EMPRESAS

Tarjeta Prepago

Manual de usuario





Manual Tarjeta Prepago para Empresas

Conexión Empresas es una plataforma para solicitar, recargar y realizar reposiciones de tus tarjetas prepago de la manera más rápida y sencilla.

Acceso

Para utilizar Conexión Empresas, ingresa a www.pichincha.com < empresas < tarjetas < tarjeta prepago y te aparecerá una página de ingreso.



Paso 1:

Ingresa tu usuario y contraseña de acceso que te llegará a tu correo electrónico y haz clic en "Ingresar"

Si es la primera vez que ingresas en la plataforma, lee, revisa y acepta los términos y condiciones de uso antes de continuar.

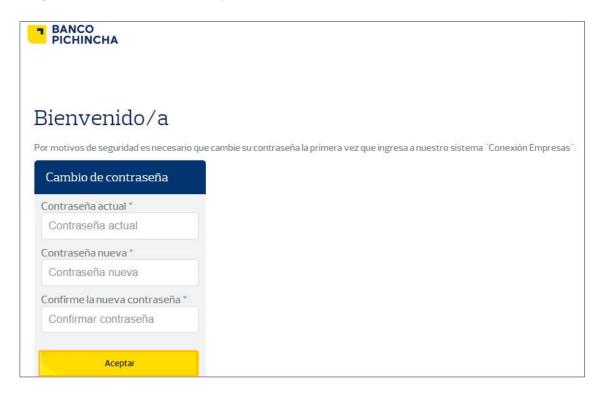




Paso 2:

Una vez aceptados los términos y condiciones, la plataforma te solicita automáticamente realizar el cambio de contraseña por razones de seguridad.

Ingresa la contraseña actual enviada a tu correo por el Banco y la nueva contraseña de tu preferencia y da clic en el botón "Aceptar".



Importante:

Por tu seguridad, cambia la contraseña siguiente las siguientes condiciones:

- Debe tener al menos una letra.
- Debe tener al menos una letra mayúscula.
- Debe tener de 1 a 3 números.
- Debe tener mínimo 8 y máximo 15 caracteres.
- No puede tener más de 3 caracteres iguales consecutivos.
- Tener al menos un carácter especial no alfanuméricos (ej: ! @ ? + . , + #)
- Evita que la clave contenga una parte o la totalidad del nombre del usuario.
- Evita utilizar números de cédula, nombres de hijos u otros familiares que puedan ser fácilmente predecibles.



Recuperación de contraseña

En caso de bloque y olvido sigue los siguientes pasos para recuperar tu contraseña.

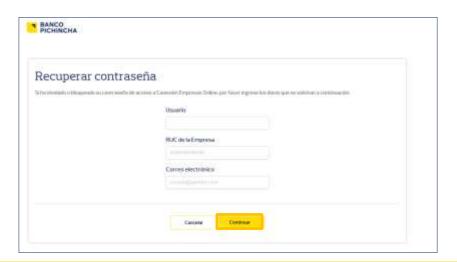
Paso 1:

En la página de inicio, da clic sobre "¿Olvidaste o bloqueaste tu clave de acceso?"



Paso 2:

Ingresa los datos solicitados: Nombre de usuario, RUC de la empresa y correo electrónico y da clic en "Continuar".



Menú de soporte

Al ingresar a la plataforma Conexión Empresas visualizarás en la esquina superior derecha de la página principal, tu nombre de usuario, al aproximar el cursor, se presenta un menú en el que tienes disponible las siguientes opciones:



- Configuración: puedes cambiar la clave de acceso.
- Empresas: permite visualizar la información de la empresa como: dirección, representante legal, teléfonos, etc.
- Descargas: en donde puedes descargar manuales de usuario, que sirven de guía, así como los formatos de archivos necesarios para realizar la emisión, reposición y recarga de tarjetas prepago.
- Salir: aquí puedes cerrar la sesión de trabajo en el sistema Conexión Empresas.





Configuración / Cambio de clave

Paso 1:

Posiciona el cursor sobre tu nombre, de forma automática se despliega el menú principal, Presiona "Configuración".



Paso 2: Presiona la opción "Cambiar contraseña".



Paso 3:

Ingresa los datos solicitados por la plataforma y da clic en el botón "Aceptar".



BANCO
Configuración

Bisseria Engirmas Gassarges

Configuración de usuario

Autorio

Autorio

Autorio

Configuración de usuario

Autorio

Engir

Bisseria Hobiss

Engir

Configuración de usuario

Confi

Empresas

Paso 1:

Posiciona el cursor sobre tu nombre, de forma automática se despliega el menú principal. Da clic en la opción "Empresas".



Paso 2: Selecciona de la lista la empresa.





Paso 3: El sistema muestra la información de la empresa seleccionada.





Descarga de archivos

Paso 1:

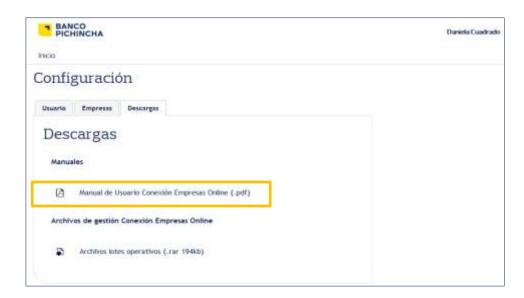
Posiciona el cursor sobre tu nombre, de forma automática se despliega el menú principal. Da clic en la opción "Descargas".



