





Tabla de contenido

RESUMEN DEL DOCUMENTO						
INFOF	RMACIÓN GENERAL	4				
FIN	NALIDAD DEL DOCUMENTO	4				
	CANCE Y CAMPO DE APLICACIÓN					
CAPÍT	TULO 1 INGRESO A LA PLATAFORMA	6				
l.	INGRESO	6				
II.						
CAPÍT	TULO 2 CONFIGURACIÓN DE LA EMPRESA	10				
l.	Información General					
II.						
III.						
IV.						
CAPÍT	TULO 3 OPERACIONES EN CONEXIÓN EMPRESAS ONLINE	17				
I.	SELECCIÓN DE EMPRESA / PRODUCTO					
II.						
III.	. AUTORIZACIÓN DE LOTES	24				
CAPÍT	TULO 4 CONSULTA	29				
I.	Orden de Servicio	29				
l.	DETALLE DE LOTE	31				
II.	Descarga de orden de servicio	32				
III.	Anular orden de servicio	33				
CAPÍT	TULO 5 SERVICIOS ESPECIALES	35				
I.	Transferencia maestra	35				
CAPÍT	TULO 8 REPORTES	38				
I.	Catálogo de reportes	39				
CADÍT	TULO 9 L DEFINICIONES	50				





Historial de cambios

V.	Fecha	Descripción del cambio realizado	Elab. por:	Rev. por:	Aprob. por:
1	12/07/2019	Actualización de imágenes.	A.D.V	A.B	M.B.T
0	05/04/2019	Emisión del documento	A.B	J.A	M.B.T





Resumen del documento

El sistema de autogestión en línea Conexión Empresas, le permitirá al personal autorizado de su empresa contar con acceso a cualquier hora y desde cualquier lugar para realizar las siguientes operaciones con la mayor agilidad:

- Enviar lotes de emisión de tarjetas o recarga de beneficios.
- Autorizar y/o eliminar un lote.
- Consultar lotes enviados y listado de tarjetas emitidas.
- Obtener la orden de servicio para realizar el pago al Administrador de Programas por cada tipo de lote enviado.
- Resguardar todas las operaciones realizadas para consultas posteriores, auditorías o reportes al ente laboral.
- Llevar el seguimiento de las reposiciones de tarjetas de sus empleados.
- Permite la integración con sistemas ERP para facilitar la gestión operativa, administrativa y contable, obteniendo mayor control y seguridad en la integración dinámica de las aplicaciones y el procesamiento en tiempo real de la información.
- Consultar una variedad de reportes, diseñados para llevar el control administrativo y operativo de la empresa / programas / usuarios / usuarios finales.





Información general

Finalidad del documento

El presente manual describe las características y el funcionamiento de la plataforma Conexión Empresas, para procesar, entre otras, las solicitudes de tarjetas y recarga de beneficios y pagos, con mayor agilidad y seguridad.

Alcance y campo de aplicación

El Manual de Usuario Conexión Empresas está dirigido a los usuarios de su empresa, responsables de enviar, autorizar y consultar las solicitudes de emisión y recarga de beneficios y pagos, entre otras funciones.

Características del sistema

Actualización automática de versiones:

La plataforma se actualizará continuamente para incorporar las nuevas funciones destinadas a satisfacer sus necesidades. Por ser una aplicación web, Usted siempre contará con la versión más actualizada, sin necesidad de ejecutar proceso alguno.

Acceso en línea a la información:

La tecnología sobre la que está desarrollada la plataforma permite que las operaciones realizadas a través de esta sean inmediatamente reflejadas en la plataforma de NovoPayment.

Sistemas de información:

La plataforma Conexión Empresas permite el resguardo de todas las operaciones realizadas para consultas posteriores, auditorías o reportes a las entidades de control y es compatible con cualquier sistema administrador de nómina.

Reportes en línea:

La plataforma Conexión Empresas le permite obtener información sobre las operaciones realizadas y gestionar en línea la emisión de reportes y gráficos que facilitan auditorías y controles sobre los gastos realizados por su empresa.

Operaciones:

Consulte, autorice o anule lotes de emisión y recarga de cuentas / tarjetas con mayor facilidad y obtenga la orden de servicio para facilitar su pago.





Elementos de seguridad

Seguridad de Datos:

La plataforma Conexión Empresas cuenta con un certificado de seguridad (SSL) que protege los datos transferidos a través de internet con una sesión segura, que resguarda la privacidad e integridad de la información.

Seguridad Centralizada:

La información enviada a través de la plataforma Conexión Empresas reside en el servidor de NovoPayment, que está protegido por medio de firewalls que impiden el acceso de personas no autorizadas.

Seguridad de Acceso:

Los accesos a la plataforma son creados por personal autorizado y a través de las instrucciones recibidas por el representante de su empresa, permitiendo la creación de diferentes usuarios para una empresa, sucursales, grupos, etc., mediante los cuales Usted realizará las operaciones disponibles.





Capítulo 1 | Ingreso a la plataforma

I. Ingreso

Para ingresar a la plataforma Conexión Empresas, siga los siguientes pasos:

Paso 1:

La plataforma presenta la página de identificación, ingrese su usuario y contraseña de acceso (ambos suministrados por Banco Pichincha a través de correo electrónico) y presione "Ingresar".

Si es la primera vez que ingresa en la plataforma, lea, revise y acepte los términos y condiciones de uso antes de continuar.







Paso 2:

Una vez aceptados los términos y condiciones, la plataforma le solicita automáticamente realizar el cambio de contraseña por razones de seguridad.



Ingrese la contraseña actual enviada por NovoPayment y la nueva contraseña de su preferencia y haga clic en el botón "Aceptar".

≥ Importante:

Por seguridad, puede cambiar la contraseña de acceso a la plataforma cuando lo desee. A continuación le recomendamos algunas técnicas para la creación de contraseñas:

- Debe tener al menos una letra.
- Debe tener al menos una letra mayúscula.
- Debe tener de 1 a 3 números.
- Debe tener mínimo 8 y máximo 15 caracteres.
- No puede tener más de 3 caracteres iguales consecutivos.
- Tener al menos un caracter especial no alfanuméricos (ej: ! @ ? + . , + #)
- Evite que la clave contenga una parte o la totalidad del nombre del usuario
- Evite utilizar números de cédula, nombres de hijos u otros familiares que puedan ser fácilmente predecibles.





