



Manual de Usuario Conexión Empresas Online

SECCIÓN A. INFORMACIÓN PRELIMINAR

TABLA DE CONTENIDO

RESUMEN EJECUTIVO.....	4
TABLA DE CONTENIDO	2
RESUMEN EJECUTIVO	4
FINALIDAD DEL DOCUMENTO	6
ALCANCE Y CAMPO DE APLICACIÓN	6
CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA:	6
ELEMENTOS DE SEGURIDAD	7
CAPÍTULO 1. INGRESO AL SISTEMA:	9
CAPÍTULO 2. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	12
CAPÍTULO 3. MENÚ “CONFIGURACIÓN”	15
CONFIGURACIÓN DE USUARIO.....	15
CONFIGURACIÓN DE EMPRESAS	15
CONFIGURACIÓN DE SUCURSALES	17
CARGA MASIVA DE ARCHIVO SUCURSALES	20
DESCARGAS	21
CAPÍTULO 4. OPERACIONES EN CONEXIÓN EMPRESAS ONLINE.....	24
CARGA DE LOTES.....	26
AUTORIZACIÓN DE LOTES	29
SOLICITUD DE UNA FIRMA DE AUTORIZACIÓN.....	30
SOLICITUD DE DOS FIRMAS DE AUTORIZACIÓN	31
CAPÍTULO 5. CONSULTA	34
ORDEN DE SERVICIO.....	34
DETALLE DEL LOTE	35
DESCARGA DE ORDEN DE SERVICIO	36
CAPÍTULO 6. SERVICIOS ESPECIALES	38
TRANSFERENCIA MAESTRA.....	38
CAPÍTULO 7. REPORTES	41
CATÁLOGO DE REPORTES	42
TARJETAS EMITIDAS	42
RECARGAS REALIZADAS	43
ESTATUS DE LOTES	43
ACTIVIDAD POR USUARIO	44
GASTOS POR CATEGORÍA	45

SALDOS AL CIERRE.....	46
ESTADOS DE CUENTA	47
CUENTA CONCENTRADORA	47
CAPÍTULO 8. PLATA GUARDERÍA.....	48
GENERACIÓN DE ARCHIVO PLATA GUARDERÍA	48
CARGA DE LOTE PLATA GUARDERÍA	50
AUTORIZACIÓN PLATA GUARDERÍA	53
ORDEN DE SERVICIO PLATA GUARDERÍA.....	54
REPROCESO DE LOTE PLATA GUARDERÍA	54
NOTIFICACIONES PLATA GUARDERÍA	56
CAPÍTULO 9. DEFINICIONES	57
SECCIÓN D. ANEXOS	58
ANEXO 1. FORMATO DE ARCHIVOS DE LOTES PARA CARGA MASIVA	58
GESTOR DE LOTES	58
NOMENCLATURA DE ARCHIVOS DE ENTRADA - CARGAS	58
INTEGRACIÓN CON SISTEMAS ERP	59
NOMENCLATURA ARCHIVOS DE SALIDA	59
ANEXO 2. MENSAJES DEL SISTEMA	66

RESUMEN EJECUTIVO

Tebca, Transferencia Electrónica de Beneficios y **Servitebca**, Servicio de Transferencia Electrónica de Beneficios, son empresas dedicadas a la gestión, desarrollo e implementación de programas prepago a través de la comercialización de tarjetas electrónicas destinadas a la prestación de beneficios de alimentación y gestión de efectivo para empresas y personas, brindando acceso a diversos sistemas transaccionales.

Uno de estos sistemas transaccionales es el sistema de autogestión en línea Conexión Empresas Online, que le permitirá al personal autorizado de su empresa contar con acceso a cualquier hora y desde cualquier lugar para realizar las siguientes operaciones con la mayor agilidad:

- Registrar las direcciones en las cuales desea recibir las tarjetas de sus empleados.
- Enviar lotes de emisión de tarjetas o recarga de beneficios.
- Autorizar y/o eliminar un lote.
- Consultar lotes enviados y listado de tarjetas emitidas.
- Obtener la orden de servicio para realizar el pago a Tebca o Servitebca y la información de la factura fiscal definitiva, por cada tipo de lote enviado.
- Resguardar todas las operaciones realizadas para consultas posteriores, auditorías o reportes al ente laboral.
- Llevar el seguimiento de las reposiciones de tarjetas de sus empleados.
- Permite la integración con sistemas ERP para facilitar la gestión operativa, administrativa y contable, obteniendo mayor control y seguridad en la integración dinámica de

las aplicaciones y el procesamiento en tiempo real de la información.

- Revisar una variedad de reportes, diseñados para llevar el control administrativo y operativo de la empresa / programas / usuarios / usuarios finales.

SECCIÓN B. INFORMACIÓN GENERAL

FINALIDAD DEL DOCUMENTO

El presente manual describe las características y el funcionamiento del sistema Conexión Empresas Online, para procesar, entre otras, las solicitudes de tarjetas y recarga de beneficios y pagos, con mayor agilidad y seguridad.

ALCANCE Y CAMPO DE APLICACIÓN

El Manual de Usuario Conexión Empresas Online está dirigido a los usuarios de su empresa, responsables de enviar, autorizar y consultar las solicitudes de emisión y recarga de beneficios y pagos, entre otras funciones.

CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA:

- Disponibilidad:

El sistema Conexión Empresas Online está disponible 7x24 a través de la página web www.bonus.com.ve o www.plata.com.ve

- Actualización automática de versiones:

El sistema se actualizará continuamente para incorporar las nuevas funciones destinadas a satisfacer sus necesidades. Por ser una aplicación web, Usted siempre contará con la versión más actualizada, sin necesidad de ejecutar proceso alguno.

- Acceso en línea a la información:

La tecnología sobre la que está desarrollado el sistema permite que las operaciones realizadas a través del mismo

sean inmediatamente reflejadas en la plataforma de Tebca - Servitebca.

- **Sistemas de información:**

El sistema Conexión Empresas Online permite el resguardo de todas las operaciones realizadas para consultas posteriores, auditorías o reportes a las entidades de control y es compatible con cualquier sistema administrador de nómina.

- **Reportes en línea:**

El sistema Conexión Empresas Online le permite obtener información sobre las operaciones realizadas y gestionar en línea la emisión de reportes y gráficos que facilitan auditorías y controles sobre los gastos realizados por su empresa.

- **Operaciones:**

Consulte, autorice o anule lotes de emisión y recarga de tarjetas con mayor facilidad y obtenga la orden de servicio para facilitar su pago.

ELEMENTOS DE SEGURIDAD

- **Seguridad de Datos:**

El sistema Conexión Empresas Online cuenta con un certificado de seguridad (SSL) que protege los datos transferidos a través de internet con una sesión segura, que resguarda la privacidad e integridad de la información.

- **Seguridad Centralizada:**

La información enviada a través del sistema Conexión Empresas Online reside en el servidor de Tebca - Servitebca, que está protegido por medio de firewalls que impiden el acceso de personas no autorizadas.

- Seguridad de Acceso:

Los accesos al sistema son creados a través de las instrucciones recibidas por el representante legal de su empresa. El sistema permite la creación de diferentes usuarios para una empresa, sucursales, grupos, etc., mediante los cuales Usted realizará las operaciones disponibles.

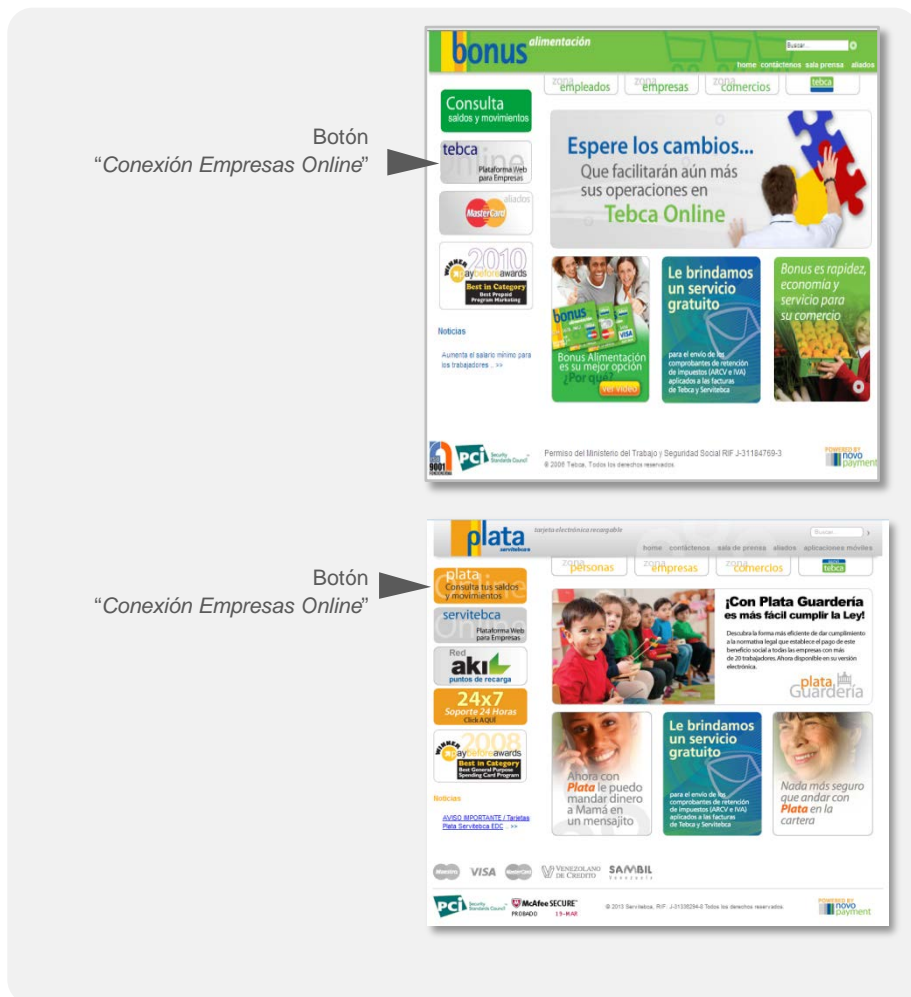
SECCIÓN C. DESARROLLO

CAPÍTULO 1. INGRESO AL SISTEMA:

Para ingresar al sistema:

Paso 1: Coloque en su navegador de internet la siguiente dirección: www.bonus.com.ve o www.plata.com.ve.

Paso 2: Una vez desplegada la página web, haga clic en el botón “Conexión Empresas Online”.

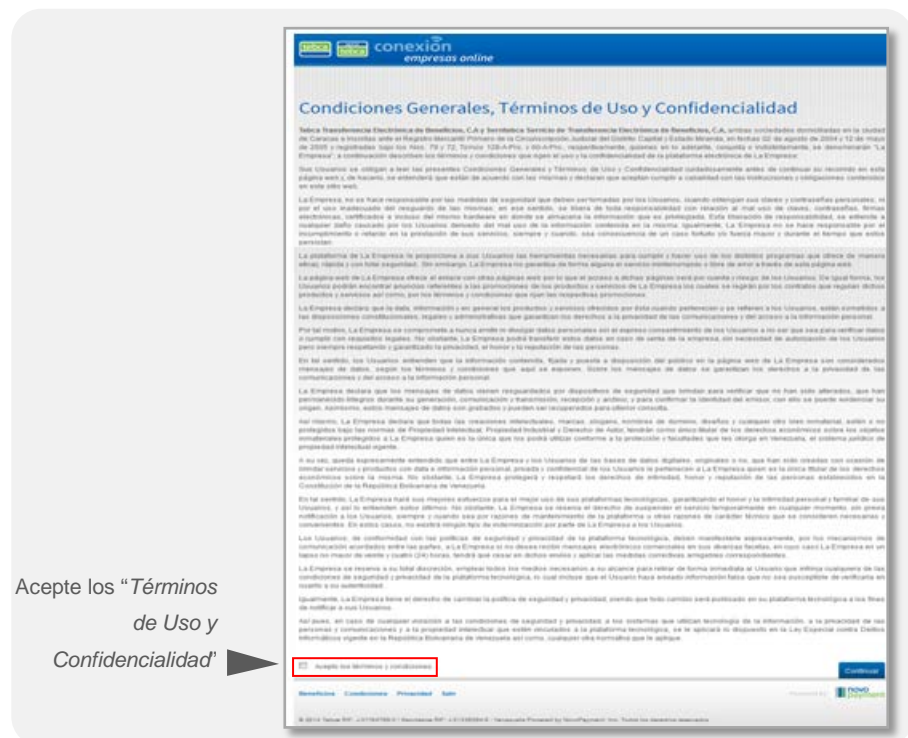


Paso 3: El sistema presentará la página de identificación, ingrese su usuario y contraseña de acceso (ambos

suministrados por Tebca – Servitebca a través de correo electrónico) y deslice el botón para realizar el ingreso.



Paso 4: Si es la primera vez que ingresa en el sistema, lea, revise y acepte los términos y condiciones de uso antes de continuar.



Una vez aceptados los términos de uso y confidencialidad, el sistema le solicitará automáticamente realizar el cambio de contraseña por razones de seguridad.

Cree una contraseña segura y nunca comparta sus claves

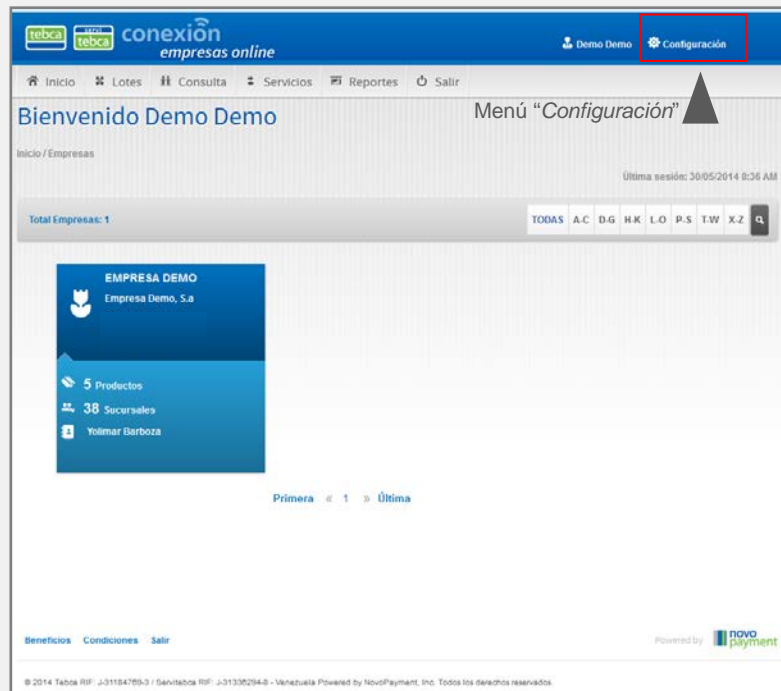
Paso 5: Ingrese la contraseña actual enviada por Tebca – Servitebca y la nueva contraseña de su preferencia y haga clic en el botón “Aceptar”.

