บทที่ 1 บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

เนื่องจากปัจจุบันนักศึกษาหลายคนประสบปัญหาเกี่ยวกับการบริหารเวลาและการจัดระเบียบงาน หรือ แม้กระทั่งการจัดการงานภายในกลุ่ม ปัญหาเหล่านี้นั้นอาจส่งผลต่อตัวนักศึกษาได้ เช่น อาจเกิดความสับสนในการ จัดการงานทำให้บางครั้งอาจส้มทำและส่งงาน ทำให้เกิดความเครียดเนื่องจากส่งงานไม่ทัน การจัดการงานกลุ่มที่ไม่ เป็นระบบก็อาจจะทำให้เกิดความสับสนขึ้นกับสมาชิกภายในกลุ่มและอาจทำให้งานกลุ่มนั้นล่าช้าได้ ปัญหาทั้งหมด นั้นเกิดจากความซับซ้อนของชีวิตนักศึกษายุคใหม่ โดยมีการมอบหมายทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม มีกิจกรรมนอก หลักสูตร การจัดการเวลาของตัวนักศึกษา และภาระผูกพันส่วนตัวมากมาย ดังจากหัวข้อเกี่ยวกับการศึกษาที่ตีพิมพ์ ในวารสาร Journal of Educational Psychology (Brown & Campione, 2020) นั้นพบว่านักศึกษาวิทยาลัย มากกว่า 60% มีความเครียดในระดับสูงเนื่องจากปัญหาในการจัดการเวลา

คณะผู้จัดทำโครงงานนี้จึงได้พัฒนาเว็บแอปพลิเคชันการบริหารและจัดการงานที่ได้รับมอบหมายของรายวิชา ซึ่งจะมีฟังก์ชันการจัดการงานที่ประกอบด้วย ฟังก์ชันสมัครสมาชิกและเข้าสู่ระบบ เปลี่ยนรหัสผ่าน ฟังก์ชันแดช บอร์ด(Dashboard) ที่จะแสดงจำนวนงานและแทบเปอร์เซ็นต์ งานที่เสร็จสิ้น งานกลุ่ม และงานเดี่ยวต่างๆ ฟังก์ชัน งานซึ่งประกอบด้วยงานกลุ่มและงานเดี่ยวสามารถสร้างวิชาและงานภายในวิชาได้ ภายในงานยังสร้างงานย่อย และ จัดการงานได้แก่ ลบ แก้ไข กู้คืนข้อมูล มีฟังก์ชันแท็กงานที่ใช้ค้นหางาน ฟังก์ชันงานกลุ่มยังสามารถเพิ่มบุคคลเข้า ไปในงานได้ ฟังก์ชันโน้ตสามารถเพิ่มเข้าภายในงานและลบ แก้ไขได้ ฟังก์ชันแชทสามารถเพิ่มเพื่อน สร้างแชทกลุ่ม และแชทกับบุคคลอื่นได้ ฟังก์ชันปฏิทินสามารถสร้างกำหนดการวันเริ่มและสิ้นสุด ฟังก์ชันตั้งค่าโปรไฟล์ผู้ใช้

ผู้จัดทำได้จัดทำเว็บแอปพลิเคชันโดยใช้ภาษาJavaScript, HTML(Hypertext Markup Language) CSS(Cascading - Style Sheets) และใช้เฟรมเวิร์คเป็นตัว Node.js โดยใช้โปรแกรม Visual Studio Code เพื่อ นำมาพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน และใช้ฐานข้อมูลเป็น MongoDB นอกจากนี้ยังมีการออกแบบเว็บแอปพลิเคชันใน รูปแบบ Responsive Design เพื่อให้ผู้ใช้ทั่วไป สามารถเข้าใช้งานได้อย่างง่ายผ่านทางโทรศัพท์มือถือ

ประโยชน์ของเว็บแอปพลิเคชันบริหารจัดการงานและงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมายนั้นมีหลายประการ ประการ แรกและสำคัญที่สุดคือ ช่วยให้นักศึกษาสามารถควบคุมตารางเวลาของตนเองได้ การบริหารเวลาที่ได้รับการ ปรับปรุงสามารถนำไปสู่ผลการเรียนที่ดีขึ้น การพัฒนาแอปพลิเคชันนี้สอดคล้องกับเป้าหมายในจัดระเบียบการ ทำงาน การจัดลำดับความสำคัญของงาน และช่วยจัดสรรเวลาของนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ของโครงงาน