Recuperación de usuario o contraseña

La plataforma Conexión Empresas permite al usuario restablecer su contraseña en caso de bloqueo u olvido:

Paso 1:

En la página de inicio, haga clic sobre la palabra "¿Olvidaste o bloqueaste tu clave de acceso?" Ubicada debajo del botón de ingreso.



Paso 2:

Ingrese los datos solicitados:

Nombre de usuario Número de RUC de la empresa y Correo electrónico Haga clic en el botón "Continuar".



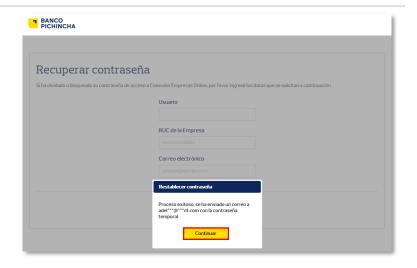




Paso 3:

La plataforma confirma el restablecimiento de la contraseña y envía un correo electrónico con la información. Pulse el botón "Continuar" para regresar a la página de inicio y realizar el ingreso al sistema.

La plataforma envía correo electrónico con la contraseña temporal, que debe colocar junto a su usuario en la página de inicio del sistema.



Paso 4:

Ingrese "Contraseña actual" (clave temporal enviada al correo electrónico). Ingrese nueva contraseña, confirme la misma y haga clic en "Ingresar".







Capítulo 2 | Configuración de la empresa

Al ingresar a la plataforma Conexión Empresas visualizará en la esquina superior derecha de la página principal, el menú "Configuración".

I. Información General

Paso 1:

Seleccione la opción

"Configuración".



Paso 2:

Seleccione alguna de las siguientes opciones:

Importante:

• Usuario:

Permite la dirección electrónica asociada a los datos del usuario, así como cambiar la clave de acceso.

Empresas:

Permite modificar los números telefónicos asociados a los datos de la empresa, así como agregar nuevos contactos y visualizar los contactos previamente asociados.

Descargas:

Permite la descarga de manuales de usuario, que sirven de guía, así como archivos y/o aplicaciones necesarias para que el flujo del sistema se lleve a cabo de forma correcta.

Salir:

Permite cerrar la sesión de trabajo en el sistema Conexión Empresas.





II. Configuración de usuario

Esta función le permite personalizar y/o modificar la información relacionada con su usuario, de acuerdo con la permisología otorgada en el registro inicial.

a. Cambio de contraseña

Paso 1:

Posicione el cursor sobre el nombre, de forma automática se despliega el menú principal, presione "Configuración".



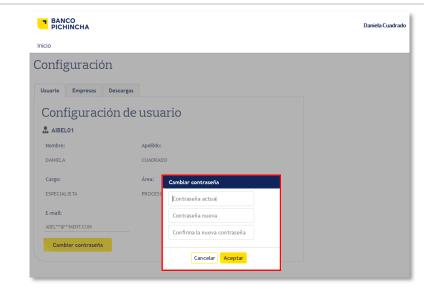
Paso 2: Presione la opción "Cambiar contraseña".







Paso 3: Ingrese los datos solicitados por la plataforma y haga clic en el botón "*Aceptar*".



III. Configuración de empresas

Esta función le permite ingresar y/o actualizar la información referente a la empresa o empresas asociadas al usuario, de acuerdo con la permisología otorgada en el registro inicial.

a. Modificar datos de la empresa

Paso 1:

Haga clic el menú principal "*Empresas*".







Paso 1:

Seleccione de la lista desplegable la empresa.



Paso 2:

El sistema muestra la información de la empresa seleccionada.







IV. Descarga de archivos

Esta función le permite descargar manuales de usuario, aplicaciones y archivos que le facilitarán su gestión en la plataforma Conexión Empresas.

a. Manuales

Paso 1:

Haga clic el menú principal "**Descargas**".

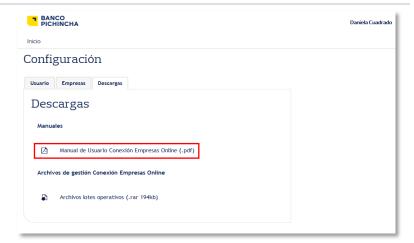


Paso 2:

Seleccione la opción

"Manual de Usuario Conexión Empresas".

Para realizar de forma adecuada la descarga, haga clic sobre el ícono ubicado del lado izquierdo.







Paso 3: Automáticamente se descargará el manual en formato PDF.



b. Archivos de lotes

Paso 1: Haga clic en el menú "Descargas".

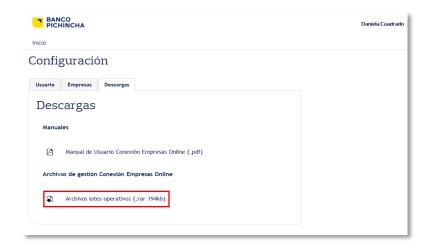






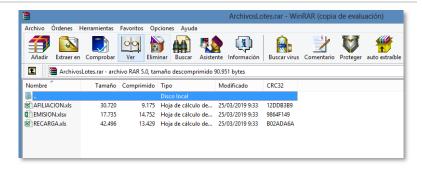
Paso 2:

Seleccione la opción "Archivo lotes operativos". Para realizar de forma adecuada la descarga, haga clic sobre el ícono ubicado del lado izquierdo.



Paso 3:

Automáticamente se descargará el archivo formato .rar para cargar lotes.



Paso 4:

Guarde el archivo con los datos solicitados en su PC e ingrese al menú "Lotes > Carga de lotes". (Para más detalles ver Capítulo 5 – Operaciones en Conexión Empresas).







Capítulo 3 | Operaciones en Conexión Empresas Online

Consulte, autorice o anule lotes de emisión y recarga de tarjetas con mayor facilidad y obtenga la Orden de Servicio para realizar su pago.

I. Selección de empresa / producto

Paso 1:

Seleccione la empresa en la cual desea realizar operaciones.



Paso 2:

Una vez ubicada la empresa, posicione el cursor sobre la misma para visualizar los productos asociados y haga clic.

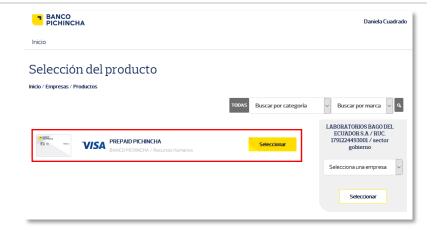






Paso 3:

Seleccione el producto de la lista para comenzar a realizar las operaciones.