Por seguridad, puede cambiar la clave de acceso al sistema cuando lo desee. A continuación le recomendamos algunas técnicas para la creación de contraseñas:

- La clave debe tener tres de alguno de los siguientes caracteres:
 - Mayúsculas de la A – Z
 - Minúsculas de la a – z
 - Números del 0 – 9
- Caracteres especiales no alfanuméricos: *, &, \$, %, etc.
- Evite que la clave contenga una parte o la totalidad del nombre del usuario.
- Evite utilizar números de cédula, nombres de hijos u otros familiares que puedan ser fácilmente predecibles.

CAPÍTULO 2. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Al ingresar al sistema Conexión Empresas Online visualizará en la esquina superior derecha de la página principal, el menú “Configuración”.



Página principal
"Conexión Empresas Online"

Al hacer clic sobre este botón, se despliegan las opciones que se describen a continuación:

- **Usuario:**

Permite modificar la cuenta de correo electrónico así como gestionar el cambio de la clave de acceso.

- **Empresas:**

Permite modificar los números telefónicos de la empresa, así como añadir / modificar nuevos contactos y visualizar los contactos previamente asociados.

- **Sucursales:**

Permite configurar, modificar e insertar sucursales de la empresa.

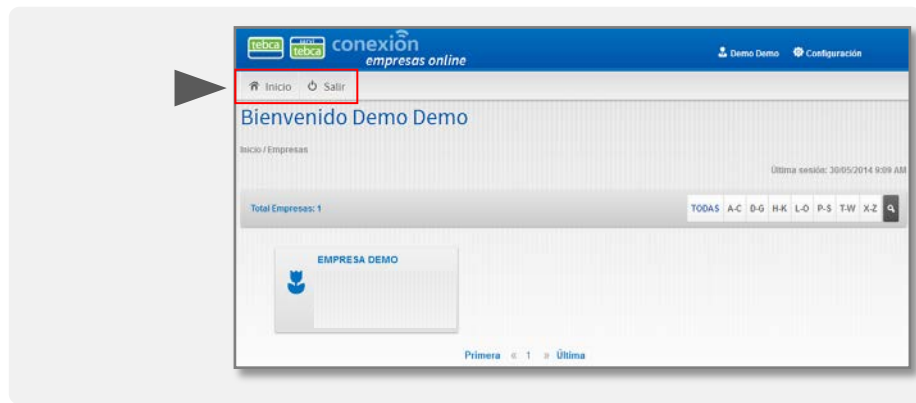
- **Descargas:**

Permite la descarga de manuales de usuario, que sirven de guía, así como archivos y/o aplicaciones necesarias para que el flujo del sistema se lleve a cabo de forma correcta.

- **Cerrar Sesión:**

Permite cerrar la sesión de trabajo en el sistema Conexión Empresas Online.

En la página principal del sistema, en la parte superior izquierda, se visualizan en la barra del menú principal las siguientes dos opciones: Inicio y Salir.



- **Inicio:**

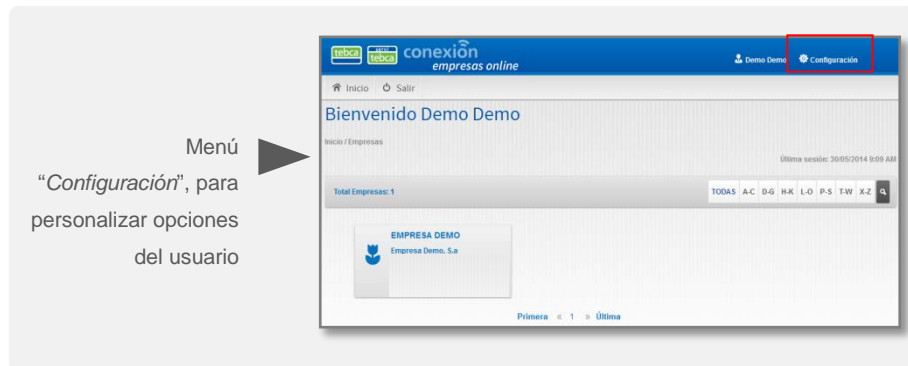
Mediante esta opción podrá visualizar la página principal del sistema, donde se muestran las empresas asociadas al usuario y la barra de búsqueda.

- **Salir:**

Podrá salir de forma inmediata del sistema y visualizar la página principal del mismo.

CAPÍTULO 3. MENÚ “CONFIGURACIÓN”

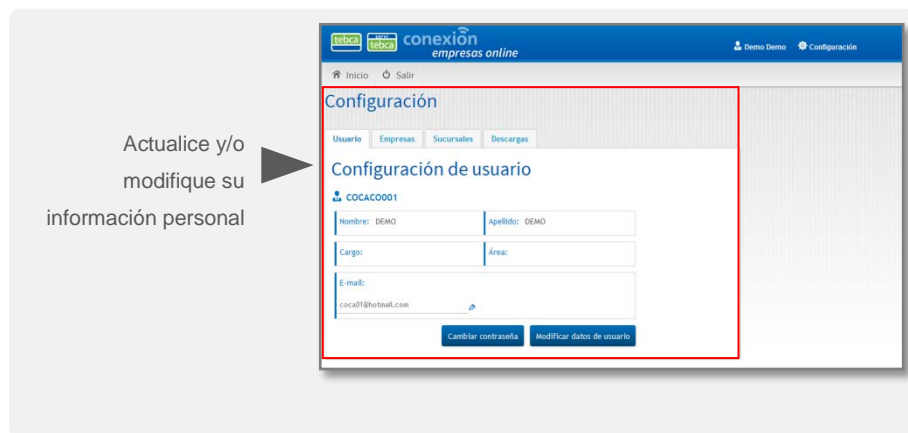
Paso 1: Seleccione el menú “Configuración”, en la página principal.



CONFIGURACIÓN DE USUARIO

Esta función le permite personalizar y/o modificar la información relacionada con su usuario, de acuerdo a la permisología otorgada en el registro inicial.

Paso 2: Haga clic en el botón “Modificar datos del usuario” y proceda a realizar los cambios.



CONFIGURACIÓN DE EMPRESAS

Esta función le permite ingresar y/o actualizar la información referente a la empresa o empresas asociadas al usuario, de acuerdo a la permisología otorgada en el registro inicial.

Paso 3: Haga clic en el botón “Modificar datos empresa” e ingrese la nueva información. El sistema automáticamente le mostrará un mensaje confirmando la operación de forma exitosa.

Actualice y/o modifique la información de su empresa

conexión empresas online

Inicio Salir

Configuración

Usuario Empresas Sucursales Descargas

Configuración de empresa

EMPRESA DEMO

Identificador empresa Nombre: EMPRESA DEMO

Razón social: EMPRESA DEMO, S.A. Contacto: YOLMAR BARBOZA

Dirección: 4TA TRANSV LOS CORTUOS DE LOURDES EDF

Dirección de facturación: 4TA TRANSV LOS CORTUOS DE LOURDES EDF

Teléfono 1: 5452528548 Teléfono 2: 02125254121

Teléfono 3: 02125258763

Mostrar contactos empresa Modificar datos empresa

Paso 4: También puede visualizar la lista de contactos de la empresa, haciendo clic en el botón “Mostrar contactos empresa”, el sistema desplegará el listado de contactos asociados, con opciones para añadir, modificar o eliminar los mismos.

Actualice y/o modifique la información de los contactos de su empresa

conexión empresas online

Inicio Salir

Configuración

Usuario Empresas Sucursales Descargas

Configuración de empresa

EMPRESA DEMO

Identificador empresa Nombre: EMPRESA DEMO

Razón social: EMPRESA DEMO, S.A. Contacto: YOLMAR BARBOZA

Dirección: 4TA TRANSV LOS CORTUOS DE LOURDES EDF

Dirección de facturación: 4TA TRANSV LOS CORTUOS DE LOURDES EDF

Teléfono 1: 5452528548 Teléfono 2: 02125254121

Teléfono 3: 02125258763

Mostrar contactos empresa Modificar datos empresa

Listado de contactos asociados

Nombre: YOLMAR BARBOZA	Apellido:
Cargo:	Cédula: 1
E-mail: MADAUYLAB@OF.COM.AR	Tipo:

Primera 1 2 Última

Ingresar su contraseña Añadir Modificar Eliminar

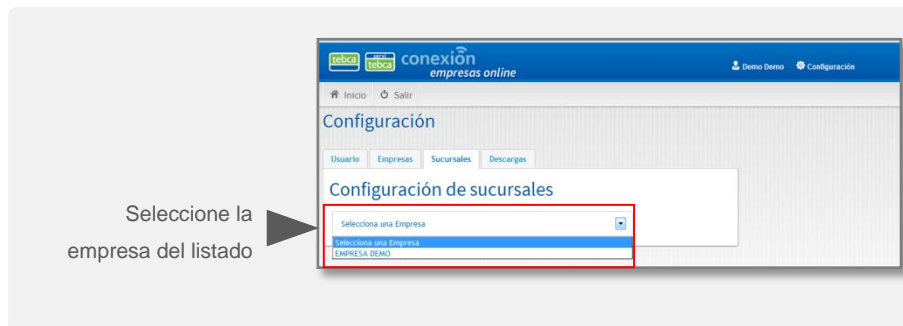
CONFIGURACIÓN DE SUCURSALES

Esta función le permite registrar las sucursales (direcciones de entrega) de su empresa, con la finalidad de recibir las emisiones y/o reposiciones de tarjetas de sus empleados.

Importante:

Siempre utilice esta sección para registrar y/o actualizar la dirección de sus sucursales, así Tebca – Servitebca podrá realizar sin errores la distribución de las tarjetas

Paso 5: Seleccione de la lista el nombre de la empresa a la cual desea agregar y/o revisar el listado de sucursales registradas.



Paso 6: Revise y/o modifique la información mostrada en el listado de sucursales registradas, ingrese una nueva sucursal o cargue un archivo de registro de sucursales (carga masiva).

Modifique o registre una nueva sucursal de forma individual o masiva a través de un archivo

Nombre	Código	Contacto	Teléfono
MARACABO	441		7360497
Logjo	6615d13	Isaura	04143496261
Uno	485		5754425
SUCURSAL 3	3	Jose Oleo	2534118
SUCURSAL 4	4	Juan Oleo	2541853

Paso 7: Para registrar una nueva sucursal, haga clic en el botón "Insertar nueva sucursal" y complete los campos solicitados por el sistema. En el campo "Código", ingrese el código de su preferencia, este puede ser alfabético, numérico o alfa numérico, con un máximo de 15 caracteres (Este código debe indicarse posteriormente en los archivos de emisión de tarjetas para su correcta distribución).

Haga clic en el botón "Agregar".

Complete los datos solicitados por el sistema

Paso 8: Para actualizar la información almacenada en el sistema, haga clic en el ícono de edición y complete los campos solicitados por el sistema.

Ingrese su clave y haga clic en el botón “Modificar”.

Complete los datos
solicitados por el
sistema

El sistema mostrará una confirmación de la operación realizada y se mostrará la sucursal registrada en el listado.

Listado de sucursales
registradas para la
empresa


Nombre	Código	Contacto	Teléfono
MARACABO	441		7360497
Logo	dd15d13	Isaura	04142496261
Uno	485		5754425
SUCURSAL3	3	José Oleo	2534118
SUCURSAL 4	4	Juan Oleo	2541853

CARGA MASIVA DE ARCHIVO SUCURSALES

Paso 9: Si desea realizar la carga masiva de sucursales, primero genere y guarde en su computador el archivo con la información de las sucursales de su empresa en formato txt. Este archivo lo puede realizar a través de la aplicación “Gestor de Lotes” (Ver Manual de Usuario Aplicación Gestor de Lotes).

Paso 10: Una vez realizado el archivo, haga clic en el espacio indicado para tal fin y selecciónelo en la ubicación de su computador donde se encuentra almacenado.

Genere el archivo con la información de las sucursales y proceda a subirlo en el sistema



Nombre	Código	Contacto	Teléfono
MARACABO	441		7360497
Logo	6015013	Isaura	04142496261
Unio	485		9754425
SUCURSAL3	3	José Oleo	2534118
SUCURSAL 4	4	Juan Oleo	2541853

Primera 1 2 3 4 Última

Click aquí seleccionar archivo de texto Subir Archivo Nueva sucursal

Paso 11: Haga clic en el botón “Subir Archivo” para transmitir la información en el sistema.

Envíe el archivo de sucursales

Nombre	Código	Contacto	Teléfono
MARACABO	441		7360497
Logo	dd15d13	laura	04142496261
Uno	485		5754425
SUCURSAL 3	3	Jose Oleo	2534118
SUCURSAL 4	4	Juan Oleo	2541853

Paso 12: El sistema mostrará el listado con las sucursales cargadas.

Listado de sucursales

Nombre	Código	Contacto	Teléfono
MARACABO	441		7360497
Logo	dd15d13	laura	04142496261
Uno	485		5754425
SUCURSAL 3	3	Jose Oleo	2534118
SUCURSAL 4	4	Juan Oleo	2541853

DESCARGAS

Esta función le permite descargar los manuales de usuario y aplicaciones que le facilitarán su gestión en el sistema Conexión Empresas Online.

