

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI / FUNGSIONAL**

Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi

Periode: 01 September 2025 s/d 31 Desember 2025

No	Pegawai yang Dinilai		No	Pejabat Penilai Kinerja	
1.	Nama	Dr. NURHADI SANTOSO, S.Pd., M.Pd.	1.	Nama	Prof. Dr. ALI SATIA GRAHA, S.Pd., M.Kes.
2.	NIP	197403172008121003	2.	NIP	197504162003121002
3.	Pangkat / Gol.	Pembina Tingkat I, IV/b	3.	Pangkat / Gol.	Pembina Utama Madya, IV/d
4.	Jabatan	Profesor/Guru Besar	4.	Jabatan	Profesor/Guru Besar
5.	Unit Kerja	Universitas Negeri Yogyakarta	5.	Unit Kerja	Universitas Negeri Yogyakarta

**HASIL KERJA**

**A. Utama**

1. Peningkatan kualitas pendidikan (Penugasan dari Ketua Tim Departemen Olahraga dan Kesehatan)  
 Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:
  - Terlaksananya perkuliahan/tutorial/perkuliahan praktikum = 10,34 SKS
  - Persentase matakuliah memiliki RPS dan Bahan Ajar yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project)= 1 mata kuliah
  - Terlaksananya Bimbingan Seminar/ Skripsi/ Tugas Akhir Mahasiswa= 2 mahasiswa
  - Terlaksananya bimbingan disertasi (sebagai Pembimbing Pendamping/Pembantu/Kopromotor)= 1 mahasiswa
  - Terlaksananya bimbingan tesis kepada mahasiswa program Magister= 1 mahasiswa
  - Terlaksananya ujian akhir mahasiswa (sebagai anggota penguji)= 2 mahasiswa
  - Tersusunnya Diktat/Modul/Petunjuk praktikum yang berbasis penelitian dan inovasi iptek = 1 mata kuliah Terlaksananya bimbingan KKN, Praktik Kependidikan, dan Magang= 2 mahasiswa
  - Tersusunnya buku ajar yang berbasis penelitian dan inovasi iptek= 1 judul
2. Peningkatan relevansi dan produktivitas penelitian dan pengembangan (Penugasan dari Ketua Tim Departemen Olahraga dan Kesehatan)  
 Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:
  - Terlaksananya penelitian research group = 1 judul
  - Terpublikasikannya hasil penelitian atau hasil pemikiran di jurnal nasional terakreditasi Kemenristekdikti peringkat 1 dan 2 = 1 judul
  - Terpublikasikannya hasil penelitian atau hasil pemikiran di jurnal internasional terindeks pada basis data internasional bereputasi= 1 judul
  - Terlaksananya penelitian research group (sebagai Ketua atau Anggota)= 1 judul
  - Terpublikasikannya hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dalam bentuk buku referensi= 1 judul
  - Terpublikasikannya hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (book chapter) level Nasional= 1 judul
  - ikannya hasil penelitian atau hasil pemikiran di jurnal nasional berbahasa Indonesia terindeks pada basis data yang diakui peringkat 5 dan 6 = 1 judul
  - Terdaftarnya rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni di HaKI berbentuk Karya cipta berupa buku yang telah mendapatkan sertifikat karya cipta dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kemenkumham maka karya cipta tersebut hanya dapat diajukan salah satu sebagai bukti melaksanakan penelitian atau pendidikan= 1 judul
3. Peningkatan relevansi dan produktivitas pengabdian pada masyarakat (Penugasan dari Ketua Tim Departemen Olahraga dan Kesehatan)  
 Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:
  - Terlayannya masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas pemerintahan dan pembangunan berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi
  - Tercapainya nilai h-index scopus minimal 2
  - Terlaksananya pembimbingan kepada dosen junior (bagi dosen Lektor Kepala ke atas)