Paso 4:

Una vez seleccionado el producto, la plataforma muestra el menú principal del producto, con las siguientes funciones:



≥ Importante

Inicio:

Podrá regresar a la página principal de la plataforma, donde se muestran las empresas asociadas al usuario y la barra de búsqueda.

Lotes:

Para realizar las operaciones de carga y autorización de lotes de emisión y recarga de tarjetas.

Consulta:

Podrá consultar las órdenes de servicio generadas por la plataforma y los usuarios finales del producto **Servicios:**

Podrá acceder a la funcionalidad transferencia maestra para realizar consultas, abonos o cargos a las tarjetas afiliadas.

Reportes:

Podrá obtener información sobre las operaciones realizadas y gestionar en línea la emisión de reportes y gráficos que facilitan auditorías y controles sobre los gastos realizados por su empresa.





II. Carga de lotes

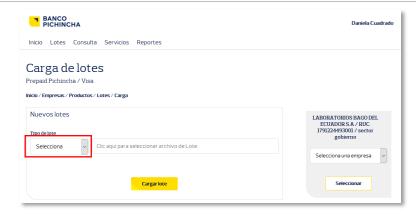
Una vez que ha generado el archivo de lote de emisión o recarga, podrá enviarlo a NovoPayment. A través de la plataforma Conexión Empresas, en la opción "Carga de Lotes".

Paso 1: Seleccione en el menú del producto "Lotes > Carga de Lotes".



Paso 2:

Seleccione del listado el tipo de lote a cargar y haga clic en el campo dispuesto para realizar la carga.

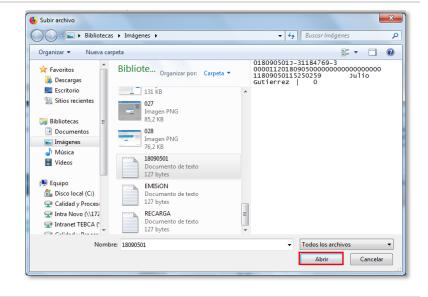






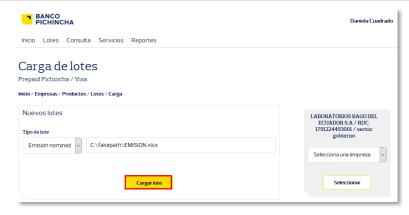
Paso 3:

Ubique y seleccione el archivo de lote y haga clic en el botón "*Abrir*". Inmediatamente se cierra la ventana emergente y la plataforma regresa a la opción Carga de Lotes.



Paso 4:

Haga clic en el botón "*Cargar Lote*" para transmitir la información a la plataforma.



Paso 5:

De forma automática la plataforma muestra una notificación indicando que el archivo fue cargado de forma exitosa y que la validación de este se encuentra en proceso. Haga clic en el botón "Aceptar", para continuar con la operación.

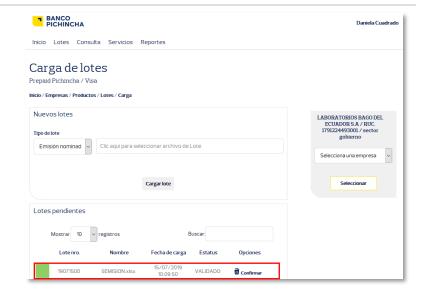






Paso 6:

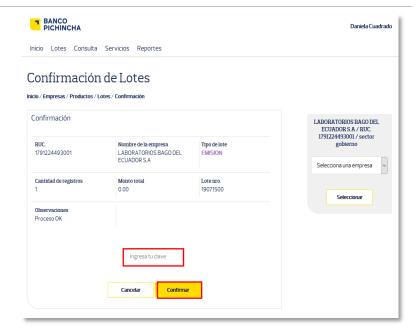
Confirme el lote haciendo clic en "Confirmar".



Paso 7:

La plataforma confirma la operación mostrando un resumen del contenido del lote. Ingrese su clave de acceso al sistema y haga clic en el botón

"Confirmar". De haber errores en el lote, este se mostrará de color rojo y una notificación en pantalla.

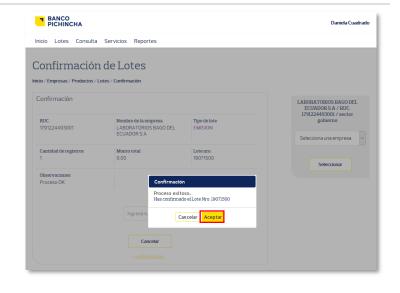






Paso 8:

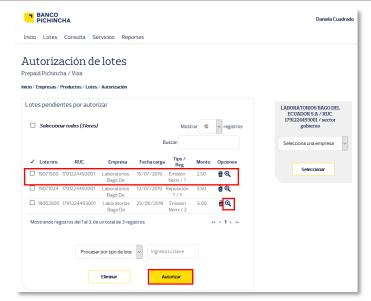
Automáticamente se muestra una notificación indicando que el proceso de confirmación de lote fue exitoso. Presione "*Aceptar*" para continuar.



Paso 9:

Si no hay errores, automáticamente la plataforma presentará la opción para realizar la autorización del lote (Ver "Autorización de Lotes").

La plataforma permite al seleccionar el ícono "+", ver el detalle del lote cargado.



≥ Importante:

Para que sus lotes u órdenes de servicio tengan fecha del mismo día, los archivos deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Tener las firmas de autorización.
- b) Que sean autorizados antes de las 4:00 pm.

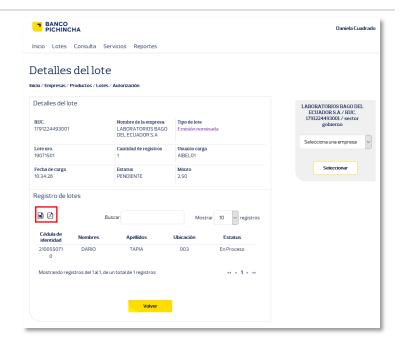




Paso 10:

La plataforma permite al seleccionar los íconos de descarga de PDF y Excel, seleccione los iconos presentados para la descarga.

Si está conforme presione "Volver". Ingrese en el campo dispuesto para tal fin su clave y "*Firmar*".











