



# Manual de Usuario Conexión Empresas Online

# SECCIÓN A. INFORMACIÓN PRELIMINAR

## TABLA DE CONTENIDO

<b>SECCIÓN A. INFORMACIÓN PRELIMINAR</b>	<b>2</b>
TABLA DE CONTENIDO	2
RESUMEN EJECUTIVO	4
<b>SECCIÓN B. INFORMACIÓN GENERAL</b>	<b>6</b>
FINALIDAD DEL DOCUMENTO	6
ALCANCE Y CAMPO DE APLICACIÓN	6
CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA:	6
ELEMENTOS DE SEGURIDAD	7
<b>SECCIÓN C. DESARROLLO</b>	<b>9</b>
<b>CAPÍTULO 1. INGRESO A LA PLATAFORMA:</b>	<b>9</b>
<b>CAPÍTULO 2. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES</b>	<b>12</b>
<b>CAPÍTULO 3. MENÚ “CONFIGURACIÓN”</b>	<b>15</b>
CONFIGURACIÓN DE USUARIO	15
CONFIGURACIÓN DE EMPRESAS	15
CONFIGURACIÓN DE SUCURSALES	17
CARGA MASIVA DE ARCHIVO SUCURSALES	19
DESCARGAS	21
<b>CAPÍTULO 4. OPERACIONES EN CONEXIÓN EMPRESAS ONLINE</b>	<b>23</b>
CARGA DE LOTES	25
AUTORIZACIÓN DE LOTES	28
Solicitud de una firma de autorización	29
Solicitud de dos firmas de autorización	30
<b>CAPÍTULO 5. CONSULTA</b>	<b>33</b>
ORDEN DE SERVICIO	33
Detalle del Lote	34

Descarga de Orden de Servicio	35
<b>CAPÍTULO 6. SERVICIOS ESPECIALES</b>	<b>36</b>
TRANSFERENCIA MAESTRA	36
<b>CAPÍTULO 7. REPORTES</b>	<b>39</b>
CATÁLOGO DE REPORTES	40
Tarjetas Emitidas	40
Recargas Realizadas	41
Estatus de Lotes	41
Gastos por Categoría	42
Cuenta Concentradora	43
<b>CAPÍTULO 8. DEFINICIONES</b>	<b>45</b>
<b>SECCIÓN D. ANEXOS</b>	<b>46</b>
ANEXO 1. FORMATO DE ARCHIVOS DE LOTES PARA CARGA MASIVA	46
Gestor de Lotes	46
Nomenclatura de Archivos de Entrada - Cargas	46
INTEGRACIÓN CON SISTEMAS ERP	47
Nomenclatura Archivos de Salida	47
<b>ANEXO 2. MENSAJES DEL SISTEMA</b>	<b>53</b>

## RESUMEN EJECUTIVO

**Tebca Perú**, Transferencia Electrónica de Beneficios S.A.C y **Servitebca Perú**, Servicio de Transferencia Electrónica de Beneficios y Pagos S.A.C., son empresas dedicadas a la gestión, desarrollo e implementación de programas prepago a través de la comercialización de tarjetas electrónicas destinadas a la prestación de beneficios de alimentación y gestión de efectivo para empresas y personas, brindando acceso a diversas plataformas transaccionales.

Una de estas plataformas, es el sistema de autogestión en línea Conexión Empresas Online, que le permitirá al personal autorizado de su empresa contar con acceso a cualquier hora y desde cualquier lugar para realizar las siguientes operaciones con la mayor agilidad:

- Registrar las direcciones en las cuales desea recibir las tarjetas de sus empleados.
- Enviar lotes de emisión de tarjetas o recarga de beneficios.
- Autorizar y/o eliminar un lote.
- Consultar lotes enviados y listado de tarjetas emitidas.
- Obtener la orden de servicio para realizar el pago a Tebca o Servitebca y la información de la factura fiscal definitiva, por cada tipo de lote enviado.
- Resguardar todas las operaciones realizadas para consultas posteriores, auditorías o reportes al ente laboral.
- Llevar el seguimiento de las reposiciones de tarjetas de sus empleados.
- Permite la integración con sistemas ERP para facilitar la gestión operativa, administrativa y contable, obteniendo mayor control y seguridad en la integración dinámica de

las aplicaciones y el procesamiento en tiempo real de la información.

- Revisar una variedad de reportes, diseñados para llevar el control administrativo y operativo de la empresa / programas / usuarios / usuarios finales.

## SECCIÓN B. INFORMACIÓN GENERAL

### FINALIDAD DEL DOCUMENTO

El presente manual describe las características y el funcionamiento de la plataforma Conexión Empresas Online, para procesar, entre otras, las solicitudes de tarjetas y recarga de beneficios y pagos, con mayor agilidad y seguridad.

### ALCANCE Y CAMPO DE APLICACIÓN

El Manual de Usuario Conexión Empresas Online está dirigido a los usuarios de su empresa, responsables de enviar, autorizar y consultar las solicitudes de emisión y recarga de beneficios y pagos, entre otras funciones.

### CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA:

- Disponibilidad:

La plataforma Conexión Empresas Online está disponible 7x24 a través de la página web [www.provis.com.pe](http://www.provis.com.pe) o [www.miplata.com.pe](http://www.miplata.com.pe)

- Actualización automática de versiones:

La plataforma se actualizará continuamente para incorporar las nuevas funciones destinadas a satisfacer sus necesidades. Por ser una aplicación web, Usted siempre contará con la versión más actualizada, sin necesidad de ejecutar proceso alguno.

- Acceso en línea a la información:

La tecnología sobre la que está desarrollada la plataforma permite que las operaciones realizadas a través del mismo

sean inmediatamente reflejadas en la plataforma de Tebca - Servitebca.

- **Sistemas de información:**

La plataforma Conexión Empresas Online permite el resguardo de todas las operaciones realizadas para consultas posteriores, auditorías o reportes a las entidades de control y es compatible con cualquier sistema administrador de nómina.

- **Reportes en línea:**

La plataforma Conexión Empresas Online le permite obtener información sobre las operaciones realizadas y gestionar en línea la emisión de reportes y gráficos que facilitan auditorías y controles sobre los gastos realizados por su empresa.

- **Operaciones:**

Consulte, autorice o anule lotes de emisión y recarga de tarjetas con mayor facilidad y obtenga la orden de servicio para facilitar su pago.

## ELEMENTOS DE SEGURIDAD

- **Seguridad de Datos:**

La plataforma Conexión Empresas Online cuenta con un certificado de seguridad (SSL) que protege los datos transferidos a través de internet con una sesión segura, que resguarda la privacidad e integridad de la información.

- **Seguridad Centralizada:**

La información enviada a través de la plataforma Conexión Empresas Online reside en el servidor de Tebca - Servitebca, que está protegido por medio de firewalls que impiden el acceso de personas no autorizadas.

- Seguridad de Acceso:

Los accesos a la plataforma son creados a través de las instrucciones recibidas por el representante legal de su empresa. La plataforma permite la creación de diferentes usuarios para una empresa, sucursales, grupos, etc., mediante los cuales Usted realizará las operaciones disponibles.



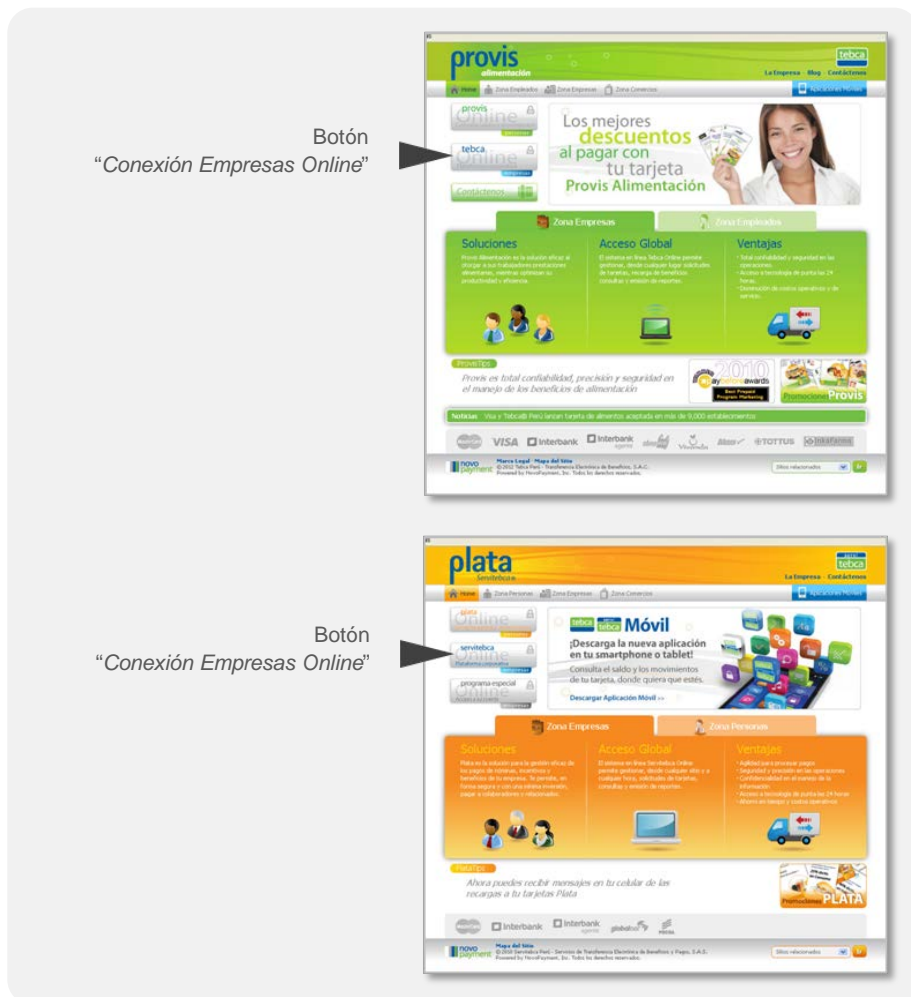
## SECCIÓN C. DESARROLLO

### CAPÍTULO 1. INGRESO A LA PLATAFORMA:

Para ingresar a la plataforma:

**Paso 1:** coloque en su navegador de internet la siguiente dirección: [www.provis.com.pe](http://www.provis.com.pe) o [www.miplata.com.pe](http://www.miplata.com.pe).

**Paso 2:** Una vez desplegada la página web, haga clic en el botón “Conexión Empresas Online”.

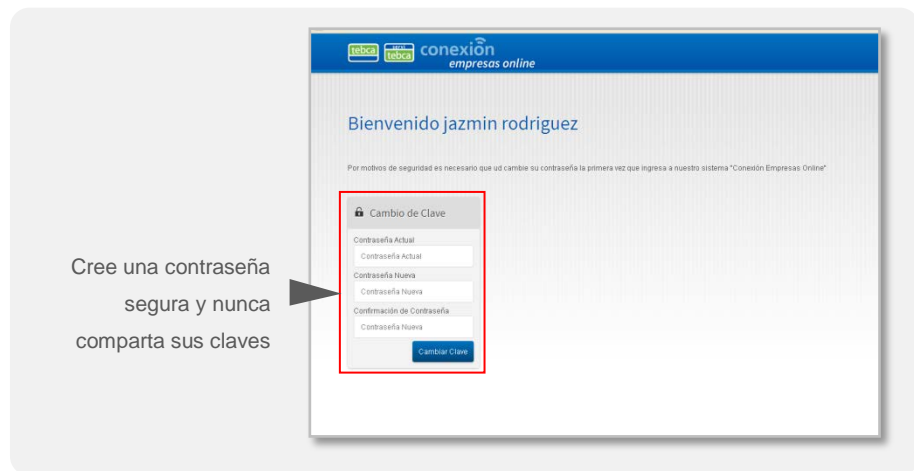


**Paso 3:** La plataforma presentará la página de identificación, ingrese su usuario y contraseña de acceso (ambos

suministrados por Tebca – Servitebca a través de correo electrónico) y deslice el botón para realizar el ingreso.