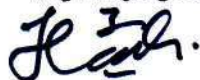
**B. Tambahan**

1.	<b>Peningkatan kualitas tata pamong, tata kelola, layanan, dan kerja sama</b>  Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target: • Tercapainya predikat akreditasi unggul program studi dari lembaga yang diakui oleh pemerintah (sebagai anggota tim task-forced, tim pendamping)	
<b>PERILAKU KERJA</b>		
1.	<b>Berorientasi Pelayanan</b> • Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat • Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan • Melakukan perbaikan tiada henti	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> Memberikan layanan cepat, tepat, dan profesional. Responsif terhadap kebutuhan dan keluhan dengan solusi yang jelas. Menjaga integritas, etika, dan empati dalam pelayanan. Melakukan perbaikan layanan berkelanjutan.
2.	<b>Akuntabel</b> • Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi • Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien • Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> Melaksanakan tugas sesuai aturan dan standar yang berlaku. Menyampaikan hasil kerja secara transparan dan dapat dipertanggungjawabkan. Mengelola sumber daya secara efektif dan efisien. Siap menerima evaluasi dan konsekuensi atas kinerja.
3.	<b>Kompeten</b> • Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah • Membantu orang lain belajar • Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan sesuai bidang tugas. Bekerja profesional dan berkualitas sesuai standar. Adaptif terhadap perkembangan ilmu, teknologi, dan kebijakan. Berbagi pengetahuan untuk meningkatkan kinerja tim.
4.	<b>Harmonis</b> • Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya • Suka menolong orang lain • Membangun lingkungan kerja yang kondusif	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> Menjaga hubungan kerja yang saling menghormati dan menghargai. Mendorong kerja sama dan komunikasi yang positif. Menghargai perbedaan latar belakang dan pendapat. Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan inklusif.
5.	<b>Loyal</b> • Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah • Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara • Menjaga rahasia jabatan dan negara	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> Menjaga komitmen dan kesetiaan terhadap institusi dan pimpinan. Mendukung kebijakan dan keputusan organisasi secara bertanggung jawab. Menjaga nama baik dan rahasia institusi. Mengutamakan kepentingan organisasi di atas kepentingan pribadi.
6.	<b>Adaptif</b> • Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan • Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas • Bertindak proaktif	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> Cepat menyesuaikan diri terhadap perubahan kebijakan dan lingkungan kerja. Terbuka terhadap inovasi dan cara kerja baru. Proaktif mencari solusi atas tantangan dan perubahan. Meningkatkan kinerja di tengah dinamika dan ketidakpastian.



7:	<b>Kolaboratif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>• Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>• Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	<b>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</b> Aktif bekerja sama lintas individu dan unit kerja. Terbuka berbagi informasi, ide, dan sumber daya. Menghargai peran dan kontribusi setiap pihak. Berorientasi pada pencapaian tujuan bersama.
----	--	--

Pegawai yang Dinilai,



Dr. NURHADI SANTOSO, S.Pd., M.Pd.  
NIP 197403172008121003

10 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja,



Prof. Dr. ALI SATIA GRAHA, S.Pd., M.Kes.  
NIP 197504162003121002

**LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI**

<b>Dukungan Sumber Daya</b>	
1.	Dukungan Fasilitas sarana prasarana penunjang perkuliahan yang dikelola fakultas
2.	Dukungan sumberdaya manusia Dosen dan Tendik sebagai mitra yang sinergis dalam pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi
<b>Skema Pertanggungjawaban</b>	
1.	Dosen bertanggungjawab kepada Ketua Departemen Olahraga dan Kesehatan
<b>Konsekuensi</b>	
1.	Mendapatkan peluang Kenaikan pangkat dan Jabatan
2.	Mendapatkan kesempatan promosi karir dan tunjangan serta insentif kinerja
3.	Mendapatkan teguran/penundaan kenaikan pangkat jabatan apabila kinerja tidak sesuai dengan syarat BKD

Pegawai yang Dinilai,



Dr. NURHADI SANTOSO, S.Pd., M.Pd.  
NIP 197403172008121003

10 Januari 2026

Pejabat Penilai Kinerja,



Prof. Dr. ALI SATIA GRAHA, S.Pd., M.Kes.  
NIP 197504162003121002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI / FUNGSIONAL

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR\*

Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi

Periode: 01 September 2025 s/d 31 Desember 2025

No	Pegawai yang Dinilai		No	Pejabat Penilai Kinerja	
1.	Nama	Dr. NURHADI SANTOSO, S.Pd., M.Pd.	1.	Nama	Prof. Dr. ALI SATIA GRAHA, S.Pd., M.Kes.
2.	NIP	197403172008121003	2.	NIP	197504162003121002
3.	Pangkat / Gol.	Pembina Tingkat I, IV/b	3.	Pangkat / Gol.	Pembina Utama Madya, IV/d
4.	Jabatan	Profesor/Guru Besar	4.	Jabatan	Profesor/Guru Besar
5.	Unit Kerja	Universitas Negeri Yogyakarta	5.	Unit Kerja	Universitas Negeri Yogyakarta