- 2.1 เพื่อสร้างเว็บแอปพลิเคชันบริหารจัดการงานและงานกลุ่ม ที่ช่วยให้ผู้ใช้สามารถจัดการงานที่ได้รับ มอบหมาย และช่วยให้ผู้ใช้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อสร้างแอปพลิเคชันที่มีฟังก์ชันการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงของแต่ละงาน สามารถแบ่งเป็น งานย่อยเพื่อจัดการงาน และกำหนดโครงสร้างงานรวมไปถึงช่วยป้องกันไม่ให้ผู้ใช้งานบางคนเข้าไปจัดการข้อมูลที่ กำหนดของแต่ละงานได้
- 2.3 เพื่อออกแบบเว็บแอปพลิเคชันที่สามารถจัดการทรัพยากรของงาน โดยเมื่อรับงานที่จะทำแล้วผู้ใช้ สามารถกำหนดทรัพยากรที่เกี่ยวกับงานนั้นๆ

3. เป้าหมายและขอบเขต

- 3.1 ครอบคลุมเกี่ยวกับการจัดการงานขั้นพื้นฐาน
- 3.2 ครอบคลุมเกี่ยวกับการจัดการงานกลุ่มขั้นพื้นฐาน
- 3.3 มีระบบกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลเพื่อความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัว
- 3.4 มีระบบการตรวจสอบและการอนุมัติสำหรับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในงาน
- 3.5 ผู้ใช้สามารถดูสรุปข้อมูลได้ที่หน้า Dashboard
- 3.6 ผู้ใช้สามารถจัดหมวดหมู่ให้กับงาน และค้นหางานผ่านการใส่แท็ก (#)
- 3.7 ผู้ใช้สามารถแชทส่วนตัวกับเพื่อน และสนทนากลุ่มผ่านในงานกลุ่มได้
- 3.8 มีระบบจัดการปฏิทินเป็นแบบวัน เดือน และปี

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 4.1 ผู้ใช้สามารถบริหารจัดการงานและงานกลุ่ม ได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดข้อผิดพลาดของงาน
- 4.2 ผู้ใช้สามารถกำหนดสิทธิ์ของการเข้าถึง และสามารถแบ่งงานเพื่อให้ง่ายต่อการจัดการงาน
- 4.3 ผู้ใช้รู้ถึงขอบเขตงานของแต่ละคน เห็นภาพรวมและสามารถจัดการโครงการได้ง่ายขึ้น

บทที่ 2 งานวิจัยและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

1. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1.1 MyStudyLife [16]

MyStudyLife เป็นแอปที่ให้บริการประมวลจัดการงานและติดตามกิจกรรมต่างๆ อีกทั้งยังช่วยให้ผู้ใช้ สามารถติดตามการเรียน การบ้าน งานที่ต้องทำ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และการสอบได้ ทำให้สามารถจัดการ กิจกรรมต่างๆ ในชีวิตการศึกษาอย่างมีระเบียบ และละเอียดถี่ถ้วน การใช้งาน My Study Life ช่วยให้ผู้ใช้มีระเบียบ และทำกิจกรรมที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ลดการพลาดการบ้านหรือการเข้าชั้นเรียน และช่วยเพิ่มเวลาให้กับกิจกรรม อย่างอื่นที่สำคัญต่อสำหรับผู้ใช้เอง

1.2 Project & Tasks Tracker [9]

เป็นแพลตฟอร์มที่ถูกออกแบบมาเพื่อช่วยในการจัดการและติดตามโครงการและงานต่าง ๆ ในองค์กร หรือบุคคล แอปพลิเคชันประเภทนี้มักให้สิ่งที่เกี่ยวข้องกับโครงการและงานต่าง ๆ เช่น กำหนดเป้าหมายของ โครงการ เรียกดูรายละเอียดของงาน วันเวลาส่งมอบงาน ติดตามความคืบหน้า และให้การแจ้งเตือนหรือการแจ้ง เตือนเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่สำคัญตามต้องการ

