



# Manual de Usuario Aplicación Gestor de Lotes

## Sección A. Información Preliminar

### Tabla de Contenido

Sección A. Información Preliminar .....	2
Tabla de Contenido .....	2
Resumen Ejecutivo .....	4
Sección B. Información General.....	5
Finalidad del Documento.....	5
Alcance y Campo de Aplicación .....	5
Sección C. Desarrollo.....	6
Capítulo 1. Descargas.....	6
Descarga de Aplicaciones.....	7
Java JRE 1.6 .....	7
Gestor de Lotes .....	10
Capítulo 2. Configuración Gestor de Lotes .....	12
Capítulo 3. Ingreso a la Aplicación Gestor de Lotes.....	18
Descripción de Funciones.....	20
Capítulo 4. Archivo de Sucursales .....	21
Ingreso de Registro.....	21
Eliminación de Registro .....	22
Generación de Archivo Lote de Registro .....	23
Capítulo 5. Archivo de Emisión .....	24
Ingreso de Registro.....	24
Eliminación de Registro .....	25
Generación de Archivo Lote de Registro .....	26
Carga Masiva de Registros.....	27
Capítulo 6. Archivo de Recarga.....	29
Ingreso de Registro.....	29

Eliminación de Registro .....	30
Generación de Archivo Lote de Registro .....	30
Capítulo 7. Archivo de Reposición .....	32
Ingreso de Registro.....	32
Eliminación de Registro .....	34
Generación de Archivo Lote de Registro .....	34
Capítulo 8. Archivo Cheque Guardería .....	35
Ingreso de Registro.....	35
Eliminación de Registro .....	37
Generación de Archivo Lote de Registro .....	37
Capítulo 7. Definiciones .....	38
Sección D. Anexos .....	39
Anexo 1. Formato de Archivos de Lotes para Carga Masiva .....	39
Gestor de Lotes .....	39
Nomenclatura de Archivos de Entrada - Cargas Masivas.....	39
Tebca – Servitebca Online.....	40
Nomenclatura Archivos de Salida.....	40

## Resumen Ejecutivo

**Tebca**, Transferencia Electrónica de Beneficios y **Servitebca**, Servicio de Transferencia Electrónica de Beneficios, son empresas dedicadas a la gestión, desarrollo e implementación de programas prepago a través de la comercialización de tarjetas electrónicas destinadas a la prestación de beneficios de alimentación y gestión de efectivo para empresas y personas, brindando acceso a diversas plataformas transaccionales.

Una de estas plataformas, es el sistema de autogestión en línea Tebca – Servitebca Online, que le permitirá al personal autorizado de su empresa contar con acceso a cualquier hora y desde cualquier lugar para realizar diferentes operaciones con mayor agilidad.

Para el envío de archivos de emisión de tarjetas y recarga de beneficios, entre otros, Tebca pone a su disposición la aplicación de escritorio Gestor de Lotes que lo ayudará en la generación de archivos .txt, destinados a la posterior carga en el sistema Tebca Online - Servitebca Online.

Este manual le facilitará la configuración adecuada y efectiva de la aplicación, adaptando dicha herramienta a las características y opciones particulares de su empresa.

## Sección B. Información General

### Finalidad del Documento

El presente manual tiene como objeto, servir de guía de referencia para la configuración inicial de la aplicación Gestor de Lotes y dar a conocer de forma clara y detallada, el uso de esta aplicación con el propósito de facilitar a los usuarios de su empresa la generación de archivos .txt, destinados a la posterior carga en el sistema Tebca – Servitebca Online, para el registro de sucursales, emisión de tarjetas, reposición de las mismas y recarga de beneficios.

### Alcance y Campo de Aplicación

El Manual de Usuario Tebca – Servitebca Online está dirigido a los usuarios de su empresa, responsables de enviar las solicitudes de emisión de tarjetas y recarga de beneficios, entre otras.

La aplicación Gestor de Lotes fue elaborada a través del lenguaje de programación Java, lo anterior permite que el programa se ejecute en cualquier ordenador, independientemente del sistema operativo y de la configuración de hardware utilizados.

## Sección C. Desarrollo

### Capítulo 1. Descargas

En esta sección podrá descargar los manuales de usuario y aplicaciones que le facilitarán la configuración y uso adecuado del Gestor de Lotes.



El material disponible está conformado por los siguientes documentos y herramientas tecnológicas:

Manuales	Aplicaciones
Manual de Usuario Tebca – Servitebca Online	Gestor de Lotes
Manual de Usuario Aplicación Gestor de Lotes	Java JRE 1.6

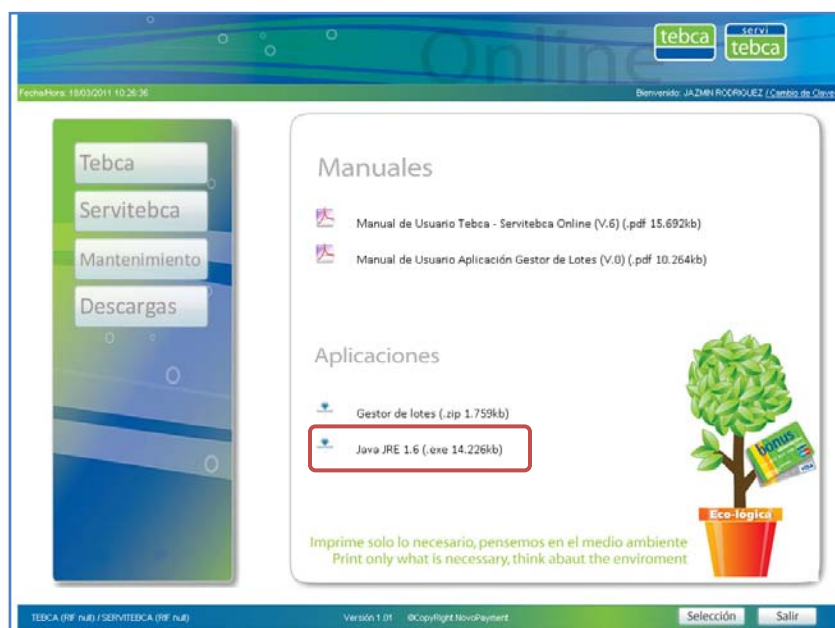
Para descargar la aplicación Gestor de Lotes, se requiere tener instalado en su computador el programa “WinRAR archiver”. En caso de no disponer del producto, proceda a descargar el programa mediante el siguiente link: <http://www.winrar.es/descargas>.

## Descarga de Aplicaciones

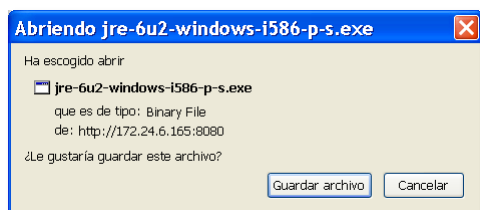
### Java JRE 1.6

Descargue y ejecute la aplicación Java. Seguidamente proceda con la descarga y configuración de la aplicación Gestor de Lotes.

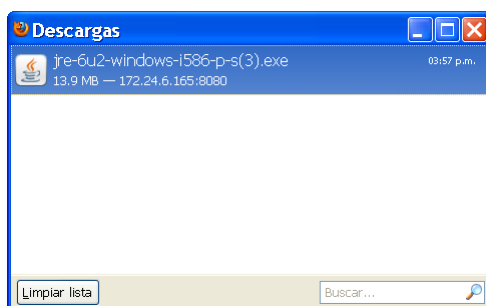
Haga clic sobre el ícono ubicado al lado izquierdo de la aplicación a descargar.



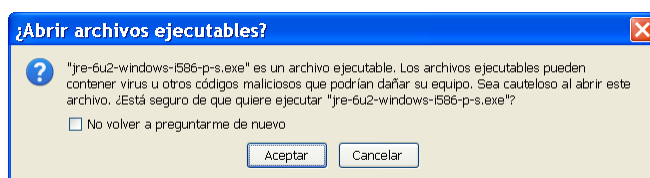
Se abrirá una ventana de confirmación que le permitirá almacenar la aplicación en la ruta de acceso deseada de su computador. Seleccione la opción “Guardar archivo”.



Haga doble clic en el ícono de la aplicación para comenzar la descarga.



Haga clic en el botón “Aceptar” de la ventana emergente, para confirmar la descarga.



Haga clic en el botón “Ejecutar”.



Se abrirá una ventana para la configuración de la aplicación Java, haga clic en el botón “Aceptar”.



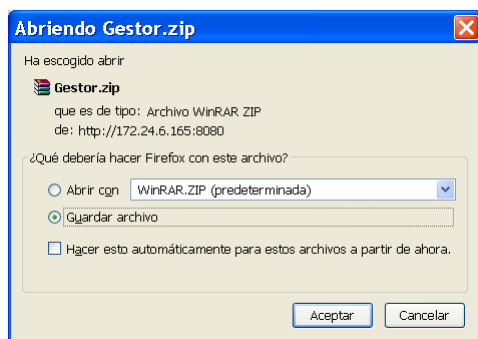


Comenzará la instalación de la aplicación y luego el sistema confirmará que la aplicación se ha instalado correctamente. Haga clic en el botón “Finalizar”.