Puede realizar la
descarga de
manuales de usuario,
archivos y/o
aplicaciones



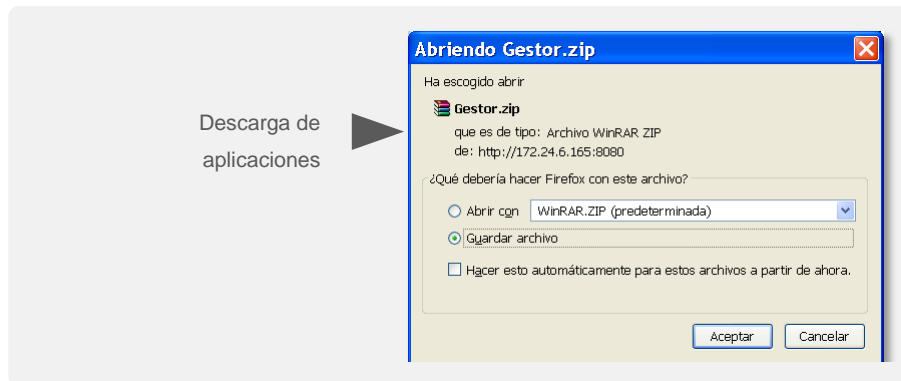
Paso 13: Para realizar de forma adecuada la descarga, haga clic sobre el ícono ubicado del lado izquierdo.

Íconos para realizar la
descarga



Automáticamente se descargará el manual y/o aplicación en una ventana emergente.

Paso 14: Si está realizando la descarga de una aplicación, se abrirá una ventana de confirmación que le permitirá almacenarla en la ruta de acceso deseada de su computador. Seleccione la opción “Guardar archivo” y haga clic en el botón “Aceptar”. Para más detalles, revise el documento “Manual de Usuario Aplicación Gestor de Lotes”.

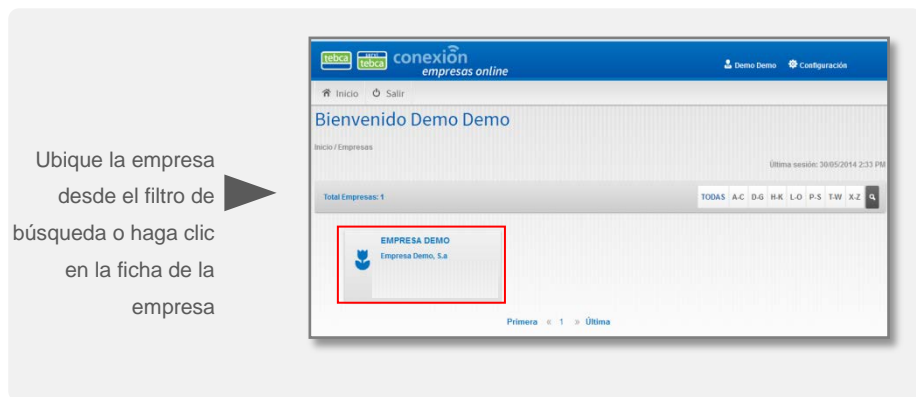


Si Usted es un cliente nuevo, primero descargue y ejecute la aplicación Java, seguidamente proceda con la descarga y configuración de la aplicación Gestor de Lotes. Para más detalles, revise el documento “Manual de Usuario Aplicación Gestor de Lotes”.

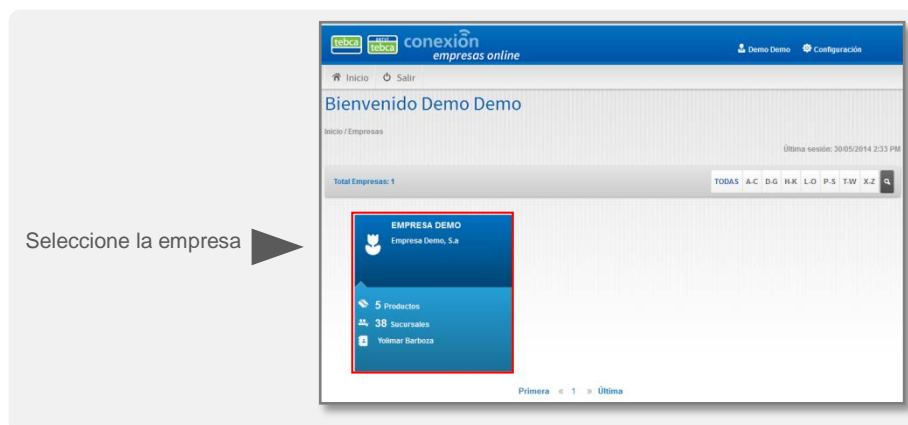
CAPÍTULO 4. OPERACIONES EN CONEXIÓN EMPRESAS ONLINE

Consulte, autorice o anule lotes de emisión y recarga de tarjetas con mayor facilidad y obtenga la Orden de Servicio para facilitar su pago.

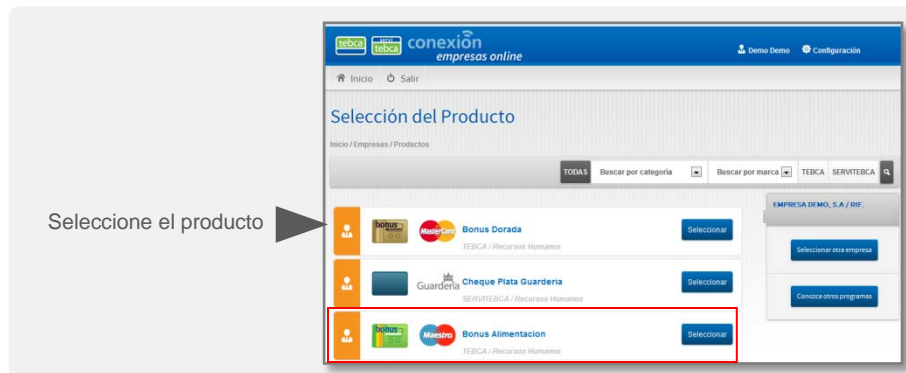
Paso 1: Seleccione la empresa en la cual desea realizar operaciones.



Paso 2: Una vez ubicada la empresa, haga clic sobre la misma para visualizar los productos asociados.



Paso 3: Seleccione el producto de la lista para comenzar a realizar las operaciones.



Paso 4: Una vez seleccionado el producto, el sistema muestra el menú principal del producto, con las siguientes funciones:

- **Inicio:**

Podrá regresar a la página principal del sistema, donde se muestran las empresas asociadas al usuario y la barra de búsqueda.

- **Lotes:**

Para realizar las operaciones de carga y autorización de lotes de emisión y recarga de tarjetas.

- **Consulta:**

Podrá consultar las órdenes de servicio generadas por el sistema y los usuarios finales del producto.

- **Servicios:**

Muestra las funciones para los servicios especiales de transferencia maestra (disponible para ciertos productos).

- **Reportes:**

Podrá obtener información sobre las operaciones realizadas y gestionar en línea la emisión de reportes y gráficos que

facilitan auditorías y controles sobre los gastos realizados por su empresa.

- **Salir:**

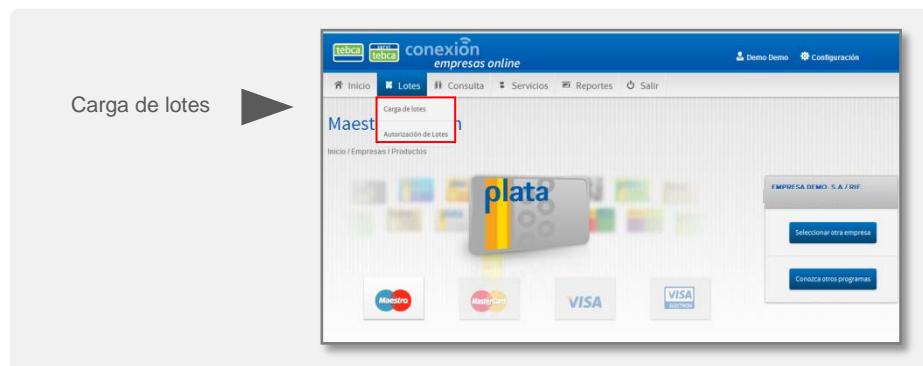
Podrá salir de forma inmediata del sistema y visualizar la página principal del mismo.



CARGA DE LOTES

Una vez que ha generado el archivo de lote¹ de emisión o recarga, podrá enviarlo a Tebca – Servitebca a través del sistema Conexión Empresas Online, a través de la opción “Carga de Lotes”.

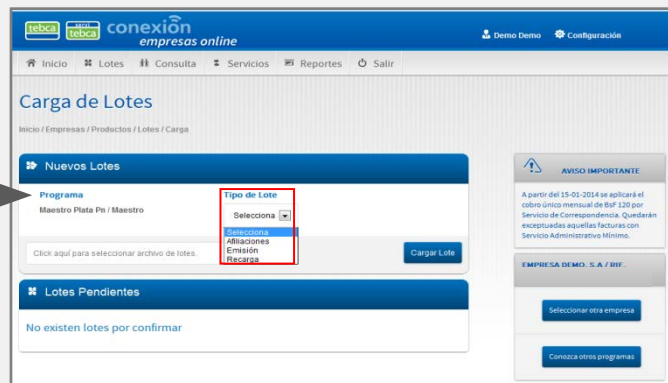
Paso 1: Seleccione en el menú del producto “Lotes > Carga de Lotes”



¹ Lote: son los archivos emisión de plásticos, recarga de beneficios o reposición de tarjetas y claves. Deben mantener el formato especificado de acuerdo a lo descrito en el Manual de Usuario “Gestor de Lote”.

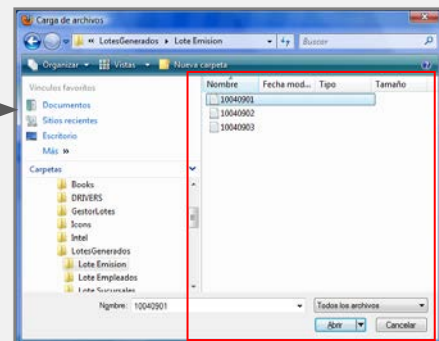
Paso 2: Seleccione del listado el tipo de lote a cargar y haga clic en el campo dispuesto para realizar la carga.

Seleccione el tipo de lote a cargar:
Emisión, Recarga.



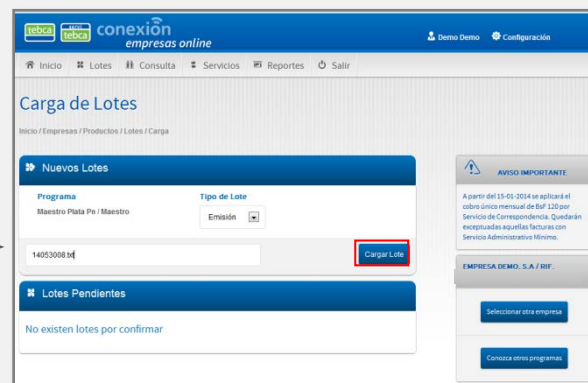
Paso 3: Ubique y seleccione el archivo de lote y haga clic en el botón “Abrir”. Inmediatamente se cierra la ventana emergente y el sistema regresa a la opción Carga de Lotes.

Ubique el archivo de lote en su computador

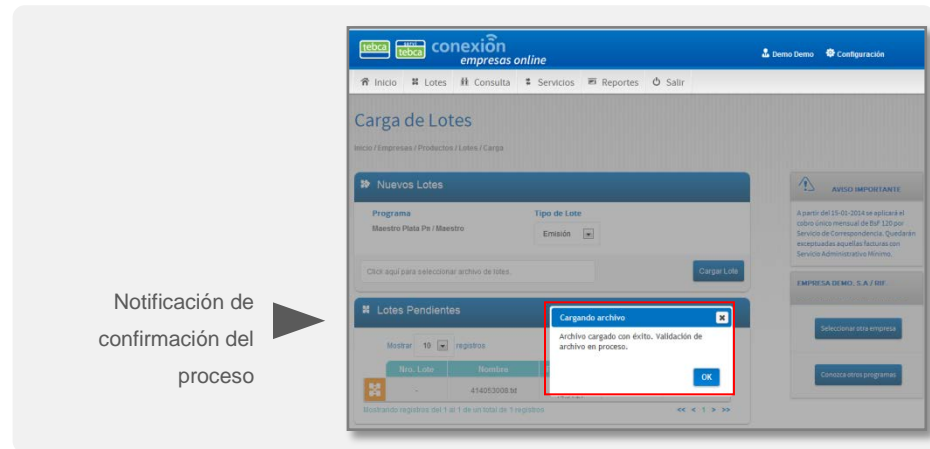


Paso 4: Haga clic en el botón “Cargar Lote” para transmitir la información al sistema.

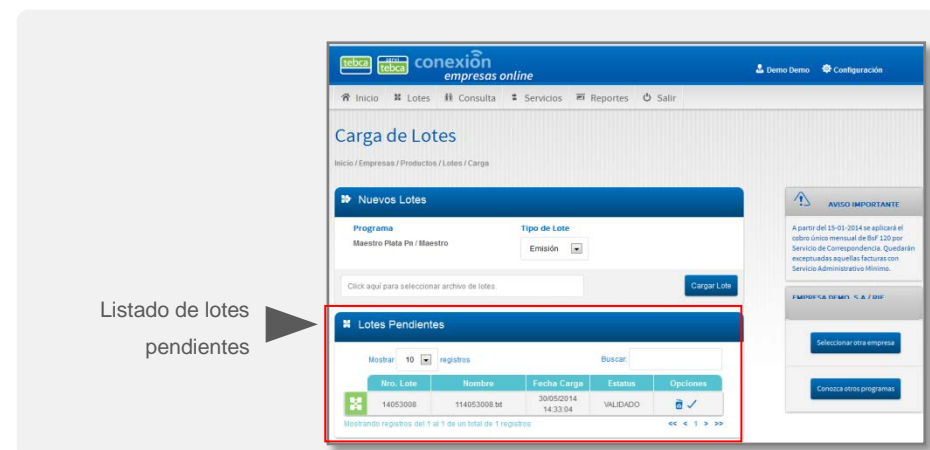
Haga clic en el botón para comenzar la transmisión del lote



El sistema mostrará una notificación indicando que el archivo fue cargado de forma exitosa y que la validación del mismo se encuentra en proceso.