Paso 2: Selecciona el tipo de documento que requieres descargar.

Manuales

Selecciona la opción "Manual de Usuario Conexión Empresas", automáticamente se descargará el manual en formato PDF.



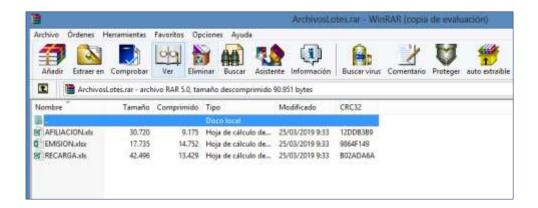


Archivos de lotes

Selecciona la opción "Archivo lotes operativos". Automáticamente se descargará el archivo formato .rar



Paso 3: Guarda el archivo con los datos solicitados en tu PC.





Operaciones en Conexión Empresas online

A través de esta opción podrás consultar, autorizar o anular los lotes para emisión, reposición y recarga de tarjetas.

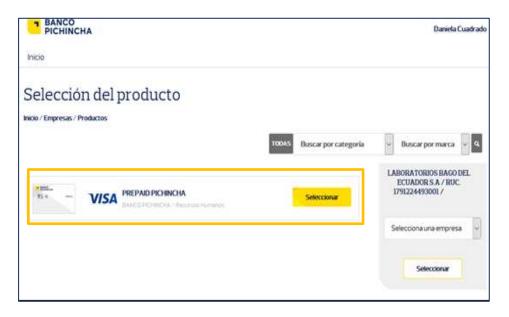
Selección de empresa / producto

Paso 1:

Selecciona la empresa en la cual desea realizar operaciones.



Paso 2: Selecciona el producto para comenzar a realizar las operaciones.





Paso 3:

Una vez seleccionado el producto, la plataforma muestra el menú principal del producto, con las funciones asignadas de acuerdo al perfil de la empresa:



- Inicio: te permite regresar a la página principal de la plataforma, donde se muestran las empresas asociadas a tu usuario y la barra de búsqueda.
- Lotes: permite realizar las operaciones de carga y autorización de lotes para emisión, reposición y recarga de tarjetas.
- Consulta: esta opción te permite consultar las órdenes de servicio generadas por la plataforma.
- Servicios: podrás acceder a la funcionalidad para transferencia maestra para conocer el saldo que dispones en la plataforma de tarjetas prepago, así como para realizar abonos o cargos (retiros) sobre el saldo disponible en la plataforma.
- Reportes: aquí podrás obtener información sobre las operaciones realizadas y gestionar en línea la emisión de reportes y gráficos que facilitan auditorías y controles sobre los gastos realizados por tu empresa.





Menú lotes

Carga de lotes

Paso 1:

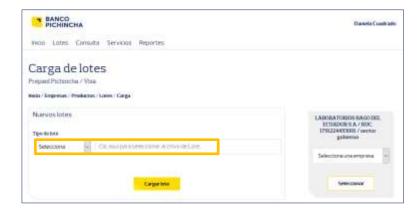
Selecciona en el menú del producto "Lotes > Carga de Lotes".



Paso 2:

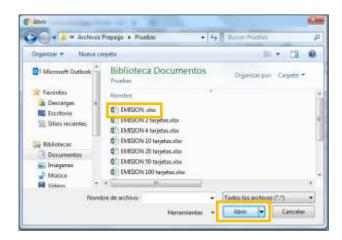
Selecciona del listado el tipo de lote a cargar y da clic en el campo dispuesto para realizar la carga.



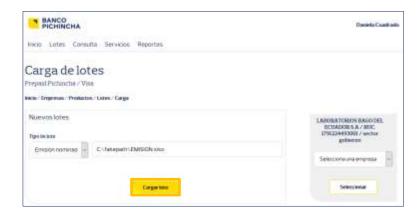


Paso 3:

Ubica y selecciona el archivo de lote y da clic en el botón "Abrir". Inmediatamente se cierra la ventana emergente y la plataforma regresa a la opción Carga de Lotes.



Paso 4: Da clic en el botón "Cargar lote" para transmitir la información a la plataforma.



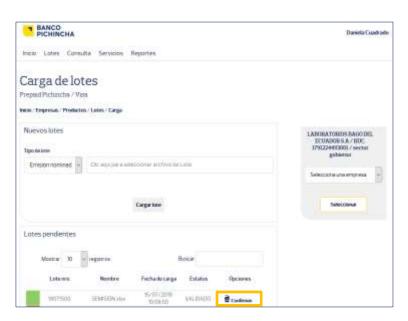


Paso 5:

La plataforma te presentará el mensaje de confirmación del proceso realizado. Pulsa en "Aceptar".



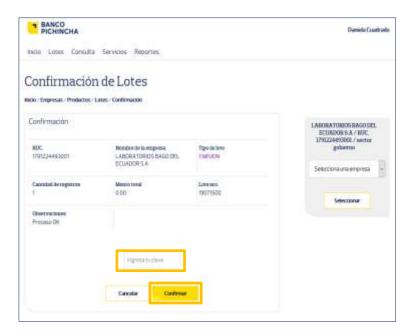
Paso 6: Confirma el lote haciendo clic en "Confirmar".