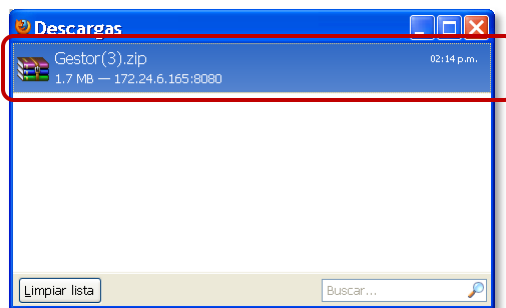


### Gestor de Lotes

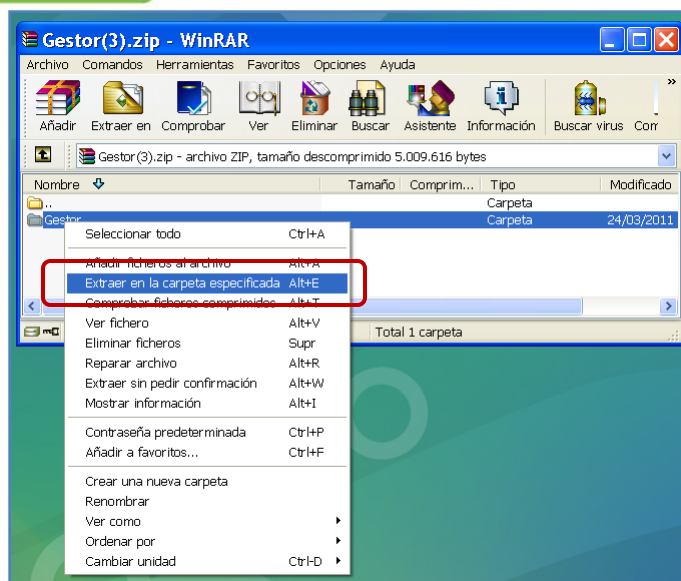
Haga clic sobre el ícono ubicado al lado izquierdo de la aplicación a descargar. Se abrirá una ventana de confirmación que le permitirá almacenar la aplicación en la ruta de acceso deseada de su computador. Seleccione la opción “Guardar archivo” y haga clic en el botón “Aceptar”.



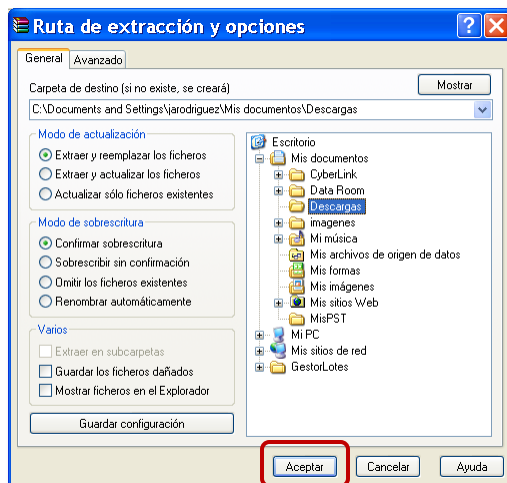
Abra el archivo “Gestor.zip”, en la ventana “Descargas”.



Haga clic con el botón derecho del mouse y seleccione la opción “Extraer a la carpeta especificada”.



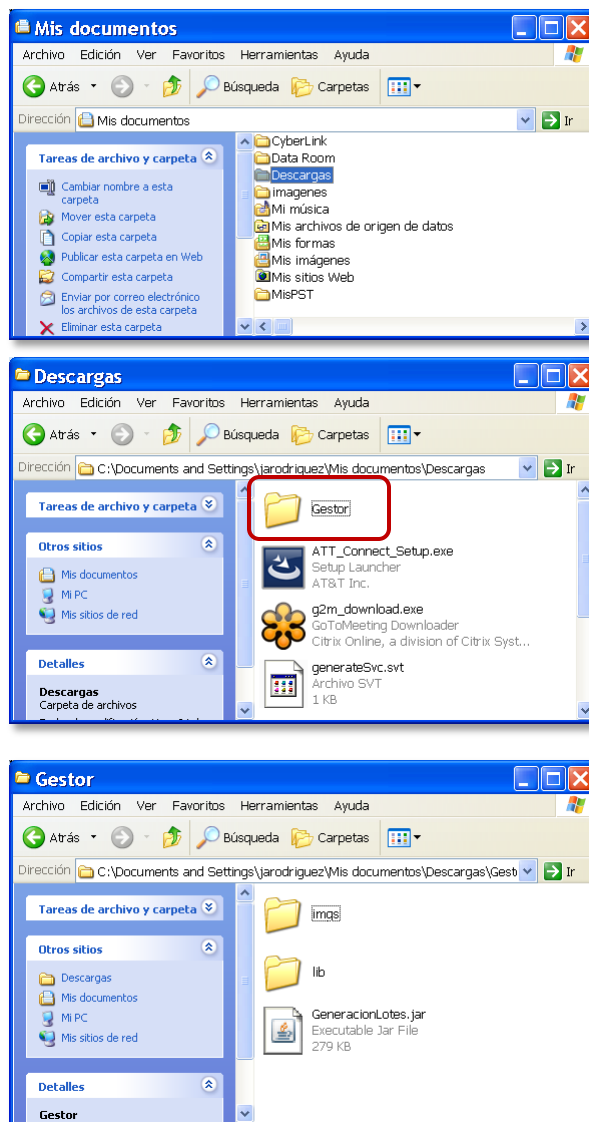
Seleccione la dirección de su computador donde desea guardar los archivos.  
Haga clic en el botón “Aceptar”



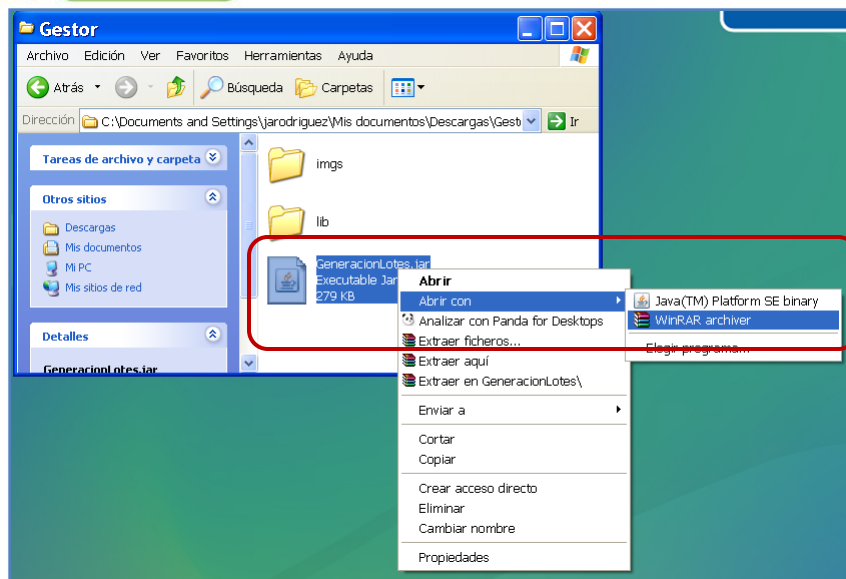
El sistema almacenará los archivos en la dirección indicada.

## Capítulo 2. Configuración Gestor de Lotes

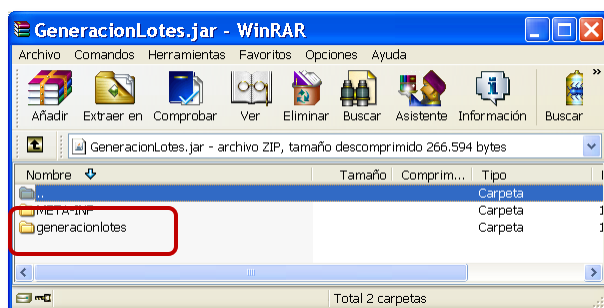
Ubique y abra la carpeta “Gestor” que guardó en su computador previamente.



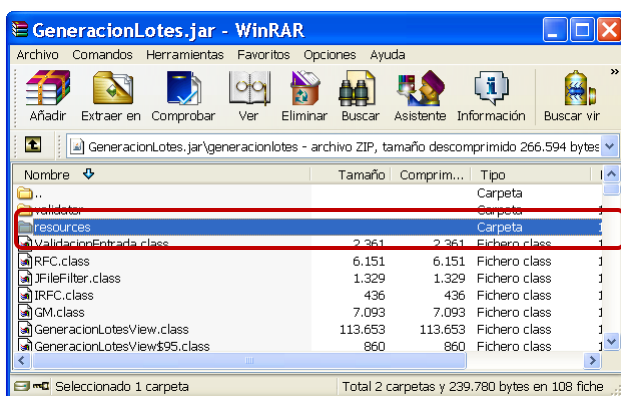
Seleccione con el botón derecho del mouse el archivo “GeneracionLotes.jar” y luego sombree la opción “Abrir con” del menú emergente y escoja el programa “WinRAR archiver”.