1.3 WaterDo: โน้ต & สิ่งที่ต้องทำ [15]

เป็นแพลตฟอร์มจัดการงาน และการจดบันทึกโน้ตในรูปแบบของรายการ สิ่งที่ต้องทำและบันทึกการ ตั้งเป้าหมาย (Goals) ซึ่งใช้ในการวางแผนและจัดการกิจกรรมที่ต้องทำในแต่ละวันหรืองานที่ต้องทำในการทำงาน รวมถึงการจดบันทึก แผนการปรับปรุงตนเอง ที่เกี่ยวกับการจัดการเวลาและงานที่ต้องทำ

1.4 Taskade - ประสิทธิภาพของ AI [8]

Taskade เป็นแพลตฟอร์มการจัดการงาน ที่ขับเคลื่อนโดย AI ซึ่งช่วยให้ผู้ใช้สามารถติดตามงาน ทำงาน ร่วมกันกับผู้อื่น และสร้างภาพรวมของงานในมือได้ แพลตฟอร์มนี้ใช้ AI เพื่อเสนอการแนะนำงาน ระบุความขัดแย้ง และสร้างภาพรวมของงานในมือ ช่วยให้ผู้ใช้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายได้เร็วขึ้น

้ ดังนั้น แอปพลิเคชันที่ยกตัวอย่างมามีความเกี่ยงข้องกับโครงการของผู้จัดทำดังนี้

แอปพลิเคชันบริหารจัดการงานและโครงการขนาดเล็ก (TaskHub) เป็นเครื่องมือที่ ช่วยจัดการงานต่างๆที่ ได้รับมอบหมาย มีความเกี่ยวข้องกับแอปพลิเคชัน MyStudyLife Project & Tasks Tracker WaterDo และ Taskade โดยช่วยการวางแผนงาน กำหนดเวลา ติดตามงาน สนทนาและแบ่งปันข้อมูล

จากดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ตารางเปรียบเทียบความสมารถ

| เว็บแอปพลิเคชัน | MyStudyLife | Project & Tasks | Water | Taskad | Web application for |
|------------------------------|-------------|-----------------|-------|--------|---------------------|
| ฟังก์ชัน | | Tracker | Do | е | TaskManagement |
| หน้า Dashboard | / | - | - | / | / |
| จัดการงานเดี่ยวขั้นพื้นฐาน | / | / | / | / | / |
| จัดการงานกลุ่มขั้นพื้นฐาน | - | - | - | - | / |
| โปรไฟล์ผู้ใช้ | / | - | / | / | / |
| การรายงานความคืบหน้าของงาน | - | - | - | / | / |
| ระบบการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง | - | - | - | / | / |
| การจัดเก็บเอกสาร | - | - | - | - | / |
| ปฏิทิน | / | - | - | - | / |
| การค้นหางานผ่านแท็ก | - | / | - | - | / |

หมายเหตุ : (/) มี (-) ไม่มี

จากตารางเปรียบเทียบความสามารถของแอผพลิเคชันที่เกี่ยวข้องข้างต้น สามารถสรุปความสามารถ และ เปรียบเทียบความแตกต่างของคุณสมบัติกับเว็บแอปพลิเคชันบริหารจัดการงานและงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย ทั้งหมด 10 ฟังก์ชัน ได้แก่ หน้าDashboard จัดการงานขั้นพื้นฐาน จัดการงานกลุ่มขั้นพื้นฐาน โปรไฟล์ผู้ใช้ การ รายงานความคืบหน้าของงาน ห้องสนทนา ระบบการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง การจัดเก็บเอกสาร ปฏิทิน และ การค้นหางานผ่านแท็ก

2. ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.1 การจัดการและบริหารงาน [3]

คือกระบวนการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ดำเนินการ และควบคุมงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ในองค์กรหรือองค์การ การจัดการงานและบริหารงานมักมีหลาย ด้านหรือส่วนสำคัญด้วยกัน ซึ่งรวมถึง

การวางแผน: การจัดการงานเริ่มต้นด้วยการวางแผน โดยกำหนดวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และ กำหนดวิธีการในการบรรลุเป้าหมายเหล่านั้น การวางแผนมักเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดในการจัดการงานและ บริหารงาน

การดำเนินการ: หลังจากวางแผนเสร็จสิ้นแล้ว คือเวลาที่ต้องดำเนินการตามแผนที่กำหนด เพื่อให้ กิจกรรมหรืองานที่กำหนดไว้เป็นไปตามที่ต้องการ นี้รวมถึงการจัดทรัพยากรที่จำเป็น เช่น บุคคล งบประมาณ และ อุปกรณ์.

