

# 地理所财务计税系统使用流程培训

张硕

北京博阳世通信息技术有限公司

2016.12.30

# 培 训 提 纲

01. 系统用途

02. 业务流程

03. 系统使用演示

04. 运维保障





# 系统用途

## 地理所财务计税系统

- 1、优化劳务费申请流程：**采用系统自动生成的纸质申请单+系统级申请记录的方式，取代纸质申请单+Excel邮件记录的方式；目的是便于申请记录的查询，简化和加速财务计税的处理流程；
- 2、填报信息准确性验证：**针对课题号、身份证号码、人员所内/所外、现金支付方式发放次数、电话号码与银行卡号格式、开户行详细名称等信息进行了一定程度的准确性验证；
- 3、改进了申请单提交与审核流程：**普通用户新增申请单（待提交）——提交申请单（待审核）——输出打印申请单（递送财务处）——财务处审核（审核通过/审核驳回）；
  - 待审核状态用户可以进行撤回，撤回后申请单状态变为待提交；
  - 待审核状态时，才可进行输出打印。

### 普通用户主要功能

对于普通用户，系统提供**费用发放申请单管理**功能，主要包括**新增、修改、删除、提交、撤回、输出打印、查看、列显示和搜索**等申请单管理功能。

# 系统用途

## 地理所财务计税系统

课题号

课题负责人

经办人

报销事由

支付类型

合计金额  
(自动计算)

申请单流水号  
(自动生成)

发放 劳务费 明细表

我声明，以下填写的内容是完全真实的，如有不实，由此产生的一切后果由本人承担。---声明人签字：

| 课题号： JS20160012 |      |       | 课题负责人： 张三          |      | 经办人： 张硕     |    | 支付类型： 银行转账 |      | 合计金额： 3000 元 |      |      |                     |          |       |
|-----------------|------|-------|--------------------|------|-------------|----|------------|------|--------------|------|------|---------------------|----------|-------|
| 序号              | 姓名   | 证件类型  | 身份证件号码             | 单位   | 联系电话        | 国籍 | 职称         | 人员类型 | 金额(元)        | 是否含税 | 开户银行 | 银行存折帐号              | 开户银行详细名称 | 领取人签字 |
| 1               | Test | 居民身份证 | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | dl s | 1871224xxxx | 中国 | 研究员        | 所外   | 1000         | 不含税  | 工商银行 | 1234567890123460000 |          |       |
| 2               | 张三   | 居民身份证 | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | dl s | 1871224xxxx | 中国 | 研究员        | 所外   | 1000         | 不含税  | 工商银行 | 1234567890123460000 |          |       |
| 3               | 李四   | 居民身份证 | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | dl s | 1871224xxxx | 中国 | 研究员        | 所外   | 1000         | 不含税  | 工商银行 | 1234567890123460000 |          |       |