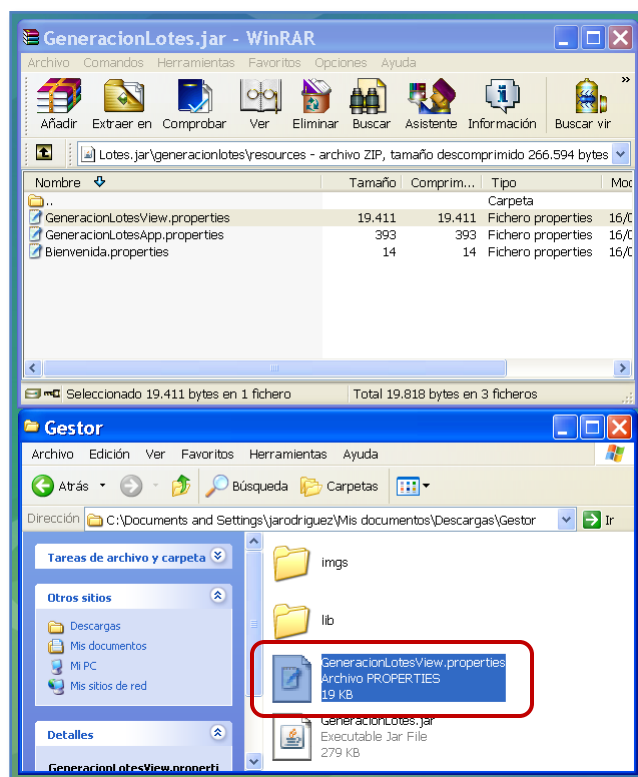
El sistema abrirá inmediatamente el archivo por medio del programa seleccionado, haga doble clic en la carpeta “generacionlotes”.



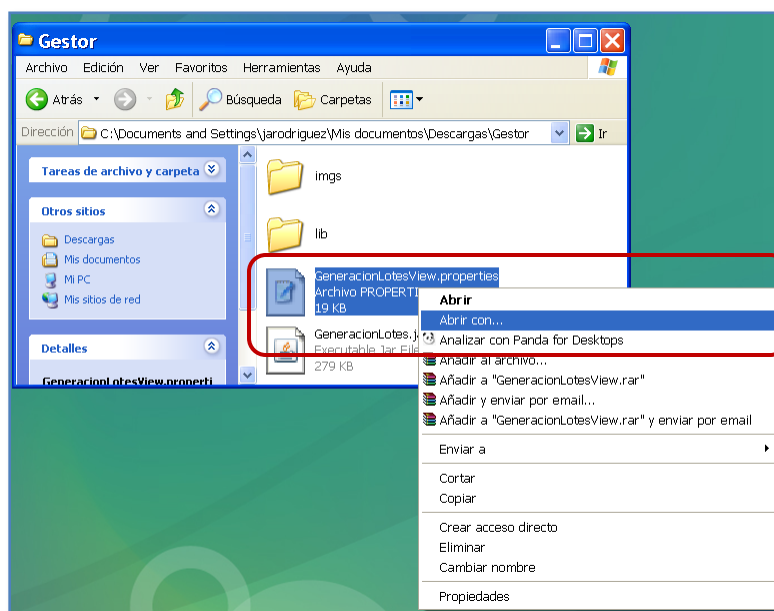
Dentro de la carpeta “generacionlotes”, haga doble clic en la carpeta “resources”.



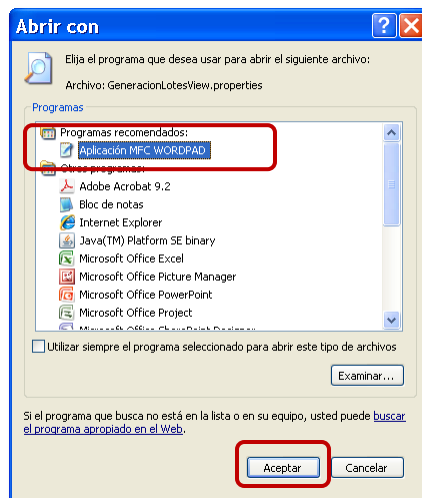
Copie el archivo.txt “GeneracionLotesView.properties”, en la carpeta “Gestor”, arrastrándolo con el cursor del mouse.



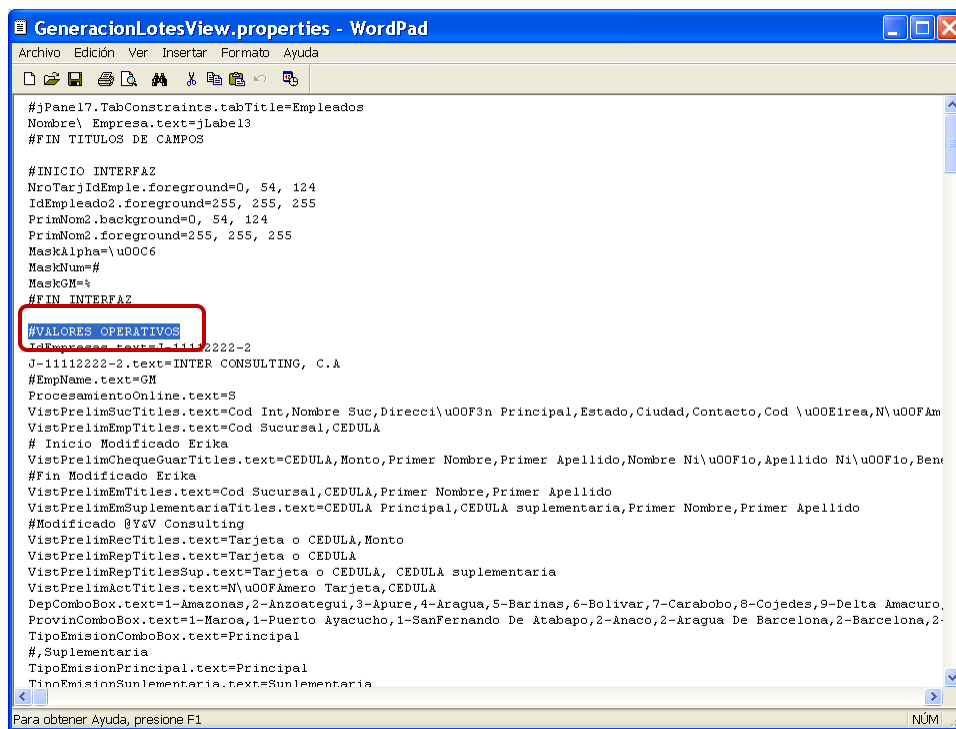
Una vez copiado el archivo, seleccione con el botón derecho del mouse la opción “Abrir con”.



Seleccione “Aplicación MFC WORDPAD” y haga clic en el botón “Aceptar”.



El sistema mostrará en detalle el contenido del archivo .txt, busque el campo “#VALORES OPERATIVOS”.



En el campo “Idempresas.text=” sustituya la palabra RIF que se muestra por defecto en el archivo, y registre el número RIF de su empresa.

```

GeneracionLotesView.properties - WordPad
Archivo Edición Ver Insertar Formato Ayuda

#jPanel7.TabConstraints.tabTitle=Empleados
Nombre\ Empresa.text=jLabel3
#FIN TITULOS DE CAMPOS

#INICIO INTERFAZ
NroTarjIdEmple.foreground=0, 54, 124
IdEmpleado2.foreground=255, 255, 255
PrimNom2.background=0, 54, 124
PrimNom2.foreground=255, 255, 255
MaskAlpha=\u00C6
MaskNum=#
MaskGM=%
#FIN INTERFAZ

#VALORES OPERATIVOS
IdEmpresas.text=J-11112222-2
J-11112222-2.text=INTER CONSULTING, C.A
#EmpName.text=GM
ProcesamientoOnline.text=S
VistPrelimSucTitles.text=Cod Int,Nombre Suc,Direcci\u00F3n Principal,Estado,Ciudad,Contacto,Cod \u00E9rea,N\u00F3m
VistPrelimEmpTitles.text=Cod Sucursal,CEDULA
# Inicio Modificado Erika
VistPrelimChequeGuarTitles.text=CEDULA.Monto.Primer Nombre.Primer Apellido.Nombre Ni\u00F3n.Apellido Ni\u00F3n.Ben

```

En la siguiente línea, debajo del campo “Idempresas.text=”, registre nuevamente el número RIF de la empresa que corresponda y el nombre de la misma, conforme a la siguiente nomenclatura:

**J-00000000-0.text=Empresa ABC**

```

GeneracionLotesView.properties - WordPad
Archivo Edición Ver Insertar Formato Ayuda

#jPanel7.TabConstraints.tabTitle=Empleados
Nombre\ Empresa.text=jLabel3
#FIN TITULOS DE CAMPOS

#INICIO INTERFAZ
NroTarjIdEmple.foreground=0, 54, 124
IdEmpleado2.foreground=255, 255, 255
PrimNom2.background=0, 54, 124
PrimNom2.foreground=255, 255, 255
MaskAlpha=\u00C6
MaskNum=#
MaskGM=%
#FIN INTERFAZ

#VALORES OPERATIVOS
IdEmpresas.text=J-11112222-2
J-11112222-2.text=INTER CONSULTING, C.A
#EmpName.text=GM
ProcesamientoOnline.text=S
VistPrelimSucTitles.text=Cod Int,Nombre Suc,Direcci\u00F3n Principal,Estado,Ciudad,Contacto,Cod \u00E9rea,N\u00F3m
VistPrelimEmpTitles.text=Cod Sucursal,CEDULA
# Inicio Modificado Erika
VistPrelimChequeGuarTitles.text=CEDULA.Monto.Primer Nombre.Primer Apellido.Nombre Ni\u00F3n.Apellido Ni\u00F3n.Ben