III. Autorización de lotes

El proceso de autorización de lotes requiere que los usuarios de su empresa, a los cuales se les ha concedido el permiso requerido, seleccionen y envíen los archivos de lotes que serán procesados por NovoPayment.

La autorización de los lotes puede solicitar la firma de uno o dos responsables, de acuerdo a como haya sido establecido por su empresa en el registro inicial.

Paso 1: Seleccione en el menú del producto "Lotes > Autorización de Lotes".



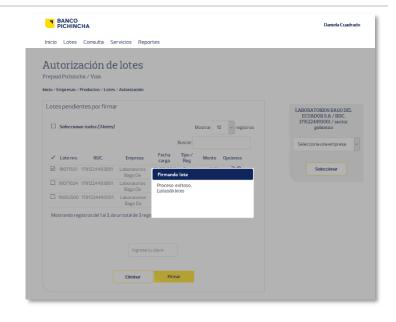
Paso 2: Seleccione el (los) lote (s) del listado e ingrese su clave de confirmación y haga clic en el botón "Firmar".





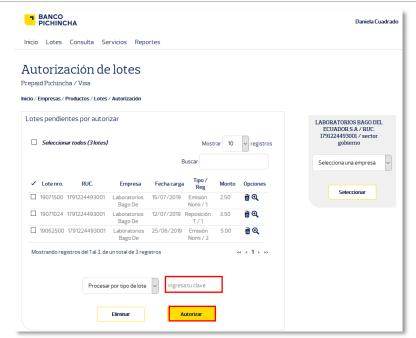
Paso 3:

La plataforma muestra un mensaje indicando que el proceso fue exitoso.



Paso 4:

El segundo responsable de la empresa debe ingresar a la plataforma Conexión Empresas, para continuar con el proceso de autorización de lotes. Ingrese su contraseña de ingreso para confirmar la operación. Haga clic en "Autorizar".

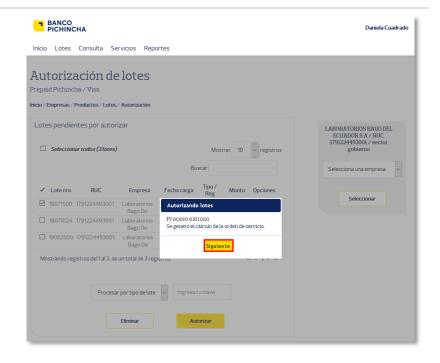






Paso 5:

La plataforma mostrara el mensaje de proceso exitoso, haga clic en "*Siguiente*".



Paso 6:

Revise la información mostrada en la pantalla de confirmación preliminar, (seleccione el ícono "+" para visualizar mayor detalle), con la finalidad de autorizar el lote o cancelar la operación. Haga clic en el botón "Confirmar". De lo contrario haga clic en "Cancelar".







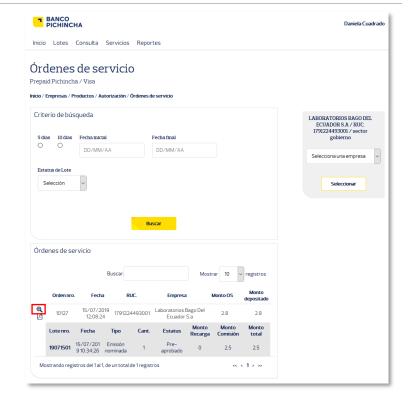
Paso 7:

La plataforma muestra un mensaje indicando que proceso fue exitoso. Seleccione "*Aceptar*" para continuar.



Paso 8:

Una vez culminado el proceso de autorización, la plataforma muestra los datos del lote y la orden de servicio generada, seleccione el ícono "+" para visualizar el detalle de la orden de servicio.







Paso 9:

La plataforma permite la descarga de la orden de servicio en formato PDF, al seleccionar el ícono de descarga identificado para tal fin.







Capítulo 4 | Consulta

Consulte las órdenes de servicio generadas por la plataforma y los usuarios finales afiliados a cada uno de sus productos. También puede visualizar las órdenes de servicio digitalizadas de los productos nominados e innominados.

I. Orden de servicio

Paso 1:

Seleccione la opción

"Consulta > Órdenes de
Servicio" en el menú del
producto, para consultar las
órdenes de servicio
generadas en el proceso
de autorización de lotes.



Paso 2:

Indique el rango de fechas en el que desea realizar la búsqueda, el estatus del lote y haga clic en el botón "Buscar".



№ Importante:

El lote puede encontrase en alguno de los siguientes estatus:

- Autorizado: Se refiere cuando el archivo Lote ha sido autorizado por el cliente.
- En Proceso: Se refiere al Lote que va a ser procesado en el cierre diario para la emisión de tarjetas y dispersión de las recargas.
- Procesado: Es el estatus final del Lote cuando ha culminado el proceso de cierre diario (emisión / recarga / otro).
- Pre-Aprobado: Se refiere al Lote en el proceso de conciliación del pago de la orden de servicio.

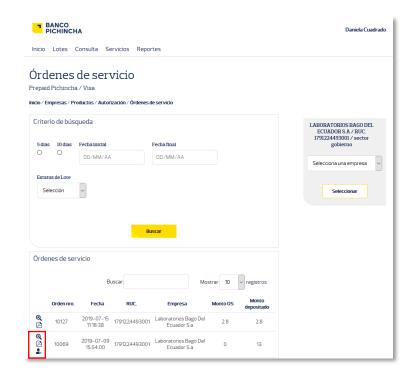




Paso 3:

La plataforma muestra el listado con las órdenes de servicio generadas.
Posicione el cursor del mouse sobre el lote y haga clic en alguno de los íconos para:

- Ver detalle del lote.
- Descargar la orden de servicio.
- Anular la orden de servicio (la orden de servicio puede ser anulada antes de que se ejecute el proceso de cierre diario, es decir, cuando presenta el estatus "Autorizado" o "Pre-Aprobado).