การวิเคราะห์และการประเมิน: การประเมินผลและการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นส่วนสำคัญในการจัดการงาน และบริหารงาน เพื่อเข้าใจความสำเร็จหรือปัญหาที่เกิดขึ้นและใช้ข้อมูลเหล่านี้ในการปรับปรุงแผนหรือกระบวนการ ในอนาคต.

การสื่อสาร: การสื่อสารเป็นสิ่งสำคัญในการจัดการงานและบริหารงาน เพื่อให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจและ ปฏิบัติตามแผนหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ การสื่อสารที่ดีช่วยสร้างความเข้าใจและความร่วมมือระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 การกำหนดสิทธิ์เพิ่มเข้ามาด้วยระบบ (Permission by Invitation) [6]

หมายถึง กระบวนการที่ผู้ใช้หรือผู้สร้างเอกสารเชิญผู้อื่นเพื่อให้เข้ามาเขียนแก้ไขหรือมีสิทธิ์ในการเข้าถึง เอกสารหรือข้อมูลเฉพาะบางส่วน โดยการเชิญนี้ส่งผ่านอีเมลหรือลิงก์ที่สร้างขึ้นเป็นพิเศษเพื่อผู้รับเชิญเข้าสู่ระบบ หรือแอปพลิเคชันที่ใช้ในการจัดการเอกสารและข้อมูลออนไลน์ โดยทั่วไปแล้วกระบวนการนี้มักมีขั้นตอนต่อไปนี้

การเชิญผู้ใช้ ผู้สร้างเอกสารหรือผู้ที่ต้องการมอบสิทธิ์เพิ่มเข้ามาในเอกสารเริ่มต้นด้วยการเชิญผู้ใช้ เขา สามารถกรอกที่อยู่อีเมลของผู้รับเชิญหรือใช้ระบบการเชิญที่สร้างลิงก์เพิ่มเข้ามาในเอกสาร

การสร้างลิงก์เพิ่มเข้ามา ในบางกรณี ผู้สร้างเอกสารสามารถสร้างลิงก์ที่เป็นลิงก์เฉพาะสำหรับผู้รับเชิญ เข้ามา เป็นลิงก์ที่ไม่เปิดให้บุคคลอื่นสามารถเข้าถึงได้ ลิงก์นี้มักมีความปลอดภัยมากขึ้น

การส่งอีเมลเชิญ โดยทั่วไปการเชิญผู้ใช้จะเป็นการส่งอีเมลเชิญ อีเมลนี้จะประกอบด้วยข้อความที่อธิบาย การเชิญ ลิงก์ที่ผู้รับเชิญสามารถคลิกเพื่อเข้าสู่เอกสาร และคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งาน

การเข้าถึงเอกสาร ผู้รับเชิญที่ได้รับลิงก์หรืออีเมลเชิญจะคลิกลิงก์เพื่อเข้าสู่เอกสาร หลังจากนั้น พวกเขา มักจะต้องเข้าสู่ระบบหรือใส่รหัสผ่าน (ถ้ามีการตั้งค่า) และจะได้รับสิทธิ์ในการเข้าถึงเอกสาร ความสามารถขึ้นอยู่กับ สิทธิ์ที่ผู้สร้างเอกสารกำหนด

การใช้งาน (Permission by Invitation) ช่วยให้ผู้ใช้สามารถควบคุมความเข้าถึงและแก้ไขข้อมูลใน เอกสารหรือเว็บแอปพลิเคชันอย่างตรงไปตรงมา และมักใช้ในการทำงานร่วมกันและแชร์เอกสารในบริบททางธุรกิจ การศึกษา หรือการทำงานที่ต้องการความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวในข้อมูล

2.3 แนวคิด Flow ของ Mihaly Csikszentmihalyi [5]