```

Si desea hacer la configuración para varias empresas, coloque primero los números de RIF y luego los nombres correspondientes, por ejemplo:

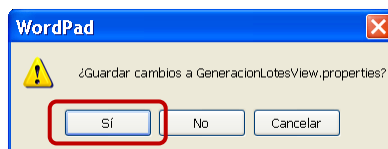
```

IdEmpresas.text=J-00000000-0
IdEmpresas.text=J-00000000-1
IdEmpresas.text=J-00000000-2
J-00000000-0.text=EMPRESA ABC
J-00000000-1.text=EMPRESA 123
J-00000000-2.text=EMPRESA XYZ

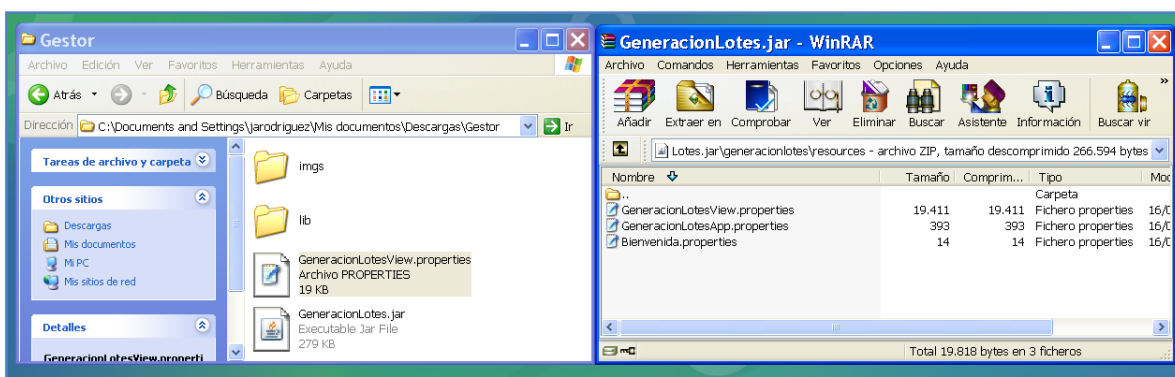
```



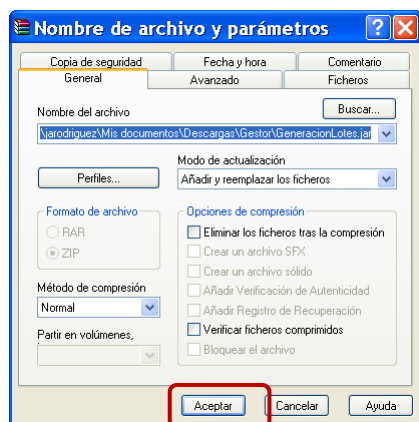
Cierre la ventana del archivo. El sistema solicitará la confirmación para guardar los cambios realizados, haga clic en el botón “Si”.



Regrese a la carpeta “Gestor”, seleccione y arrastre el archivo “GeneracionLotesView.properties” hasta la carpeta donde se encontraba originalmente (carpeta “resources”), a fin de incorporar los cambios a la aplicación.



El sistema mostrará una ventana especificando el archivo a cambiar. Haga clic en el botón “Aceptar”.

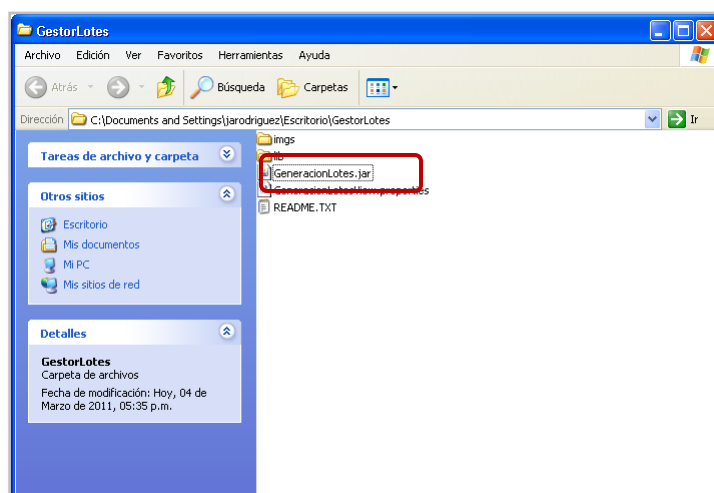


Para visualizar los cambios realizados en la aplicación Gestor de Lotes, proceda con el uso de la aplicación.

## Capítulo 3. Ingreso a la Aplicación Gestor de Lotes

Para abrir la aplicación Gestor de Lotes, inicialmente debe tener instalado en su computador el programa Java JDK 1.6. Si no cuenta con este producto o dispone de una versión anterior, proceda a descargar la aplicación en la sección “Descargas” del menú principal en el Tebca – Servitebca Online.

Para ingresar a la aplicación, haga doble clic en el ícono “Generaciónlotes.jar” que se encuentra en la carpeta “Gestor”.



La aplicación mostrará una ventana de presentación que a los segundos se cierra automáticamente para acceder a los módulos de carga de registros.



Seleccione de la lista desplegable el número de RIF de su empresa para personalizar el Gestor de Lotes.

## Descripción de Funciones

La aplicación posee cinco (5) funciones, que se describen a continuación:

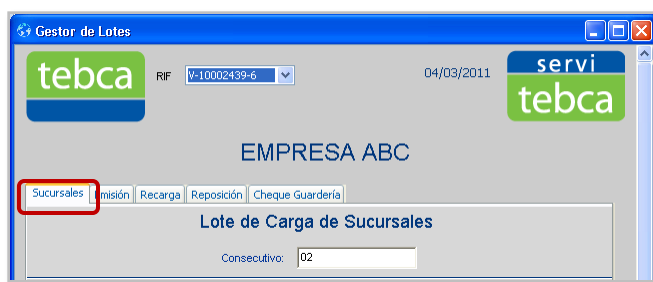
- **Sucursales:** permite generar el archivo lote para la carga masiva de nuevas sucursales en el sistema Tebca – Servitebca Online.
- **Emisión:** permite generar el archivo lote para la emisión de nuevas tarjetas.
- **Recarga:** permite generar el archivo lote para la recarga de tarjetas.
- **Reposición:** permite generar el archivo lote para la reposición de tarjetas y claves de los empleados de su empresa.
- **Cheque Guardería:** permite generar el archivo lote para la emisión de cheques guardería.

## Capítulo 4. Archivo de Sucursales

El módulo sucursales le permite realizar el ingreso de datos de las sucursales de su empresa, a fin de generar el archivo .txt que luego será cargado en el sistema Tebca – Servitebca Online.

### Ingreso de Registro

Seleccione la pestaña “Sucursales”.



Complete los siguientes campos solicitados en la sección “Lote de Carga de Sucursales”:

- Código Interno:** código de la sucursal asignado por la empresa.
- Nombre de la Sucursal:** indique el nombre de la sucursal. El nombre de la sucursal puede ser alfabético o alfa numérico, con un máximo de 40 caracteres.
- Dirección Principal:** registre la dirección de la sucursal, a objeto de que la distribución de tarjetas realizada por Tebca – Servitebca, sea entregada en el destino seleccionado.
- Estado:** seleccione el estado donde se encuentra ubicada la sucursal.
- Ciudad:** seleccione la ciudad donde se encuentra ubicada la sucursal.
- Contacto:** indique el nombre de la persona contacto en la sucursal. El nombre de la persona contacto debe ser alfabético con un máximo de 20 caracteres.
- Teléfono:** Indique el código de área y número telefónico de la sucursal.

Haga clic en el botón “Insertar”.

**Gestor de Lotes**

tebca RIF: V-10002439-6 01/03/2011 servi  
tebca

**PRUEBA CALIDAD**

Sucursales Emisión Recarga Reposición Cheque Guardería

**Lote de Carga de Sucursales Tebca**

Consecutivo: 01

Código Interno: a212 Nombre de Sucursal: calidad 1

Dirección Principal: av francisco de miranda

Estado: Distrito Capital Ciudad: Caracas

Contacto: jazmin rodriguez Teléfono: 0212 + 2405111

**Insertar**

La aplicación mostrará el registro ingresado en la sección “Vista Preliminar”. Para ingresar otras sucursales, repita la misma operación tantas veces lo requiera.

**Vista Preliminar**

Registros: 1 **Eliminar Registro**

Cod Int	Nombre ...	Dirección...	Dep	Provin	Contacto	Cod área	Núm Telef
a212	calidad 1	av francisc...	Distrito Cap...	Caracas	jazmin rodri...	0212	2405111

**Generar Lote**

### Eliminación de Registro

Si desea eliminar algún registro, seleccione la (s) sucursal (es) en el campo “Vista Preliminar” y presione el botón “Eliminar Registro”.