Paso 7:

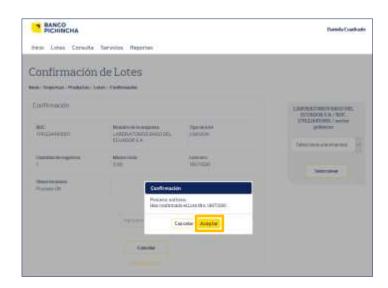
La plataforma confirma la operación mostrando un resumen del contenido del lote. Ingresa tu clave de acceso al sistema y da clic en el botón "Confirmar". De haber errores en el lote, este se mostrará de color rojo y una notificación en pantalla.





Paso 8:

Automáticamente se muestra una notificación indicando que el proceso de confirmación de lote fue exitoso. Presiona "Aceptar" para continuar.



La plataforma enviará un mensaje a tu correo electrónico registrado indicando que tienes un lote pendiente por autorizar.





Autorización de lotes

Esta opción está disponible a través del menú "Lotes / Autorización de lotes". La autorización de los lotes puede solicitar la firma de uno o dos responsables, de acuerdo a como haya sido establecido por tu empresa en el registro inicial.

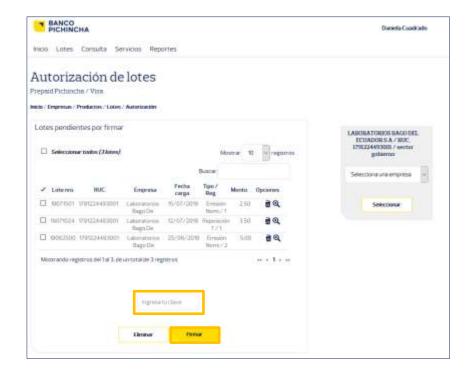
Al ingresar el sistema presentará todos los lotes que han sido cargados de forma correcta y están pendientes por autorizar.



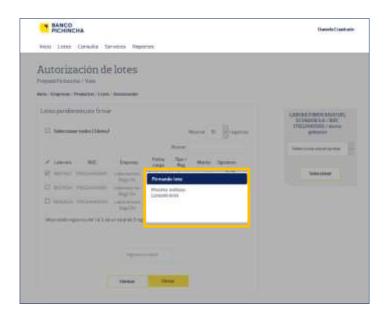
Paso 1:

Selecciona el (los) lote (s) del listado marcando la casilla de verificación ☑, ingresa tu clave de confirmación y da clic en el botón "Firmar".





Paso 3: La plataforma muestra un mensaje indicando que el proceso fue exitoso.



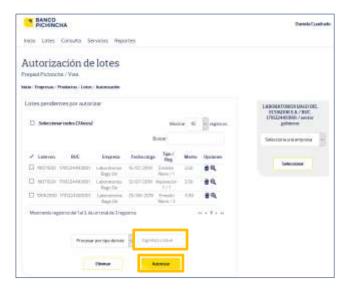
Paso 4

Si tu empresa solicitó que existan dos niveles de aprobación, el sistema presentará un mensaje indicando que el segundo responsable de la empresa debe ingresar a la plataforma Conexión Empresas, para continuar con el proceso de autorización de lotes.

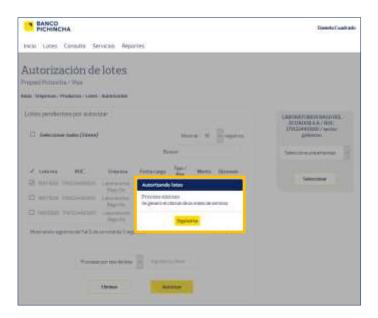




Para continuar con la autorización, el segundo usuario selecciona el lote, ingresa la contraseña de acceso a la plataforma para confirmar la operación. Da clic en "Autorizar".



Paso 5: La plataforma mostrara el mensaje de confirmación, da clic en "Siguiente".



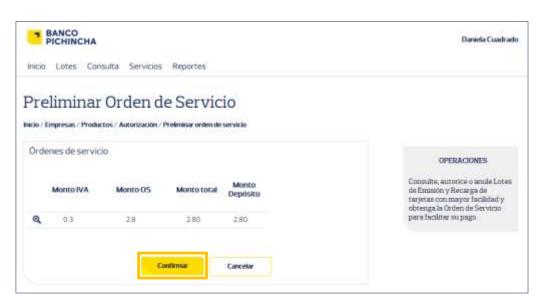


Paso 6:

Revisa la información mostrada en la pantalla de confirmación preliminar, (Selecciona el ícono para visualizar mayor detalle).



Da clic en el botón "Confirmar" si estás de acuerdo con el procesamiento de la orden. De lo contrario da clic en "Cancelar".



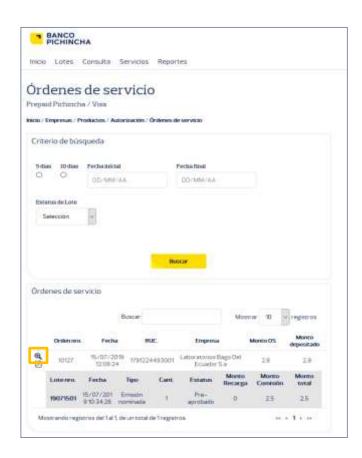
Paso 7:

La plataforma muestra un mensaje indicando que proceso fue exitoso. Selecciona "Aceptar" para continuar.