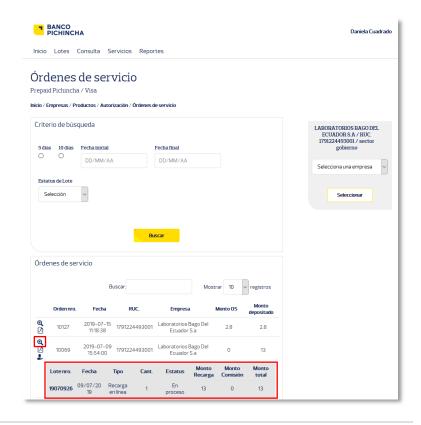




I. Detalle de lote

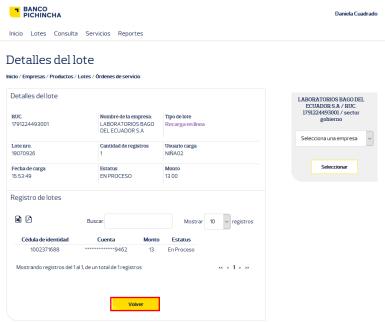
Paso 1:

Haga clic en el ícono de la lupa "+" para ver los lotes contenidos en la orden de servicio.



Paso 2:

Haga clic en el "*Nro. de lote*" para ver el detalle. Presione "*Volver*" para regresar a las órdenes de servicio.



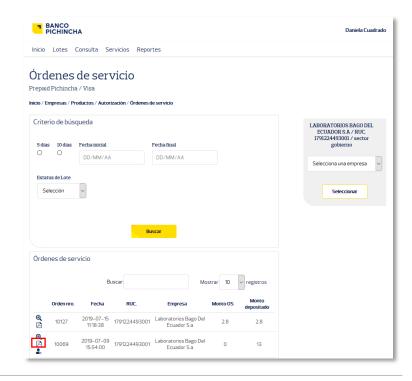




II. Descarga de orden de servicio

Paso 1:

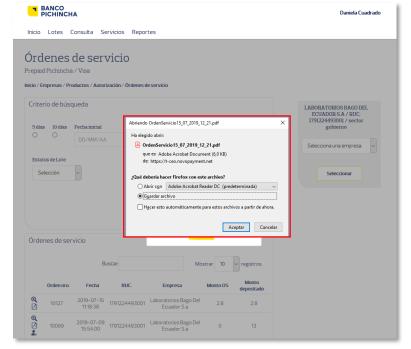
Para descargar la orden de servicio, haga clic en el ícono "*Descargar como PDF*".



Paso 2:

La plataforma le muestra un mensaje, indicando que se está ejecutando la descarga.

Para visualizar el PDF presione "*Abrir con*" y haga clic en "*Aceptar*".







Paso 3:

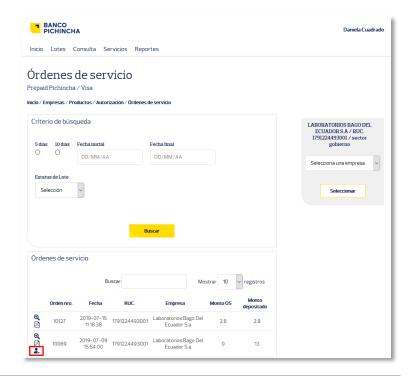
Una vez culminada la descarga del documento, presione abrir y para consultar el detalle de esta y el monto a cancelar por el servicio.



III. Anular orden de servicio

Paso 1:

Para anular la orden de servicio, haga clic en el ícono "*Anular orden*".

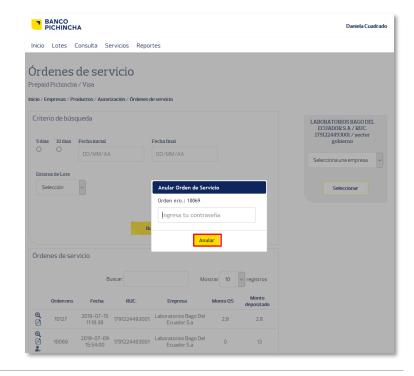






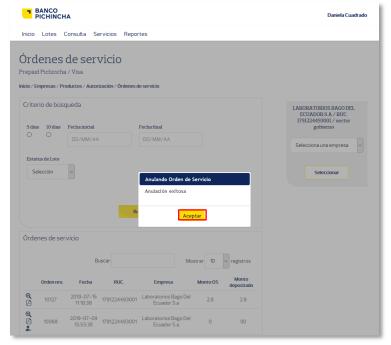
Paso 2:

Ingresa la contraseña de ingreso al sistema y haga clic en "*Anular*".



Paso 3:

La plataforma muestra un mensaje indicando que proceso fue exitoso. Presione "*Aceptar*".





Capítulo 5 | Servicios especiales

I. Transferencia maestra

Administración y dispersión de fondos en tiempo real mediante transferencias de saldo desde:

- La cuenta concentradora de la empresa hacia las cuentas/tarjetas de sus colaboradores por programa.
- La cuenta concentradora de una empresa a la de otra empresa de un grupo económico.

Permite, además, la recuperación de fondos no utilizados por los colaboradores para ser reutilizados por la empresa, a través de un cargo en línea o un archivo de cargos masivos.

Esta función está disponible sólo para ciertos programas. (Consulte con el proveedor del programa).

Paso 1:

Seleccione en el menú principal "Servicios > Transferencia Maestra".







En la sección "*Criterios de Búsqueda*" ingrese el número de C.I y/o número de tarjeta o presione directamente el botón "*Buscar*".

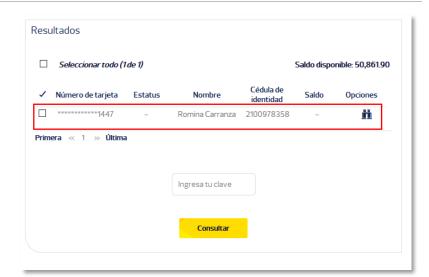


Paso 3:

La plataforma muestra el listado de tarjetas, indicando el estatus, nombre y el número de CI.

№ Importante

Puede seleccionar una o varias tarjetas, marcando la casilla correspondiente.







Paso 4:

Seleccione la(s) tarjeta(s) que desea consultar y presione el icono en la columna opciones. Ingrese la contraseña y presione "*Consultar*" o el ícono ubicado en la columna Opciones.







Capítulo 8 | Reportes

La plataforma Conexión Empresas cuenta con un amplio catálogo de reportes que le ayudarán a obtener información sobre las operaciones realizadas y gestionar en línea la emisión de reportes y gráficos que facilitan auditorías internas y controles sobre los gastos realizados por su empresa.

Paso 1:

Seleccione la opción "*Reportes*", en el menú del producto.



Paso 2:

Escoja de la lista despegable el reporte que se adapte a sus requerimientos.