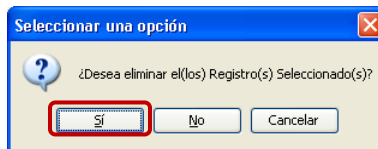
**Vista Preliminar**

Registros: 2 **Eliminar Registro**

Cod Int	Nombre ...	Dirección...	Dep	Provin	Contacto	Cod área	Núm Telef
a212	calidad 1	av francisc...	Distrito Cap...	Caracas	jazmin rodri...	0212	2405111
b212	calidad 2	av francisc...	Distrito Cap...	Caracas	anny caldera	0212	2405111

**Generar Lote**

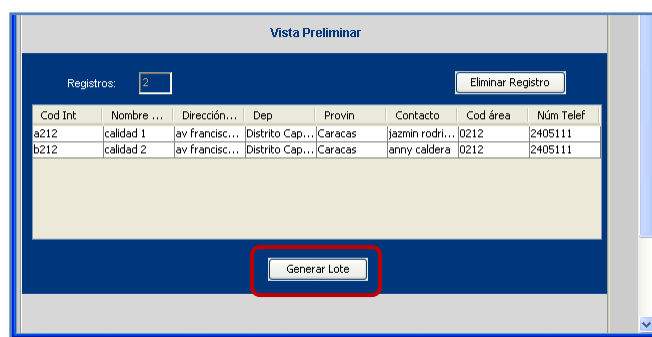
Confirme la operación. Haga clic en el botón “Si”.



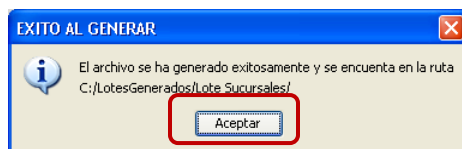
La aplicación mostrará la operación procesada.

### Generación de Archivo Lote de Registro

Una vez que haya ingresado todas las sucursales de su empresa, seleccione la opción “Generar Lotes” en la sección “Vista Preliminar”.



La aplicación presentará la confirmación que el archivo ha sido generado satisfactoriamente indicando la ruta donde se encuentra ubicado, para su posterior carga en el sistema Tebca – Servitebca Online. Presione el botón “Aceptar” e inmediatamente se cerrará la ventana.



## Capítulo 5. Archivo de Emisión

En esta sección podrá realizar el archivo .txt para la emisión de tarjetas, que posteriormente debe cargar en el sistema Tebca – Servitebca Online. Para realizar el registro es necesario disponer del primer nombre y apellido, así como, el número de identificación del beneficiario.

### Ingreso de Registro

Haga clic en la pestaña “Emisión”.



Complete los campos solicitados en la sección “Lote de Emisión”:

- Código Sucursal:** indique el código de la sucursal a la que serán enviadas las tarjetas (el código de la sucursal corresponde al registrado previamente).
- Cédula:** número de cédula del empleado.
- Primer Nombre:** ingrese sólo el primer nombre del empleado. El nombre debe ser alfabético.
- Primer Apellido:** ingrese sólo el primer apellido del empleado, sin dejar espacios en blanco (en caso que el apellido sea compuesto).

**Nota:** el máximo de caracteres entre el nombre y el apellido es de veintiséis (26).



Gestor de Lotes

tebca RIF: V-10002439-6 04/03/2011 servi tebca

EMPRESA ABC

Sucursales Emisión Recarga Reposición Cheque Guardería

Lote de Emisión

Tipo de Emisión: Principal

Consecutivo: 02

Código de Sucursal: ro de Tarjeta o CEDULA:

Primer Nombre: Primer Apellido:

Insertar Carga Masiva Emisiones

Haga clic en el botón “Insertar”.

La aplicación traslada el registro ingresado a la sección “Vista Preliminar”. Para ingresar otros empleados, repita la misma operación tantas veces lo requiera.

Vista Preliminar

Registros: 1 Eliminar Registro

Cod Sucursal	CEDULA	Primer Nombre	Primer Apellido
8212	11736139	pedro	perez

Generar Lote

**Importante:** Una vez ingresado el primer dato para la emisión de tarjetas, la aplicación por defecto bloquea el campo “Código Sucursal”, con la finalidad de que se realice el ingreso del resto de empleados que estén asociados a la misma sucursal. Lo anterior, obliga al usuario a generar un archivo lote de registro por cada sucursal.

### Eliminación de Registro

Si desea eliminar algún registro, seleccione el dato en el campo “Vista Preliminar” y presione el botón “Eliminar Registro”.

Vista Preliminar

Registros: 2

Eliminar Registro

Cod Sucursal	CEDULA	Primer Nombre	Primer Apellido
a212	11736139	pedro	perez
a212	10002439	maria	gomez

Generar Lote

Confirme la operación haciendo clic en el botón “Sí”.

Seleccionar una opción

¿Desea eliminar el(los) Registro(s) Seleccionado(s)?

Sí No Cancelar

La aplicación mostrará la operación procesada.

### Generación de Archivo Lote de Registro

Para generar el archivo lote de emisión, seleccione la opción “Generar Lotes” en la sección “Vista Preliminar”.

Vista Preliminar

Registros: 2

Eliminar Registro

Cod Sucursal	CEDULA	Primer Nombre	Primer Apellido
a212	11736139	pedro	perez
a212	10002439	maria	gomez

Generar Lote

La aplicación presentará la confirmación que el archivo ha sido generado satisfactoriamente indicando la ruta donde se encuentra ubicado, para su posterior carga en el sistema Tebca – Servitebca Online. Presione el botón “Aceptar” e inmediatamente se cerrará la ventana.

EXITO AL GENERAR

El archivo se ha generado exitosamente y se encuentra en la ruta C:/LotesGenerados/Lote Emision Principal/

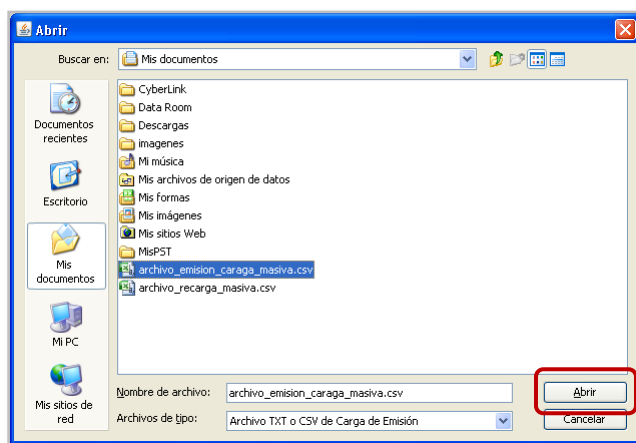
Aceptar

**Importante:** Es recomendable que verifique detenidamente la información, previo a la generación del archivo lote de emisión, a fin de garantizar que los datos contenidos se encuentren en su totalidad y sin errores, ya que una vez procesado el archivo en el sistema Tebca – Servitebca Online, no pueden ser modificados.

## Carga Masiva de Registros

Indique el código de la sucursal y haga clic en el botón “Carga Masiva Emisiones”.

Ubique en su computador el archivo de emisión en formato \*.csv y haga clic en el botón “Abrir”.



El sistema realiza la validación del archivo y los registros se visualizan en la sección “Vista Preliminar”.

Vista Preliminar

Registros: 2 Eliminar Registro

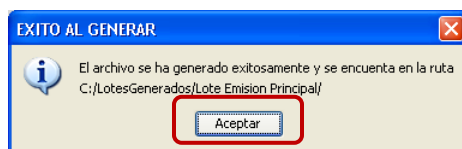
Cod Sucursal	CEDULA	Primer Nombre	Primer Apellido
s212	10002439	PEDRO	PEREZ
s212	11736139	MARIA	GOMEZ

Generar Lote

**Nota:** Para realizar el archivo de emisión en formato \*.csv, revise el Anexo D: Formato de Archivos de Lotes para Carga Masiva”.

Haga clic en el botón “Generar Lote”. La aplicación presentará la confirmación que el archivo ha sido generado satisfactoriamente indicando la ruta donde se encuentra ubicado, para su posterior carga en el sistema Tebca – Servitebca Online.

Presione el botón “Aceptar” e inmediatamente se cerrará la ventana.



## Capítulo 6. Archivo de Recarga

En esta sección podrá realizar el archivo .txt para la recarga de beneficios a las tarjetas, que posteriormente debe cargar en el sistema Tebca – Servitebca Online. Para la creación del archivo lote, es necesario disponer del número de identificación del beneficiario y monto de la recarga.

### Ingreso de Registro

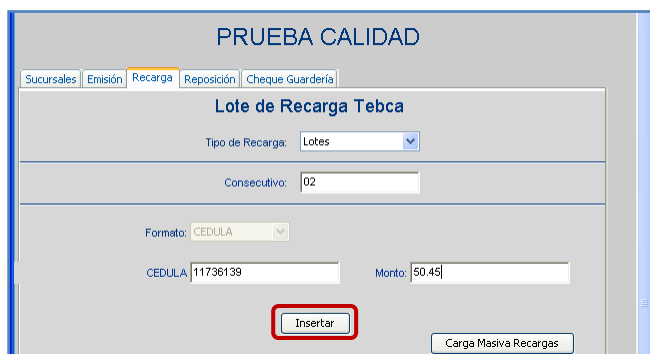
Haga clic en la pestaña “Recarga”.