**Paso 4:** Si es la primera vez que ingresa en la plataforma, lea, revise y acepte los términos y condiciones de uso antes de continuar.

Una vez aceptados los términos y condiciones, la plataforma le solicitará automáticamente realizar el cambio de clave por razones de seguridad.



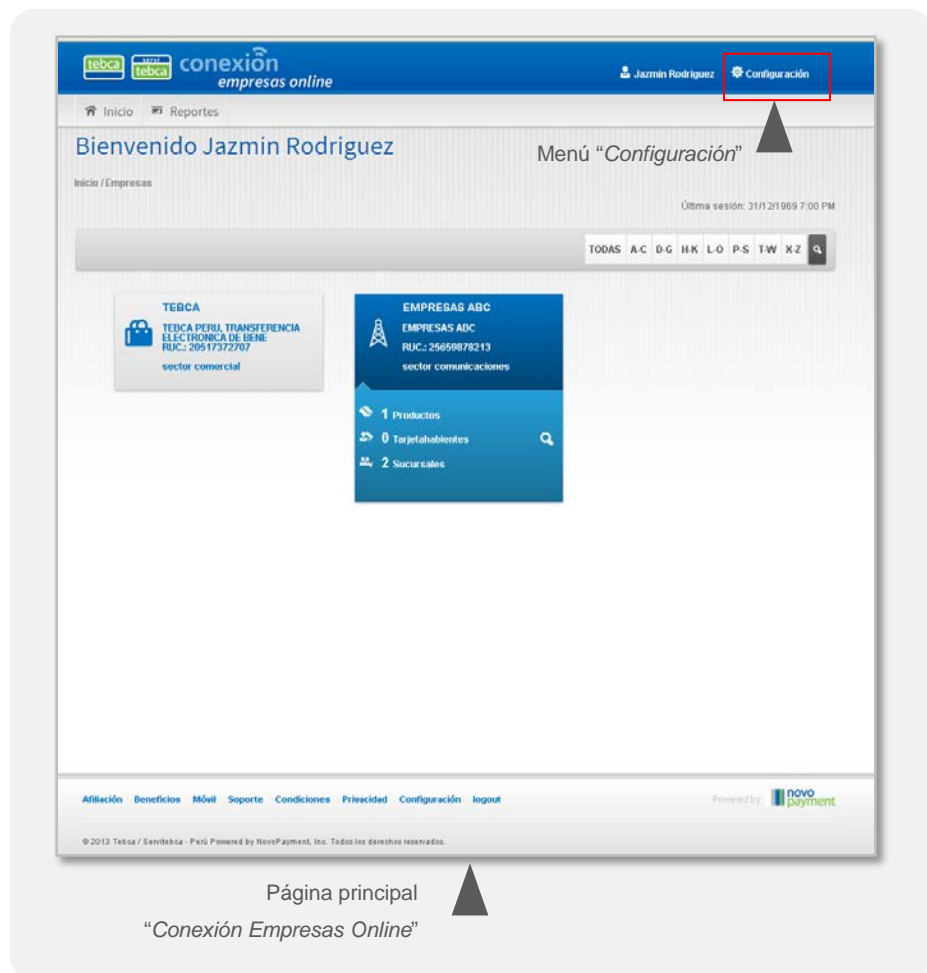
**Paso 5:** Ingrese la clave actual enviada por Tebca – Servitebca y la nueva clave de su preferencia y haciendo clic en el botón “Cambiar Clave”.

Por seguridad, puede cambiar la clave de acceso a la plataforma cuando lo desee. A continuación le recomendamos algunas técnicas para la creación de contraseñas:

- La clave debe tener tres de alguno de los siguientes caracteres:
  - Mayúsculas de la A – Z
  - Minúsculas de la a – z
  - Números del 0 – 9
- Caracteres especiales no alfanuméricos: \*, &, \$, %, etc.
- Evite que la clave contenga una parte o la totalidad del nombre del usuario
- Evite utilizar números de cédula, nombres de hijos u otros familiares que puedan ser fácilmente predecibles

## CAPÍTULO 2. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Al ingresar a la plataforma Conexión Empresas Online visualizará en la esquina superior derecha de la página principal, el menú “Configuración”.



Al hacer clic sobre este botón, se despliegan las opciones que se describen a continuación:

- **Usuario:**

Permite configurar y/o modificar los datos del usuario (nombre, apellido, cargo, área, email), así como cambiar la clave de acceso.

- **Empresas:**

Permite configurar y/o modificar los datos de la empresa, así como agregar nuevos contactos y visualizar los contactos previamente asociados.

- **Sucursales:**

Permite configurar, modificar e insertar sucursales de la empresa.

- **Descargas:**

Permite la descarga de manuales de usuario, que sirven de guía, así como archivos y/o aplicaciones necesarias para que el flujo del sistema se lleve a cabo de forma correcta.

- **Cerrar Sesión:**

Permite cerrar la sesión de trabajo en el sistema Conexión Empresas Online.

En la página principal del sistema, en la parte superior izquierda, se visualizan en la barra del menú principal las siguientes dos opciones: Inicio y Salir



- **Inicio:**

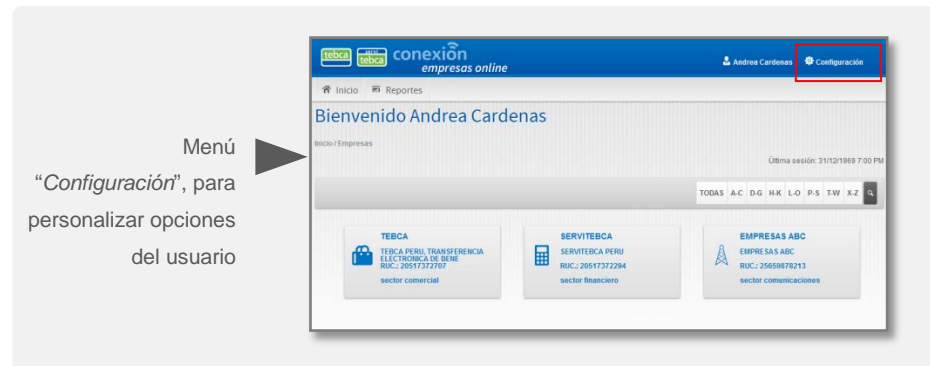
Mediante esta opción podrá visualizar la página principal del sistema, donde se muestran las empresas asociadas al usuario y la barra de búsqueda.

- **Salir:**

Podrá salir de forma inmediata de la plataforma y visualizar la página principal de la misma.

## CAPÍTULO 3. MENÚ “CONFIGURACIÓN”

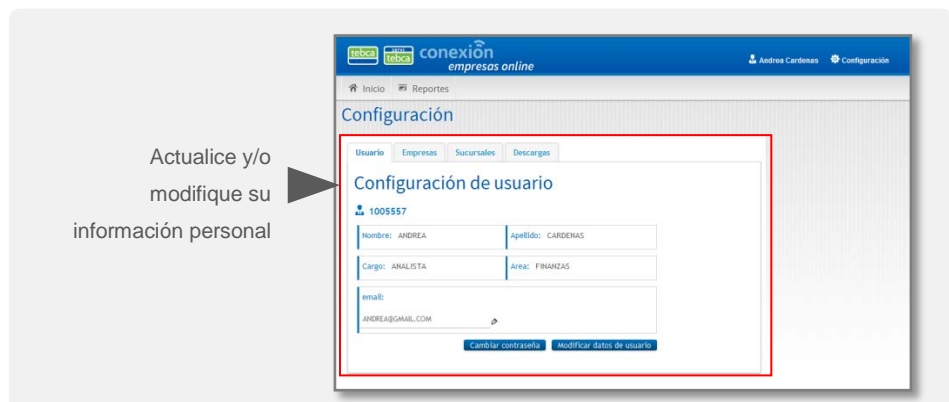
**Paso 1:** Seleccione el menú “Configuración”, en la página principal.



### CONFIGURACIÓN DE USUARIO

Esta función le permite personalizar y/o modificar la información relacionada con su usuario, de acuerdo a la permisología otorgada en el registro inicial.

**Paso 2:** Haga clic en el botón “Modificar datos del usuario” y proceda a realizar los cambios.

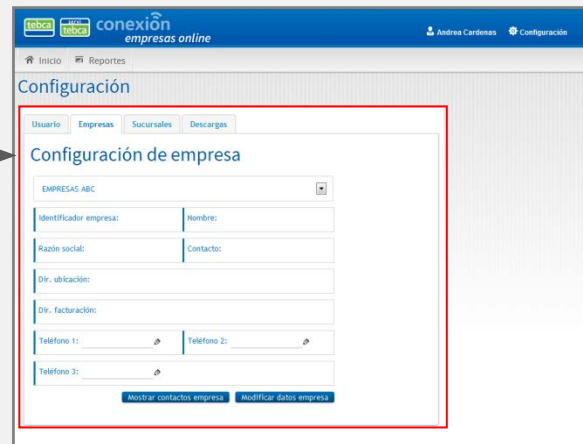


### CONFIGURACIÓN DE EMPRESAS

Esta función le permite ingresar y/o actualizar la información referente a la empresa o empresas asociadas al usuario, de acuerdo a la permisología otorgada en el registro inicial.

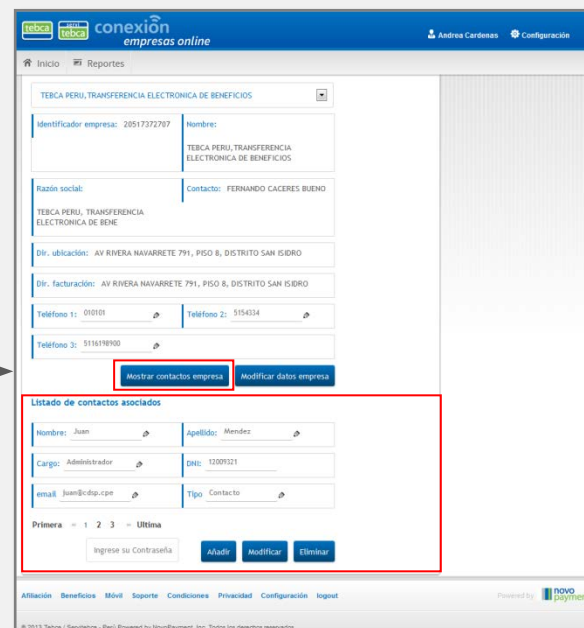
**Paso 3:** Haga clic en el botón “Modificar datos empresa” e ingrese la nueva información. La plataforma automáticamente le mostrará un mensaje confirmando la operación de forma exitosa.

Actualice y/o modifique la información de su empresa



**Paso 4:** También puede visualizar la lista de contactos de la empresa, haciendo clic en el botón “Mostrar contactos empresa”, la plataforma desplegará el listado de contactos asociados, con opciones para añadir, modificar o eliminar los mismos.

Actualice y/o modifique la información de los contactos de su empresa





## CONFIGURACIÓN DE SUCURSALES

Esta función le permite registrar las sucursales (direcciones de entrega) de su empresa, con la finalidad de recibir las emisiones y/o reposiciones de tarjetas de sus empleados.

### **Importante:**

Siempre utilice esta sección para registrar y/o actualizar la dirección de sus sucursales, así Tebca – Servitebca podrá realizar sin errores la distribución de las tarjetas

**Paso 5:** Seleccione de la lista el nombre de la empresa a la cual desea agregar y/o revisar el listado de sucursales registradas.