BANCO PICHINCHA Daniela Cuadrado Inicio Lotes Consulta Servicios Reportes Preliminar Orden de Servicio Micco / Erepresas / Productos / Autoricación / Preferenar orden de servicio Ordenes de servicio OPERACIONES de Eminion y Recurga de tarjetas con mayor facilidad y obtenga la Orden de Servicio para facilitar su pago Monto IVA Monto OS Monto total 2.8 Lotenro. Fetha Upo 19071501 10-34-35 Proceso exitoso Contense Aceptar

Paso 8: Una vez culminado el proceso de autorización, la plataforma muestra los datos del lote y la orden de servicio generada, Selecciona el ícono para visualizar el detalle de la orden de servicio.





Paso 9:

La plataforma permite la descarga de la orden de servicio en formato PDF, para visualizar esta información, da clic en el ícono



Menú consulta

Paso 1

Selecciona la opción "Consulta > Órdenes de Servicio" en el menú del producto, para consultar las órdenes de servicio generadas en el proceso de autorización de lotes.





Paso 2:

Indica el rango de fechas en el que desea realizar la búsqueda, el estatus del lote y da clic en el botón "Buscar".



Importante:

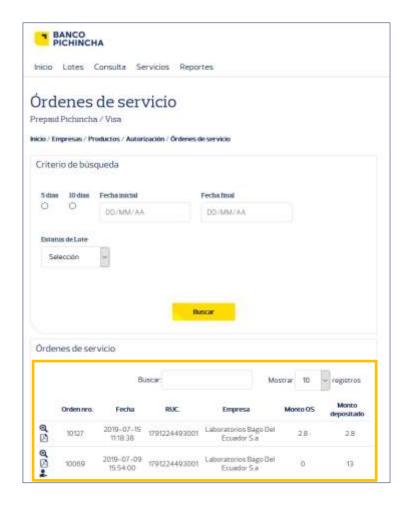
El lote puede encontrase en alguno de los siguientes estatus:

- Autorizado: es cuando el archivo Lote ha sido autorizado por el cliente.
- En Proceso: tiene relación al Lote que va a ser procesado en el cierre diario para la emisión de tarjetas y dispersión de las recargas.
- Procesado: es el estatus final del Lote cuando ha culminado el proceso de cierre diario (emisión / recarga / reposición).
- Pre-Aprobado: se refiere al Lote en el proceso de conciliación del pago de la orden de servicio.

Paso 3:

La plataforma muestra el listado con las órdenes de servicio generadas. Posiciona el cursor del mouse sobre el lote que deseas consultar.





Detalle de lote

Paso 1:

Da clic en el ícono de la lupa a para ver los lotes contenidos en la orden de servicio.



	Busca					Most	trar 10	registros
	Ordennro	. Fecha		RUC.	Empresa	a	Monto OS	Monto depositado
Q	10127	2019-07- 11:18:38	1/91	224493001	Laboratorios Ecuador		2.8	2.8
@ □•	10069	2019-07- 15:54:0	1701	224493001	Laboratorios Ecuador		0	13
	Lotenro.	Fecha	Tipo	Cant.	Estatus	Monto Recarga	Monto Comisión	Monto total
	19070926	09/07/20	Recarga en linea		En proceso	13	0	13

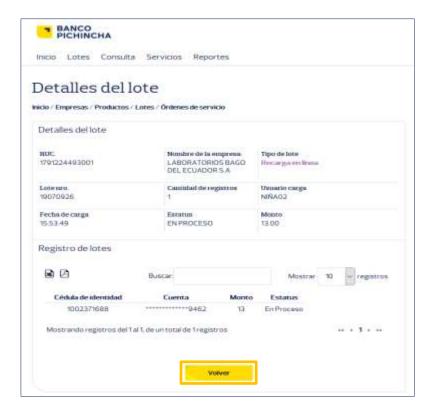
Paso 2: Da clic en el "Nro. de lote" para ver el detalle.



Presiona "Volver" para regresar a las órdenes de servicio.



En confianza.





Descarga de lotes:

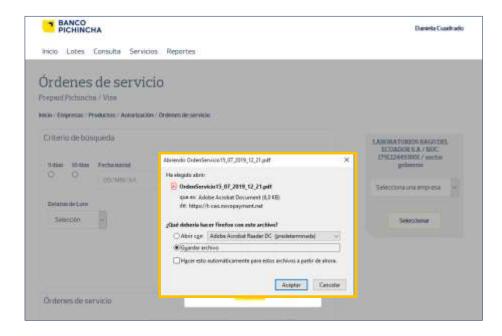
Paso 1:

Da clic en el ícono para descargar la orden seleccionada en formato PDF.



Paso 2:

La plataforma le muestra un mensaje, indicando que se está ejecutando la descarga. Dependiendo del tipo de navegador se realizará la descarga automática, caso contrario, para visualizar el PDF Presiona "Abrir con" y da clic en "Aceptar".





Paso 3:

Una vez culminada la descarga del documento, Presiona abrir y para consultar el detalle de esta y el monto a cancelar por el servicio.

