan VI

Universitas Sembilanbelas November Kolaka, Tahun Akademik 2018/2019

KABUPATEN	
KECAMATAN	
DESA/KELURAHAN	

PROGRAM KEGIATAN

No	Kegiatan	Lokasi/ Sasaran	Hasil yang dicapai		Hambatan	Tindak Lanjut	Ket
			Target	Realisasi			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Bidang Non Fisik a. b.						
2	Bidang Fisik a. b. Dan seterusnya						

..... 2019

Disetujui:

Kepala Desa/Kelurahan

.....

Nama terang dan cap

Kelompok KKN Desa/Kelurahan

1.....(Koordinator)

2.....(Sekretarsi)

3.....(Bendahara)

4.....(Anggota)

Diketahui:

Dosen pembimbing

.....

NIP/NIDN

Kepala Wilayah Kecamatan

.....

NIP

Lampiran 2

Format Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Mahasiswa KKN Angkatan VI,
Universitas Sembilanbelas November Kolaka, Tahun Akademik 2018/2019

KABUPATEN	
KECAMATAN	
DESA/KELURAHAN	

PELAKSANAAN PROGRAM

No	Bidang	Kegiatan	Hasil yang dicapai	Biaya yang diperlukan	Keterangan
1	2	3	4	5	6

..... 2019

Disetujui:
Kepala Desa/Kelurahan

Kelompok KKN Desa/Kelurahan

1..... (Koordinator)

2..... (Sekretarsi)

3..... (Bendahara)

4..... (Anggota)

5..... (Anggota)

6..... (Anggota)

.....
Nama terang dan cap

Diketahui:

Dosen Pembimbing

Kepala Wilayah Kecamatan

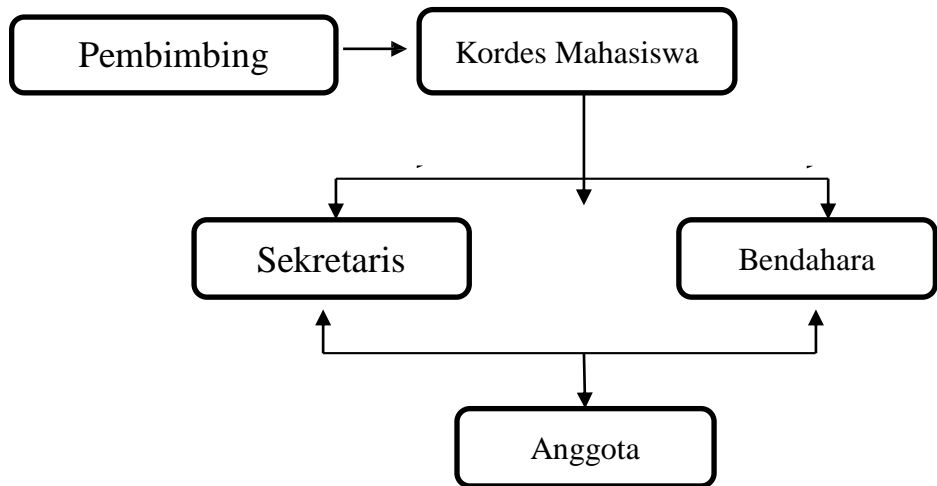
.....
NIP/NIDN

.....
NIP

Lampiran 3.

Struktur Organisasi Mahasiswa KKN Angkatan VI

Universitas Sembilanbelas November Kolaka, Tahun Akademik 2018/2019



Lampiran 4.

Format Time Schedule Mahasiswa KKN Angkatan VI

Universitas Sembilanbelas November Kolaka, Tahun Akademik 2018/2019

No	Uraian Kegiatan	Bulan Ke-1			Bulan Ke-2					Ket.
		Minggu			Minggu					
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	
1										
2										
3										

Kuliah Kerja Nyata (KKN) USN
Kolaka

Kordes/Korcam

Lampiran 5.