Seleccione la empresa del listado

**Paso 6:** Revise y/o modifique la información mostrada en el listado de sucursales registradas, ingrese una nueva sucursal o cargue un archivo de registro de sucursales (carga masiva).

Modifique o registre una nueva sucursal de forma individual o masiva a través de un archivo

Nombre	Codigo	Contacto	Telefono
Asociados arbo	453525	Andrea Blanco	2256899
Variedades ABC	463626	Blanca Rodriguez	2568999

**Paso 7:** Para registrar una nueva sucursal, haga clic en el botón “Insertar nueva sucursal” y complete los campos solicitados por el sistema. En el campo "Código", ingrese el código de su preferencia, este puede ser alfabético, numérico o alfa numérico, con un máximo de 15 caracteres (Este código debe indicarse posteriormente en los archivos de emisión de tarjetas para su correcta distribución).

Haga clic en el botón “Agregar”.

Complete los datos solicitados por el sistema

The screenshot shows the 'conexión empresas online' interface. At the top, there's a header with the logo and user information 'Amy Caldera' and 'Configuración'. Below the header, there's a navigation bar with 'Inicio' and 'Reportes'. The main content area displays a table with columns: 'Nombre', 'Codigo', 'Contacto', and 'Telefono'. The table contains two rows of data. Below the table, there are buttons for 'Subir Archivo De Nuevas Sucursales', 'Examinar', 'No se ha seleccionado ningún archivo.', 'Subir Archivo', and 'Insertar nueva sucursal'. The 'Gestión de Sucursal' form is highlighted with a red box. It includes fields for 'Nombre' (Introduzca nombre de la empresa), 'Zona' (Zona), 'Telefono' (Telefono), 'Direccion 1' (Direccion Principal), 'Direccion 2' (Direccion Alternativa), 'Direccion 3' (Direccion Alternativa), 'Pais' (Seleccione Pais), 'Departamento' (Seleccione Estado), 'Provincia' (Seleccione Provincia), 'Codigo de Area' (Codigo de Area), 'Telefono' (Telefono Contacto), 'Contacto' (Nombre del Contact), 'Codigo' (Codigo), and 'Ingresar su Contraseña'. There is an 'Agregar' button at the bottom right of the form.

**Paso 8:** Para actualizar la información almacenada en el sistema, haga clic en el ícono de edición y complete los campos solicitados por la plataforma.

Ingrese su clave y haga clic en el botón “Modificar”.

Complete los datos  
solicitados por la  
plataforma

La plataforma mostrará una confirmación de la operación realizada y se mostrará la sucursal registrada en el listado.

Listado de sucursales  
registradas para la  
empresa

Nombre	Código	Contacto	Teléfono
Asociados arboles	451525	Andrea Blanco	22568999
Variedades ABC	463626	Blanca Rodríguez	22568999
Inversiones ABC	123654	María Soto	04245166367

## CARGA MASIVA DE ARCHIVO SUCURSALES

**Paso 9:** Si desea realizar la carga masiva de sucursales, primero genere y guarde en su computador el archivo con la información de las sucursales de su empresa en formato .txt. Este archivo lo puede realizar a través de la aplicación “Gestor de Lotes” (Ver Manual de Usuario Aplicación Gestor de Lotes).

**Paso 10:** Una vez realizado el archivo, haga clic en el botón “Examinar” y selecciónelo en la ubicación de su computador donde se encuentra almacenado.

Genere el archivo con la información de las sucursales y proceda a subirlo a la plataforma

Nombre	Código	Contacto	Teléfono
Asociados arbitrio	453525	Andrea Blanco	2354899
Variedades ABC	463626	Blanca Rodríguez	2568999
Inversiones ABC	123654	Marta Soto	04245166367

Primera - 1 - Última

Subir Archivo De Nuevas Sucursales

Examinar No se ha seleccionado ningún archivo.

Subir Archivo Insertar nueva sucursal

**Paso 11:** Haga clic en el botón “Subir Archivo” para transmitir la información a la plataforma.

Envíe el archivo de sucursales

Nombre	Código	Contacto	Teléfono
Asociados arbitrio	453525	Andrea Blanco	2354899
Variedades ABC	463626	Blanca Rodríguez	2568999
Inversiones ABC	123654	Marta Soto	04245166367

Primera - 1 - Última

Subir Archivo De Nuevas Sucursales

Examinar 13082604.txt

Subir Archivo Insertar nueva sucursal

**Paso 12:** La plataforma mostrará el listado con las sucursales cargadas.

Listado de sucursales

Nombre	Código	Contacto	Teléfono
Asociados arbitrio	453525	Andrea Blanco	2354899
Variedades ABC	463626	Blanca Rodríguez	2568999
Inversiones ABC	123654	Marta Soto	04245166367
SUCURSAL 3	03	Sonia Mendez	2534119
SUCURSAL 4	04	Sonia Mendez	2341854

Primera - 1 - Última

Subir Archivo De Nuevas Sucursales

Examinar No se ha seleccionado ningún archivo.

Subir Archivo Insertar nueva sucursal

## DESCARGAS

Esta función le permite descargar los manuales de usuario y aplicaciones que le facilitarán su gestión en la plataforma Conexión Empresas Online.

Puede realizar la  
descarga de  
manuales de usuario,  
archivos y/o  
aplicaciones



**Paso 13:** Para realizar de forma adecuada la descarga, haga clic sobre el ícono ubicado del lado izquierdo.

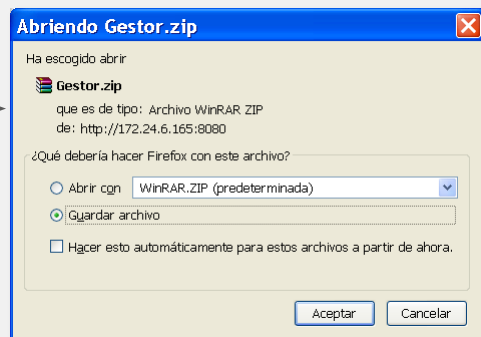
Íconos para realizar la  
descarga



Automáticamente se descargará el manual y/o aplicación en una ventana emergente.

**Paso 14:** Si está realizando la descarga de una aplicación, se abrirá una ventana de confirmación que le permitirá almacenarla en la ruta de acceso deseada de su computador. Seleccione la opción “Guardar archivo” y haga clic en el botón “Aceptar”. Para más detalles, revise el documento “Manual de Usuario Aplicación Gestor de Lotes”.

Descarga de  
aplicaciones

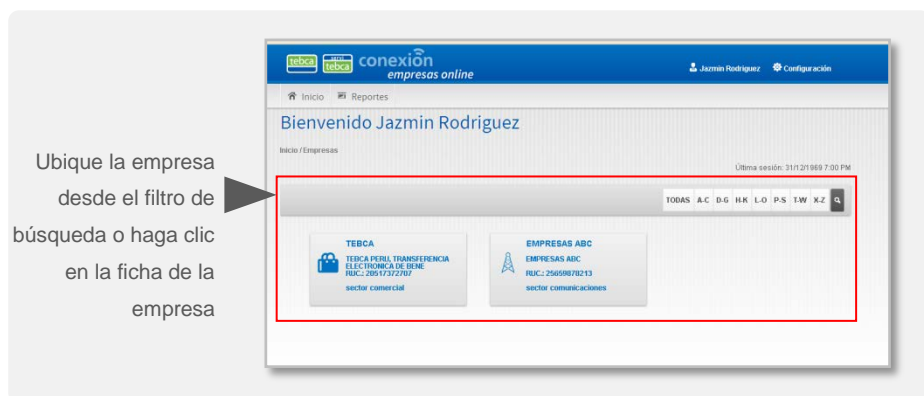


Si Usted es un cliente nuevo, primero descargue y ejecute la aplicación Java, seguidamente proceda con la descarga y configuración de la aplicación Gestor de Lotes. Para más detalles, revise el documento “Manual de Usuario Aplicación Gestor de Lotes”.

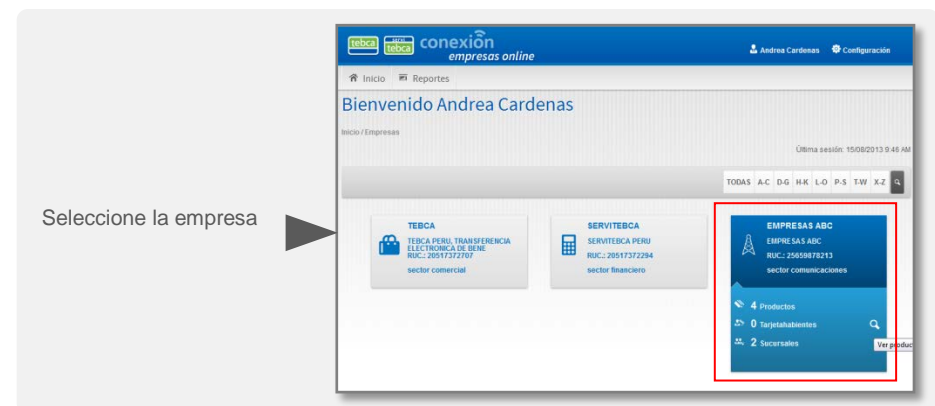
## CAPÍTULO 4. OPERACIONES EN CONEXIÓN EMPRESAS ONLINE

Consulte, autorice o anule lotes de emisión y recarga de tarjetas con mayor facilidad y obtenga la Orden de Servicio para facilitar su pago.

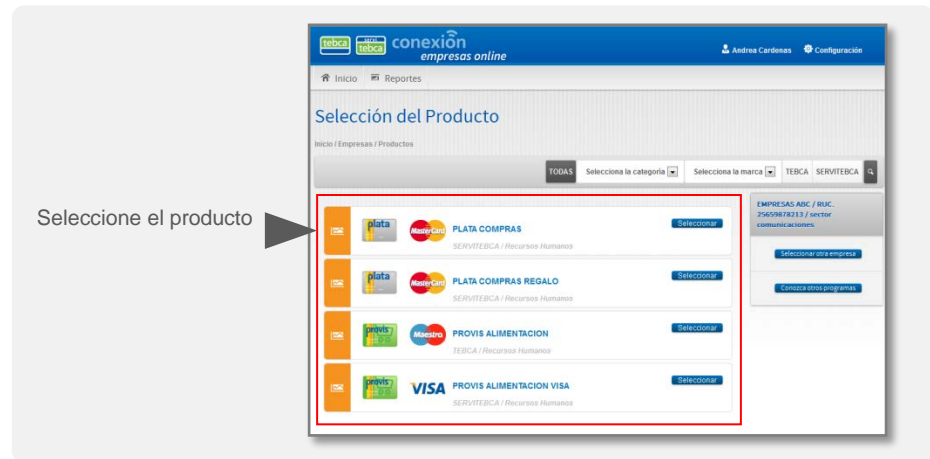
**Paso 1:** Seleccione la empresa en la cual desea realizar operaciones.



**Paso 2:** Una vez ubicada la empresa, haga clic en el ícono de detalle (forma de lupa), para visualizar los productos asociados.



**Paso 3:** Seleccione el producto de la lista para comenzar a realizar las operaciones.



**Paso 4:** Una vez seleccionado el producto, la plataforma muestra el menú principal del producto, con las siguientes funciones:

- **Inicio:**

Podrá regresar a la página principal de la plataforma, donde se muestran las empresas asociadas al usuario y la barra de búsqueda.

- **Consulta:**

Podrá consultar las órdenes de servicio generadas por la plataforma y los usuarios finales del producto.

- **Lotes:**

Para realizar las operaciones de carga y autorización de lotes de emisión y recarga de tarjetas.

- **Servicios:**

Muestra las funciones para los servicios especiales de transferencia maestra (disponible para ciertos productos).