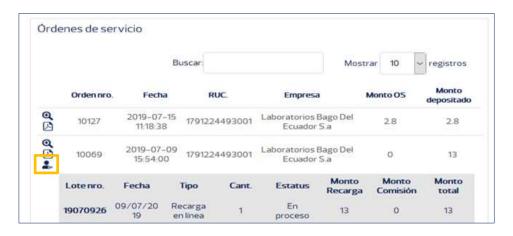


Anular orden de servicio

La orden de servicio por emisión o reposición de tarjeta, puede ser anulada antes de que se ejecute el proceso de cierre diario, es decir, cuando presenta el estatus "Autorizado" o "Pre-Aprobado.

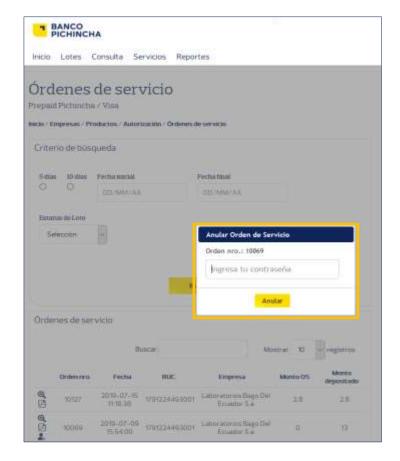
Paso 1:

Da clic en el ícono para anular la orden de servicio,



Paso 2: Ingresa la contraseña de ingreso al sistema y da clic en "Anular".





Paso 3: La plataforma muestra un mensaje indicando que proceso fue exitoso. Presiona "Aceptar".



Diction Lotes Consulta Servicios Reportes

Ordenes de servicio

Prepad Picturicha / Vius

Prepad

Menú servicios

Selecciona en el menú principal "Servicios > Transferencia maestra".





Transferencia maestra

Paso 1:

Ingresa la información que solicita en pantalla:

- **Monto**: corresponde a la cantidad que deseas abonar o retirar de la plataforma.
- Descripción: es el motivo para ejecutar la transacción.
- Cuenta: es una lista desplegable en la que podrás seleccionar la cuenta de ahorros o corriente que tiene tu empresa en el Banco desde la que se procesará el retiro o acreditación de dinero para la plataforma.
- Cargo: selecciona esta opción para realizar un <u>retiro</u> desde el saldo disponible en la plataforma **a favor** de la cuenta de ahorros o corriente que tiene tu empresa en el Banco.
- **Abono**: selecciona esta opción para realizar un <u>depósito</u> al saldo disponible en la plataforma **desde** de la cuenta de ahorros o corriente que tiene tu empresa en el Banco.



Paso 2:

Una vez ingresada la información correcta, pulsa el botón "Transferir", el sistema realizará el envío de un código de seguridad a tu correo electrónico parar continuar con la transacción,



Selecciona una Cuenta

Transferencia maestra

Prepaid Pichincha / Visa

Prepaid Pichincha / Visa

Prepaid Pichincha / Visa

Recarga cuenta/tarjeta concentradora

Recarga cuenta/tarjeta concentradora

Saldo disponible o

Monto

Digrana cuenta

Cancelar Procesar

O cargo O abono



Paso 3: Ingresa el código de seguridad enviado a tu correo y pulsa el botón "Procesar". El sistema presenta un mensaje de proceso exitoso. Haz clic en Ok para finalizar.



Transferencia maestra

Prepaid Pichincha / Visa

Inicio / Empresas / Productos / Servicios / Transferencia

Recarga cuenta/tarjeta concentradora

Recarga cuenta/tarjeta concentradora

Proceso realizado exitosamente

Salto disponible 0

Monto

Ingrese monto

CK

Cuenta

Seleccioria una Cuenta

• • • • cargo • abono

De forma automática se realiza el envío de un correo de confirmación sobre el proceso realizado.





Consulta de tarjetas

Paso 1:

En la sección "Criterios de búsqueda" Ingresa el número de C.I o número de tarjeta que deseas consultar o presiona directamente el botón "Buscar".



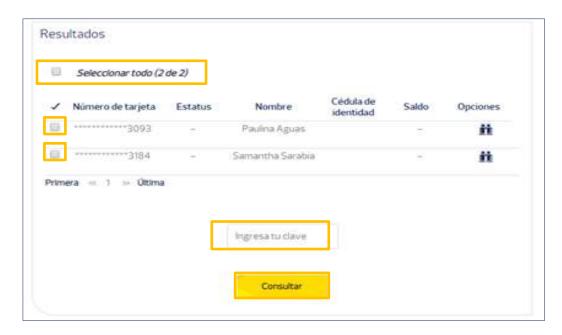
Paso 2: El sistema presentará un listado de todas las tarjetas asociadas a la empresa.





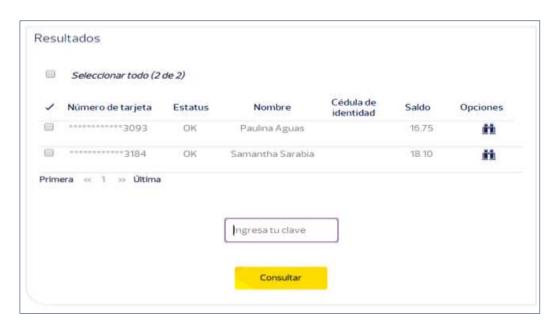
Paso 3:

Para consultar información específica de una tarjeta, o todas las tarjetas de la empresa, activa la casilla de verificación ☑ correspondiente. Ingresa tu clave de acceso a la plataforma y presiona el botón "Consultar".