เป็นแนวคิดที่อธิบายถึงสถานะที่ความมุ่งมั่นและความมุ่งมั่นมีสมดุลในงานหรือกิจกรรมใดๆ ที่คุณกำลัง ทำอยู่ ในระหว่างเวลานี้คุณจะมีความสมาชิกสูงขึ้นและรู้สึกเสมอใจในงานที่คุณทำ คุณมีความคุ้มค่าและความพึง พอใจจากกระบวนการนี้ แนวคิดเรื่อง Flow ได้รับความสนใจจากนักจิตวิทยาและนักวิจัยเพื่อใช้ในการอธิบาย ประสบการณ์ที่คนมีเมื่อพบกับงานหรือกิจกรรมที่ท้าทายและมีความท้าทายที่เหมาะสมกับความสามารถของตนเอง นักวิจัยได้ระบุว่าการอยู่ในสถานะ Flow สามารถเสริมสร้างความพึงพอใจและประสบการณ์ที่มีความสุขใน ชีวิตประจำวันของเราได้ในสิ่งที่เราทำอยู่ในขณะนั้น ในสถานะ Flow คุณมักจะลืมตัวเองและลืมเวลา เนื่องจากคุณ ตั้งใจมากเพื่อทำงานนั้นอย่างเต็มที่ แนวคิดเรื่อง Flow มีผลดีต่อการเพิ่มประสิทธิภาพและความสุขในการทำงาน และชีวิตประจำวันของเราได้อย่างมีคุณค่า

2.4 กฎสองนาทีของ Allen (Allen's Two-Minute Rule) [1]

เป็นกฎการจัดการเวลาที่พัฒนาโดย David Allen ผู้เขียนหนังสือ "Getting Things Done: The Art of Stress-Free Productivity" ซึ่งเป็นระบบการจัดการเวลาและงานที่มีความนิยมในงานองค์กรและการบริหารเวลา ส่วนบุคคล กฎสองนาทีของ Allen หมายถึง "ถ้างานที่คุณต้องทำใช้เวลาไม่เกิน 2 นาทีในการดำเนินการ คุณควร ทำงานนั้นทันทีโดยไม่ต้องสงสัยหรือเลื่อนการดำเนินการ" กฎนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประหยัดเวลาและลดความ เสียเวลาในการตัดสินใจเมื่อเกิดงานที่ต้องทำในระดับงานที่เล็ก โดยไม่คำนึงถึงการระบุความสำคัญหรือความด่วน แทนที่จะต้องทำการตัดสินใจหรือนำเสนองานเล็กๆ นี้ในระบบจัดการงานที่ซับซ้อนมากขึ้น กฎสองนาทีช่วยให้คุณ สามารถดำเนินการงานที่ง่ายๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในทุกๆ วันทำงานของคุณ

2.5 การติดตามความคืบหน้างาน (Progress Monitoring) [7]

เป็นกระบวนการที่ใช้ในการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับความคืบหน้าของโครงการ หรือกิจกรรม ต่างๆ เพื่อให้ทราบว่างานดำเนินไปอย่างไร หรือว่ามีความก้าวหน้าตามแผนหรือไม่ขั้นตอนหลักของ Progress Monitoring ประกอบด้วย การตรวจสอบข้อมูลการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรม หรือโครงการที่กำลังดำเนินอยู่ ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ เพื่อให้มีภาพรวมเกี่ยวกับสถานะปัจจุบันของงาน การเปรียบเทียบ กับแผนการนำข้อมูลที่ได้รับมาเปรียบเทียบกับแผนหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะตามกำหนดเวลาและสิ่งที่ ควรทำ การรายงานความคืบหน้าการสร้างรายงาน หรือสรุปความคืบหน้าของงาน ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการ ตัดสินใจหรือการแสดงผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ การปรับปรุงแผนหากพบปัญหาหรือความเปลี่ยนแปลงใน ขั้นตอนการดำเนินงาน การปรับปรุงแผน หรือการปรับเป้าหมายอาจจำเป็นเพื่อให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ Progress Monitoring เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารโครงการและการจัดการทรัพยากร เนื่องจากมันช่วยให้ ทราบถึงสถานะของงานในเวลาที่แท้จริงและช่วยในการทำสิ่งที่จำเป็นเพื่อให้งานดำเนินไปตามแผนหรือดำเนินการ แก้ไขเมื่อจำเป็นต้องทำแบบทันที มันยังช่วยลดความเสี่ยงในการล่าซ้าหรือการล้มเหลวในโครงการและงานต่าง ๆ ที่ มีกำหนดเวลาในการดำเนินการ