- **Reportes:**

Podrá obtener información sobre las operaciones realizadas y gestionar en línea la emisión de reportes y gráficos que



facilitan auditorías y controles sobre los gastos realizados por su empresa.



## CARGA DE LOTES

Una vez que ha generado el archivo de lote<sup>1</sup> de emisión o recarga, podrá enviarlo a Tebca – Servitebca a través de la plataforma Conexión Empresas Online, a través de la opción “Carga de Lotes”.

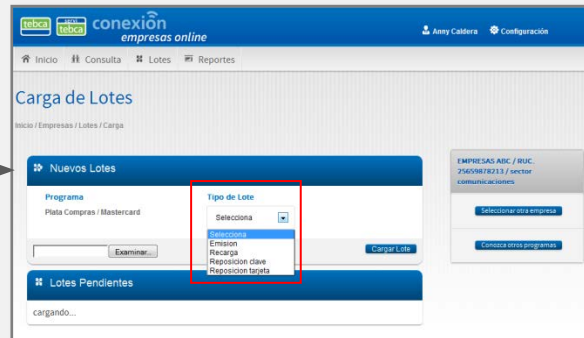
**Paso 1:** Seleccione en el menú del producto “Lotes > Carga de Lotes”



**Paso 2:** Seleccione del listado el tipo de lote a cargar y haga clic en el botón “Examinar”.

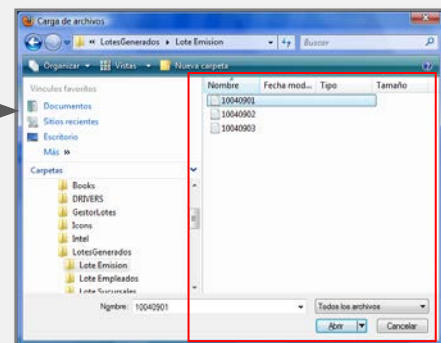
<sup>1</sup> Lote: son los archivos emisión de plásticos, recarga de beneficios o reposición de tarjetas y claves. Deben mantener el formato especificado de acuerdo a lo descrito en el Manual de Usuario “Gestor de Lote”.

Seleccione el tipo de lote a cargar:  
Emisión, Recarga,  
Reposición  
(clave/tarjeta)



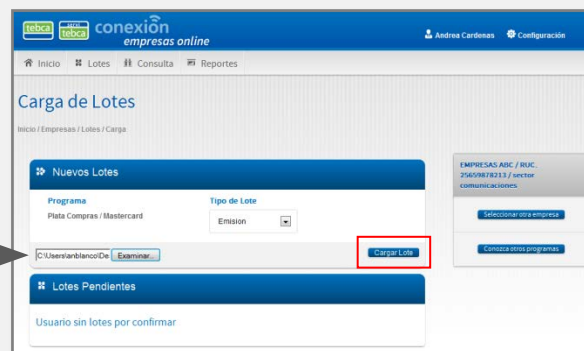
**Paso 3:** Ubique y seleccione el archivo de lote y haga clic en el botón “Abrir”. Inmediatamente se cierra la ventana emergente y la plataforma regresa a la opción Carga de Lotes.

Ubique el archivo de lote en su computador

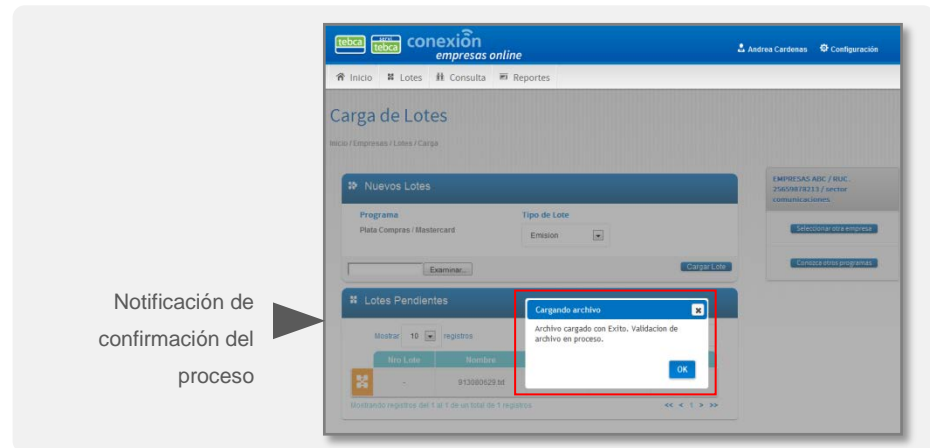


**Paso 4:** Haga clic en el botón “Cargar Lote” para transmitir la información a la plataforma.

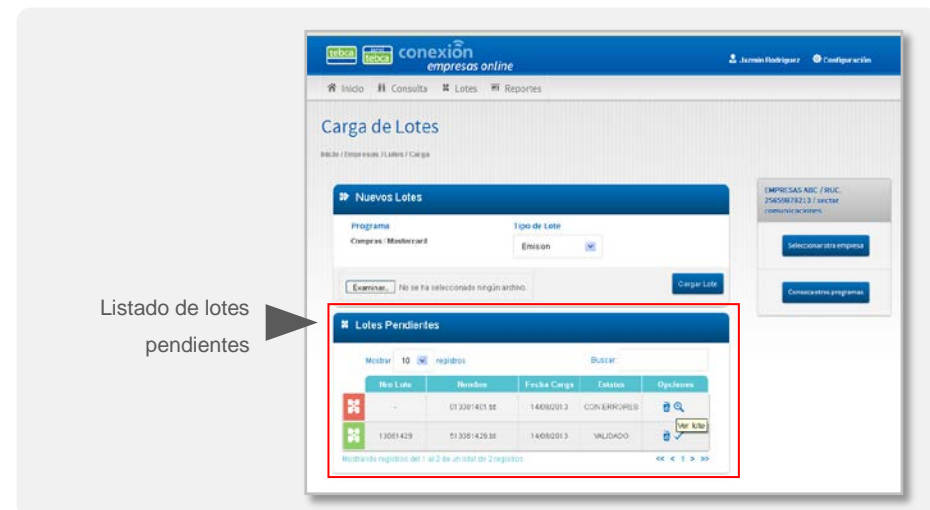
Haga clic en el botón para comenzar la transmisión del lote



La plataforma mostrará una notificación indicando que el archivo fue cargado de forma exitosa y que la validación del mismo se encuentra en proceso.



**Paso 5:** Podrá visualizar el archivo recientemente cargado en la sección “Lotes Pendientes”, para su posterior autorización.



**Paso 6:** Confirme el lote haciendo clic en el ícono “✓”. La plataforma confirmará la operación mostrando un resumen del contenido del lote. Ingrese su clave de acceso a la plataforma y haga clic en el botón “Confirmar”. De haber errores en el lote, se mostrará una notificación en pantalla.

Resumen del contenido  
del lote

**Confirmación de Lotes**

Inicio / Empresas / Lotes / Confirmación

**Confirmación**

RUC 25659878213	Nombre de la Empresa EMPRESAS ABC	Tipo de Lote EMISION
Cantidad de registros 21	Monto Total 0.00	Nro de Lote 13080629
Observaciones Proceso OK		

Ingrese su contraseña

EMPRESAS ABC / RUC:  
25659878213 / Iniciar  
Comunicaciones

**Paso 7:** Si no hay errores, automáticamente la plataforma presentará la opción para realizar la autorización del lote (Ver “Autorización de Lotes”).

Una vez realizada la  
confirmación de lotes,  
proceda a su  
autorización

**Autorización De Lotes**

Inicio / Empresas / Lotes / Autorización

**Lotes pendientes por Firmar**

☐ Seleccionar todos (7 lotes)  Mostrar: 10 registros

✓	Nro de lote	RUC	Empresa	Fecha Carga	Tipo / Reg	Monto	Opciones
<input checked="" type="checkbox"/>	13080629	25659878213	EMPRESAS ABC	09/09/2013	1/21	420.00	<input type="button" value="Firmar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

« < 1 > »

\*\*\*\*\*

EMPRESAS ABC / RUC:  
25659878213 / Iniciar  
Comunicaciones

### **Importante:**

Para que sus lotes u órdenes de servicio tengan fecha del mismo día, los archivos deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Tener las firmas de autorización.
- Que sean autorizados antes de las 4:00 pm.

## AUTORIZACIÓN DE LOTES

El proceso de autorización de lotes requiere que los usuarios de su empresa, a los cuales se les ha concedido el permiso requerido, seleccionen y envíen los archivos de lotes que serán procesados por Tebca – Servitebca.

La autorización de los lotes puede solicitar la firma de uno o dos responsables, de acuerdo a como haya sido establecido por su empresa en el registro inicial.

## SOLICITUD DE UNA FIRMA DE AUTORIZACIÓN

**Paso 1:** Seleccione el (los) lote (s) del listado y elija de la lista desplegable el tipo de procesamiento que desee. Ingrese su clave de confirmación y haga clic en el botón “Autorizar”.

Seleccione el (los) lote (s)  
y elija la opción de su  
preferencia para el  
procesamiento

Selección	No de Lote	RUC	Empresa	Fecha Carga	Tipo / Reg	Monto	Opciones
<input checked="" type="checkbox"/>	13081003	20517372294	SERVITECA	16/08/2013	2/1	100.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	13012059	20517372294	SERVITECA	12/08/2013	2/0	6.00	

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Procesar por lote:

**Paso 2:** Revise la información mostrada en la pantalla de confirmación preliminar, con la finalidad de autorizar el lote o cancelar la operación. Haga clic en el botón “Confirmar”.

Información preliminar de  
la orden de servicio.  
Confirme o cancele la  
operación

Monto	Monto IVA	Monto O.S.	Monto Total	Monto Depositado
0.32	0.06	0.38	0.38	0.38

**Paso 3:** Una vez culminado el proceso de autorización, la plataforma muestra los datos del lote y la orden de servicio generada.

Visualice la orden de  
servicio generada por el  
sistema, una vez  
autorizado el lote

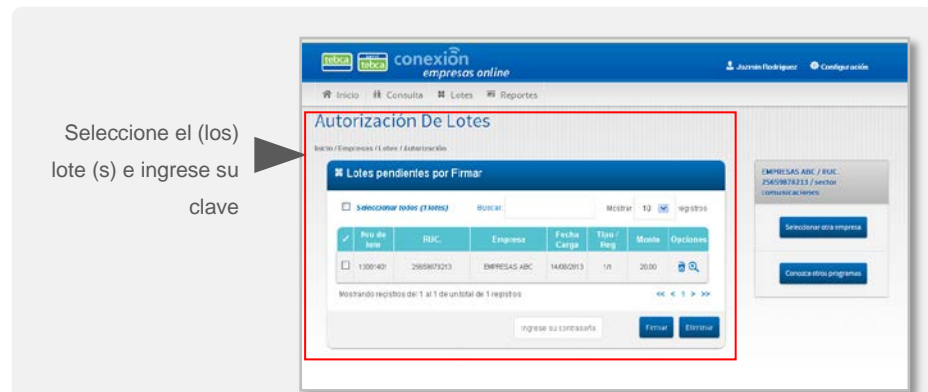
Criterios de Búsqueda

5 días 10 días Fecha Inicial DOMINIA Fecha Final DOMINIA Estatus de Lote Selecciona

ID Orden	Fecha	RUC	Empresa	Monto O.S.	Monto Depositado
16757	16/08/2013 15:03:05	20517372294	SERVITECA/PERU	0.38	0.38

## SOLICITUD DE DOS FIRMAS DE AUTORIZACIÓN

**Paso 1:** Seleccione el (los) lote (s) de la lista, haciendo clic en la caja de selección ubicada a la izquierda de cada lote. Ingrese su clave de confirmación y haga clic en el botón “Firmar”.



**Paso 2:** La plataforma traslada los lotes a la sección “Lotes pendientes por Autorizar”, en espera de la firma del segundo responsable.