I. Catálogo de reportes

a. Estado de cuenta

Ideal para el control de gastos de viáticos, procura y gastos de representación. En este reporte encontrará operaciones realizadas por los usuarios finales de la empresa en un período de tiempo.

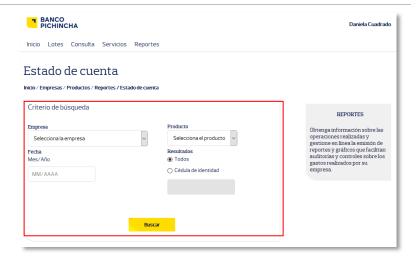
Paso 1:

Seleccione la opción "*Estado de cuenta*", en el menú del producto.



Paso 2:

En la sección Criterios de Búsqueda, ingrese los datos solicitados por la plataforma. Presione "*Buscar*".







Paso 3:

Para visualizar los resultados presione el icono correspondiente.

Descargar:

Excel

PDF

Gráfico

Exportar masivo

Resultados Estado de cuenta Cuenta: ********273400 Cédula de identidad: 1206451765 DIEGO ZAMORA ABONO CARGO Tarjeta Fecha Referencia Descripción 08/07/2019 *******273456 37832 DISPERSION FONDOS 10.00 0 08/07/2019 ********273456 DISPERSION FONDOS 18:31 08/07/2019 ********273456 37768 DISPERSION FONDOS 10.00 0 Totales 30.00 0.00 Mostrando registros del 1 al 3, de un total de 3 registros « < 1 > »

La plataforma permite la descarga del estado de cuenta en formato Excel o PDF.

	ESTADO DE CUENTA DIRECTV ECUADOR C. 1792067782001 PREPAID PICHINCHAVI 01/7/2019 31/7/2019 13:40	REPORTE: EMPRESA: RUC: PRODUCTO: FECHA INICIO: FECHA FIN: HORA:	A	O PICHINCH	BANCO
	ONATAN ORTIZ	EMPLEADO: JI	C.C.: 1803752318	*****270300	CUENTA: ****
			REFERENCIA	FECHA	TARJETA
\$20		RETIRO ATM BP-LABORATORIO	5758	10/07/2019 11:22	******270399
\$0		RETIRO ATM CON IMPRE	5758	10/07/2019 11:22	******270399
\$0		IVA COBRADO	5758	10/07/2019 11:22	******270399
\$0		CONSULTA ATM BP	5754	10/07/2019 11:19	******270399
\$0		IVA COBRADO	5754	10/07/2019 11:19	******270399
\$0		CONSULTA ATM BP	5750	10/07/2019 11:16	******270399
\$0		IVA COBRADO	5750	10/07/2019 11:16	******270399
	\$20.00	RETIRO ATM BP-LABORATORIO	5746	10/07/2019 11:12	******270399
	\$0.31	RETIRO ATM CON IMPRE	5746	10/07/2019 11:12	******270399
	\$0.04	IVA COBRADO	5746	10/07/2019 11:12	******270399
\$20		RETIRO ATM BP-LABORATORIO	5746	10/07/2019 11:10	******270399
\$0		RETIRO ATM CON IMPRE	5746	10/07/2019 11:10	******270399
\$0		IVA COBRADO	5746	10/07/2019 11:10	******270399
\$60		RETIRO ATM BP-LABORATORIO	5742	10/07/2019 11:03	******270399
\$0		RETIRO ATM CON IMPRE	5742	10/07/2019 11:03	******270399
\$0		IVA COBRADO	5742	10/07/2019 11:03	******270399
\$20		RETIRO ATM BP-LABORATORIO	5736	10/07/2019 10:57	******270399
\$20		RETIRO ATM BP-LABORATORIO	5734	10/07/2019 10:55	******270399
\$0		RETIRO ATM CON IMPRE	5734	10/07/2019 10:55	******270399
\$0		IVA COBRADO	5734	10/07/2019 10:55	******270399
\$0		CONSULTA ATM BP	5732	10/07/2019 10:52	******270399
\$0		IVA COBRADO	5732	10/07/2019 10:52	******270399
\$142	\$20.35	TOTAL PAGO			



Para visualizar los resultados en forma gráfica, presione el icono de forma circular.



b. Recargas realizadas

Ideal para el control de gastos por programas, ofrece un reporte y un gráfico de barras sobre el monto total de recargas realizadas por productos, durante los últimos 3 meses.

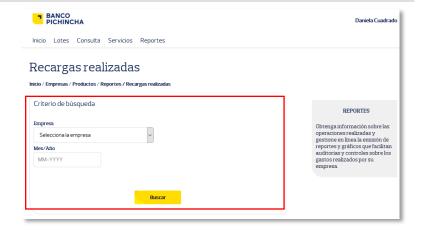
Paso 1:

Seleccione la opción "*Recargas realizadas*", en el menú del producto.





En la sección Criterios de Búsqueda, ingrese los datos solicitados por la plataforma. Presione "*Buscar*".



Paso 3:

Para visualizar los resultados presione el icono correspondiente.

Descargar:

Excel

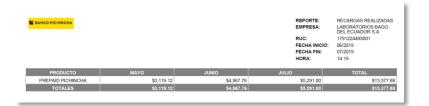
PDF

Gráfico

Producto Julio Total Mayo Junio PREPAID 3,119,12 4.967.76 5.291.00 13,377,88 PICHINCHA 3,119.12 4,967.76 5,291.00 13,377.88

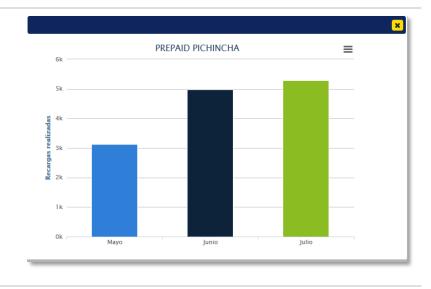
Recargas realizadas

La plataforma permite la descarga del estado de cuenta en formato Excel o PDF.





Para visualizar los resultados en forma gráfica, presione el icono de forma circular.