Format Sampul Laporan Akhir Mahasiswa KKN Angkatan VI

Universitas Sembilanbelas November Kolaka, Tahun Akademik 2018/2019

**LAPORAN
KULIAH KERJA NYATA ANGKATAN IV TAHUN 2019
UNIVERSITAS SEMBILANBELAS NOVEMBER KOLAKA**



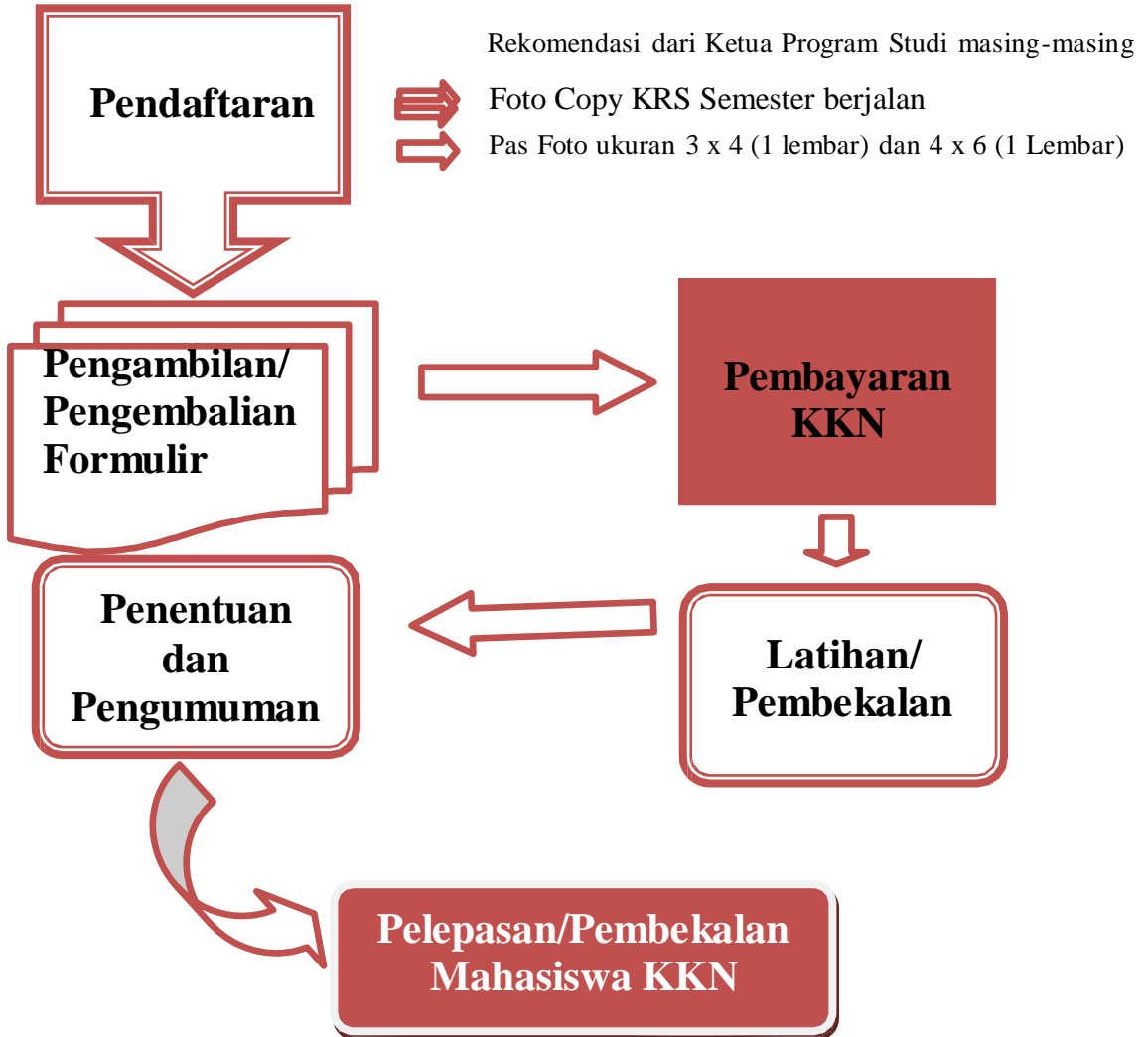
**DESA/KELURAHAN :
KECAMATAN :
KABUPATEN :
ANGKATAN :**

UNIVERSITAS SEMBILANBELAS NOVEMBER KOLAKA 2019

Lampiran 6.

Struktur Pelaksanaan KKN Angkatan VI

Universitas Sembilanbelas November Kolaka, Tahun Akademik 2018/2019



Catatan:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FORMAT PENILAIAN SEJAWAT KEGIATAN KKN 2019
UNIVERSITAS SEMBILANBELAS NOVEMBER KOLAKA

NAMA MAHASISWA	
NIM	
PROGRAM STUDI	
TEMPAT KKN	
KETUA KELOMPOK	
PEMBIMBING	

NO	KOMPONEN	KETERANGAN	BOBOT	SKOR	NILAI
1	Kehadiran	Kehadiran di lokasi KKN	5	1 – 5	
		Kehadiran pada saat kegiatan/kerja	5	1 – 5	
2	Kerja sama	Kerja sama dengan sesama mahasiswa, pembimbing, dan masyarakat.	10	1 – 5	
		Kerja sama khusus dalam mengerjakan proyek	5	1 – 5	
3	Kompetensi Sosial	Kemampuan berkomunikasi dengan masyarakat	15	1 – 5	
		Kemampuan memberi ide-ide dalam memecahkan permasalahan di masyarakat.	10	1 – 5	
		Bergaul dengan masyarakat	20	1 – 5	
4	Kesopansantunan	Berpakaian	5	1 – 5	
		Berbahasa	10	1 – 5	
		Bersikap	5	1 – 5	
5	Religiusitas	Aktif dalam kegiatan keagamaan, memberi ceramah keagamaan	5	1 – 5	
		Sembahyang	5	1 – 5	
		TOTAL	100		

KETERANGAN

1. Penilaian menggunakan lima kategori/kualifikasi, yakni 1 = tidak baik, 2 = kurang baik, 3 cukup baik, 4 = baik, dan 5 = sangat baik.
2. Nilai diperoleh dengan mengalikan skor dengan bobot.
3. Nilai akhir adalah jumlah dari lima komponen

Kolaka,
 Penilai,

2019

.....