Paso 5: Podrá visualizar el archivo recientemente cargado en la sección “Lotes Pendientes”, para su posterior autorización.



Paso 6: Confirme el lote haciendo clic en el ícono “✓”. El sistema confirmará la operación mostrando un resumen del contenido del lote. Ingrese su clave de acceso al sistema y haga clic en el botón “Confirmar”. De haber errores en el lote, se mostrará una notificación en pantalla.

Resumen del contenido del lote

Paso 7: Si no hay errores, automáticamente el sistema presentará la opción para realizar la autorización del lote (Ver “Autorización de Lotes”).

Una vez realizada la confirmación de lotes, proceda a su autorización

Importante:

Para que sus lotes u órdenes de servicio tengan fecha del mismo día, los archivos deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Tener las firmas de autorización.
- Que sean autorizados antes de las 4:00 pm.

AUTORIZACIÓN DE LOTES

El proceso de autorización de lotes requiere que los usuarios de su empresa, a los cuales se les ha concedido el permiso requerido, seleccionen y envíen los archivos de lotes que serán procesados por Tebca – Servitebca.

La autorización de los lotes puede solicitar la firma de uno o dos responsables, de acuerdo a como haya sido establecido por su empresa en el registro inicial.

SOLICITUD DE UNA FIRMA DE AUTORIZACIÓN

Paso 1: Seleccione el (los) lote (s) del listado y elija de la lista desplegable el tipo de procesamiento que desee. Ingrese su clave de confirmación y haga clic en el botón “Autorizar”.

Seleccione el (los) lote (s)
y elija la opción de su
preferencia para el
procesamiento

Paso 2: Revise la información mostrada en la pantalla de confirmación preliminar, con la finalidad de autorizar el lote o cancelar la operación. Haga clic en el botón “Confirmar”.

Información preliminar de
la orden de servicio.
Confirme o cancele la
operación

Paso 3: Una vez culminado el proceso de autorización, el sistema muestra los datos del lote y la orden de servicio generada.

Visualice la orden de servicio generada por el sistema, una vez autorizado el lote

RIF	Empresa	Nro. Lote	Fecha Carga	Tipo Lote / Carg. Reg	Estatus
EMPRESA DEMO, S.A. / RIF.	Empresa Demo	14053088	30/05/2014 15:01:19	Emisión / 2	En proceso

SOLICITUD DE DOS FIRMAS DE AUTORIZACIÓN

Paso 1: Seleccione el (los) lote (s) de la lista, haciendo clic en la caja de selección ubicada a la izquierda de cada lote. Ingrese su clave de confirmación y haga clic en el botón “Firmar”.

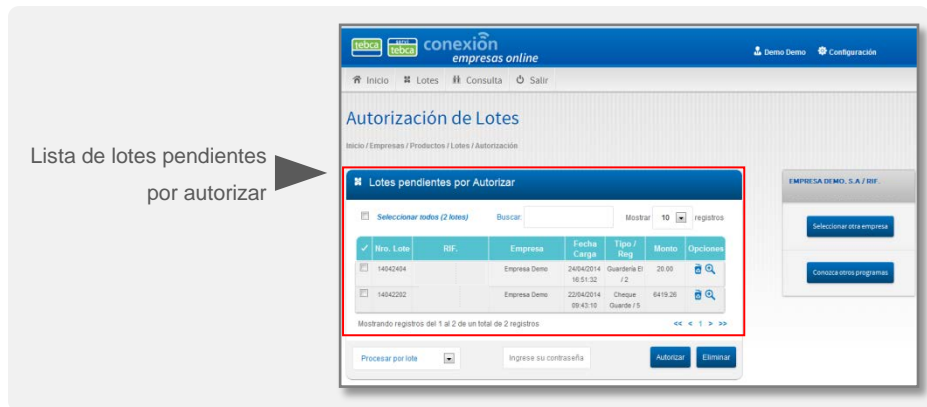
Seleccione el (los) lote (s) e ingrese su clave

Nro. Lote	RIF	Empresa	Fecha Carga	Tipo / Reg	Monto	Opciones
14042404	EMPRESA DEMO, S.A. / RIF.	Empresa Demo	24/04/2014 16:51:02	Guardaría E / 2	20.00	<input type="checkbox"/>
14042202	EMPRESA DEMO, S.A. / RIF.	Empresa Demo	22/04/2014 00:43:10	Cheque Guardía / 5	6419.26	<input type="checkbox"/>

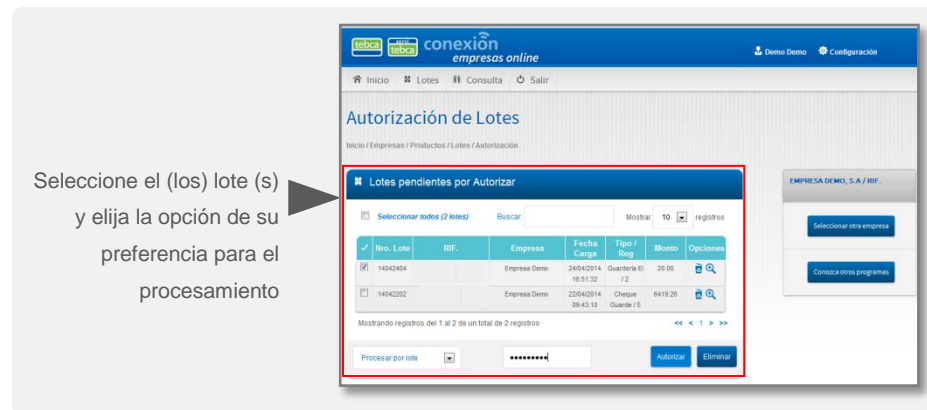
Paso 2: El sistema traslada los lotes a la sección “Lotes pendientes por Autorizar”, en espera de la firma del segundo responsable.

El sistema indica que el usuario no tiene permiso para autorizar

Paso 3: El segundo responsable de la empresa debe ingresar al sistema Conexión Empresas Online, para continuar con el proceso de autorización de lotes.



Paso 3: Seleccione el (los) lote (s) que desea autorizar e ingrese su clave de ingreso al sistema para confirmar la operación.



Paso 4: El sistema presenta una pantalla de confirmación preliminar a la orden de servicio con la finalidad de autorizar el lote o cancelar la operación. Haga clic en el botón “Confirmar”.

Información preliminar de la orden de servicio. Confirme o cancele la operación

Paso 5: Una vez culminado el proceso de autorización, el sistema muestra los datos del lote y la Orden de Servicio generada.

Orden de servicio generada por el sistema una vez autorizado el lote

Si desea eliminar lotes pendientes por autorizar, ingrese su clave de confirmación y haga clic en el botón “Eliminar”. El sistema presentará el resultado de eliminación del (los) lote (s).

Eliminación de lotes pendientes por autorizar

CAPÍTULO 5. CONSULTA

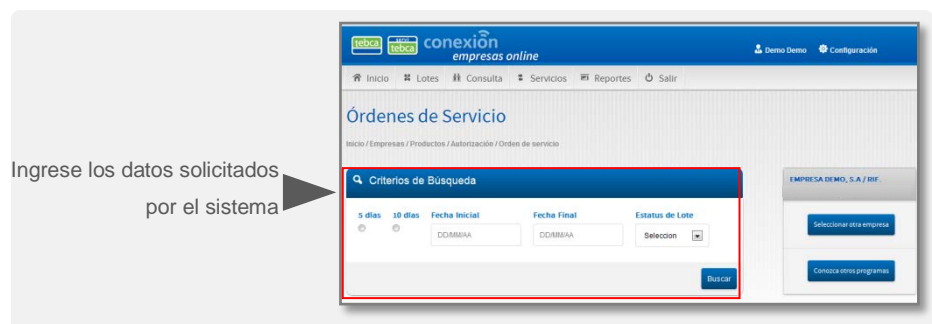
Consulte las órdenes de servicio generadas por el sistema y los usuarios finales afiliados a cada uno de sus productos.

ORDEN DE SERVICIO

Paso 1: Seleccione la opción “Consulta > Órdenes de Servicio” en el menú principal, para consultar las órdenes de servicio generadas en el proceso de autorización de lotes.



Paso 2: Indique el rango de fechas en el que desea realizar la búsqueda, el estatus del lote y haga clic en el botón “Buscar”.



Paso 3: El sistema muestra el listado con las órdenes de servicio generadas. Posicione el cursor del mouse sobre el lote y haga clic en alguno de los íconos para:

- Ver detalle del lote
- Descargar la orden de servicio

- Anular la orden de servicio

Listado de órdenes de servicio generadas por el sistema

DETALLE DEL LOTE

Paso 1: Haga clic en el ícono de la lupa para ver los lotes contenidos en la orden de servicio.

Detalle de los lotes en la orden de servicio

Paso 2: Haga clic en el número del lote para ver el detalle.

Órdenes de Servicio

Inicio / Empresas / Productos / Autorización / Orden de servicio

Criterios de Búsqueda

3 días 10 días Fecha Inicial Fecha Final Estatus de Lote
DOMBIA DOMBIA Seleccionar

Buscar

Órdenes de Servicio

Buscar: Mostrar 10 registros

Id Orden	Fecha	RIF	Empresa	Monto OS	Monto Depositado
845334	20/05/2014 14:13:19		Empresa Demo	0.02	1.02

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Lotes detalle

Inicio / Empresas / Productos / Lotes / Orden de servicio

Lotes detalle

RIF	Nombre de la Empresa	Tipo de Lote
EMPRESA DEMO	EMPRESA DEMO	RECHARGA

Mro. Lote	Cantidad de registros	Usuario Carga
13090412	1	WFAJARDO

Fecha Carga	Estatus	Monto
20/05/2014 14:36:15	AUTORIZADO	1.00

Registro de Lotes

Buscar: Mostrar 10 registros

Código	Cuenta	Monto
20378208	*****3100	1

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Detalle del lote seleccionado

DESCARGA DE ORDEN DE SERVICIO

Paso 1: Para descargar la orden de servicio, haga clic en el ícono correspondiente.

Órdenes de Servicio

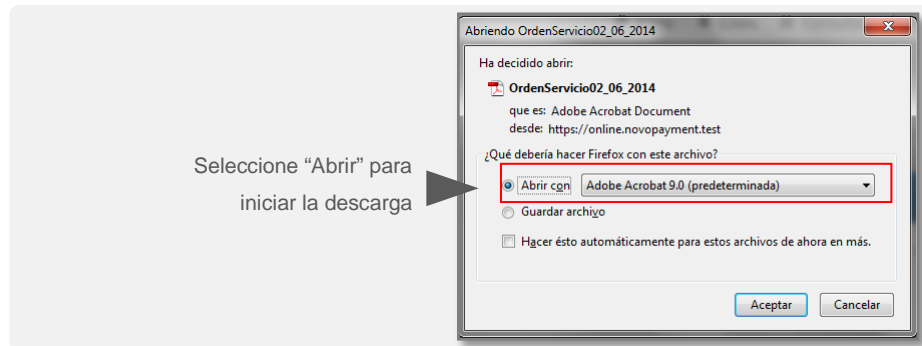
Buscar: Mostrar 10 registros

Id Orden	Fecha	RIF	Empresa	Monto OS	Monto Depositado
845334	20/05/2014 14:13:19		Empresa Demo	0.02	1.02

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Haga clic en el ícono de la orden de servicio

Paso 2: El sistema le mostrará una ventana emergente, seleccione la opción “Abrir con”. Haga clic en el botón “Aceptar”.



Paso 3: Una vez culminada la descarga del documento, se abrirá automáticamente y podrá consultar el detalle de la misma y el monto a cancelar por el servicio.

ORDEN DE SERVICIO Gerencia de Operaciones

Fecha de Impresión: 02/06/2014 Número de Orden de Servicio: 845334

NOMBRE DE LA EMPRESA: EMPRESA DEMO
RIF: 41A TRANSV LOS CORTUOS DE LOURDES EDF
DIRECCIÓN FISCAL: 54525259548
TELÉFONO: 54525259548

Producto: Plata Juguetes Autorizado por: WFAJARDO
Tipo de Lote: RECARGA Fecha de Autorización: 20/05/2014 14:13:19

Lot	Descripción	Cantidad	Recarga	Comisión
13060412	WFAJARDO	1	Bs 1.00	2.5 %
	(WFAJARDO)			Bs 0.02
Total Comisión:				Bs 0.02
IVA:				Bs 0.00
TOTAL ORDEN SERVICIO:				Bs 9.00
Total Orden Servicio:				Bs 9.00
Total Recarga:				Bs 1.00
Recarga IVA:				Bs 0.00
Recarga DEP:				Bs 0.00
TOTAL DEPÓSITO:				Bs 1.00

Transferencia a nombre de SERVIDERÍA SERVICIOS DE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE BENEFICIOS C.A., CUENTA CORRIENTE 0166-0167-14-0167774 en EL VENEZOLANO DE CREDITO, BANCO UNIVERSAL S.A.

Cheque a Nombre de: SERVIDERÍA SERVICIOS DE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE BENEFICIOS C.A., una vez emitido depositarlo en la CUENTA CORRIENTE Nro. 0166-0167-14-0167774 en EL VENEZOLANO DE CREDITO, BANCO UNIVERSAL S.A.

De acuerdo al contenido del artículo 16 de la Presidencia Administrativa N° 8681/2005/008 de fecha 27 de enero de 2005 emanada del Servicio Nacional Integrado de Administración Aduanera y Tributaria (SENAT), los agentes de retención están obligados a entregar a los contribuyentes el comprobante de retención de impuesto que les proporcione. El comprobante debe emitirse al proveedor a más tardar dentro de los primeros tres (3) días hábiles del período de imposición vigente.