关于工作内容、工作时间等的描述(必填)：

JS20160012课题申请劳务费

2016年12月30日

填表说明：1. 各类劳务费应由领款人签收并经课题负责人、部门负责人、单位负责人、经办人签字。

2. 现金和转账发放都可使用该表，如通过银行转账发放，请准确填写收款本人的银行账户、开户银行、账户名称等信息。

3. 单位填写分类：所内在职职工、所内注册学生、所内劳务派遣、客座学生和所外单位人员填写具体工作单位。

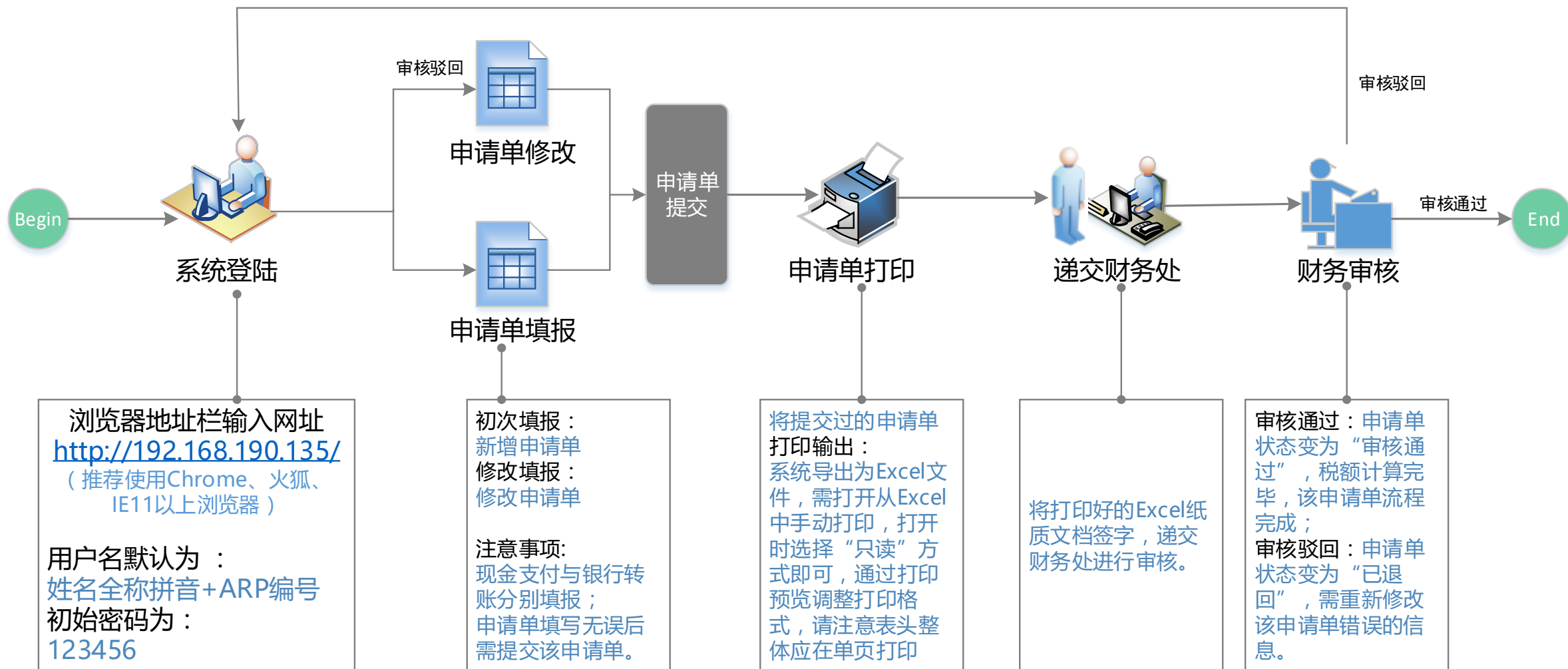
单位负责人： 部门负责人： 项目负责人： 课题负责人： 经办人：

劳务费发放人员信息

劳务费发放工作描述

# 业务流程

## 地理所财务计税系统



# 系统使用演示

## 地理所财务计税系统

系统登陆

访问地址：<http://192.168.190.135/>  
课题编号：Y7C70830AE、Y7C70310AE

申请单组成

申请单填报（新增）

填报注意事项

申请单管理

申请单修改（修改）

申请单提交（提交）

申请单打印（打印）

申请单查询（查询）

申请单删除（删除）

# 系统使用演示

## 地理所财务计税系统

### 注意事项：

- 1、系统每月有维护期，维护期间普通用户不可登陆，登陆时会进行提示；
- 2、填报时先选支付类型，再填写人员信息（因为不同支付类型、信息的详细程度不同）；
- 3、填写课题号之后，请注意核对课题名称是否正确；
- 4、导入Excel人员信息模板，注意填写格式与内容，注意查看报错内容（需认真阅读模板中“填报信息” sheet表）；
- 5、证件号码、银行卡号、手机号填写尽量注意格式与正确性；
- 6、除工商银行外，选择其他银行转账均需填写开户行详细名称；
- 7、建议正式使用前修改登陆密码。

# 运维保障

## 地理所财务计税系统

### 系统技术问题咨询反馈



#### QQ号码

张 硕：175356584

李翠翠：546431438



#### QQ群

财务处对外服务公共群：302446598



#### 邮箱

张硕：zhangshuo@beyondb.com.cn

### 财务业务问题咨询反馈



#### QQ号码

郑琳：1261403628



#### QQ群

财务处对外服务公共群：302446598



#### 邮箱

财务处邮箱：caiwu@igsnrr.ac.cn



系统初次试用，可能存在一些使用问题，望谅解，同时欢迎大家多提宝贵意见

# Thank you