**Paso 3:** El segundo responsable de la empresa debe ingresar a la plataforma Conexión Empresas Online, para continuar con el proceso de autorización de lotes.

Lista de lotes pendientes por autorizar

**Paso 3:** Seleccione el (los) lote (s) que desea autorizar e ingrese su clave de ingreso al sistema para confirmar la operación.

Seleccione el (los) lote (s) y elija la opción de su preferencia para el procesamiento

**Paso 4:** La plataforma presenta una pantalla de confirmación preliminar a la orden de servicio con la finalidad de autorizar el lote o cancelar la operación. Haga clic en el botón “Confirmar”.

Información preliminar de la orden de servicio. Confirme o cancele la operación

**Paso 5:** Una vez culminado el proceso de autorización, la plataforma muestra los datos del lote y la Orden de Servicio generada.

Orden de servicio generada por la plataforma una vez autorizado el lote

**Ordenes de Servicio**

Inicio / Empresas / Autorización

**Criterios de Búsqueda**

5 días 10 días Fecha Inicial: 14/08/2013 Fecha Final: 16/08/2013 Estatus de Lote: Autorizado

**Consulta Ordenes de Servicio**

Id Orden	Fecha	RUC	Empresa	Monto OS	Monto Depositado
16757	16/08/2013 15:03:05	20517372284	SERVITECA PERU	0.38	8.38

Si desea eliminar lotes pendientes por autorizar, ingrese su clave de confirmación y haga clic en el botón “Eliminar”. La plataforma presentará el resultado de eliminación del (los) lote (s).

Eliminación de lotes pendientes por autorizar

**Autorización De Lotes**

Inicio / Empresas / Lotes / Autorización

**Lotes pendientes por Fimar**

Seleccionar lotes (1 rows) Buscar: Mostrar: 10 registros

✓	Nro de lote	RUC	Empresa	Fecha Carga	Tipo / Reg	Monto	Opciones
<input checked="" type="checkbox"/>	1308029	2059878213	EMPRESAS ABC	09/08/2013	1/21	420.00	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Finir Eliminar



## CAPÍTULO 5. CONSULTA

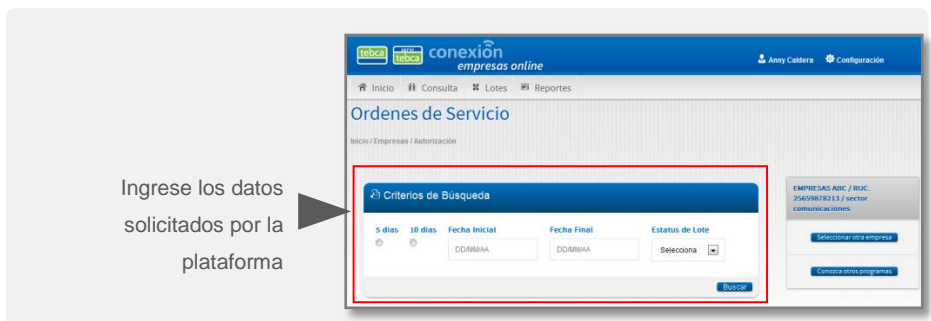
Consulte las órdenes de servicio generadas por la plataforma y los usuarios finales afiliados a cada uno de sus productos.

### ORDEN DE SERVICIO

**Paso 1:** Seleccione la opción “Consulta > Órdenes de Servicio” en el menú principal, para consultar las órdenes de servicio generadas en el proceso de autorización de lotes.



**Paso 2:** Indique el rango de fechas en el que desea realizar la búsqueda, el estatus del lote y haga clic en el botón “Buscar”.



**Paso 3:** La plataforma muestra el listado con las órdenes de servicio generadas. Posicione el cursor del mouse sobre el lote y haga clic en alguno de los íconos para:

- Ver detalle del lote
- Descargar la orden de servicio
- Anular la orden de servicio

Listado de órdenes de servicio generadas por la plataforma

Nº Orden	Fecha	RUC	Empresa	Monto OPS	Monto Repentafu
16753	16/09/2013 09:51:57	2565987213	EMPRESAS ABC	4958	0
16754	16/09/2013 09:36:45	2565987213	EMPRESAS ABC	4958	0
16755	16/09/2013 09:16:03	2565987213	EMPRESAS ABC	4958	0
16754	16/09/2013 09:05:04	2565987213	EMPRESAS ABC	4958	0
16749	15/09/2013 12:16:36	2565987213	EMPRESAS ABC	236	0
16748	15/09/2013 12:15:35	2565987213	EMPRESAS ABC	236	0
16747	15/09/2013 11:48:51	2565987213	EMPRESAS ABC	236	0
16746	15/09/2013 11:08:28	2565987213	EMPRESAS ABC	4958	0
16745	15/09/2013 10:22:27	2565987213	EMPRESAS ABC	236	0

Mostrando registros del 1 al 9 de un total de 9 registros

## DETALLE DEL LOTE

**Paso 1:** Haga clic en el ícono de la lupa para ver los lotes contenidos en la orden de servicio.

Detalle de los lotes en la orden de servicio

Nº Orden	Fecha	RUC	Empresa	Monto OPS	Monto Repentafu																								
16753	16/09/2013 09:51:57	2565987213	EMPRESAS ABC	1534	0																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº Lote</th> <th>Fecha</th> <th>Epo</th> <th>Cant</th> <th>Status</th> <th>Monto Recarga</th> <th>Monto Cambio</th> <th>Monto Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>13081255</td> <td>21/09/2013 15:15:15</td> <td>EMISION</td> <td>1</td> <td>ACTIVO</td> <td>0</td> <td>100</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>13082641</td> <td>26/09/2013 09:22:10</td> <td>EMISION</td> <td>12</td> <td>ALTO</td> <td>0</td> <td>1200</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>						Nº Lote	Fecha	Epo	Cant	Status	Monto Recarga	Monto Cambio	Monto Total	13081255	21/09/2013 15:15:15	EMISION	1	ACTIVO	0	100	0	13082641	26/09/2013 09:22:10	EMISION	12	ALTO	0	1200	0
Nº Lote	Fecha	Epo	Cant	Status	Monto Recarga	Monto Cambio	Monto Total																						
13081255	21/09/2013 15:15:15	EMISION	1	ACTIVO	0	100	0																						
13082641	26/09/2013 09:22:10	EMISION	12	ALTO	0	1200	0																						
16756	16/09/2013 09:26:45	2565987213	EMPRESAS ABC	4958	0																								
16755	16/09/2013 09:16:03	2565987213	EMPRESAS ABC	4958	0																								

**Paso 2:** Haga clic en el número del lote para ver el detalle.

Detalle del lote seleccionado

**Lotes detalle**

RUC: 2565987213    Nombre de la Empresa: EMPRESAS ABC    Tipo de Lote: EMISION

Nº de Lote: 13081255    Cantidad de registros: 1    Usuario Carga:

Fecha Carga: 21/09/2013 15:15:15    Estatus:    Monto: 20.00

**Registro de Lotes**

Nº	Montos	Aplicado	Ubicación
1	20.00	VALDERRAMA	558409

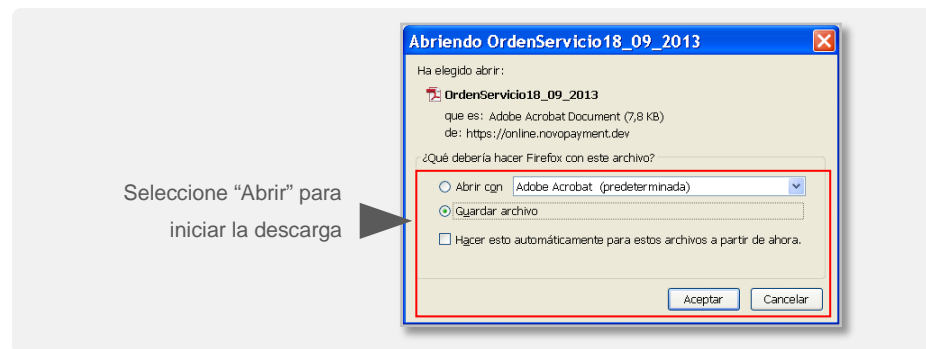
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

## DESCARGA DE ORDEN DE SERVICIO

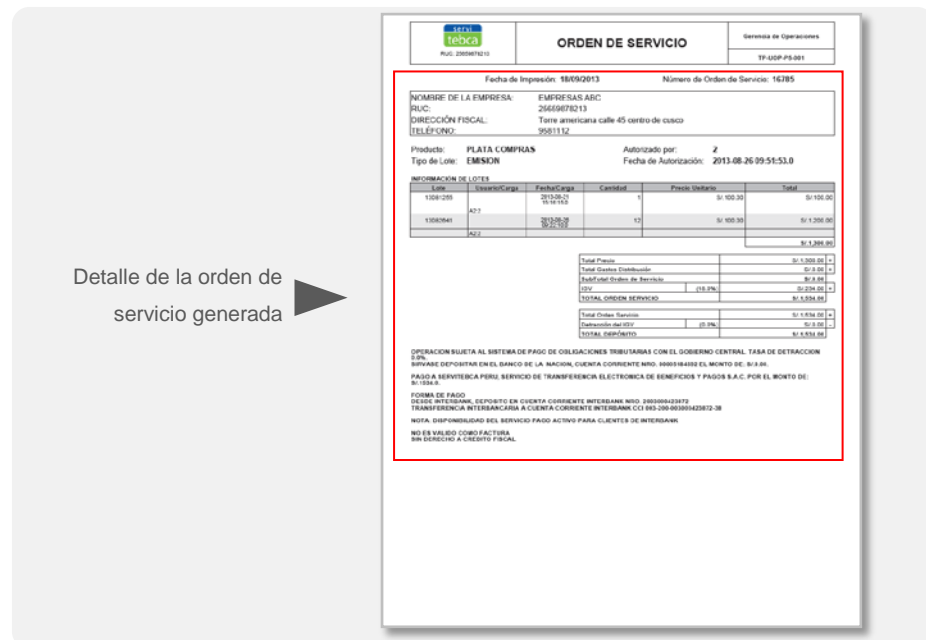
**Paso 1:** Para descargar la orden de servicio, haga clic en el ícono correspondiente.



**Paso 2:** La plataforma le mostrará una ventana emergente, seleccione la opción “Abrir con”. Haga clic en el botón “Aceptar”.



**Paso 3:** Una vez culminada la descarga del documento, se abrirá automáticamente y podrá consultar el detalle de la misma y el monto a cancelar por el servicio.



## CAPÍTULO 6. SERVICIOS ESPECIALES

### TRANSFERENCIA MAESTRA

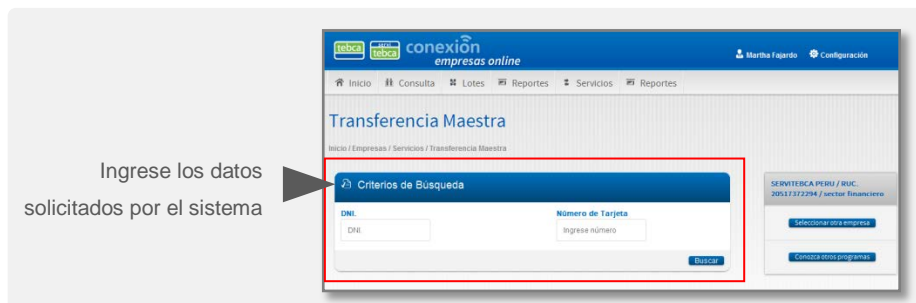
Permite realizar transferencias de saldo desde las tarjetas hacia la cuenta concentradora o viceversa, siempre y cuando posea la cobertura de fondos disponible para realizar estas transacciones. También permite realizar transferencias entre las cuentas concentradoras de las empresas del grupo.