NO ES VÁLIDO COMO FACTURA.
Sin derecho a crédito fiscal.
Para mayor información favor comunicarse con Serviduría al teléfono: (0212) 240-5111
CODIGO: STV-UOP-PS-080103-11

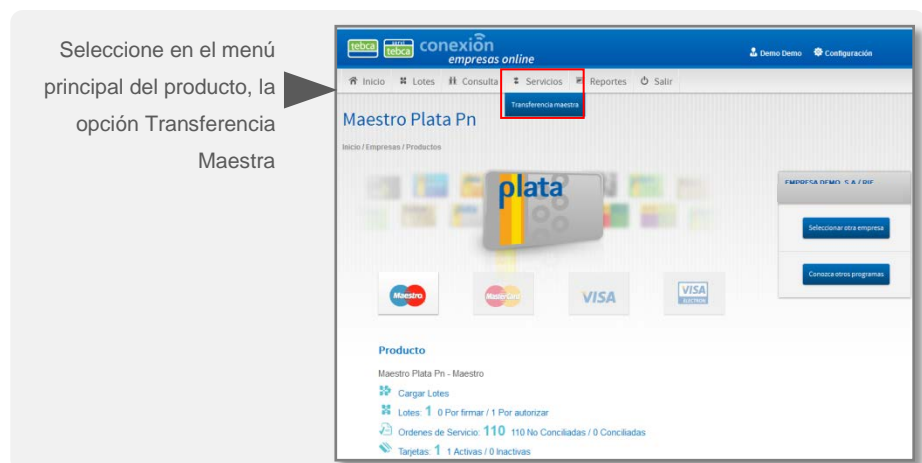
CAPÍTULO 6. SERVICIOS ESPECIALES

TRANSFERENCIA MAESTRA

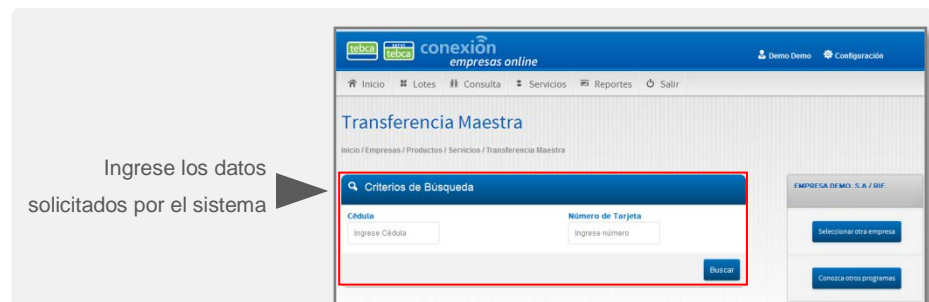
Permite realizar transferencias de saldo desde las tarjetas hacia la cuenta concentradora o viceversa, siempre y cuando posea la cobertura de fondos disponible para realizar estas transacciones. También permite realizar transferencias entre las cuentas concentradoras de las empresas del grupo.

Esta función está disponible sólo para ciertos programas. (Consulte con su Ejecutivo de Ventas).

Paso 1: Seleccione en el menú principal “Empresas > Productos > Servicios > Transferencia Maestra”.



Paso 2: En la sección “Criterios de Búsqueda” ingrese el número de Cédula de Identidad y/o número de tarjeta o presione directamente el botón Buscar.



Paso 3: El sistema mostrará el listado de tarjetas, indicando el estatus, nombre y el número de CI. Seleccione la acción de su preferencia:

- Consultar el saldo disponible
- Realizar un abono a la tarjeta
- Realizar un cargo a la tarjeta

Seleccione la acción a ejecutar

Transferencia Maestra

Inicio / Empresas / Productos / Servicios / Transferencia Maestra

Criterios de Búsqueda

Cédula: 10002439 Número de Tarjeta: Ingrese número

Buscar

Resultados

Seleccionar todo (1 de 1) Saldo disponible: 250.00

Número de Tarjeta	Estatus	Nombre	Cédula	Saldo	Monto	Opciones
10002439	Activa	Rodriguez Jacinto	10002439	-	-	Consultar, Abonar, Cargar

Primera 1 Última

Comisión por consulta saldo: 0,15 Comisión por transacción: 0,4

Ingrese su contraseña Consultar Abonar Cargar

Puede seleccionar una o varias tarjetas, marcando la casilla correspondiente.

Paso 4: Ingrese monto y haga clic en la opción que desea ejecutar: abono o cargo a la (s) tarjeta (s). Ingrese su clave para confirmar la transacción.

Seleccione la(s) tarjeta(s) y la acción a ejecutar

Transferencia Maestra

Inicio / Empresas / Productos / Servicios / Transferencia Maestra

Criterios de Búsqueda

Cédula: 10002439 Número de Tarjeta: Ingrese número

Buscar

Resultados

Seleccionar todo (1 de 1) Saldo disponible: 250.00

Número de Tarjeta	Estatus	Nombre	Cédula	Saldo	Monto	Opciones
10002439	Activa	Rodriguez Jacinto	10002439	-	10	Consultar, Abonar, Cargar

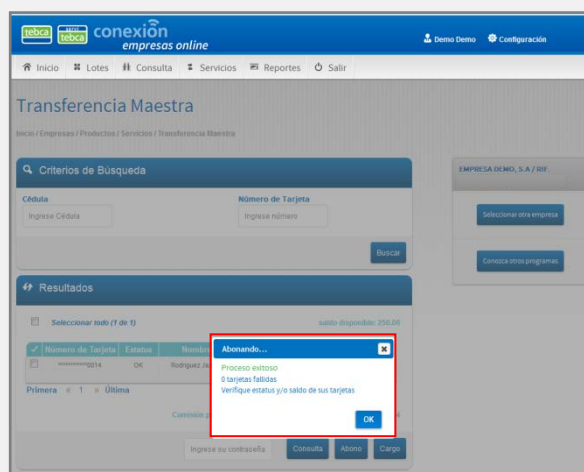
Primera 1 Última

Comisión por consulta saldo: 0,15 Comisión por transacción: 0,4

***** Consultar Abonar Cargar

Paso 5: El sistema mostrará la notificación en pantalla si la operación fue exitosa o fallida.

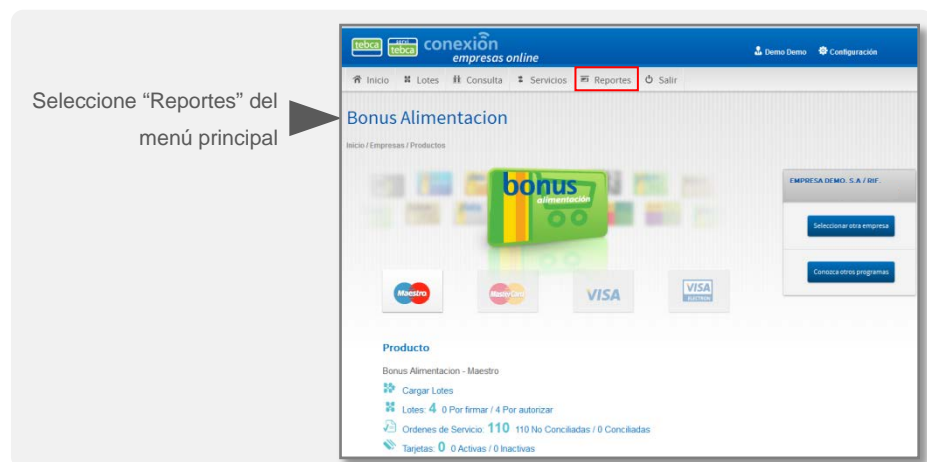
Notificación del sistema



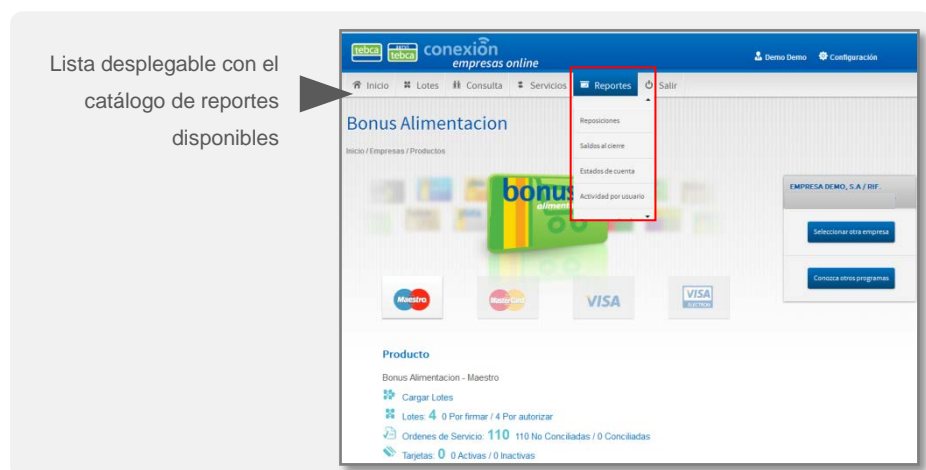
CAPÍTULO 7. REPORTES

El sistema Conexión Empresas Online cuenta con un amplio catálogo de reportes que le ayudarán a obtener información sobre las operaciones realizadas y gestionar en línea la emisión de reportes y gráficos que facilitan auditorías internas y controles sobre los gastos realizados por su empresa.

Paso 1: Seleccione la opción “Reportes”, en el menú principal.



Paso 2: Escoja de la lista desplegable el reporte que se adapte a sus requerimientos.



CATÁLOGO DE REPORTES

TARJETAS EMITIDAS

Ideal para obtener información sobre el total de usuarios finales activos y la cantidad de reposiciones. Los datos se pueden obtener de forma general o por producto, sobre los totales correspondientes a emisiones y reposiciones de claves y tarjetas que son generadas por la empresa. Disponible para todos los programas de Tebca y Servitebca.

Paso 3: En la sección Criterios de Búsqueda, ingrese los datos solicitados por el sistema.

El sistema muestra los resultados según los datos ingresados

Producto	Emisión	Rep. Tarjetas	Rep. Clave	Total
Bonus alimentación	7	33	1	41

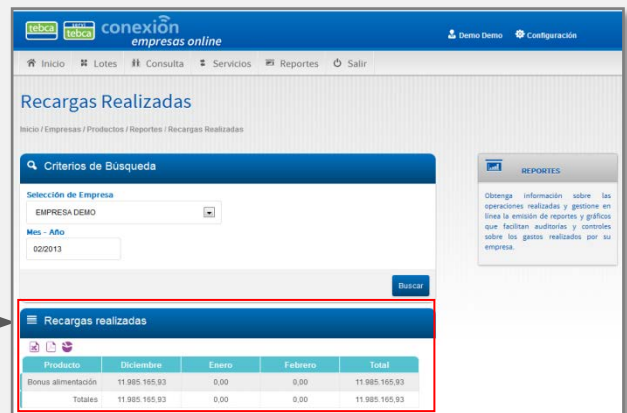
Paso 4: Para visualizar los resultados en forma gráfica, presione el icono de forma circular.

El sistema muestra los resultados en forma gráfica

RECARGAS REALIZADAS

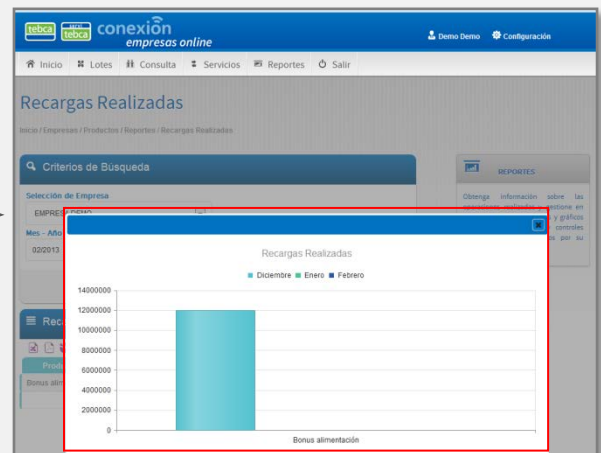
Ideal para el control de gastos por programas, ofrece un reporte y un gráfico de barras sobre el monto total de recargas realizadas por productos, durante los últimos 3 meses. Disponible para los programas de Tebca y Servitebca.

Resultados según el
Criterio de Búsqueda



Producto	Diciembre	Enero	Febrero	Total
Bonus alimentación	11.985.165.93	0,00	0,00	11.985.165.93
Totales	11.985.165.93	0,00	0,00	11.985.165.93

Resultados en forma de
gráfico



ESTATUS DE LOTES

Ideal para el control de gastos por programa, ofrece un reporte sobre el estatus en que se encuentran los lotes de emisión, recarga, reposición de tarjetas, claves y/o recarga en línea, ordenados por empresa (Estatus: Pendiente / Autorizado / En proceso / Procesado / Anulado). Disponible para su descarga en formato Adobe Acrobat y Microsoft Excel.

Resultados según el
Criterio de Búsqueda

Tipo de Lote	Num. Lote	Estatus	Fecha Carga	Fecha Valor	Registros	Monto
EMISIÓN	14021907	EN PROCESO	18/02/2014 11:42:35	19/02/2014 00:00:00	2	0.00
EMISIÓN	14021001	PAUTORIZADO	10/02/2014 12:02:42	10/02/2014 00:00:00	2	0.00
EMISIÓN	14020319	EN PROCESO	03/02/2014 14:48:09	03/02/2014 00:00:00	2	0.00

Resultados del reporte en
formato Excel

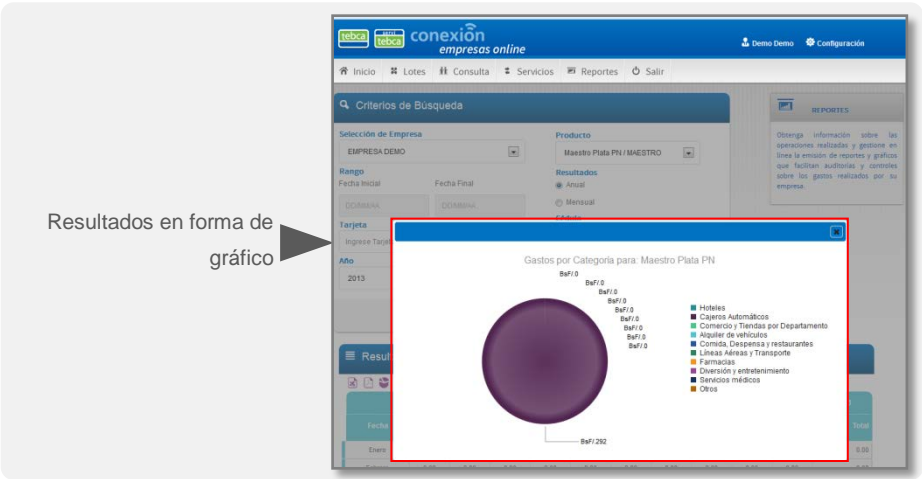
Tipo de Lote	Numero	Estatus	Fecha Carga	Fecha Valor	# Registros	Monto
EMISIÓN	14021907	EN PROCESO	18/02/2014 11:42:35	19/02/2014 00:00:00	2	0.00
EMISIÓN	14021001	PAUTORIZADO	10/02/2014 12:02:42	10/02/2014 00:00:00	2	0.00
EMISIÓN	14020319	EN PROCESO	03/02/2014 14:48:09	03/02/2014 00:00:00	2	0.00

ACTIVIDAD POR USUARIO

Ideal para auditorías sobre las operaciones realizadas por los usuarios de la empresa en el sistema Conexión Empresas Online. Ofrece un reporte sobre el estatus y la actividad en el sistema de los usuarios autorizados de la empresa. Disponible para su descarga en formato Microsoft Excel.