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI: ISTIMEWA**

**POLA DISTRIBUSI:**



HASIL KERJA		Realisasi Berdasarkan Bukti Dukung	Umpan Balik Berkelanjutan Berdasarkan Bukti Dukung
A. Utama			
1.	<p>Peningkatan kualitas pendidikan (Penugasan dari Ketua Tim Departemen Olahraga dan Kesehatan)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Terlaksananya perkuliahan/tutorial/perkuliahan praktikum = 10,34 SKS</li><li>• Persentase matakuliah memiliki RPS dan Bahan Ajar yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project)= 1 mata kuliah</li><li>• Terlaksananya Bimbingan Seminar/ Skripsi/ Tugas Akhir Mahasiswa= 2 mahasiswa</li><li>• Terlaksananya bimbingan disertasi (sebagai Pembimbing Pendamping/Pembantu/Kopromotor)= 1 mahasiswa</li><li>• Terlaksananya bimbingan tesis kepada mahasiswa program Magister= 1 mahasiswa</li><li>• Terlaksananya ujian akhir mahasiswa (sebagai anggota penguji)= 2 mahasiswa</li><li>• Tersusunnya Diktat/Modul/Petunjuk praktikum yang berbasis penelitian dan inovasi iptek = 1 mata kuliah Terlaksananya bimbingan KKN, Praktik Kependidikan, dan Magang= 2 mahasiswa</li><li>• Tersusunnya buku ajar yang berbasis penelitian dan inovasi iptek= 1 judul</li></ul>	Kegiatan selesai tanpa ada kesalahan, sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Luar biasa. Terima kasih atas kinerjanya.



2.	<p>Peningkatan relevansi dan produktivitas penelitian dan pengembangan (Penugasan dari Ketua Tim Departemen Olahraga dan Kesehatan)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksananya penelitian research group = 1 judul</li> <li>• Terpublikasikannya hasil penelitian atau hasil pemikiran di jurnal nasional terakreditasi Kemenristekdikti peringkat 1 dan 2 = 1 judul</li> <li>• Terpublikasikannya hasil penelitian atau hasil pemikiran di jurnal internasional terindeks pada basis data internasional bereputasi= 1 judul</li> <li>• Terlaksananya penelitian research group (sebagai Ketua atau Anggota)= 1 judul</li> <li>• Terpublikasikannya hasil penelitian atau hasil pemikiran yang dalam bentuk buku referensi= 1 judul</li> <li>• Terpublikasikannya hasil penelitian atau hasil pemikiran dalam buku berisi berbagai tulisan dari berbagai penulis (book chapter) level Nasional= 1 judul</li> <li>• ikannya hasil penelitian atau hasil pemikiran di jurnal nasional berbahasa Indonesia terindeks pada basis data yang diakui peringkat 5 dan 6 = 1 judul</li> <li>• Terdaftarnya rancangan dan karya teknologi yang dipatenkan atau seni di HaKI berbentuk Karya cipta berupa buku yang telah mendapatkan sertifikat karya cipta dari Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kemenkumham maka karya cipta tersebut hanya dapat diajukan salah satu sebagai bukti melaksanakan penelitian atau pendidikan= 1 judul</li> </ul>	Kegiatan selesai tanpa ada kesalahan, sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Sangat baik dan tidak ada kesalahan dalam pencapaian target
3.	<p>Peningkatan relevansi dan produktivitas pengabdian pada masyarakat (Penugasan dari Ketua Tim Departemen Olahraga dan Kesehatan)</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlayaninya masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas pemerintahan dan pembangunan berdasarkan penugasan lembaga perguruan tinggi</li> <li>• Tercapainya nilai h-index scopus minimal 2</li> <li>• Terlaksananya pembimbingan kepada dosen junior (bagi dosen Lektor Kepala ke atas)</li> </ul>	Kegiatan selesai tanpa ada kesalahan, sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Luar biasa. Terima kasih atas kinerjanya.
<b>B. Tambahan</b>		<b>Realisasi Berdasarkan Bukti Dukung</b>	<b>Umpan Balik Berkelanjutan Berdasarkan Bukti Dukung</b>
1.	<p>Peningkatan kualitas tata pamong, tata kelola, layanan, dan kerja sama</p> <p>Ukuran keberhasilan / Indikator Kinerja Individu, dan Target:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tercapainya predikat akreditasi unggul program studi dari lembaga yang diakui oleh pemerintah (sebagai anggota tim task-forced, tim pendamping)</li> </ul>	Kegiatan selesai tanpa ada kesalahan, sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Luar biasa. Terima kasih atas kinerjanya.