บทที่ 3

วิธีการดำเนินงาน

1. ขั้นตอนการทำงาน

1.1 วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ

จากการรวบรวมปัญหาและความต้องการจากนักศึกษาผ่านการสอบถามและแลกเปลี่ยนข้อมูลกัน ทำให้ ผู้จัดทำทราบถึงปัญหาเกี่ยวกับการจัดการงาน และปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานกลุ่ม ทางผู้จัดทำจึงมีการเก็บ ข้อมูลและทำการวิเคราะห์ถึงปัญหาและความต้องการของผู้ใช้ เพื่อให้สามารถหาข้อมูลที่มีความคล้ายคลึงกันมาใช้ ในการวิเคราะห์และออกแบบการทำงานที่สามารถ ตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของผู้ใช้ได้การเก็บข้อมูล จะมีการจัดทำแบบสอบถามเพื่อให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้ใช้มาวิเคราะห์ถึงปัญหา

1.2 ศึกษา ค้นคว้าทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ศึกษาเว็บ หรือแอปพลิเคชันที่เกี่ยวกับการงานและงานกลุ่ม ที่มีความคล้ายคลึงกัน เช่น MyStudyLife, Project & Tasks Tracker, WaterDo และ Taskade เพื่อให้ทราบถึงความสามารถของระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน และ ผู้จัดทำได้ค้นคว้าทฤษฎีที่ เกี่ยวข้องกับการพัฒนาแอปพลิเคชันและงานวิจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือ เพื่อเตรียมความ พร้อมในการพัฒนาแอปพลิเคชัน ต่อไป

1.3 ศึกษาข้อมูลและวิธีการใช้งานเครื่องมือต่างๆ ที่จะใช้ในงานวิจัย

1.3.1 Visual Studio Code (VS Code) [4]

Visual Studio Code คือโอเพนซอร์สและโค้ดแอนเจอร์ที่พัฒนาโดยไมโครซอฟท์ (Microsoft) ซึ่งเป็นโปรแกรมแก้ไขข้อความและใช้สำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์ ในการพัฒนานี้มีระบบซอร์ สโค้ดโอเพนซอร์สซึ่งแสดงให้เห็นถึงว่าโปรแกรมถูกสร้างขึ้นอย่างไร VS Code ได้รับความนิยมอย่าง แพร่หลายในชุมชนนักพัฒนา สำหรับหลายภาษาโปรแกรมเมอร์เช่น Dart JavaScript Python HTML/CSS Java C++ Go PHP และอื่นๆ

1.3.2 Node.js **[14]**

NodeJS คือเว็บแอปพลิเคชันต่าง ๆ สำหรับฝั่ง Server ที่ใช้ภาษา JavaScript เพื่อพัฒนาแอป พลิเคชัน และบริการต่าง ๆ โดยมีลักษณะการทำงานแบบ Asynchronous และ Event-loop เพื่อการประมวลผล ข้อมูลแบบ Realtime และสามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการทุกประเภท เป็นโปรแกรม Open Source ที่ใช้ V8 Engine จาก The Chromium Project ในการแปลงภาษา JavaScript เป็น Machine Code เพื่อให้สามารถ ทำงานนอก Browser ได้โดยเฉพาะในบริบทของ Web Server, IoT, Web kit, TVOS, OS, และอื่น ๆ อีกมากมาย

1.3.3 MongoDB [13]

MongoDB เป็นระบบฐานข้อมูลโอเพ่นซอร์สแบบ NoSQL (Non-SQL หรือ Not Only SQL) ที่ ออกแบบมาให้ใช้เก็บข้อมูลแบบเอกสาร (Document-Oriented) ที่คล้ายกับ JSON โดยพัฒนาโดย MongoDB Inc. ซึ่งเป็นบริษัทเอกชนที่เปิดให้บริการทั้งในรูปแบบโอเพนซอร์สและเวอร์ชันเสียค่าใช้จ่าย สำหรับองค์กรที่ ต้องการความน่าเชื่อถือและฟีเจอร์เสริมที่ให้การติดต่อสนับสนุนต่อการพัฒนาและการดูแลระบบที่ดีขึ้น