Indica la actividad de
los usuarios de la
empresa en el
sistema

USUARIO	ESTATUS	ULTIMA CONEXIÓN	OPCIONES
COCAC0001	A	02/06/2014 11:53:37	🔍 📄
MIRANDAG	A	14/05/2014 15:30:45	🔍 📄
WFAJARDO	A	26/05/2014 09:22:50	🔍 📄



SALDOS AL CIERRE

Ideal para el control diario de saldos en programas de procura, flotilla, viáticos y gastos de representación. Permite visualizar un resumen de saldos al cierre del día por usuario final de la empresa.

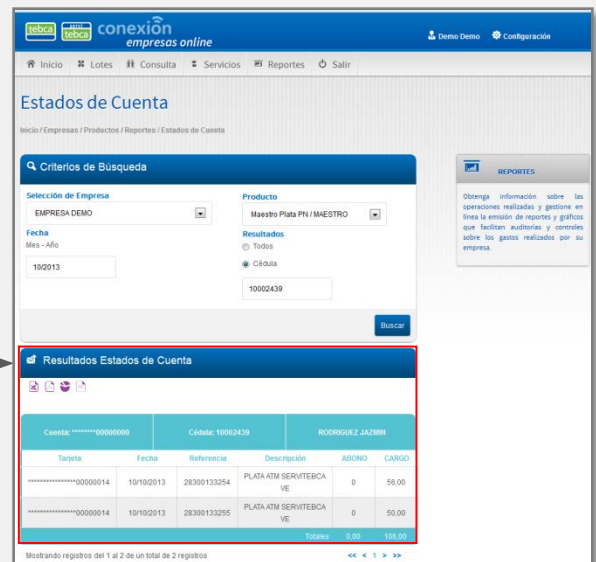
Resultados según el Criterio de Búsqueda

Resultados del reporte en formato Excel

ESTADOS DE CUENTA

Ideal para el control de gastos de viáticos, procura y gastos de representación. En este reporte encontrará operaciones realizadas por los tarjetahabientes de la empresa en un período de tiempo. Disponible para su descarga en formato Adobe Acrobat y Microsoft Excel.

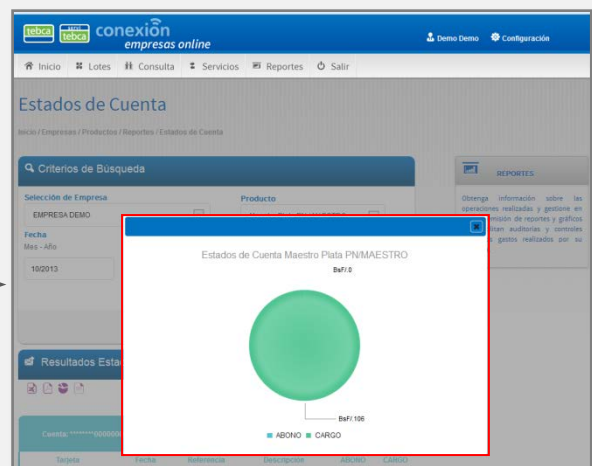
Resultados según el
Criterio de Búsqueda



The screenshot shows the 'Estados de Cuenta' interface with search criteria: Empresa DEMO, Producto Maestro Plata PN/MAESTRO, and Fecha 10/2013. The results table is as follows:

Cuenta	Fecha	Referencia	Descripción	ABONO	CARGO
00000014	10/10/2013	2830013254	PLATA ATM SERVITECA VE	0	56.00
00000014	10/10/2013	2830013255	PLATA ATM SERVITECA VE	0	50.00
Totales				0.00	106.00

Resultados en forma
de gráfico



CUENTA CONCENTRADORA

Ideal para la gestión y control de anticipos, para distribución de saldos en línea y programas especiales, ofrece un resumen de las operaciones realizadas y el saldo disponible

en la cuenta concentradora (anticipos, consultas, transferencias). Disponible para su descarga en formato Excel.

CAPÍTULO 8. PLATA GUARDERÍA

El programa Plata Guardería es la forma más rápida y eficiente de otorgar el beneficio social de guardería a los empleados, de manera segura, confiable y económica.

Es recomendado para aquellas personas que posean más de veinte (20) empleados y requieran cancelar el beneficio social de guardería que está destinado a los hijos menores de 6 años, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley Orgánica del Trabajo (LOT).

GENERACIÓN DE ARCHIVO PLATA GUARDERÍA

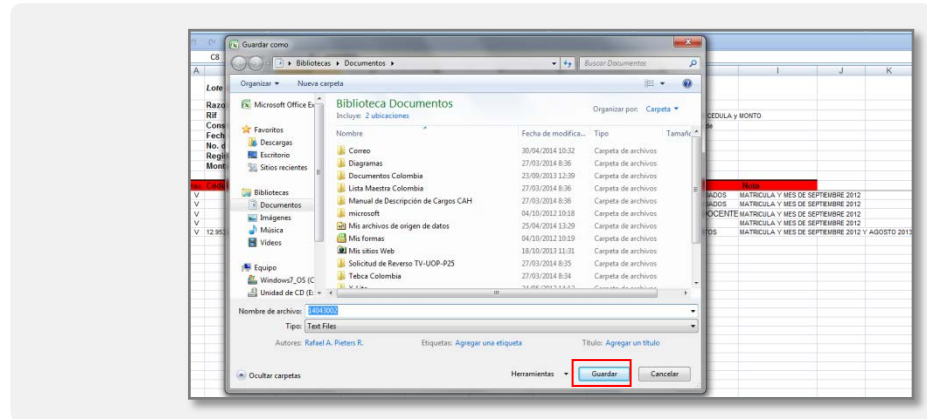
El archivo plata guardería se puede generar de dos maneras, una por transferencia, denominada “Guardería Electrónica” que se gestiona a través de un archivo Excel; la otra manera se denomina “Cheque Guardería”, se realiza a través del generador de lotes que se transforma en un archivo txt. Descargue la opción de su preferencia en la sección del sistema “Aplicaciones”.

GUARDERÍA ELECTRÓNICA

Si el tipo de lote seleccionado es “Guardería Electrónica”, debe generar el archivo Excel descargado del sistema Conexión Empresas Online, completando los siguientes datos:

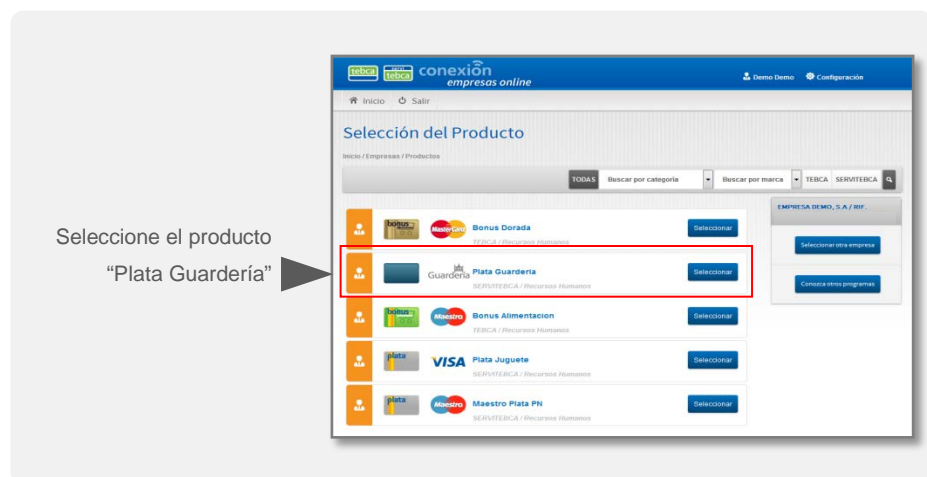
- Cédula del empleado.
- Apellido del empleado.

Paso 4: Escoja la dirección para guardar el archivo TXT con la información generada. Presione “Guardar”.

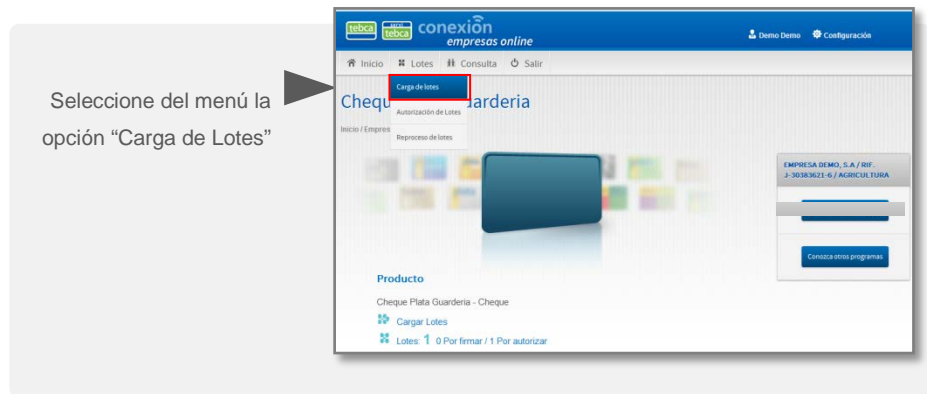


CARGA DE LOTE PLATA GUARDERÍA

Paso 1: Ingrese al sistema Conexión Empresas Online, seleccione en el menú principal la empresa asociada. A continuación se mostrará la lista de los productos afiliados, seleccione la opción “Plata Guardería”.



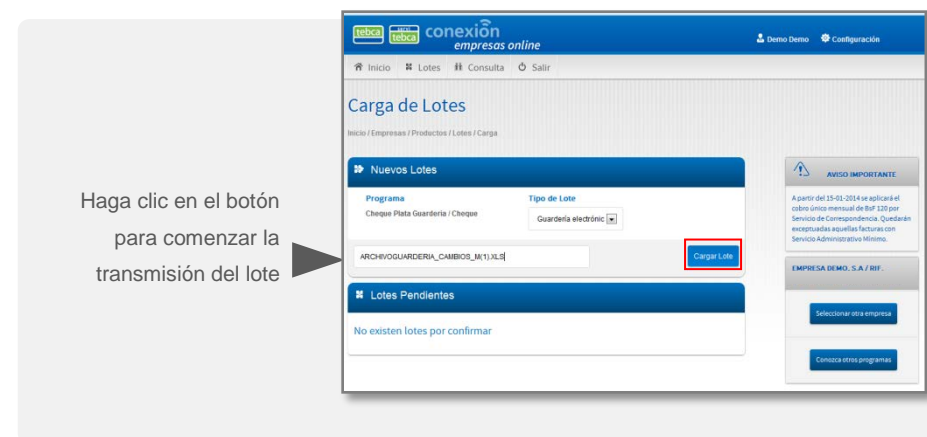
Paso 2: Seleccione del menú principal la opción “Carga de Lotes”.



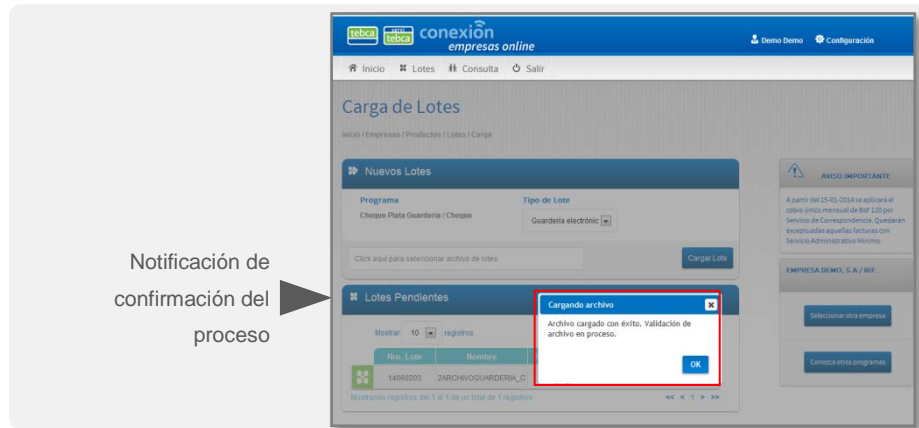
Paso 3: Seleccione el tipo de lote que desea cargar.



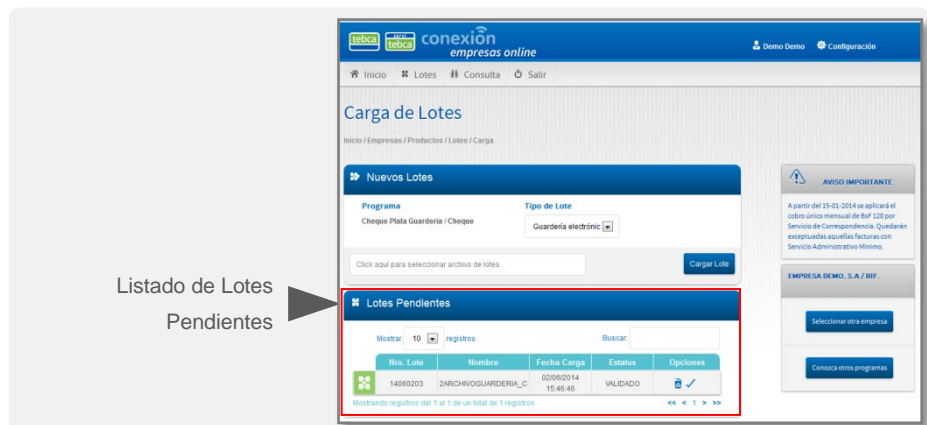
Paso 4: Haga clic en el botón “Cargar Lote” para transmitir la información al sistema.