#### RATING HASIL KERJA

#### Diatas Ekspektasi

PERILAKU KERJA		Umpan Balik Berkelanjutan Berdasarkan Bukti Dukung	
1.	<p>Berorientasi Pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>• Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>• Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Memberikan layanan cepat, tepat, dan profesional. Responsif terhadap kebutuhan dan keluhan dengan solusi yang jelas. Menjaga integritas, etika, dan empati dalam pelayanan. Melakukan perbaikan layanan berkelanjutan.</p>	<p>Pegawai selalu menunjukkan aspek perilaku kerja Core Value BerAKHLAK dalam setiap pelaksanaan tugas/ pekerjaannya dan memberikan value kepada rekan kerjanya.</p>

2.	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi</li> <li>• Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien</li> <li>• Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Melaksanakan tugas sesuai aturan dan standar yang berlaku. Menyampaikan hasil kerja secara transparan dan dapat dipertanggungjawabkan. Mengelola sumber daya secara efektif dan efisien. Siap menerima evaluasi dan konsekuensi atas kinerja.</p>	<p>Luar biasa. Terima kasih atas kinerjanya.</p>
3.	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>• Membantu orang lain belajar</li> <li>• Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan sesuai bidang tugas. Bekerja profesional dan berkualitas sesuai standar. Adaptif terhadap perkembangan ilmu, teknologi, dan kebijakan. Berbagi pengetahuan untuk meningkatkan kinerja tim.</p>	<p>Pegawai selalu menunjukkan aspek perilaku kerja Core Value BerAKHLAK dalam setiap pelaksanaan tugas/ pekerjaannya dan memberikan value kepada rekan kerjanya.</p>
4.	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>• Suka menolong orang lain</li> <li>• Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Menjaga hubungan kerja yang saling menghormati dan menghargai. Mendorong kerja sama dan komunikasi yang positif. Menghargai perbedaan latar belakang dan pendapat. Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan inklusif.</p>	<p>Pegawai selalu menunjukkan aspek perilaku kerja Core Value BerAKHLAK dalam setiap pelaksanaan tugas/ pekerjaannya dan memberikan value kepada rekan kerjanya.</p>
5.	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah</li> <li>• Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara</li> <li>• Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Menjaga komitmen dan kesetiaan terhadap institusi dan pimpinan. Mendukung kebijakan dan keputusan organisasi secara bertanggung jawab. Menjaga nama baik dan rahasia institusi. Mengutamakan kepentingan organisasi di atas kepentingan pribadi.</p>	<p>Luar biasa. Terima kasih atas kinerjanya.</p>
6.	<p>Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>• Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>• Bertindak proaktif</li> </ul>	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Cepat menyesuaikan diri terhadap perubahan kebijakan dan lingkungan kerja. Terbuka terhadap inovasi dan cara kerja baru. Proaktif mencari solusi atas tantangan dan perubahan. Meningkatkan kinerja di tengah dinamika dan ketidakpastian.</p>	<p>Luar biasa. Terima kasih atas kinerjanya.</p>



7.	Kolaboratif <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>• Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>• Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif bekerja sama lintas individu dan unit kerja. Terbuka berbagi informasi, ide, dan sumber daya. Menghargai peran dan kontribusi setiap pihak. Berorientasi pada pencapaian tujuan bersama.	Pegawai selalu menunjukkan aspek perilaku kerja Core Value BerAKHLAK dalam setiap pelaksanaan tugas/pekerjaannya dan memberikan value kepada rekan kerjanya.
RATING PERILAKU		Diatas Ekspektasi	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		Sangat Baik	

13 Januari 2026  
 Pejabat Penilai Kinerja,



Prof. Dr. ALI SATIA GRAHA, S.Pd., M.Kes.  
 NIP 197504162003121002





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR\*

Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi

Periode: 01 September 2025 s/d 31 Desember 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	Dr. NURHADI SANTOSO, S.Pd., M.Pd.
	NIP	:	197403172008121003
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina Tingkat I, IV/b
	JABATAN	:	Profesor/Guru Besar
	UNIT KERJA	:	Universitas Negeri Yogyakarta
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Prof. Dr. ALI SATIA GRAHA, S.Pd., M.Kes.
	NIP	:	197504162003121002
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina Utama Madya, IV/d
	JABATAN	:	Profesor/Guru Besar
	UNIT KERJA	:	Universitas Negeri Yogyakarta
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Prof. Dr. KOMARUDIN, S.Pd., M.A.
	NIP	:	197409282003121002
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina Utama Madya, IV/d
	JABATAN	:	Profesor/Guru Besar
	UNIT KERJA	:	Universitas Negeri Yogyakarta
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	Istimewa
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	Sangat Baik
5.	CATATAN / REKOMENDASI		

7. 13 Januari 2026  
Pegawai yang Dinilai,

Dr. NURHADI SANTOSO, S.Pd., M.Pd.  
NIP 197403172008121003

6. 13 Januari 2026  
Pejabat Penilai Kinerja,

Prof. Dr. ALI SATIA GRAHA, S.Pd., M.Kes.  
NIP 197504162003121002