1.3.4 JavaScript [12]

JavaScript คือภาษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่นักพัฒนาใช้ในการสร้างแอปพลิเคชันและเว็บไซต์ที่ มีการปรับปรุงและตอบสนองต่อการกระทำของผู้ใช้ ภาษานี้ถูกนำมาใช้ในการเพิ่มความแบบเคลื่อนไหวและปรับปรุง ประสบการณ์ของผู้ใช้ในเว็บเบราว์เซอร์ โดยอาจมีฟังก์ชันต่าง ๆ เช่น การรีเฟรชเนื้อหาโดยไม่ต้องโหลดหน้าใหม่ (AJAX) การแสดงภาพเคลื่อนไหว การจัดการกับแบบฟอร์ม และอื่น ๆ ภาษา JavaScript เป็นส่วนสำคัญของ เทคโนโลยีเว็บและมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาแอปพลิเคชันเว็บโมบายล์และเว็บแอปพลิเคชันแบบสตรีมมิ่งข้อมูล (Real-time) JavaScript ทำงานโดยให้เบราว์เซอร์หรือเครื่องคอมพิวเตอร์แปลและดำเนินการโค้ด JavaScript ที่ ถูกฝังในเว็บเพจ ภาษา JavaScript ได้รับความนิยมและมีการพัฒนาต่อยอดอย่างต่อเนื่อง และเป็นส่วนสำคัญของ โลกเว็บและโปรแกรมนอกเว็บและโมบายล์ในปัจจุบัน

1.3.5 HTML **[11]**

HTML (Hyper Text Markup Language) เป็นภาษาคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการสร้างและแสดง เอกสารบนเว็บเพจ (web page) และเป็นส่วนสำคัญของโครงสร้างของเว็บไซต์ของโลกเว็บ (World Wide Web) HTML ถูกกำหนดมาตรฐานโดยองค์กร World Wide Web Consortium (W3C) และมีรุ่นและเวอร์ชั่นต่าง ๆ ใน การพัฒนาของภาษา HTML แต่รุ่นที่ใช้ใน

ปัจจุบันคือ HTML5 HTML มีลักษณะการใช้งานแบบ "markup" ซึ่งหมายถึงการใช้แท็ก (tags) เพื่อระบุโครงสร้างและการจัดรูปแบบของเนื้อหาบนหน้าเว็บ เหตุนี้ HTML บางครั้งเรียกว่า "Markup Language" หรือ "Mark-up Language" ภาษา HTML มีหน้าที่สร้างโครงสร้างของเว็บไซต์ รวมถึงการกำหนดหัวข้อ (headings), รายการ (lists), ลิงก์ (links), รูปภาพ (images), ตาราง (tables), แบบฟอร์ม (forms), และอื่น ๆ เพื่อ แสดงข้อมูลและเนื้อหาในหน้าเว็บอย่างเรียบง่ายและโครงสร้าง

1.3.6 CSS **[10]**

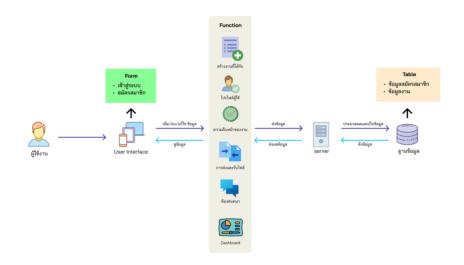
CSS ย่อมาจาก (Cascading Style Sheets) ซึ่งเป็นภาษาที่ใช้ในการกำหนดรูปแบบและสไตล์ ของเอกสารเว็บ (เช่น HTML, XHTML) เพื่อให้เนื้อหาแสดงผลด้วยรูปแบบที่ต้องการ รูปแบบและสไตล์เหล่านี้ รวมถึงการกำหนดสี, การจัดหน้า, การตกแต่งตัวอักษร, ขนาดและรูปแบบของข้อความ, เส้นขอบ, พื้นหลัง, และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแสดงผลเว็บไซต์ CSS มีรูปแบบการเขียนและกำหนดรูปแบบโดยใช้คุณสมบัติและคลาสที่ สามารถใช้บ่งชี้และปรับแต่ง

- 1.4 กำหนดและเป้าหมายของระบบ
 - 1.4.1 ครอบคลุมเกี่ยวกับการจัดการงานขั้นพื้นฐาน
 - 1.4.2 ครอบคลุมเกี่ยวกับการจัดการงานกลุ่มขั้นพื้นฐาน
 - 1.4.3 มีระบบกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลเพื่อความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัว
 - 1.4.4 มีระบบการตรวจสอบและการอนุมัติสำหรับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในงาน
 - 1.4.5 ผู้ใช้สามารถดูสรุปข้อมูลได้ที่หน้า Dashboard
 - 1.4.6 ผู้ใช้สามารถจัดหมวดหมู่ให้กับงาน และค้นหางานผ่านการใส่แท็ก (#)
 - 1.4.7 ผู้ใช้สามารถแชทส่วนตัวกับเพื่อน และสนทนากลุ่มผ่านในงานกลุ่มได้
 - 1.4.8 มีระบบจัดการปฏิทินเป็นแบบวัน เดือน และปี