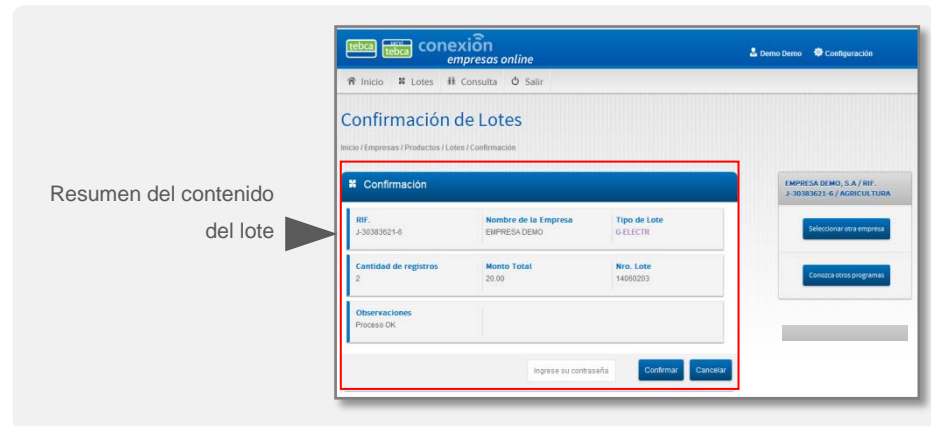
El sistema mostrará una notificación indicando que el archivo fue cargado de forma exitosa y que la validación del mismo se encuentra en proceso.



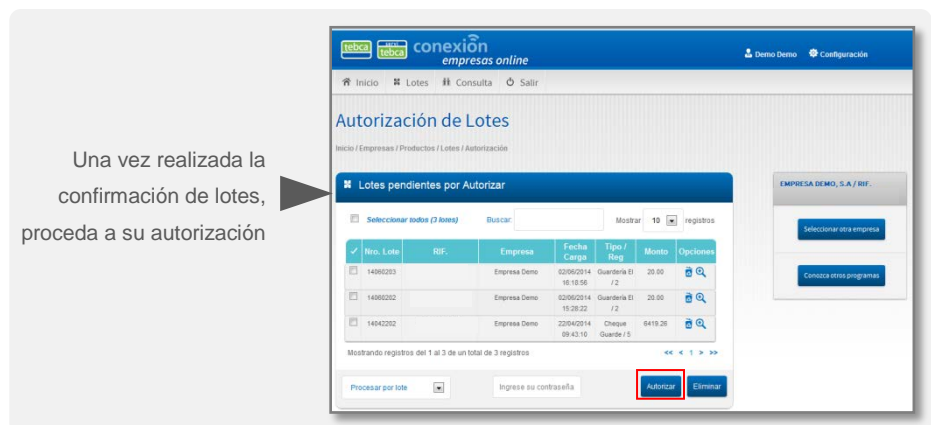
Paso 5: Podrá visualizar el archivo recientemente cargado en la sección “Lotes Pendientes”, para su posterior autorización.



Paso 6: Confirme el lote haciendo clic en el ícono “✓”. El sistema confirmará la operación mostrando un resumen del contenido del lote. Ingrese su clave de acceso al sistema y haga clic en el botón “Confirmar”. De haber errores en el lote, se mostrará una notificación en pantalla.



Paso 7: Si no hay errores, automáticamente el sistema presentará la opción para realizar la autorización del lote (Ver “Autorización de Lotes”).



AUTORIZACIÓN PLATA GUARDERÍA

La autorización de los lotes puede solicitar la firma de uno o dos responsables, de acuerdo a como haya sido establecido por su empresa en el registro inicial. El proceso se describe con detalle en la sección “Autorización de Lotes”

ORDEN DE SERVICIO PLATA GUARDERÍA

Una vez autorizado el lote, el sistema muestra la orden de servicio generada. Para más detalle ver la sección “Consulta de Orden de Servicio”.

REPROCESO DE LOTE PLATA GUARDERÍA

A través de esta operación se realiza la carga del archivo de guardería previamente almacenado en la dirección de su escogencia (ya sea cheque o electrónico) y se visualiza de forma directa la Orden de Servicio generada, sin pasar por el proceso de confirmación y autorización de lotes.

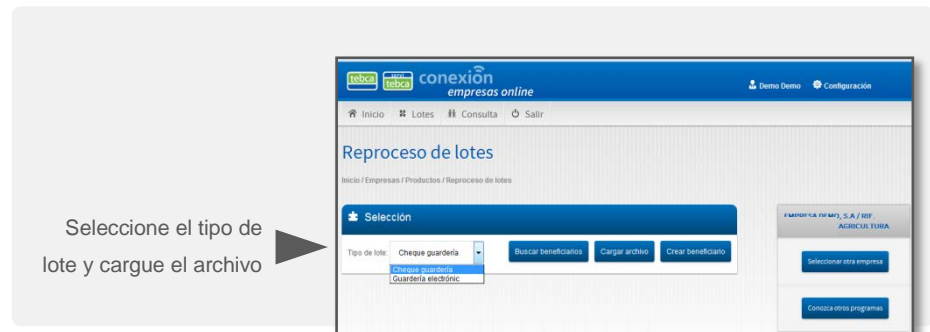
Paso 1: Seleccione de la lista de productos asociados la opción Plata Guardería.



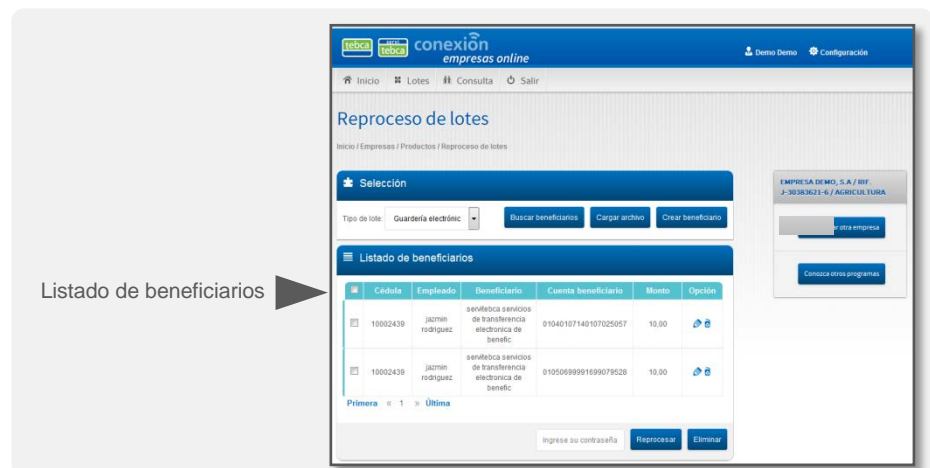
Paso 2: Seleccione del menú principal la opción Reproceso de Lotes.



Paso 3: Seleccione el tipo de lote que desea cargar y haga clic en el botón cargar archivo.



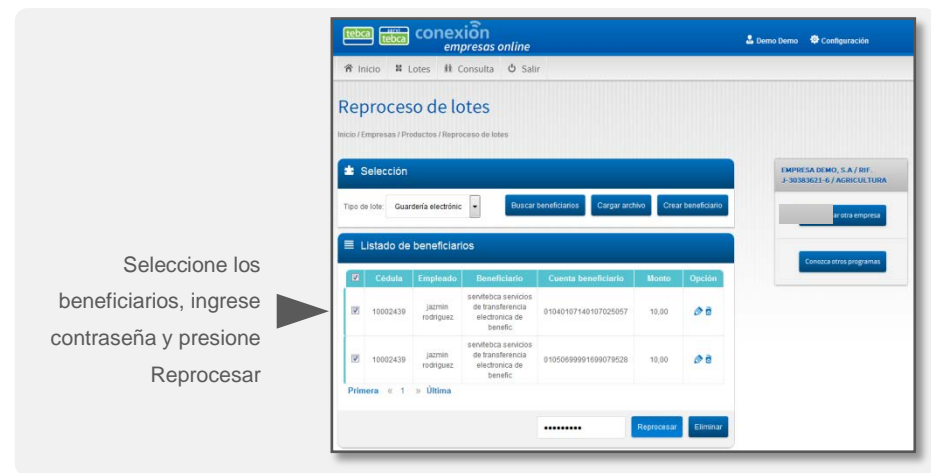
Paso 4: El sistema mostrará una notificación indicando que el archivo fue cargado de forma exitosa y se visualizará en pantalla el listado de beneficiarios contenidos en el archivo, además puede realizar la búsqueda o creación de beneficiarios en las opciones dispuestas en el sistema para tal fin.



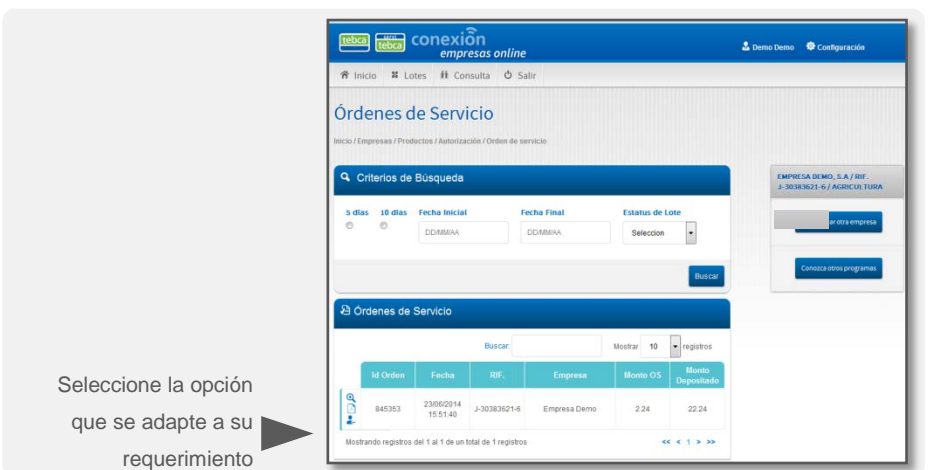
Paso 5: Puede tildar de FORMA INDIVIDUAL AL BENEFICIARIO O todos en conjunto en los recuadros dispuestos a la izquierda. El sistema ofrece opciones para reprocesar o eliminar el lote; también podrá eliminar o modificar beneficiarios a través de



los íconos dispuestos en el campo Opción .Ingrese su contraseña y seleccione reprocesar.



Paso 6: El sistema lo direcciona a la pantalla Orden de Servicio. En el campo Id Orden se despliegan iconos que permiten: Ver lotes, Descargar la Orden de Servicio en PDF o Anular la Orden.



NOTIFICACIONES PLATA GUARDERÍA

Al hacerse efectivo el pago del beneficio de Guardería, el sistema enviará automáticamente una notificación por concepto de pago vía correo electrónico a través del banco corresponsal, tanto a la Guardería como al Beneficiario.

CAPÍTULO 9. DEFINICIONES

Tebca: Tebca, Transferencia Electrónica de Beneficios, es una empresa especializada en la administración y gestión de beneficios sociales mediante la emisión de cuentas/tarjetas electrónicas de alimentación.

Servitebca: Servitebca, Servicio de Transferencia Electrónica de Beneficios, es una empresa especializada en sistemas de tarjetas electrónicas recargables, orientada a brindar soluciones de pago y acceso a otros sistemas a personas naturales especialmente "no bancarizadas".

Conexión Empresas Online: Es una aplicación web que permite al cliente empresa, gestionar desde cualquier sitio y cualquier hora, la emisión y reposición de tarjetas y claves, recarga de beneficios, consultas de lotes autorizados, órdenes de servicios y número de factura original, así como, la emisión de reportes.

Lote: Es un archivo .txt que contiene la información de las solicitudes de su empresa con respecto a emisión de tarjetas, recarga de beneficios, sucursales, entre otros.

Gestor de Lote: Es una aplicación de escritorio que facilita a los usuarios (Cliente Empresa) la generación de archivos .txt, destinados a la posterior carga en el sistema Conexión Empresas Online para el registro de sucursales y tarjetahabientes, así como, la emisión de tarjetas o reposición de las mismas y recarga de beneficios.

Reportes: Resumen generado por el sistema Conexión Empresas Online de manera detallada.

Transferencia Maestra: Es un servicio que permite realizar transferencias de saldo desde las tarjetas hacia la cuenta concentradora o viceversa, siempre y cuando posea la cobertura de fondos disponible para realizar estas transacciones. También permite realizar transferencias entre las cuentas concentradoras de las empresas del grupo. Esta función está disponible sólo para ciertos programas.

SECCIÓN D. ANEXOS

ANEXO 1. FORMATO DE ARCHIVOS DE LOTES PARA CARGA MASIVA

GESTOR DE LOTES

La aplicación *Gestor de Lotes*, le permite generar archivos.txt para su posterior carga en el sistema Conexión Empresas Online, para los registros de sucursales y usuarios finales, así como la emisión o reposición de tarjetas y recarga de beneficios.