Paso 4:

De acuerdo a los permisos asignados al programa, podrás visualizar el saldo y el estado de la tarjeta.





Menú reportes

Paso 1:

Escoge la opción Reportes y selecciona de la lista despegable, el reporte que se adapte a tus requerimientos.



Estado de cuenta

Ideal para el control de gastos de viáticos o gastos de representación. En este reporte encontrarás operaciones realizadas por los tarjetahabientes asociados a la empresa en un período de tiempo.

Paso 1:

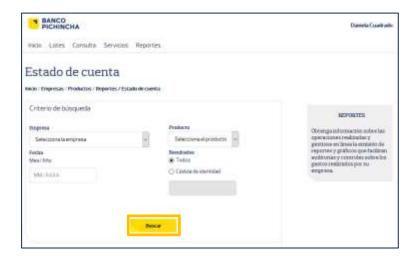
Selecciona la opción "Estado de cuenta", en el menú del producto.



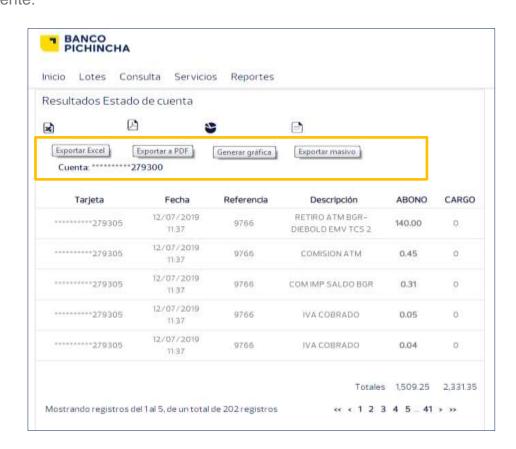


Paso 2:

En la sección Criterios de búsqueda, ingresa los datos solicitados por la plataforma. Presiona "Buscar".



Paso 3: El sistema presentará la información disponible, para descargarla, presiona el icono correspondiente:

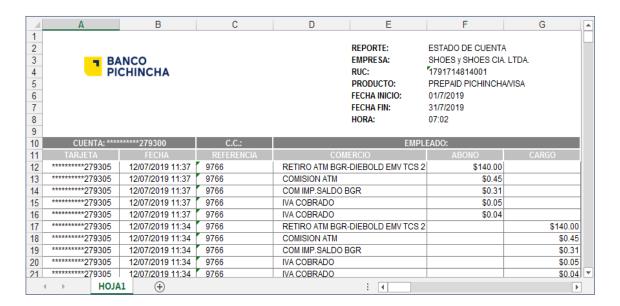




La plataforma permite la descarga del estado de cuenta por tarjeta en formato en el formato solicitado:

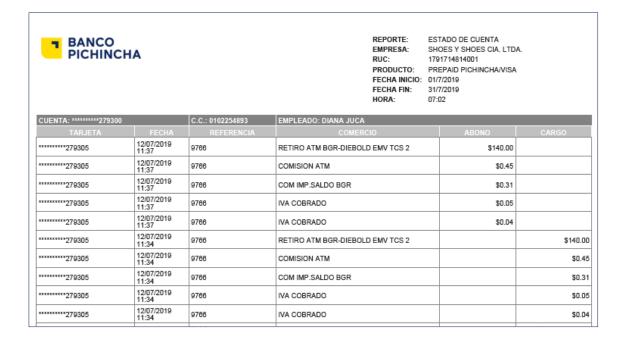


Exportar Excel





Exportar a PDF





En confianza.

2

Generar gráfica





Exportar masivo



 REPORTE:
 COMPROBANTE DE PAGO

 EMPRESA:
 SHOES Y SHOES CIA. LTDA.

 RUC:
 1791714814001

 PRODUCTO:
 PREPAID PICHINCHA/VISA

 FECHA DE.
 10/08/2019

FECHA DE 10/08/20 IMPRESIÓN: HORA: 07:03

ORDENANTE DEL PAGO:	SHOES y SHOES CIA. LTDA.	ORDENANTE RUC:	1791714814001
BENEFICIARIO:	DIANA JUCA	NRO. REFERENCIA:	9748
NRO. TARJETA:	********279305		
FECHA TRANSACCIÓN:	10/07/2019 16:52		
CONCEPTO DE PAGO:	RETIRO ATM BGR-DIEBOLD EMV TCS 2		
TOTAL PAGO:	\$30.00		



Recargas realizadas

Ideal para el control de gastos por programas, ofrece un reporte y un gráfico de barras sobre el monto total de recargas realizadas por productos, durante los últimos 3 meses.

Paso 1:

Selecciona la opción "Recargas realizadas", en el menú del producto



Paso 2:

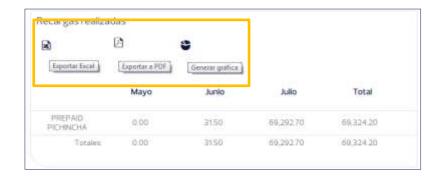
En la sección Criterios de búsqueda, Ingresa los datos solicitados por la plataforma. Presiona "Buscar".