Esta función está disponible sólo para ciertos programas. (Consulte con su Ejecutivo de Ventas).

**Paso 1:** Seleccione en el menú principal “Empresas > Productos > Servicios > Transferencia Maestra”.



**Paso 2:** En la sección “Criterios de Búsqueda” ingrese el número de DNI y/o número de tarjeta o presione directamente el botón Buscar.



**Paso 3:** La plataforma mostrará el listado de tarjetas, indicando el estatus, nombre y el número de DNI. Seleccione la acción de su preferencia:

- Consultar el saldo disponible
- Realizar un abono a la tarjeta
- Realizar un cargo a la tarjeta

Seleccione la acción a ejecutar

The screenshot shows the 'Transferencia Maestra' page with a search criteria section and a results table. The results table has columns: 'Número de Tarjeta', 'Estatus', 'Nombre', 'DNI', 'Saldo', 'Monto', and 'Opciones'. A red box highlights the 'Opciones' column, which contains icons for 'Consultar saldo disponible' and 'Realizar un cargo/abono a la tarjeta'.

Número de Tarjeta	Estatus	Nombre	DNI	Saldo	Monto	Opciones
9313	-	JOSE RAULUP	08887775	-		Consultar saldo disponible Realizar un cargo/abono a la tarjeta
9412	-	FERNANDO CACERES	08888337	-		Consultar saldo disponible Realizar un cargo/abono a la tarjeta
9813	-	MARCELO CLAUDIA	08872804	-		Consultar saldo disponible Realizar un cargo/abono a la tarjeta
9112	-	MADRICA ISRAEL	07138435	-		Consultar saldo disponible Realizar un cargo/abono a la tarjeta
9211	-	MADRICA JENNY	10218864	-		Consultar saldo disponible Realizar un cargo/abono a la tarjeta
9310	-	MALAGA LUIS	07588787	-		Consultar saldo disponible Realizar un cargo/abono a la tarjeta
9418	-	MARIUCCI CARMEN	10288892	-		Consultar saldo disponible Realizar un cargo/abono a la tarjeta

Puede seleccionar una o varias tarjetas, marcando la casilla correspondiente.

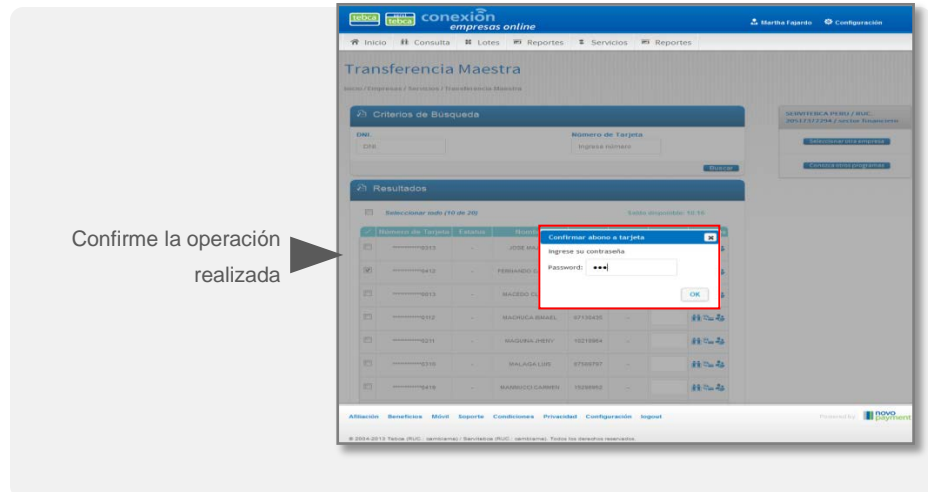
**Paso 4:** Ingrese monto y haga clic en la opción que desea ejecutar: abono o cargo a la (s) tarjeta (s).

Seleccione la(s) tarjeta(s) y la acción a ejecutar

The screenshot shows the 'Transferencia Maestra' page with a search criteria section and a results table. The results table has columns: 'Número de Tarjeta', 'Estatus', 'Nombre', 'DNI', 'Saldo', 'Monto', and 'Opciones'. A red box highlights the 'Opciones' column and the 'Seleccionar' checkbox in the first row.

Número de Tarjeta	Estatus	Nombre	DNI	Saldo	Monto	Opciones
9313	-	JOSE RAULUP	08887775	-		Consultar saldo disponible Realizar un cargo/abono a la tarjeta
9412	-	FERNANDO CACERES	08888337	-		Consultar saldo disponible Realizar un cargo/abono a la tarjeta
9813	-	MARCELO CLAUDIA	08872804	-		Consultar saldo disponible Realizar un cargo/abono a la tarjeta
9112	-	MADRICA ISRAEL	07138435	-		Consultar saldo disponible Realizar un cargo/abono a la tarjeta
9211	-	MADRICA JENNY	10218864	-		Consultar saldo disponible Realizar un cargo/abono a la tarjeta
9310	-	MALAGA LUIS	07588787	-		Consultar saldo disponible Realizar un cargo/abono a la tarjeta
9418	-	MARIUCCI CARMEN	10288892	-		Consultar saldo disponible Realizar un cargo/abono a la tarjeta

**Paso 5:** Automáticamente la plataforma muestra una ventana emergente para confirmar la operación seleccionada. Ingrese su clave para confirmar la transacción.

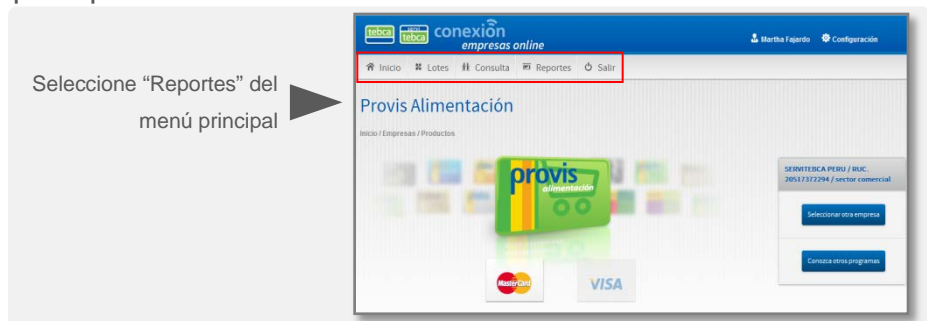


**Paso 6:** La plataforma mostrará la notificación en pantalla si la operación fue exitosa o fallida.

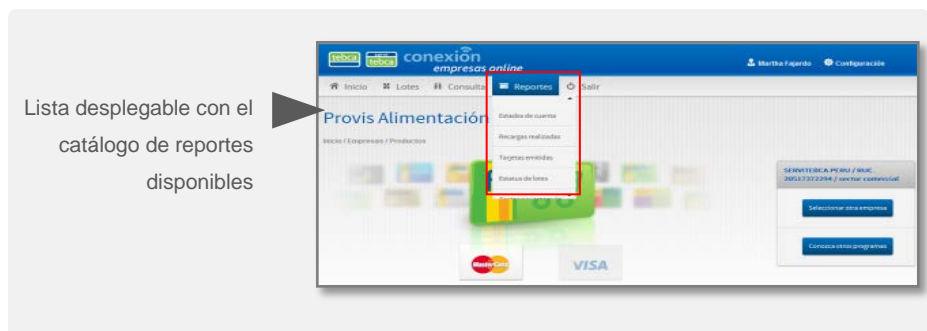
## CAPÍTULO 7. REPORTES

La plataforma Conexión Empresas Online cuenta con un amplio catálogo de reportes que le ayudarán a obtener información sobre las operaciones realizadas y gestionar en línea la emisión de reportes y gráficos que facilitan auditorías internas y controles sobre los gastos realizados por su empresa.

**Paso 1:** Seleccione la opción “Reportes”, en el menú principal.



**Paso 2:** Escoja de la lista desplegable el reporte que se adapte a sus requerimientos.



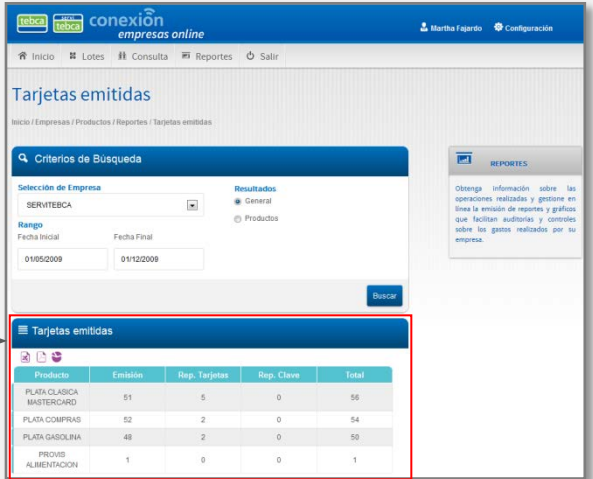
## CATÁLOGO DE REPORTES

### TARJETAS EMITIDAS

Ideal para obtener información sobre el total de usuarios finales activos. Los datos se pueden obtener de forma general o por producto, sobre los totales correspondientes a emisiones de claves y tarjetas que son generadas por la empresa. Disponible para todos los programas de Tebca y Servitebca.

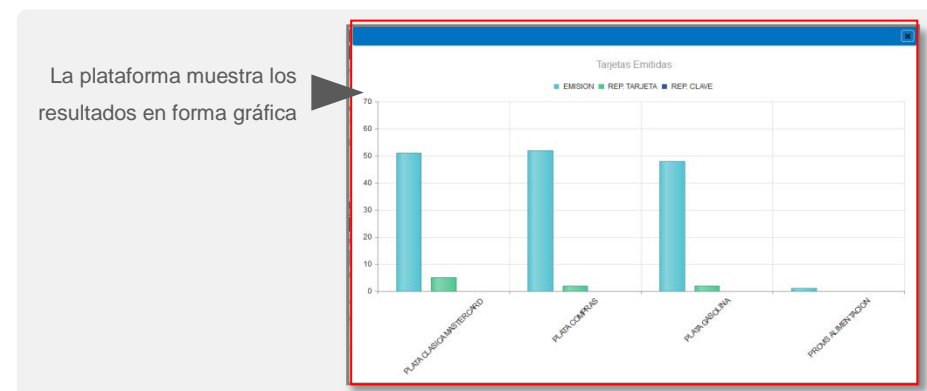
**Paso 3:** En la sección Criterios de Búsqueda, ingrese los datos solicitados por la plataforma.

La plataforma muestra los resultados según los datos ingresados



Producto	Emisión	Rep. Tarjetas	Rep. Clave	Total
PLATA CLASICA MASTERCARD	51	5	0	56
PLATA COMPRAS	52	2	0	54
PLATA GASOLINA	48	2	0	50
PROVIS ALIMENTACION	1	0	0	1

**Paso 4:** Para visualizar los resultados en forma gráfica, presione el icono de forma circular.

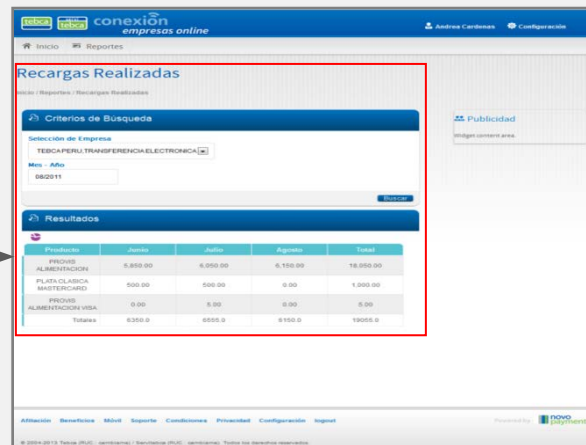




## RECARGAS REALIZADAS

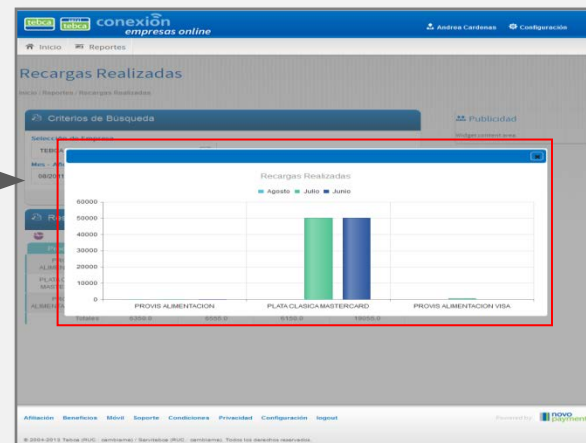
Ideal para el control de gastos por programas, ofrece un reporte y un gráfico de barras sobre el monto total de recargas realizadas por productos, durante los últimos 3 meses. Disponible para los programas de Tebca y Servitebca.