La aplicación permite realizar cargas masivas de datos en formato CSV (delimitado por comas, *.csv), para ello los archivos deben seguir los siguientes estándares:

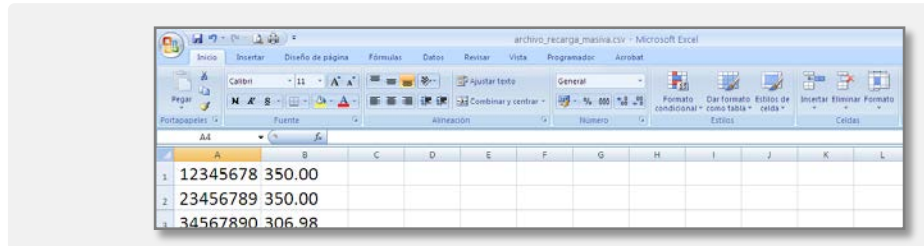
NOMENCLATURA DE ARCHIVOS DE ENTRADA - CARGAS

- Archivo Emisión
 - ID empleado;primer nombre;primer apellido;[enter]
 - ID empleado;primer nombre;primer apellido;[enter]



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	12345678	Pedro	Perez								
2	23456789	Maria	Gomez								
3	34567890	José	Lopez								

- Archivo Recarga
- ID empleado;monto recarga;[enter]
- ID empleado;monto recarga;[enter]



INTEGRACIÓN CON SISTEMAS ERP

El Sistema Conexión Empresas Online permite la integración con el sistema ERP de su empresa para facilitar la gestión operativa, administrativa y contable, obteniendo mayor control y seguridad en la integración dinámica de las aplicaciones y el procesamiento en tiempo real de la información; por lo que puede generar los archivos *.txt directamente desde su plataforma y luego enviarlos a través del sistema.

Para ello, los archivos deben cumplir con el siguiente formato:

NOMENCLATURA ARCHIVOS DE SALIDA

- Formato Lote Emisión
- Emisión

Registro de Control			
Campo	Posición	Tamaño	Descripción
TIPO REGISTRO	1-1	NUM(1)	Registro de totales valor 0
NRO_LOTE	2-9	NUM(8)	Número de lote
ID	10-24	NUM(15)	Id de la empresa
CANTIDAD DE REGISTROS	25-29	NUM(5)	Relleno de ceros por la izq.
TIPO DE LOTE	30-30	NUM(1)	Valor 1
FECHA DEL LOTE	31-38	NUM(8)	Formato AAAAMMDD
	39-56	NUM(18)	Fill ceros a la izq, 2 ult posiciones son decimales no lleva separadores de miles ni de céntimos, este campo viene fill ceros si el tipo de lote es emisión
MONTO DEL LOTE			
Registro Detalle			

Campo	Posición	Tamaño	Descripción
TIPO REGISTRO	1-1	NUM (1)	Registro de detalle valor 1
NRO_LOTE	2-9	A NUM(8)	Número de lote
ID EMPLEADO	10-24	A NUM (15)	Rellena de ceros a la izq.
PRIMER NOMBRE	25-39	A NUM (15)	Primer nombre ajustado a la izq, fill blancos a la der.
SEGUNDO NOMBRE	40-54	A NUM (15)	Segundo nombre ajustado a la izq. fill blancos a la der.
UBICACIÓN	55-69	A NUM (15)	Ubic/Dpto/División (uso de la empresa)

- Formato Lote Recarga

Formato - 01. Lote Recarga por Tarjetas

Registro de Control			
Campo	Posición	Longitud	Descripción
TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	Valor 0
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	Formato AAMMDD
CORRELATIVO LOTE	8-9	NUM(2)	
ID EMPRESA	10-24	NUM(15)	Id de la empresa
CANTIDAD DE REGISTROS	25-29	NUM(5)	
TIPO DE LOTE	30-30	NUM(1)	Valor 2
FECHA DEL LOTE	31-38	NUM(8)	Formato AAAAMMDD
MONTO DEL LOTE	39-56	NUM(18)	
	57-57	NUM(1)	B=bonus Y=plata gasolina A=plata clásica 4=plata compras
PREFIJO DE PRODUCTO			
FORMATO DEL LOTE	58-59	NUM(2)	Valores 01 formato tarjeta
Registro Detalle			
Campo	Posición	Tamaño	Descripción
TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	Valor 4
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	Formato AAMMDD
CORRELATIVO LOTE	8-9	NUM(2)	
NUMERO DE TARJETA	10-30	NUM(20)	
MONTO RECARGA	31-47	NUM(17)	

Formato - 00. Lote Recarga por ID

Registro de Control			
Campo	Posición	Longitud	Descripción
TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	Valor 0
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	Formato AAMMDD
CORRELATIVO LOTE	8-9	NUM(2)	

ID	10-24	NUM(15)	Id de la empresa
CANTIDAD DE REGISTROS	25-29	NUM(5)	
TIPO DE LOTE	30-30	NUM(1)	Valor 2
FECHA DEL LOTE	31-38	NUM(8)	Formato AAAAMMDD
MONTO DEL LOTE	39-56	NUM(18)	

Registro Detalle

Campo	Posición	Tamaño	Descripción
TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	Valor 2
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	Formato AAMMDD
CORRELATIVO LOTE	8-9	NUM(2)	
ID EMPLEADO	10-24	NUM(15)	
MONTO RECARGA	25-42	NUM(18)	

- Formato Lote Reposición
 - Reposición de Tarjetas

Formato - 00. Lote Reposición por ID

Registro de Control

Campo	Posición	Longitud	Descripción
TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	Valor 0
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	Formato AAMMD
CORRELATIVO LOTE	8-9	NUM(2)	
ID	10-24	NUM(15)	Id de la Empresa
CANTIDAD DE REGISTROS	25-29	NUM(5)	
TIPO DE LOTE	30-30	NUM(1)	Valor R
FECHA DEL LOTE	31-38	NUM(8)	Formato AAAAMMDD
MONTO DEL LOTE	39-56	NUM(18)	
PRODUCTO	57-57	A NUM(1)	Prefijo del producto
FORMATO	58-59	A NUM(2)	Formato del archivo 00

Registro Detalle

Campo	Posición	Tamaño	Descripción
TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	Valor R
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	Formato AAMMDD
CORRELATIVO LOTE	8-9	NUM(2)	
OPERACION	10-10	A NUM(1)	T Tarjeta
ID EMPLEADO	11-25	NUM(15)	

- Formato - 01. Lote Reposición por Tarjetas

Registro de Control			
Campo	Posición	Longitud	Descripción
TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	Valor 0
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	Formato AAMMDD
CORRELATIVO LOTE	8-9	NUM(2)	
ID	10-24	NUM(15)	Id de la empresa
CANTIDAD DE REGISTROS	25-29	NUM(5)	
TIPO DE LOTE	30-30	NUM(1)	Valor R
FECHA DEL LOTE	31-38	NUM(8)	Formato AAAAMMDD
MONTO DEL LOTE	39-56	NUM(18)	
PRODUCTO	57-57	A NUM(1)	Prefijo del producto
FORMATO	58-59	A NUM(2)	Formato del archivo 00
Registro Detalle			
Campo	Posición	Tamaño	Descripción
TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	Valor R
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	Formato AAMMDD
CORRELATIVO LOTE	8-9	NUM(2)	
OPERACION	10-10	A NUM(1)	T Tarjeta
TARJETA	11-30	NUM(20)	Número de tarjeta

- Reposición de Claves

Formato - 00. Lote Reposición por ID

Registro de Control			
Campo	Posición	Longitud	Descripción
TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	Valor 0
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	Formato AAMMDD
CORRELATIVO LOTE	8-9	NUM(2)	
ID	10-24	NUM(15)	Id de la empresa
CANTIDAD DE REGISTROS	25-29	NUM(5)	
TIPO DE LOTE	30-30	NUM(1)	Valor C
FECHA DEL LOTE	31-38	NUM(8)	Formato AAAAMMDD
MONTO DEL LOTE	39-56	NUM(18)	
PRODUCTO	57-57	A NUM(1)	Prefijo del producto
FORMATO	58-59	A NUM(2)	Formato del archivo 00
Registro Detalle			
Campo	Posición	Tamaño	Descripción
TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	Valor C
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	Formato AAMMDD
CORRELATIVO LOTE	8-9	NUM(2)	

OPERACION	10-10	A NUM(1)	C	Pines
ID EMPLEADO	11-25	NUM(15)		

- Formato - 01. Lote Reposición de Claves por Tarjetas

Registro de Control			
Campo	Posición	Longitud	Descripción
TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	Valor 0
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	Formato AAMMDD
CORRELATIVO LOTE	8-9	NUM(2)	
ID	10-24	NUM(15)	Id de la empresa
CANTIDAD DE REGISTROS	25-29	NUM(5)	
TIPO DE LOTE	30-30	NUM(1)	Valor C
FECHA DEL LOTE	31-38	NUM(8)	Formato AAAAMMDD
MONTO DEL LOTE	39-56	NUM(18)	
PRODUCTO	57-57	A NUM(1)	Prefijo del Producto
FORMATO	58-59	A NUM(2)	Formato del archivo 00

Registro Detalle			
Campo	Posición	Tamaño	Descripción
TIPO DE REGISTRO	1-1	NUM(1)	Valor C
FECHA DEL LOTE	2-7	NUM(6)	Formato AAMMDD
CORRELATIVO LOTE	8-9	NUM(2)	
OPERACION	10-10	A NUM(1)	C Tarjeta
TARJETA	11-30	NUM(20)	Número de Tarjeta

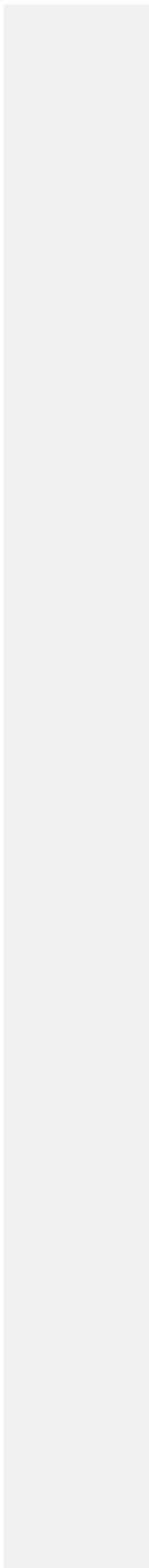
- Formato Lote Sucursales

Registro de Control			
Campo	Posición	Longitud	Descripción
FECHA	1-8	A NUM(1)	Formato AAAAMMDD
CANTIDAD	9-13	NUM(65)	0 a la izquierda
Registro Detalle			
Campo	Posición	Tamaño	Descripción
RIF	1-25	A NUM (25)	Descripción
COD INTERNO SUCURSAL	26-40	NUM (40)	RIF
COD MISC	41-42	A NUM (42)	Cod interno sucursal
NOMCIA	43-192	A NUM (192)	EM,MC,AC,OT
DIRECCION 1	193-442	A NUM (442)	Nombre de la Sucursal
DIRECCION 1	443-692	A NUM (692)	Dirección 1

DIRECCION 2	693-942	A NUM (942)	Dirección 2
DIRECCION 3	943-1042	A NUM (1042)	Dirección 3
ZONA	1043-1142	A NUM (1142)	Zona
PAIS	1143-1242	A NUM (1242)	País
ESTADO	1243-1342	A NUM (1342)	Estado
CIUDAD	1343-1442	A NUM (1442)	Ciudad
PERSONA	1443-1447	A NUM (1447)	Persona
COD AREA	1448-1462	NUM (1462)	Cod. Área
TELEFONO		NUM(15)	Teléfono

REGISTRO

CAMPO	TIPO	OBSERVACIÓN
1-TIPO REGISTRO	CHAR 1	G=REGISTRO CONTROL
2-EMISOR	VARCHAR 40	NOMBRE EMPRESA QUE EMITE EL CHEQUE
3-TIPO IDENTIFICACION	CHAR 1	TIPO CEDULA DE IDENTIDAD CUENTA BENEFICIARIO
4-IDENTIFICACION	CHAR 15	CEDULA DE IDENTIDAD CUENTA BENEFICIARIO, RELLENO 0 A LA IZQUIERDA
5-NOMBRE	CHAR 30	NOMBRE PERSONA
6-APELLIDO	CHAR30	APELLIDO PERSONA
7-NOMBRE INFANTE	CHAR 30	NOMBRE PERSONA
8-APELLIDO INFANTE	CHAR30	APELLIDO PERSONA
9-MONTO	CHAR17	RELLENO 0 A LA IZQUIERDA
10- A NOMRE DE	CHAR 60	
11-CONCEPTO	CHAR 20	



ANEXO 2. MENSAJES DEL SISTEMA

COD_MENS	MENSAJE
-1	La línea no tiene el tamaño correcto
-2	Formato no permitido para el tipo de lote y producto
-3	Ocurrió un error al procesar el campo
-4	Ocurrió un error al cargar los atributos de las líneas
-5	El campo empresa esta vacio
-6	El campo consecutivo debe ser mayor a cero
-7	El campo monto debe ser mayor a cero
-8	Tipo de lote invalido para el producto
-9	El campo fecha es invalido
-10	La empresa no está registrada
-11	El usuario no está autorizado para cargar lotes de ese producto
-12	El producto indicado no corresponde con el del lote
-13	El numero de registros indicado no corresponde con los registro en el archivo
-14	El monto indicado no corresponde con la sumatoria de los registros
-15	El campo consecutivo no corresponde con el campo de control
-16	El campo identificador esta repetido en el archivo
-17	El empleado ya está asociado a la empresa para el producto dado
-18	La sucursal no pertenece a la empresa
-19	El empleado pertenece a otra sucursal de la misma empresa
-20	El lote es invalido o no soportado
-21	Error de parámetros
-22	El lote ya está registrado para la empresa indicada
-23	Ocurrió un error al registrar el lote, intente más tarde
-24	Ocurrió un error al registrar el lote, intente más tarde
-25	Ocurrió un error al registrar el registro, intente más tarde
-26	Ocurrió un error en el sistema, intente más tarde
-27	Ocurrió un error al iniciar la validación
-29	El empleado no está asociado a la empresa para el producto dado
-30	El id principal ya tiene el límite de tarjetas suplementarias
-31	El id principal ya tiene el límite de tarjetas suplementarias
-32	La cuenta fue eliminada
-33	El monto es invalido, debe ser mayor a cero
-34	El número de tarjeta es invalido
-35	La cuenta no está afiliada a la empresa para el producto indicado
-36	La cuenta esta inactiva
-37	El empleado no pertenece a la sucursal
-38	Campo de cabecera invalido
-39	La cuenta ya se encuentra en reposición
-40	Tipo de operación para reposición invalida.