1.5 เขียนเค้าโครงและเสนออาจารย์ที่ปรึกษา

เขียนเค้าโครงงานฉบับย่อ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ รวบรวมทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการศึกษา กำหนดขอบเขตและข้อจำกัด ภาพรวมของระบบ เพื่อเสนอแก่อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา เสนอแนะ และนำส่วนที่บกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข ในการทำเค้าโครงงานฉบับสมบูรณ์

1.6 วิเคราะห์และออกแบบระบบ



ภาพที่ 1 ภาพรวมระบบของผู้ใช้งาน

นักศึกษากรอกข้อมูลงานที่ได้รับมอบหมายผ่านเว็บแอปพลิเคชันในสมาร์ทโฟน จากนั้นส่งข้อมูลของ นักศึกษาไปยังเชิร์ฟเวอร์เพื่อประมวลผลและจัดเก็บไปยังฐานขอมูล และเมื่อผู้ใช้ต้องการข้อมูลเชิร์ฟเวอร์ดึงข้อมูล จากฐานข้อมูลและนำมาแสดงผลบนแอปพลิเคชันในสมาร์ทโฟน

1.7 สร้างและพัฒนาระบบ

สร้างและพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันตามที่ผู้ใช้ต้องการ และสอดคล้องกับแบบแผนที่ผู้จัดทำได้ออกแบบไว้ โดยเริ่มต้นจากการสร้างแอปพลิเคชันส่วนต่อประสานของฝั่งแอปพลิเคชัน เพื่อใช้ในการกำหนดว่าจะทำการใส่การ ทำงานต่าง ๆ ลงไป ผู้ใช้งานที่เป็นนักศึกษาจะเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของการใช้งานเว็บแอปพลิเคชัน

1.8 ทดสอบระบบ

ทำการทดสอบแอปพลิเคชันหลังจากการพัฒนาเสร็จสิ้น เพื่อตรวจสอบว่าเว็บแอปพลิเคชันที่พัฒนาขึ้น ว่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ หรือไม่ตรงตามขอบเขตที่วางไว้ พร้อมทั้งตรวจสอบหาข้อผิดพลาดของระบบ และทำการ แก้ไขข้อผิดพลาดข้อผิดพลาดนั้น ๆ ต่อไป

2. แผนและระยะเวลาดำเนินการ

ตารางที่ 2 ตารางระยะเวลาในการดำเนินการ

| | | | | | | | | | | | | | | | | | สัป | โดาห์ | ์ที่/เจ็ | โอน | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------|---|---|---|---------|---|---|---|-------|-----|---|---|------|----|---|-----------|---------|-------|----------|---------|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|--------|---|---|-----------|---|
| การดำเนินงาน | ปี 2566 | | | | | | | | | | | | | | | | ปี 2567 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | กรกฎาคม | | | J | สิงหาคม | | | 1 | าันย′ | ายน | | | ตุลา | คม | | พฤศจิกายน | | | | ธันวาคม | | | | มกราคม | | | | กุมภาพันธ์ | | | | มีนาคม | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1) วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | T | |
| 2) ศึกษาคันคว้าทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | T | |
| 3) ศึกษาข้อมูลและวิธีใช้งานเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \Box | |
| 4) กำหนดขอบเขตและเป้าหมายของโครงงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | П | |
| 5) เขียนเค้าโครงโครงงานและเสนออาจารย์ที่ปรึกษา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6) นำเสนอเค้าโครงโครง (proposal) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | T | |
| 7) วิเคราะห์และออกแบบระบบ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | T | |
| 8) นำเสนอ และรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9) สร้างและพัฒนาระบบ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10) นำเสนอ และรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | П | |
| 11) ทดสอบระบบ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \exists | |
| 12) วิเคราะห์และสรุปผล | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | T | |
| 13) จัดทำรายงานโครงงานและคู่มือฉบับสมบูรณ์ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | \exists | |
| 14) นำเสนอโครงงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | T | |