Resultados según el  
Criterio de Búsqueda



Productos	Janer	Año	Agosto	Total
PROVIS ALIMENTACION	5,800.00	6,050.00	6,100.00	18,000.00
PLATA CLASICA MASTERCARD	500.00	500.00	0.00	1,000.00
PROVIS ALIMENTACION VISA	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Totales</b>	<b>6,300.0</b>	<b>6,550.0</b>	<b>6,100.0</b>	<b>19,000.0</b>

Resultados en forma de  
gráfico



## ESTATUS DE LOTES

Ideal para el control de gastos por programa, ofrece un reporte sobre el estatus en que se encuentran los lotes de emisión, recarga, reposición de tarjetas, claves y/o recarga en línea, ordenados por empresa (Estatus: Pendiente / Autorizado / En proceso / Procesado / Anulado). Disponible para su descarga en formato Adobe Acrobat y Microsoft Excel.

Resultados según el  
Criterio de Búsqueda

Tipo de Lote	Número	Estatus	Fecha Carga	Fecha Valor	Registros	Monto
EMISION	13081260	AUTORIZADO	14/08/2013	14/08/2013	1	20.00
EMISION	13081401	AUTORIZADO	14/08/2013	14/08/2013	1	20.00
EMISION	13081429	AUTORIZADO	14/08/2013	14/08/2013	21	420.00
EMISION	13080929	AUTORIZADO	09/08/2013	09/08/2013	21	420.00
EMISION	13080929	ANULADO	09/08/2013	09/08/2013	21	420.00

Resultados del reporte en  
formato Excel

Tipo de Lote	Número	Estatus	Fecha Carga	Fecha Valor	# Registros	Monto
EMISION	13081260	AUTORIZADO	14/08/2013	12/08/2013	1	20.00
EMISION	13081401	AUTORIZADO	14/08/2013	14/08/2013	1	20.00
EMISION	13081429	AUTORIZADO	14/08/2013	14/08/2013	21	420.00
EMISION	13080929	AUTORIZADO	09/08/2013	09/08/2013	21	420.00
EMISION	13080929	ANULADO	09/08/2013	09/08/2013	21	420.00
EMISION	13080629	ANULADO	06/08/2013	06/08/2013	21	420.00

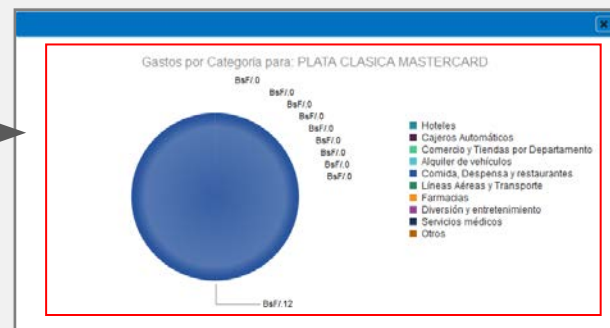
## GASTOS POR CATEGORÍA

Ideal para el control de gastos de viáticos y gastos de representación. Permite visualizar reportes sobre los consumos realizados, agrupados por categoría de comercios vinculados al pago de viáticos y asignaciones de viajes, tales como: alquiler de vehículos, comidas y restaurantes, líneas aéreas y de transporte, hoteles, entre otras.

Resultados según el  
Criterio de Búsqueda

Fecha	Comida	Transporte	Hoteles	Alquiler de vehículos	Comunicaciones	Otros	Total
05/03/2010	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	12.00
Totales	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	12.00

Resultados en forma de gráfico



## CUENTA CONCENTRADORA

Ideal para gestión y control de anticipos, para distribución de saldos en línea y programas especiales, ofrece un resumen de las operaciones realizadas y el saldo disponible en la cuenta concentradora (anticipos, consultas, transferencias). Disponible para su descarga en formato Microsoft Excel.

Resultados según el Criterio de Búsqueda

**Cuenta Concentradora**

**Criterios de Búsqueda**

Selección de Empresa: TEBCA PERU, TRANSFERENCIA ELECTRONICA

Producto: PROVIS ALIMENTACION / MAESTRO

Rango: Fecha Inicial: 01/01/2010 Fecha Final: 01/01/2011

**Resultados**

Fecha	Descripción	Ref.	Débito	Crédito	Saldo
17/11/2010	Debito por conciliacion de Orden Servicio Nro.: 7191	7191	- 27.99		0
17/11/2010	Deposito en Garantia 20101117	20101117		+ 12.37	27.99
10/11/2010	Debito por conciliacion de Orden Servicio Nro.: 7100	7100	- 2.19		15.62
10/11/2010	Debito por conciliacion de Orden Servicio Nro.: 7086	7086	- 2.19		17.81

Resultados del reporte en formato Excel

**tebca** **CUENTA CONCENTRADORA**

Empresa: TEBCA PERU, TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE BENEFICIOS

RUC: 2051737207

Producto: PROVIS ALIMENTACION/MAESTRO Fecha Inicio: 01/01/2010 Fecha Fin: 01/01/2010

FECHA	DESCRIPCION	REFERENCIA	DÉBITOS	CRÉDITOS	SALDO
17/11/2010	Debito por conciliacion de Orden Servicio Nro.: 7191	7191	27.99		0
17/11/2010	Deposito en Garantia 20101117	20101117		12.37	27.99
10/11/2010	Debito por conciliacion de Orden Servicio Nro.: 7100	7100	2.19		15.62
10/11/2010	Debito por conciliacion de Orden Servicio Nro.: 7086	7086	2.19		17.81
10/11/2010	Deposito en Garantia 20101110	20101110		20	20

## Estados de Cuenta

Ideal para el control de gastos de viáticos, procura y gastos de representación. En este reporte encontrará operaciones realizadas por los tarjetahabientes de la empresa en un período de tiempo. Disponible para su descarga en formato Adobe Acrobat y Microsoft Excel.

Resultados según el  
Criterio de Búsqueda

**Estados de Cuenta**

Criterios de Búsqueda

Seleccione de Empresa: TEBICA PERU TRANSFERENCIA ELECTRONICA

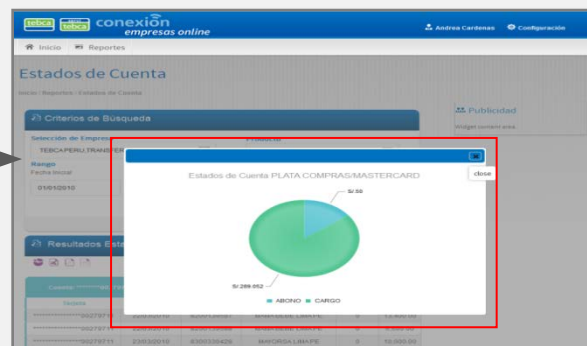
Producto: PLATA COMPRAS / MASTERCARD

Rango: Fecha Inicial: 01/01/2010 Fecha Final: 01/01/2011

Resultados: Total: 10,000.00

Cuenta	Fecha	Referencia	Descripción	ABONO	CARGO
00278711	22/03/2010	8200139587	MAMA BEBE LIMA-PE	0	13,400.00
00278711	22/03/2010	8200139588	MAMA BEBE LIMA-PE	0	6,500.00
00278711	23/03/2010	8300330428	MAMA BEBE LIMA-PE	0	10,000.00
<b>Total:</b>				<b>0.00</b>	<b>30,000.00</b>

Resultados en forma  
de gráfico



## CAPÍTULO 8. DEFINICIONES

**Tebca:** Tebca Perú, Transferencia Electrónica de Beneficios S.A.C., es una empresa especializada en la administración y gestión de beneficios sociales mediante la emisión de cuentas/tarjetas electrónicas de alimentación.

**Servitebca:** Servitebca Perú, Servicio de Transferencia Electrónica de Beneficios, S.A.C., es una empresa especializada en sistemas de tarjetas electrónicas recargables, orientada a brindar soluciones de pago y acceso a otras plataformas a personas naturales especialmente "no bancarizadas" y a empresas en Perú.

**Conexión Empresas Online:** Es una aplicación web que permite al cliente empresa, gestionar desde cualquier sitio y cualquier hora, la emisión y reposición de tarjetas y claves, recarga de beneficios, consultas de lotes autorizados, órdenes de servicios y número de factura original, así como, la emisión de reportes.

**Lote:** es un archivo .txt que contiene la información de las solicitudes de su empresa con respecto a emisión de tarjetas, recarga de beneficios, sucursales, entre otros.

**Gestor de Lote:** es una aplicación de escritorio que facilita a los usuarios (Cliente Empresa) la generación de archivos .txt, destinados a la posterior carga en el sistema Conexión Empresas Online para el registro de sucursales y tarjetahabientes, así como, la emisión de tarjetas o reposición de las mismas y recarga de beneficios.

**Reportes:** Resumen generado por el sistema Conexión Empresas Online de manera detallada.

## SECCIÓN D. ANEXOS

### ANEXO 1. FORMATO DE ARCHIVOS DE LOTES PARA CARGA MASIVA

#### GESTOR DE LOTES

La aplicación *Gestor de Lotes*, le permite generar archivos.txt para su posterior carga en el sistema Conexión Empresas Online, para los registros de sucursales y usuarios finales, así como la emisión o reposición de tarjetas y recarga de beneficios.

La aplicación permite realizar cargas masivas de datos en formato CSV (delimitado por comas, \*.csv), para ello los archivos deben seguir los siguientes estándares:

#### NOMENCLATURA DE ARCHIVOS DE ENTRADA - CARGAS

- Archivo Emisión
  - ID empleado;primer nombre;primer apellido;[enter]
  - ID empleado;primer nombre;primer apellido;[enter]



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	12345678	Pedro	Perez								
2	23456789	Maria	Gomez								
3	34567890	José	Lopez								

- Archivo Recarga
  - ID empleado;monto recarga;[enter]
  - ID empleado;monto recarga;[enter]



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	12345678	350.00										
2	23456789	350.00										
3	34567890	306.98										

## INTEGRACIÓN CON SISTEMAS ERP

El Sistema Conexión Empresas Online permite la integración con el sistema ERP de su empresa para facilitar la gestión operativa, administrativa y contable, obteniendo mayor control y seguridad en la integración dinámica de las aplicaciones y el procesamiento en tiempo real de la información; por lo que puede generar los archivos \*.txt directamente desde su plataforma y luego enviarlos a través del sistema.