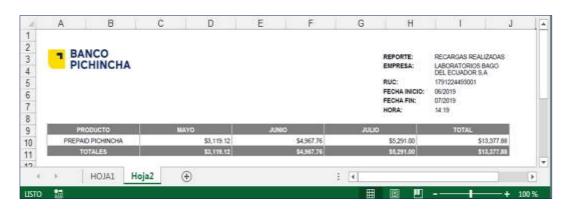
Paso 3:

Para visualizar los resultados, presiona el icono correspondiente.

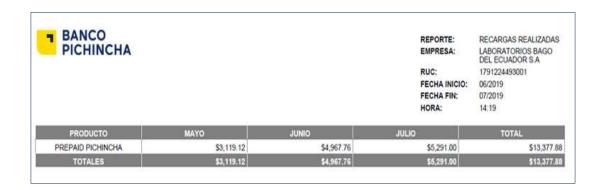


La plataforma permite la descarga del estado de cuenta en formato seleccionado.



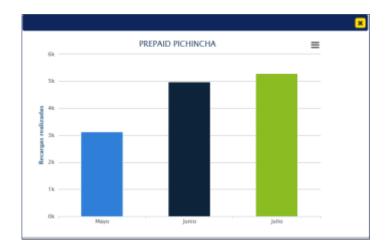








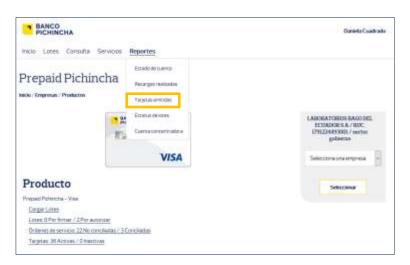




Tarjetas emitidas

Ideal para obtener información sobre el total de usuarios finales activos. Los datos se pueden obtener de forma general o por producto, sobre los totales correspondientes a emisiones de tarjetas que son generadas por la empresa.

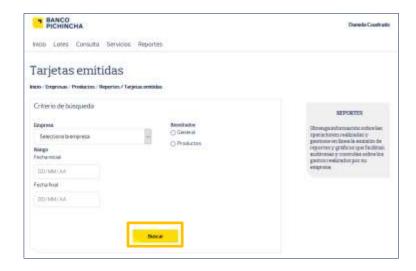
Paso 1: Selecciona la opción "Tarjetas emitidas", en el menú del producto.





Paso 2:

En la sección Criterios de búsqueda, Ingresa los datos solicitados por la plataforma. Da clic en "Buscar".



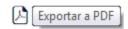
Paso 3: Para visualizar los resultados Presiona el icono correspondiente.

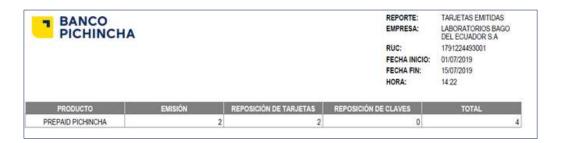


La plataforma permite la descarga del estado de cuenta en formato seleccionado.













Estatus de lotes

Ofrece un reporte sobre el estatus en que se encuentran los lotes de emisión, recarga, reposición de tarjetas ordenados por empresa (Estatus: Pendiente / Autorizado / En proceso / Procesado / Anulado).

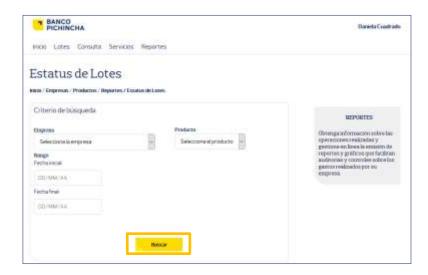
Paso 1: Selecciona la opción "Estatus de lotes", en el menú del producto.





Paso 2:

En la sección Criterios de búsqueda, ingresa los datos solicitados por la plataforma. Presiona "Buscar".

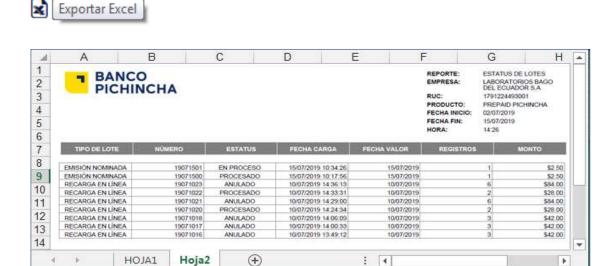


Paso 3: Para visualizar los resultados Presiona el icono correspondiente.





La plataforma permite la descarga del estado de lotes en el formato seleccionado.



Ш



Cuenta concentradora

цѕто

Ofrece un resumen de las operaciones realizadas y el saldo disponible en la cuenta concentradora.

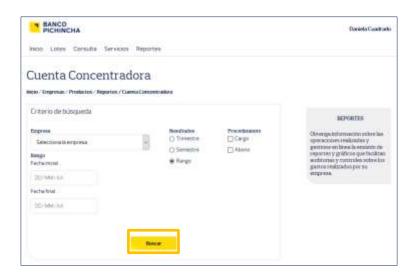
Paso 1:

Selecciona la opción "Cuenta concentradora".





Paso 2: En la sección Criterios de búsqueda, ingresa los datos solicitados por la plataforma. Presiona "Buscar".