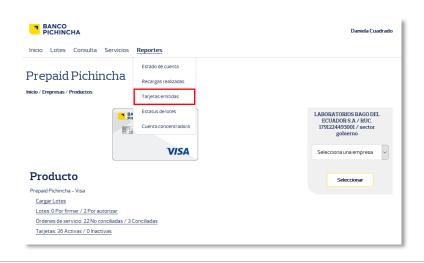


c. Tarjetas emitidas

Ideal para obtener información sobre el total de usuarios finales activos. Los datos se pueden obtener de forma general o por producto, sobre los totales correspondientes a emisiones de claves y tarjetas que son generadas por la empresa. Disponible para todos los programas

Paso 1:

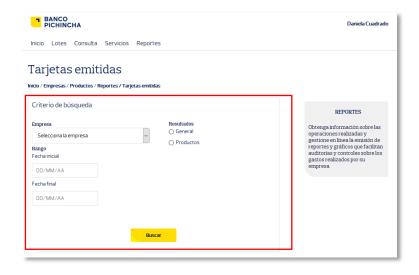
Seleccione la opción "*Tarjetas emitidas*", en el menú del producto.







En la sección Criterios de Búsqueda, ingrese los datos solicitados por la plataforma. Haga clic en "*Buscar*".



Paso 3:

Para visualizar los resultados presione el icono correspondiente.

Descargar:

Excel

PDF

Gráfico



La plataforma permite la descarga del estado de cuenta en formato Excel o PDF.





Para visualizar los resultados en forma gráfica, presione el icono de forma circular.



d. Estatus de lotes

Ideal para el control de gastos por programa, ofrece un reporte sobre el estatus en que se encuentran los lotes de emisión, recarga, reposición de tarjetas, claves y/o recarga en línea, ordenados por empresa (Estatus: Pendiente / Autorizado / En proceso / Procesado / Anulado). Disponible para su descarga en formato Adobe Acrobat y Microsoft Excel.

Paso 1: Seleccione la opción "*Estatus* de *lotes*", en el menú del

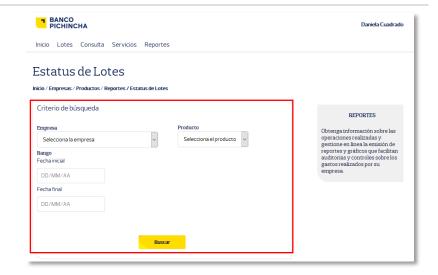
producto.

BANCO PICHINCHA Daniela Cuadrado Inicio Lotes Consulta Servicios Reportes Prepaid Pichincha Recargas realizadas Inicio / Empresas / Productos Estatus de lotes LABORATORIOS BAGO DEL ECUADOR S.A / RUC. 1791224493001 / sector EO: VISA Selecciona una empresa **Producto** Prepaid Pichincha - Visa Cargar Lotes Lotes: 0 Por firmar / 2 Por autorizar Órdenes de servicio: 22 No conciliadas / 3 Conciliadas Tarjetas: 36 Activas / 0 Inactivas





En la sección Criterios de Búsqueda, ingrese los datos solicitados por la plataforma. Presione "*Buscar*".



Paso 3:

Para visualizar los resultados presione el icono correspondiente.

Descargar:

Excel

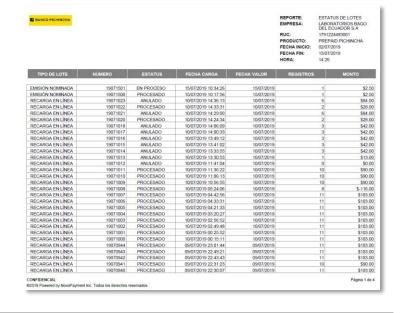
PDF

A						
Tipo de lote	Num. lote	Estatus	Fecha carga	Fecha valor	Registros	Monto
Emisión nominada	19071501	EN PROCESO	15/07/2019 10:34:26	15/07/2019	1	2.50
Emisión nominada	19071500	PROCESADO	15/07/2019 10:17:56	15/07/2019	1	2.50
Recarga en línea	19071023	ANULADO	10/07/2019 14:36:13	10/07/2019	6	84.00
Recarga en línea	19071022	PROCESADO	10/07/2019 14:33:31	10/07/2019	2	28.00
Recarga en línea	19071021	ANULADO	10/07/2019 14:29:00	10/07/2019	6	84.00
Recarga en línea	19071020	PROCESADO	10/07/2019 14:24:34	10/07/2019	2	28.00
Recarga en línea	19071018	ANULADO	10/07/2019 14:06:09	10/07/2019	3	42.00
Recarga en línea	19071017	ANULADO	10/07/2019 14:00:33	10/07/2019	3	42.00
Recarga en línea	19071016	ANULADO	10/07/2019 13:49:12	10/07/2019	3	42.00
Recarga en línea	19071015	ANULADO	10/07/2019 13:41:02	10/07/2019	3	42.00





La plataforma permite la descarga del estado de cuenta en formato Excel o PDF.

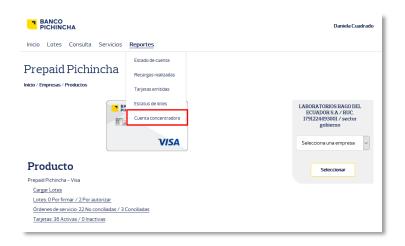


e. Cuenta concentradora

Ideal para gestión y control de anticipos, para distribución de saldos en línea y programas especiales, ofrece un resumen de las operaciones realizadas y el saldo disponible en la cuenta concentradora (anticipos, consultas, transferencias). Disponible para su descarga en formato Microsoft Excel.

Paso 1:

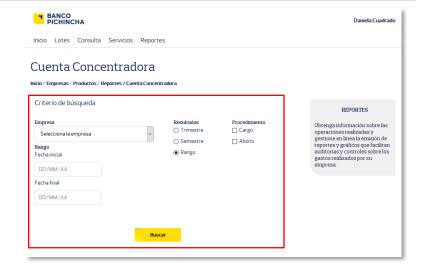
Seleccione la opción "*Cuenta concentradora*", en el menú del producto.







En la sección Criterios de Búsqueda, ingrese los datos solicitados por la plataforma. Presione "*Buscar*".



Paso 3:

Para visualizar los resultados presione el icono correspondiente.