Complete los campos solicitados en la sección “Lote de Recarga”:

- Formato:** seleccione de la lista desplegable el formato de la recarga: número de tarjeta o número de cédula.
- Cédula:** número de cédula del empleado (no incluir puntos).
- Monto:** ingrese el monto de la recarga para el empleado. Los montos a registrar pueden contener dos decimales separados por un punto. Por ejemplo: 250.96

Haga clic en el botón “Insertar”.



La aplicación mostrará el dato ingresado en la sección “Vista Preliminar”. Para ingresar otros empleados, repita la misma operación tantas veces lo requiera.

The screenshot shows a window titled "Vista Preliminar". At the top, there are two input fields: "Monto:" with the value "400.45" and "Registros:" with the value "3". To the right of these fields is a button labeled "Eliminar Registro". Below the input fields is a table with two columns: "Tarjeta o CEDULA" and "Monto". The table contains three rows of data:

Tarjeta o CEDULA	Monto
13697953	100.00
11736139	50.45
10002439	250.00

At the bottom of the window is a button labeled "Generar Lote".

### Eliminación de Registro

Si desea eliminar algún registro, seleccione el dato en el campo “Vista Preliminar” y presione el botón “Eliminar Registro”.

This screenshot is identical to the previous one, but the "Eliminar Registro" button is highlighted with a red rectangle, indicating it should be clicked to initiate the deletion process.

Confirme la operación haciendo clic en el botón “Sí”.

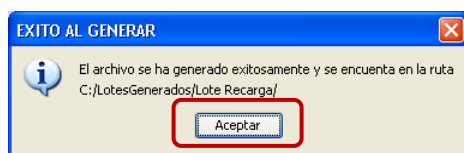
The screenshot shows a small dialog box titled "Seleccionar una opción". It contains a question mark icon and the text "¿Desea eliminar el(los) Registro(s) Seleccionado(s)?". Below the text are three buttons: "Sí", "No", and "Cancelar". The "Sí" button is highlighted with a red rectangle, indicating it should be clicked to confirm the deletion.

La aplicación mostrará la operación procesada.

### Generación de Archivo Lote de Registro

Para generar el archivo lote de recarga, seleccione la opción “Generar Lotes” en la sección “Vista Preliminar”.

La aplicación presentará la confirmación que el archivo ha sido generado satisfactoriamente indicando la ruta donde se encuentra ubicado, para su posterior carga en el sistema Tebca – Servitebca Online. Presione el botón “Aceptar” e inmediatamente se cerrará la ventana.



**Importante:** Es recomendable que verifique detenidamente la información, previo a la generación del archivo lote de recarga, a fin de garantizar que los datos contenidos se encuentren en su totalidad y sin errores, ya que una vez procesado el archivo en el sistema Tebca – Servitebca Online, no pueden ser modificados.

**Nota:** Para realizar el archivo de emisión en formato \*.csv, revise el Anexo D: Formato de Archivos de Lotes para Carga Masiva”.

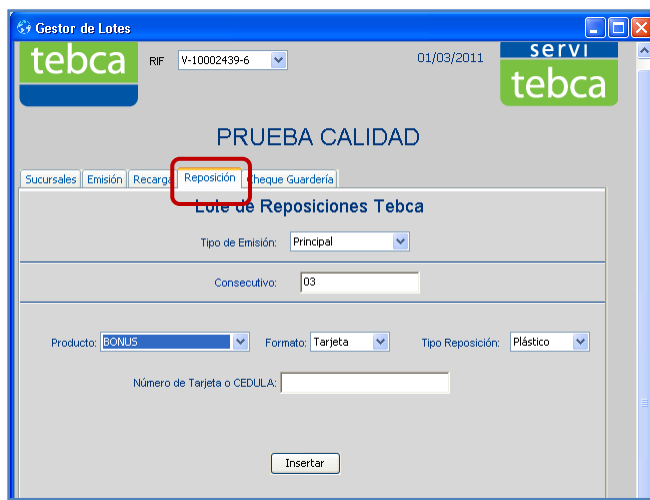
## Capítulo 7. Archivo de Reposición

En esta sección podrá realizar el archivo .txt para la solicitud de reposición de tarjetas o claves, que posteriormente debe cargar en el sistema Tebca – Servitebca Online.

Cuando su empleado realice la solicitud a través del Centro de Contacto 24 horas, Usted sólo deberá autorizar el lote de reposición en el sistema Tebca – Servitebca Online.

### Ingreso de Registro

Haga clic en la pestaña “Reposición”.



Complete los campos solicitados en la sección “Lote de Reposiciones”:

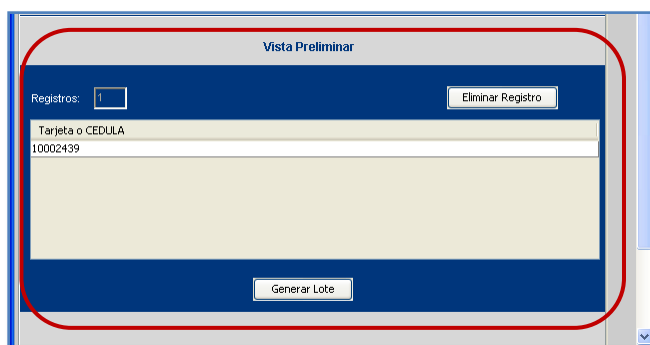
- Producto:** seleccione de la lista desplegable el producto asociado a la reposición: Bonus Alimentación, Plata Incentivos, etc.
- Formato:** seleccione de la lista, el modo en que será identificada la solicitud de reposición (número de cédula o número de tarjeta).
- Tipo de Reposición:** especifique si es una reposición de clave o tarjeta.



Haga clic en el botón “Insertar”.



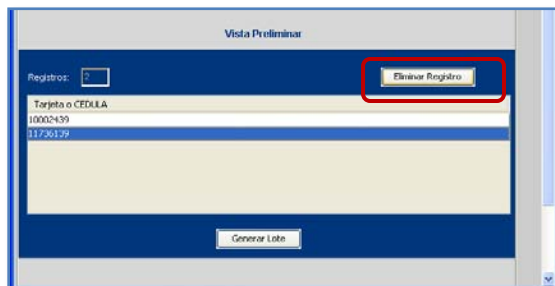
La aplicación mostrará el dato ingresado en la sección “Vista Preliminar”. Para ingresar otros empleados, repita la misma operación tantas veces lo requiera.



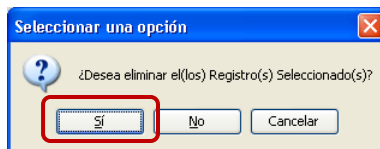
**Importante:** Al ingresar el primer dato de reposición de tarjeta o clave, la aplicación por defecto bloquea los campos “Producto”, “Formato” y “Tipo de Reposición”, con la finalidad de que se realice el ingreso del resto de las solicitudes que estén asociados al mismo tipo de reposición y producto. Lo anterior, obliga al usuario a generar un archivo lote por producto y tipo de reposición.

## Eliminación de Registro

Si desea eliminar algún registro, seleccione el dato en el campo “Vista Preliminar” y presione el botón “Eliminar Registro”.



Confirme la operación haciendo clic en el botón “Sí”.



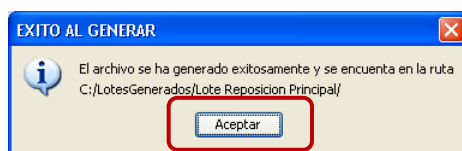
La aplicación mostrará la operación procesada.

## Generación de Archivo Lote de Registro

Para generar el archivo lote de recarga, seleccione la opción “Generar Lotes” en la sección “Vista Preliminar”.



La aplicación presentará la confirmación que el archivo ha sido generado satisfactoriamente indicando la ruta donde se encuentra ubicado, para su posterior carga en el sistema Tebca – Servitebca Online. Presione el botón “Aceptar” e inmediatamente se cerrará la ventana.



## Capítulo 8. Archivo Cheque Guardería

En esta sección podrá realizar el archivo .txt para la solicitud de emisión de Cheque Guardería, que posteriormente debe cargar en el sistema Tebca – Servitebca Online.

### Ingreso de Registro

Haga clic en la pestaña “Cheque Guardería”.



Complete los campos solicitados en la sección “Lote de Cheque Guardería”:

- Cédula:** ingrese el número de cédula del beneficiario.
- Monto:** ingrese el monto de la recarga del cheque. Los montos a registrar pueden contener dos decimales separados por un punto. Por ejemplo: 250.96
- Primer Nombre:** ingrese el nombre del beneficiario.
- Primer Apellido:** ingrese el apellido del beneficiario.

- e. **Datos del Hijo:** ingrese el nombre y apellido del hijo en cada campo, respectivamente.
- f. **Beneficiario:** indique el nombre del colegio, guardería, etc.
- g. **Tipo de Reposición:** especifique si es una reposición de clave o tarjeta.

Haga clic en el botón “Insertar”.

La aplicación mostrará el dato ingresado en la sección “Vista Preliminar”. Para ingresar otros registros, repita la misma operación tantas veces lo requiera.

## Eliminación de Registro

Si desea eliminar algún registro, seleccione el dato en el campo “Vista Preliminar” y presione el botón “Eliminar Registro”.