Para ello, los archivos deben cumplir con el siguiente formato:

### NOMENCLATURA ARCHIVOS DE SALIDA

- Formato Lote Emisión
- Emisión

Registro de Control			
Campo	Posición	Tamaño	Descripción
TIPO REGISTRO	1-1	NUM(1)	Registro de totales valor 0
NRO_LOTE	2-9	NUM(8)	Número de lote
ID	10-24	NUM(15)	Id de la empresa
CANTIDAD DE REGISTROS	25-29	NUM(5)	Relleno de ceros por la izq.
TIPO DE LOTE	30-30	NUM(1)	Valor 1
FECHA DEL LOTE	31-38	NUM(8)	Formato AAAAMMDD
	39-56	NUM(18)	Fill ceros a la izq, 2 ult posiciones son decimales no lleva separadores de miles ni de céntimos, este campo viene fill ceros si el tipo de lote es emisión
MONTO DEL LOTE			
Registro Detalle			
Campo	Posición	Tamaño	Descripción
TIPO REGISTRO	1-1	NUM (1)	Registro de detalle valor 1
NRO_LOTE	2-9	A NUM(8)	Número de lote
ID EMPLEADO	10-24	A NUM (15)	Rellena de ceros a la izq.
PRIMER NOMBRE	25-39	A NUM (15)	Primer nombre ajustado a la izq, fill blancos a la der.
SEGUNDO NOMBRE	40-54	A NUM (15)	Segundo nombre ajustado a la izq. fill blancos a la der.
UBICACIÓN	55-69	A NUM (15)	Ubic/Dpto/División (uso de la empresa)

- Formato Lote Recarga

## Formato - 01. Lote Recarga por Tarjetas

Registro de Control			
Campo	Posición	Longitud	Descripción
TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	Valor 0
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	Formato AAMMDD
CORRELATIVO LOTE	8-9	NUM(2)	
ID EMPRESA	10-24	NUM(15)	Id de la empresa
CANTIDAD DE REGISTROS	25-29	NUM(5)	
TIPO DE LOTE	30-30	NUM(1)	Valor 2
FECHA DEL LOTE	31-38	NUM(8)	Formato AAAAMMDD
MONTO DEL LOTE	39-56	NUM(18)	
	57-57	NUM(1)	B=bonus Y=plata gasolina A=plata clásica 4=plata compras
PREFIJO DE PRODUCTO			
FORMATO DEL LOTE	58-59	NUM(2)	Valores 01 formato tarjeta
Registro Detalle			
Campo	Posición	Tamaño	Descripción
TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	Valor 4
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	Formato AAMMDD
CORRELATIVO LOTE	8-9	NUM(2)	
NUMERO DE TARJETA	10-30	NUM(20)	
MONTO RECARGA	31-47	NUM(17)	

## Formato - 00. Lote Recarga por ID

Registro de Control			
Campo	Posición	Longitud	Descripción
TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	Valor 0
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	Formato AAMMDD
CORRELATIVO LOTE	8-9	NUM(2)	
ID	10-24	NUM(15)	Id de la empresa
CANTIDAD DE REGISTROS	25-29	NUM(5)	
TIPO DE LOTE	30-30	NUM(1)	Valor 2
FECHA DEL LOTE	31-38	NUM(8)	Formato AAAAMMDD
MONTO DEL LOTE	39-56	NUM(18)	
Registro Detalle			
Campo	Posición	Tamaño	Descripción
TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	Valor 2
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	Formato AAMMDD



CORRELATIVO LOTE	8-9	NUM(2)
ID EMPLEADO	10-24	NUM(15)
MONTO RECARGA	25-42	NUM(18)

- Formato Lote Reposición
  - Reposición de Tarjetas

#### Formato - 00. Lote Reposición por ID

Registro de Control			
Campo	Posición	Longitud	Descripción
TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	Valor 0
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	Formato AAMMD
CORRELATIVO LOTE	8-9	NUM(2)	
ID	10-24	NUM(15)	Id de la Empresa
CANTIDAD DE REGISTROS	25-29	NUM(5)	
TIPO DE LOTE	30-30	NUM(1)	Valor R
FECHA DEL LOTE	31-38	NUM(8)	Formato AAAAMMDD
MONTO DEL LOTE	39-56	NUM(18)	
PRODUCTO	57-57	A NUM(1)	Prefijo del producto
FORMATO	58-59	A NUM(2)	Formato del archivo 00

Registro Detalle			
Campo	Posición	Tamaño	Descripción
TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	Valor R
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	Formato AAMMDD
CORRELATIVO LOTE	8-9	NUM(2)	
OPERACION	10-10	A NUM(1)	T Tarjeta
ID EMPLEADO	11-25	NUM(15)	

- Formato - 01. Lote Reposición por Tarjetas

Registro de Control			
Campo	Posición	Longitud	Descripción
TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	Valor 0
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	Formato AAMMDD
CORRELATIVO LOTE	8-9	NUM(2)	
ID	10-24	NUM(15)	Id de la empresa
CANTIDAD DE REGISTROS	25-29	NUM(5)	

TIPO DE LOTE	30-30	NUM(1)	Valor R
FECHA DEL LOTE	31-38	NUM(8)	Formato AAAAMMDD
MONTO DEL LOTE	39-56	NUM(18)	
PRODUCTO	57-57	A NUM(1)	Prefijo del producto
FORMATO	58-59	A NUM(2)	Formato del archivo 00

## Registro Detalle

Campo	Posición	Tamaño	Descripción
TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	Valor R
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	Formato AAMMDD
CORRELATIVO LOTE	8-9	NUM(2)	
OPERACION	10-10	A NUM(1)	T Tarjeta
TARJETA	11-30	NUM(20)	Número de tarjeta

- Reposición de Claves

## Formato - 00. Lote Reposición por ID

## Registro de Control

Campo	Posición	Longitud	Descripción
TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	Valor 0
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	Formato AAMMDD
CORRELATIVO LOTE	8-9	NUM(2)	
ID	10-24	NUM(15)	Id de la empresa
CANTIDAD DE REGISTROS	25-29	NUM(5)	
TIPO DE LOTE	30-30	NUM(1)	Valor C
FECHA DEL LOTE	31-38	NUM(8)	Formato AAAAMMDD
MONTO DEL LOTE	39-56	NUM(18)	
PRODUCTO	57-57	A NUM(1)	Prefijo del producto
FORMATO	58-59	A NUM(2)	Formato del archivo 00

## Registro Detalle

Campo	Posición	Tamaño	Descripción
TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	Valor C
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	Formato AAMMDD
CORRELATIVO LOTE	8-9	NUM(2)	
OPERACION	10-10	A NUM(1)	C Pines
ID EMPLEADO	11-25	NUM(15)	

- Formato - 01. Lote Reposición de Claves por Tarjetas

## Registro de Control

Campo	Posición	Longitud	Descripción
TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	Valor 0
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	Formato AAMMDD
CORRELATIVO	8-9	NUM(2)	

## LOTE

ID	10-24	NUM(15)	Id de la empresa
CANTIDAD DE REGISTROS	25-29	NUM(5)	
TIPO DE LOTE	30-30	NUM(1)	Valor C
FECHA DEL LOTE	31-38	NUM(8)	Formato AAAAMMDD
MONTO DEL LOTE	39-56	NUM(18)	
PRODUCTO	57-57	A NUM(1)	Prefijo del Producto
FORMATO	58-59	A NUM(2)	Formato del archivo 00

## Registro Detalle

Campo	Posición	Tamaño	Descripción
TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	Valor C
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	Formato AAMMDD
CORRELATIVO LOTE	8-9	NUM(2)	
OPERACION	10-10	A NUM(1)	C Tarjeta
TARJETA	11-30	NUM(20)	Número de Tarjeta

- Formato Lote Sucursales

## Registro de Control

Campo	Posición	Longitud	Descripción
FECHA	1-8	A NUM(1)	Formato AAAAMMDD
CANTIDAD	9-13	NUM(65)	0 a la izquierda

## Registro Detalle

Campo	Posición	Tamaño	Descripción
RIF	1-25	A NUM (25)	Descripción
COD INTERNO SUCURSAL	26-40	NUM (40)	RIF
COD MISC	41-42	A NUM (42)	Cod interno sucursal
NOMCIA	43-192	A NUM (192)	EM,MC,AC,OT
DIRECCION 1	193-442	A NUM (442)	Nombre de la Sucursal 1
DIRECCION 1	443-692	A NUM (692)	Dirección 1
DIRECCION 2	693-942	A NUM (942)	Dirección 2
DIRECCION 3	943-1042	A NUM (1042)	Dirección 3
ZONA	1043-1142	A NUM (1142)	Zona
PAIS	1143-1242	A NUM (1242)	País
ESTADO	1243-1342	A NUM (1342)	Estado
CIUDAD	1343-1442	A NUM (1442)	Ciudad
PERSONA	1443-1447	A NUM (1447)	Persona
COD AREA	1448-1462	NUM (1462)	Cod. Área
TELEFONO		NUM(15)	Teléfono

## REGISTRO

CAMPO	TIPO	OBSERVACIÓN
1-TIPO REGISTRO	CHAR 1	G=REGISTRO CONTROL
2-EMISOR	VARCHAR 40	NOMBRE EMPRESA QUE EMITE EL CHEQUE
3-TIPO IDENTIFICACION	CHAR 1	TIPO CEDULA DE IDENTIDAD CUENTA BENEFICIARIO
4-IDENTIFICACION	CHAR 15	CEDULA DE IDENTIDAD CUENTA BENEFICIARIO, RELLENO 0 A LA IZQUIERDA
5-NOMBRE	CHAR 30	NOMBRE PERSONA
6-APELLIDO	CHAR30	APELLIDO PERSONA
7-NOMBRE INFANTE	CHAR 30	NOMBRE PERSONA
8-APELLIDO INFANTE	CHAR30	APELLIDO PERSONA
9-MONTO	CHAR17	RELLENO 0 A LA IZQUIERDA
10- A NOMRE DE	CHAR 60	
11-CONCEPTO	CHAR 20	

## ANEXO 2. MENSAJES DEL SISTEMA

COD_MENS	MENSAJE
-1	La línea no tiene el tamaño correcto
-2	Formato no permitido para el tipo de lote y producto
-3	Ocurrió un error al procesar el campo
-4	Ocurrió un error al cargar los atributos de las líneas
-5	El campo empresa esta vacío
-6	El campo consecutivo debe ser mayor a cero
-7	El campo monto debe ser mayor a cero
-8	Tipo de lote invalido para el producto
-9	El campo fecha es invalido
-10	La empresa no está registrada
-11	El usuario no está autorizado para cargar lotes de ese producto
-12	El producto indicado no corresponde con el del lote
-13	El numero de registros indicado no corresponde con los registro en el archivo
-14	El monto indicado no corresponde con la sumatoria de los registros
-15	El campo consecutivo no corresponde con el campo de control
-16	El campo identificador esta repetido en el archivo
-17	El empleado ya está asociado a la empresa para el producto dado
-18	La sucursal no pertenece a la empresa
-19	El empleado pertenece a otra sucursal de la misma empresa
-20	El lote es invalido o no soportado
-21	Error de parámetros
-22	El lote ya está registrado para la empresa indicada
-23	Ocurrió un error al registrar el lote, intente más tarde
-24	Ocurrió un error al registrar el lote, intente más tarde
-25	Ocurrió un error al registrar el registro, intente más tarde
-26	Ocurrió un error en el sistema, intente más tarde
-27	Ocurrió un error al iniciar la validación
-29	El empleado no está asociado a la empresa para el producto dado
-30	El id principal ya tiene el límite de tarjetas suplementarias
-31	El id principal ya tiene el límite de tarjetas suplementarias
-32	La cuenta fue eliminada
-33	El monto es invalido, debe ser mayor a cero
-34	El número de tarjeta es invalido
-35	La cuenta no está afiliada a la empresa para el producto indicado
-36	La cuenta esta inactiva
-37	El empleado no pertenece a la sucursal
-38	Campo de cabecera invalido
-39	La cuenta ya se encuentra en reposición
-40	Tipo de operación para reposición invalida.