Descargar:

Excel

PDF

Fecha	Descripción	Ref.	Débito	Crédito	Saldo
15/07/2019 10:56	Débito por Impuesto	*****7336	- 0.30		3,940.68
15/07/2019 10:56	Débito por conciliación de Orden Servicio Nro.: 10126 Lote Nro.: 15617	*****7336	- 2.50		3,940.98
15/07/2019 10:56	Débito por Impuesto	*****7336	- 0.30		3,943.48
15/07/2019 10:56	Débito por conciliación de Orden Servicio Nro.: 10125 Lote Nro.: 15328	*****7336	- 2.50		3,943.78
0/07/2019 14:35	Débito por conciliación de Orden Servicio Nro.: 10110 Lote Nro.: 15601	****1022	- 28.00		3,946.28
0/07/2019 14:25	Débito por conciliación de Orden Servicio Nro.: 10108 Lote Nro.: 15599	****1020	- 28.00		3,974.28
10/07/2019 11:37	Débito por conciliación de Orden Servicio Nro.: 10100 Lote Nro.: 15591	****1011	- 90.00		4,002.28
10/07/2019 11:07	Débito por conciliación de Orden Servicio Nro.: 10099 Lote Nro.: 15590	****1010	- 90.00		4,092.28
0/07/2019 10:59	Débito por conciliación de Orden Servicio Nro.: 10098 Lote Nro.: 15589	****1009	- 90.00		4,182.28
0/07/2019 05:26	Débito por conciliación de Orden Servicio Nro.: 10097 Lote Nro.: 15588	****1008	- 90.00		4,272.28

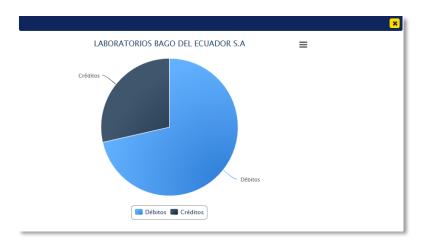




La plataforma permite la descarga del estado de cuenta en formato Excel o PDF.

	_	EMPRESA: RUC: PRODUCTO FECHA INI FECHA FIN HORA:	1791224493001 O: PREPAID PICHINCHA ICIO: 15/04/2019		
FECHA	DESCRIPCIÓN	REFERENCIA	CARGO	ABONO	SALDO
15/07/2019 10:56	Débito por Impuesto	*****7336	\$0.30		\$3,940.6
15/07/2019 10:56	Débito por conciliación de Orden Servicio Nro.: 10126 Lote Nro.: 15617	*****7336	\$2.50		\$3,940.9
15/07/2019 10:56	Débito por Impuesto	*****7336	\$0.30		\$3,943.4
15/07/2019 10:56	Débito por conciliación de Orden Servicio Nro.: 10125 Lote Nro.: 15328	*****7336	\$2.50		\$3,943.7
10/07/2019 14:35	Débito por conciliación de Orden Servicio Nro.: 10110 Lote Nro.: 15601	****1022	\$28.00		\$3,946.2
10/07/2019 14:25	Débito por conciliación de Orden Servicio Nro.: 10108 Lote Nro.: 15599	****1020	\$28.00		\$3,974.2
10/07/2019 11:37	Débito por conciliación de Orden Servicio Nro.: 10100 Lote Nro.: 15591	****1011	\$90.00		\$4,002.2
10/07/2019 11:07	Débito por conciliación de Orden Servicio Nro.: 10099 Lote Nro.: 15590	****1010	\$90.00		\$4,092.2
10/07/2019 10:59	Débito por conciliación de Orden Servicio Nro.: 10098 Lote Nro.: 15589	****1009	\$90.00		\$4,182.2
10/07/2019 05:26	Débito por conciliación de Orden Servicio Nro.: 10097 Lote Nro.: 15588	****1008	\$90.00		\$4,272.2
10/07/2019 04:44	Débito por conciliación de Orden Servicio Nro.: 10096 Lote Nro.: 15587	****1007	\$103.00		\$4,156.2
10/07/2019 04:35	Débito por conciliación de Orden Servicio Nro.: 10095 Lote Nro.: 15586	****1006	\$103.00		\$4,259.2
10/07/2019 04:29	Débito por conciliación de Orden Servicio Nro.: 10094 Lote Nro.: 15585	****1005	\$103.00		\$4,259.2
10/07/2019 03:22	Débito por conciliación de Orden Servicio Nro.: 10093 Lote Nro.: 15584	****1004	\$103.00		\$4,259.2
10/07/2019 03:00	Débito por conciliación de Orden Servicio Nro.: 10092 Lote Nro.: 15583	****1003	\$9,000.00		\$-4,637.7
10/07/2019 02:52	Débito por conciliación de Orden Servicio Nro.: 10091 Lote Nro.: 15582	****1002	\$9,000.00		\$-13,637.7
10/07/2019 00:29	Débito por conciliación de Orden Servicio Nro.: 10090 Lote Nro.: 15581	****1001	\$9,000.00		\$-4,637.7

Para visualizar los resultados en forma gráfica, presione el icono de forma circular.





Capítulo 9 | Definiciones

NovoPayment

Es una empresa que habilita la creación de nuevos ecosistemas de pago a través de su plataforma y modelo de servicios gestionados (managed services), interconectando activos complementarios en cada mercado y proporcionando a sus clientes entrada a nuevos servicios transaccionales y a nuevos segmentos de clientes en América Latina.

Diferenciada por su conocimiento institucional de primera mano en banca, cumplimiento, medios de pagos y sub-sectores de FinTech, la empresa procesa pagos electrónicos rápidos, seguros y confiables a través de una plataforma escalable e interoperable (Bank-Grade) bajo un modelo de servicio (Platform as a Service – PaaS), habilitando diversos modelos de pagos electrónicos, programas de valor financiero almacenado, débito bancario y billeteras móviles para facilitar diversas necesidades de gestión financiera tanto de empresas como de consumidores.

Conexión Empresas

Es una aplicación web que permite al cliente empresa, gestionar desde cualquier sitio y cualquier hora, la emisión y reposición de tarjetas y claves, recarga de beneficios, consultas de lotes autorizados, órdenes de servicios y número de factura original, así como, la emisión de reportes.

Lote

Es un archivo .txt que contiene la información de las solicitudes de su empresa con respecto a emisión de tarjetas, recarga de beneficios, sucursales, entre otros.

Orden de servicio

Documento suscrito por el ordenador, mediante el cual se ordena a quien previamente ha presentado cotización u oferta de determinados servicios que requiere la entidad, la prestación de dichos servicios.





Reportes

Resumen generado por el sistema Conexión Empresas de manera detallada.