Vista Preliminar

Registros: 2

Eliminar Registro

CEDULA	Monto	Primer N...	Primer A...	Nombre ...	Apellido ...	Beneficiario	Concepto
V-12345678	250.96	Pedro	Perez	Jose	Perez	Colegio ABC	Mes agosto
V-12345679	250.96	Jose	lopez	alberto	lopez	colegio abc	mes agosto

Generar Lote

Confirme la operación haciendo clic en el botón “Sí”.

Seleccionar una opción

¿Desea eliminar el(los) Registro(s) Seleccionado(s)?

Sí No Cancelar

La aplicación mostrará la operación procesada.

## Generación de Archivo Lote de Registro

Para generar el archivo lote de recarga, seleccione la opción “Generar Lotes” en la sección “Vista Preliminar”.

Vista Preliminar

Registros: 1

Eliminar Registro

CEDULA	Monto	Primer N...	Primer A...	Nombre ...	Apellido ...	Beneficiario	Concepto
V-12345678	250.96	Pedro	Perez	Jose	Perez	Colegio ABC	Mes agosto

Generar Lote

La aplicación presentará la confirmación que el archivo ha sido generado satisfactoriamente indicando la ruta donde se encuentra ubicado, para su posterior carga en el sistema Tebca – Servitebca Online. Presione el botón “Aceptar” e inmediatamente se cerrará la ventana.

EXITO AL GENERAR

El archivo se ha generado exitosamente y se encuentra en la ruta C:\LotesGenerados\Lote Cheques Guarderia/

Aceptar

## Capítulo 7. Definiciones

**Tebca:** TEBCA, Transferencia Electrónica de Beneficios C.A., es una empresa especializada en la administración y gestión de beneficios sociales mediante la emisión de cupones, tickets o tarjetas electrónicas de alimentación.

**Servitebca:** SERVITEBCA, Servicio de Transferencia Electrónica de Beneficios, C.A., es una empresa especializada en sistemas de tarjetas electrónicas recargables, Maestro, MasterCard y Visa orientada a brindar soluciones de pago y acceso a otras plataformas a personas naturales especialmente "no bancarizadas" y a empresas en Venezuela.

**Tebca Online / Servitebca Online:** Es una aplicación web en línea que permite al cliente empresa, gestionar desde cualquier sitio y cualquier hora, la emisión y reposición de tarjetas y claves, recarga de beneficios, consultas de lotes autorizados, órdenes de servicios y número de factura original, así como, la emisión de reportes.

**Lote:** es un archivo .txt que contiene la información de las solicitudes de su empresa con respecto a emisión de tarjetas, recarga de beneficios, sucursales, entre otros.

**Gestor de Lotes:** es una aplicación de escritorio que facilita a los usuarios (Cliente Empresa) la generación de archivos .txt, destinados a la posterior carga en el sistema Tebca – Servitebca Online para el registro de sucursales y tarjetahabientes, así como, la emisión de tarjetas o reposición de las mismas y recarga de beneficios.

## Sección D. Anexos

### Anexo 1. Formato de Archivos de Lotes para Carga Masiva

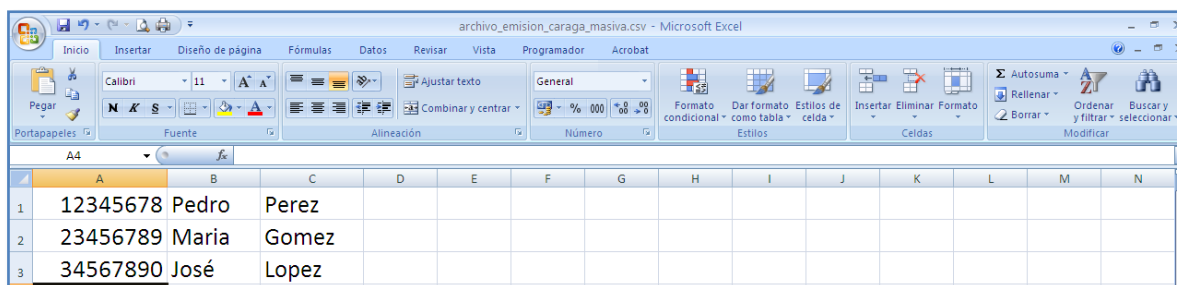
#### Gestor de Lotes

La aplicación *Gestor de Lotes*, le permite generar archivos .txt para su posterior carga en los Sistemas Tebca – Servitebca Online, para los registros de sucursales y tarjetahabientes, así como la emisión o reposición de tarjetas y recarga de beneficios.

La aplicación permite realizar cargas masivas de datos en formato CSV (delimitado por comas, \*.csv), para ello los archivos deben seguir los siguientes estándares:

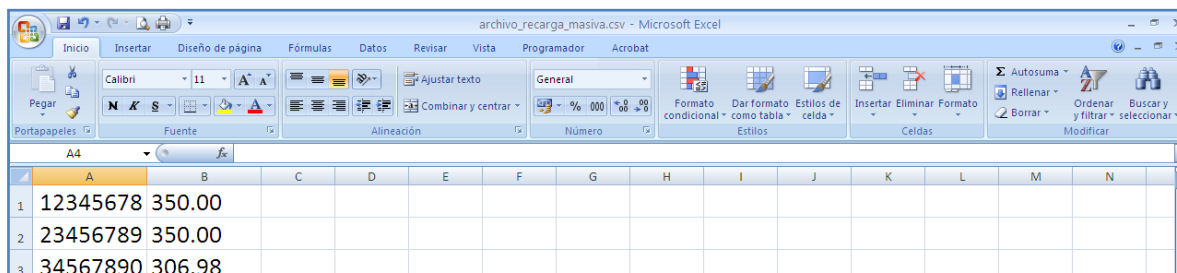
#### Nomenclatura de Archivos de Entrada - Cargas Masivas

- Archivo Emisión
  - ID empleado;primer nombre;primer apellido;[enter]
  - ID empleado;primer nombre;primer apellido;[enter]



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	12345678	Pedro	Perez											
2	23456789	Maria	Gomez											
3	34567890	José	Lopez											

- Archivo Recarga
  - ID empleado;monto recarga;[enter]
  - ID empleado;monto recarga;[enter]



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	12345678	350.00												
2	23456789	350.00												
3	34567890	306.98												

## Tebca – Servitebca Online

El Sistema Tebca – Servitebca Online es compatible con cualquier sistema de nómina, por lo que puede generar los archivos \*.txt directamente desde su plataforma y luego enviarlo a través del sistema. Para ello, los archivos deben cumplir con el siguiente formato:

### Nomenclatura Archivos de Salida

- Formato Lote Emisión
  - Emisión

#### Registro de Control

Campo	Posición	Tamaño	Descripción
TIPO REGISTRO	1-1	NUM(1)	REGISTRO DE TOTALES VALOR 0
NRO_LOTE	2-9	NUM(8)	NÚMERO DE LOTE
ID	10-24	NUM(15)	ID DE LA EMPRESA
CANTIDAD DE REGISTROS	25-29	NUM(5)	RELLENO DE CEROS POR LA IZQ.
TIPO DE LOTE	30-30	NUM(1)	VALOR 1
FECHA DEL LOTE	31-38	NUM(8)	FORMATO AAAAMMDD
MONTO DEL LOTE	39-56	NUM(18)	FILL CEROS A LA IZQ, 2 ULT POSICIONES SON DECIMALES NO LLEVA SEPARADORES DE MILES NI DE CENTIMOS, ESTE CAMPO VIENE FILL CEROS SI EL TIPO DE LOTE ES EMISION

#### Registro Detalle

Campo	Posición	Tamaño	Descripción
TIPO REGISTRO	1-1	NUM (1)	REGISTRO DE DETALLE VALOR 1
NRO_LOTE	2-9	A NUM(8)	NÚMERO DE LOTE
ID EMPLEADO	10-24	A NUM (15)	RELLENA DE CEROS A LA IZQ.
PRIMER NOMBRE	25-39	A NUM (15)	PRIMER NOMBRE AJUSTADO A LA IZQ, FILL BLANCOS A LA DER.



