



# Informationen für Prüfungsteilnehmer/innen der IT-Berufe

*Das Projektantragsverfahren sowie die Bereitstellung der praxisbezogenen Unterlagen (Dokumentation) zur Abschlussprüfung erfolgt über das Onlineportal der IHK Berlin. Die Bereitstellung des Projektantrages und der praxisbezogenen Unterlagen müssen fristgerecht erfolgen.*

*Alle relevanten **Informationen für die Durchführung des betrieblichen Auftrags** können Sie dem **Leitfaden der IT-Berufe** auf unserer Internetseite mit der Dokumentennummer **2278340** und im Portal unter Projektarbeiten als Merkblatt/ Hinweise entnehmen.*

## Termine für die Abschlussprüfung Winter 2019/ 2020

Termin	Tätigkeiten
bis zum <b>20.08.2019</b>	Online-Anmeldung zur Teilnahme an der Abschlussprüfung (Sie erhalten eine Aufforderung zur Anmeldung per Mail)
Bis Ende August	<b>Versand der Zugangsdaten für das Onlineportal</b>
bis spätestens 19.09.2019, 15:00 Uhr	<b>Upload des Projektantrages</b> im Onlineportal (inkl. <b>Bestätigung durch den Azubi und den Ausbilder mit der PIN</b> ).
Mittwoch, 27.11.2019	<b>Schriftliche Abschlussprüfung. Die Einladung erhalten Sie ca. vier Wochen vor dem Prüfungstermin.</b>
bis spätestens <b>05.12.2019, 15:00 Uhr</b>	<b>Upload der Dokumentation</b> als PDF-Datei im Onlineportal (Falls vom Prüfungsausschuss gewünscht, bitte schriftliche Exemplare an den Prüfungsausschuss spätestens am 6.12.2019 versenden).
ab <b>02.01.2020</b> bis <b>28.02.2020</b>	<b>Präsentationen und Fachgespräche</b> und <b>falls erforderlich, mündliche Ergänzungsprüfung</b> Einladung erhalten Sie spätestens zwei Wochen vor dem Prüfungstermin. In der Regel finden in den Winterferien keine Prüfungen statt.



## Zugang zur Antragstellung

Zur Durchführung des Projektantragsverfahrens müssen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten auf folgender Homepage anmelden:

[www.ihk-berlin.de/auszubildende](http://www.ihk-berlin.de/auszubildende)


## Kurzanleitung internetgestütztes Projektantragsverfahren

### Anmeldung

Bitte melden Sie sich in dem o. g. Portal an. Wenn Sie angemeldet sind, klicken Sie auf „Ihre Projekte“.

Bitte tragen Sie nun die E-Mail-Adresse Ihres Ausbilders/Ihrer Ausbilderin oder Projektbetreuers/in ein und „Speichern“ diese. Anschließend klicken Sie auf den Button „Zurück“.

### Antrag einstellen

Bitte klicken Sie links in der Menüleiste wieder auf „Ihre Projekte“, dann auf das Stift-Icon  und anschließend auf „Antrag“.

Sie können nun den vorgegebenen Antrag ausfüllen, indem Sie in jeder zu bearbeitenden Spalte rechts auf das Icon für „Bearbeiten“ klicken.

Optional gibt es bei einigen Berufen die Möglichkeit, vor der Bestätigung mit dem PIN noch einen Anhang hochzuladen: Anhang auswählen und auf „Hochladen“ klicken.

**Ist der Antrag komplett ausgefüllt, geben Sie nun Ihre PIN ein und bestätigen Sie diese mit „Senden“. Der Projektantrag wird an den Projektverantwortlichen zur Genehmigung weitergeleitet. Bitte denken Sie daran, dass spätestens um 15:00 die PIN vom Ausbilder eingegeben werden muss. Ansonsten wird der Zugang gesperrt.**

Für weitere Hinweise beachten Sie bitte unsere IT-Leitfäden für Ihren Ausbildungsberuf. Sie finden diese auf unserer Internetseite [www.ihk-berlin.de](http://www.ihk-berlin.de) unter der Dok.-Nr.: 2278340.