Paso 3: Para visualizar los resultados presiona el icono correspondiente.



En confianza.



La plataforma permite la descarga del estado de cuenta en formato seleccionado.



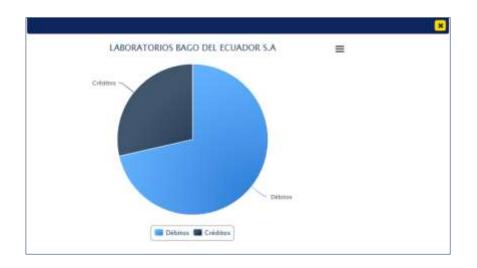


En confianza.











Mensajes de alerta

Mensaje Descripción Se presenta en la pantalla para ingreso cuando no se ha completado la información Todos los campos son requeridos. de usuario o contraseña. Bienvenido a Conexión Empresas Usuario **USUARIO** Contraseña Todos los campos son requeridos Ingresar Restablecer contraseña Se presenta en la pantalla para ingreso cuando la información de usuario o Usuario o contraseña inválido. contraseña no son correctas. BANCO **PICHINCHA** Bienvenido a Conexión Empresas Contraseña Se presenta en la pantalla para ingreso Cierre de sesión. cuando la sesión previa en el portal de empresas no fue cerrada correctamente. Conexión Empresas Iu última sesión se cerró de manera incorrecta. Ten en cuenta que para salir de la aplicación debe seleccionar "Salir". Pulse Aceptar para continuar. Aceptar



Usuario sin empresa asignada.



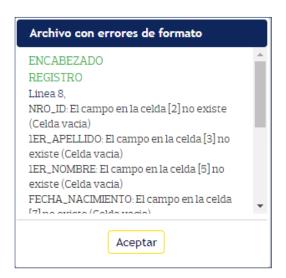
Se presenta al ingresar en la plataforma, si no se han asignado empresas para ejecutar transacciones.

Usuario no tiene funciones asociadas.



Se presenta al ingresar en la plataforma, si no se ha asignado un perfil u opciones para ejecutar transacciones.

Archivo con errores de formato.



El tipo de archivo que se quiere cargar en la plataforma no cumple con las características o campos mínimos necesarios para su procesamiento.



Tipo de archivo no permitido.



El tipo de archivo que se quiere cargar en la plataforma no es de tipo Excel por lo que no puede ser cargado en la plataforma.

El empleado tiene una emisión pendiente (XXXX)



Se está intentando cargar un lote que contiene un beneficiario con la identificación (XXXX) que tiene una tarjeta en proceso de emisión.



El empleado no está asociado a la empresa para el producto dado.

Detalles del lote

Inicio / Empresas / Productos / Lotes / Detalle

** Detalles del lote

RUC Nombre de la empresa
0990940010001

Observaciones
Linea 2. El empleado no esta asociado a la empresa para el producto dado (1234567890)

Se está intentando cargar un lote que contiene un beneficiario que no consta registrado en la empresa.

El empleado ya está asociado a la empresa para el producto dado.

Se está intentando cargar un lote que contiene un beneficiario con una tarjeta activa.



El usuario no tiene permiso para firmar lotes.

Autorización de lotes

Prepaid Pichincha / Visa

Inicio / Empresas / Productos / Lotes / Autorización

Lotes pendientes por firmar

Mostrando registros del 1al 4. de un total de 4 registros

El Listuació no fiene permuso para firmar lotes

El perfil del usuario no está habilitado para realizar la autorización de un lote.



La primera firma ha sido registrada correctamente, se requiere la segunda firma para autorizar el lote.



La empresa tiene dos niveles de autorización, por lo que se requiere la segunda firma para continuar su procesamiento.



Definiciones

Conexión Empresas

Es una solución empresarial eficiente y segura enfocada en la acreditación de dinero con la finalidad de atender las necesidades operativas, comerciales y de recursos humanos de la empresa, a través de Tarjeta Prepago. Permite al cliente empresa, gestionar desde cualquier sitio y cualquier hora, la emisión, recarga y reposición de tarjetas, consultas de lotes autorizados, órdenes de servicios, así como la emisión de reportes.

Perfiles

Son los atributos de usuarios o las opciones que tienen para ejecutar transacciones en la plataforma de tarjeta Prepago.

Tipos de perfiles

Pagador: realiza el fondeo de cuenta para transacciones en aplicativo de Tarjetas Prepago.

Ingresador: carga archivos para emisión, reposición y recarga de tarjetas. Aprobador: aprueba la emisión, reposición y recarga de fondos en tarjetas. Consultas: genera reportes de transacciones realizadas en la plataforma.

Cuenta maestra

Cuenta para afectación de saldos en la plataforma de tarjeta Prepago. Permite realizar abonos (depósitos) y cargos (retiros).

Lote

Es un archivo en formato Excel que contiene la información de las solicitudes de tu empresa con respecto a emisión o reposición de tarjetas o recarga de fondos.

Orden de servicio

Documento que se genera como resultado de una instrucción de carga de lote realizada por la empresa.

Reportes

Resumen detallado generado por el sistema Conexión Empresas.

Notificación

Información enviada de forma automática al correo electrónico de contacto del usuario empresa para completar o confirmar una transacción en la plataforma.

¿Cómo te podemos ayudar?

PBX: (02) 2999 999 www.pichincha.com