SEGUNDO NOMBRE	40-54	A NUM (15)	SEGUNDO NOMBRE AJUSTADO A LA IZQ. FILL BLANCOS A LA DER.
UBICACIÓN	55-69	A NUM (15)	UBIC/DPTO/DIVISION (USO DE LA EMPRESA)

- Formato Lote Recarga

#### Formato - 01. Lote Recarga por Tarjetas

##### Registro de Control

Campo	Posición	Longitud	Descripción
TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	VALOR 0
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	FORMATO AAMMDD
CORRELATIVO LOTE	8-9	NUM(2)	
ID EMPRESA	10-24	NUM(15)	ID DE LA EMPRESA
CANTIDAD DE REGISTROS	25-29	NUM(5)	
TIPO DE LOTE	30-30	NUM(1)	VALOR 2
FECHA DEL LOTE	31-38	NUM(8)	FORMATO AAAAMMDD
MONTO DEL LOTE	39-56	NUM(18)	
PREFIJO DE PRODUCTO	57-57	NUM(1)	B=Bonus Y=Plata Gasolina A=Plata Clásica 4=Plata Compras
FORMATO DEL LOTE	58-59	NUM(2)	VALORES 01 FORMATO TARJETA

##### Registro Detalle

Campo	Posición	Tamaño	Descripción
TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	VALOR 4
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	FORMATO AAMMDD
CORRELATIVO LOTE	8-9	NUM(2)	
NUMERO DE TARJETA	10-30	NUM(20)	
MONTO RECARGA	31-47	NUM(17)	

#### Formato - 00. Lote Recarga por ID

##### Registro de Control

Campo	Posición	Longitud	Descripción
TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	VALOR 0
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	FORMATO AAMMDD
CORRELATIVO LOTE	8-9	NUM(2)	

ID	10-24	NUM(15)	ID DE LA EMPRESA
CANTIDAD DE REGISTROS	25-29	NUM(5)	
TIPO DE LOTE	30-30	NUM(1)	VALOR 2
FECHA DEL LOTE	31-38	NUM(8)	FORMATO AAAAMMDD
MONTO DEL LOTE	39-56	NUM(18)	

#### Registro Detalle

Campo	Posición	Tamaño	Descripción
TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	VALOR 2
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	FORMATO AAMMDD
CORRELATIVO LOTE	8-9	NUM(2)	
ID EMPLEADO	10-24	NUM(15)	
MONTO RECARGA	25-42	NUM(18)	

- Formato Lote Reposición
  - Reposición de Tarjetas

#### Formato - 00. Lote Reposición por ID

#### Registro de Control

Campo	Posición	Longitud	Descripción
TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	VALOR 0
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	FORMATO AAMMDD
CORRELATIVO LOTE	8-9	NUM(2)	
ID	10-24	NUM(15)	ID DE LA EMPRESA
CANTIDAD DE REGISTROS	25-29	NUM(5)	
TIPO DE LOTE	30-30	NUM(1)	VALOR R
FECHA DEL LOTE	31-38	NUM(8)	FORMATO AAAAMMDD
MONTO DEL LOTE	39-56	NUM(18)	
PRODUCTO	57-57	A NUM(1)	PREFIJO DEL PRODUCTO
FORMATO	58-59	A NUM(2)	FORMATO DEL ARCHIVO 00

#### Registro Detalle

Campo	Posición	Tamaño	Descripción
TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	VALOR R
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	FORMATO AAMMDD
CORRELATIVO LOTE	8-9	NUM(2)	
OPERACION	10-10	A NUM(1)	T TARJETA
ID EMPLEADO	11-25	NUM(15)	

- Formato - 01. Lote Reposición por Tarjetas

#### Registro de Control

Campo	Posición	Longitud	Descripción
TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	VALOR 0
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	FORMATO AAMMDD
CORRELATIVO LOTE	8-9	NUM(2)	
ID	10-24	NUM(15)	ID DE LA EMPRESA
CANTIDAD DE REGISTROS	25-29	NUM(5)	
TIPO DE LOTE	30-30	NUM(1)	VALOR R
FECHA DEL LOTE	31-38	NUM(8)	FORMATO AAAAMMDD
MONTO DEL LOTE	39-56	NUM(18)	
PRODUCTO	57-57	A NUM(1)	PREFIJO DEL PRODUCTO
FORMATO	58-59	A NUM(2)	FORMATO DEL ARCHIVO 00

#### Registro Detalle

Campo	Posición	Tamaño	Descripción
TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	VALOR R
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	FORMATO AAMMDD
CORRELATIVO LOTE	8-9	NUM(2)	
OPERACION	10-10	A NUM(1)	T TARJETA
TARJETA	11-30	NUM(20)	NUMERO DE TARJETA

- Reposición de Claves

#### Formato - 00. Lote Reposición por ID

##### Registro de Control

Campo	Posición	Longitud	Descripción
TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	VALOR 0
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	FORMATO AAMMDD
CORRELATIVO LOTE	8-9	NUM(2)	
ID	10-24	NUM(15)	ID DE LA EMPRESA
CANTIDAD DE REGISTROS	25-29	NUM(5)	
TIPO DE LOTE	30-30	NUM(1)	VALOR C
FECHA DEL LOTE	31-38	NUM(8)	FORMATO AAAAMMDD
MONTO DEL LOTE	39-56	NUM(18)	
PRODUCTO	57-57	A NUM(1)	PREFIJO DEL PRODUCTO
FORMATO	58-59	A NUM(2)	FORMATO DEL ARCHIVO 00

##### Registro Detalle

Campo	Posición	Tamaño	Descripción
TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	VALOR C
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	FORMATO AAMMDD
CORRELATIVO LOTE	8-9	NUM(2)	
OPERACION	10-10	A NUM(1)	C PINES
ID EMPLEADO	11-25	NUM(15)	

- Formato - 01. Lote Reposición de Claves por Tarjetas

##### Registro de Control

Campo	Posición	Longitud	Descripción
TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	VALOR 0
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	FORMATO AAMMDD
CORRELATIVO LOTE	8-9	NUM(2)	
ID	10-24	NUM(15)	ID DE LA EMPRESA
CANTIDAD DE REGISTROS	25-29	NUM(5)	
TIPO DE LOTE	30-30	NUM(1)	VALOR C
FECHA DEL LOTE	31-38	NUM(8)	FORMATO AAAAMMDD
MONTO DEL LOTE	39-56	NUM(18)	
PRODUCTO	57-57	A NUM(1)	PREFIJO DEL PRODUCTO
FORMATO	58-59	A NUM(2)	FORMATO DEL ARCHIVO 00

##### Registro Detalle

Campo	Posición	Tamaño	Descripción
-------	----------	--------	-------------

TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	VALOR C
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	FORMATO AAMMDD
CORRELATIVO LOTE	8-9	NUM(2)	
OPERACION	10-10	A NUM(1)	C TARJETA
TARJETA	11-30	NUM(20)	NUMERO DE TARJETA

- Formato Lote Sucursales

#### Registro de Control

Campo	Posición	Longitud	Descripción
FECHA	1-8	A NUM(1)	FORMATO AAAAMMDD
CANTIDAD	9-13	NUM(65)	0 A LA IZQUIERDA

#### Registro Detalle

Campo	Posición	Tamaño	Descripción
RIF	1-25	A NUM (25)	DESCRIPCION
COD INTERNO SUCURSAL	26-40	NUM (40)	RIF
COD MISC	41-42	A NUM (42)	COD INTERNO SUCURSAL
NOMCIA	43-192	A NUM (192)	EM,MC,AC,OT
DIRECCION 1	193-442	A NUM (442)	NOMBRE DE LA SUCURSAL
DIRECCION 1	443-692	A NUM (692)	DIRECCION 1
DIRECCION 2	693-942	A NUM (942)	DIRECCION 2
DIRECCION 3	943-1042	A NUM (1042)	DIRECCION 3
ZONA	1043-1142	A NUM (1142)	ZONA
PAIS	1143-1242	A NUM (1242)	PAIS
ESTADO	1243-1342	A NUM (1342)	ESTADO
CIUDAD	1343-1442	A NUM (1442)	CIUDAD
PERSONA	1443-1447	A NUM (1447)	PERSONA
COD AREA	1448-1462	NUM (1462)	COD AREA
TELEFONO		NUM(15)	TELEFONO

- Formato Lote Cheque Guardería

## ENCABEZADO

CAMPO	TIPO	OBSERVACIÓN
1-TIPO REGISTRO	CHAR 1	0=REGISTRO CONTROL
2-NUMERO LOTE	CHAR 8	NUMERO DE LOTE
3-RIF	CHAR 15	RIF COMPAÑÍA, RELLENAR BLANCOS A LA DERECHA
4-CANTIDAD REGISTROS	CHAR 5	CANTIDAD DE REGISTROS, RELLENAR CON 0 A LA IZQUIERDA
5-TIPO DE LOTE	CHAR1	G=TIPO DE LOTE
6-FECHA YYYYMMDD	CHAR 8	FECHA FORMATO YYYYMMDD
7-MONTO TOTAL	CHAR 18	MONTO TOTAL DEL LOTE (0000000000)
8-TIPO DE LOTE	CHAR1	G=TIPO DE LOTE
9- FORMATO LOTE	CHAR2	00

## REGISTRO

CAMPO	TIPO	OBSERVACIÓN
1-TIPO REGISTRO	CHAR 1	G=REGISTRO CONTROL
2-EMISOR	VARCHAR 40	NOMBRE EMPRESA QUE EMITE EL CHEQUE
3-TIPO IDENTIFICACION	CHAR 1	TIPO CEDULA DE IDENTIDAD CUENTA BENEFICIARIO
4-IDENTIFICACION	CHAR 15	CEDULA DE IDENTIDAD CUENTA BENEFICIARIO, RELLENO 0 A LA IZQUIERDA
5-NOMBRE	CHAR 30	NOMBRE PERSONA
6-APELLIDO	CHAR30	APELLIDO PERSONA
7-NOMBRE INFANTE	CHAR 30	NOMBRE PERSONA
8-APELLIDO INFANTE	CHAR30	APELLIDO PERSONA
9-MONTO	CHAR17	RELLENO 0 A LA IZQUIERDA
10- A NOMRE DE	CHAR 60	
11-CONCEPTO	CHAR 20	