

취업 특강

인사담당자 입장에서 생각하기

이력서, 자소서, 포트폴리오

인사담당자 입장, 시간이 없다

인사담당자 입장, 시간이 없다

중요한 것만, 중요한 것을 위에, 중요한 것이 잘 보이게

1. 이력서

- 사람인, 잡코리아 이력서 - 그냥 PDF 첨부 선택지가 있다면
 - 무적권 PDF 첨부가 이득
- 면접을 갖기 위한 목적, 1페이지 권장 (읽기 쉽게!)
 - 적당히 눈에 띄면서 빠르게 훑어보기 좋은 형태
- 지원하는 채용 공고와 관련된 정보만 적기
- 지원하는 채용 공고와 연관성이 높은 정보를 상단에 배치
- 채용 공고와 불필요한 정보는 빼는 것이 오히려 이득
 - 이력서 공간이 남으면 하단에, 취미/특기 란에, 작게 적는 것은 OK!

이 력 서										
	이름	이름	Seon Kuk	나위	전 38세					
	주요업종	주소								
	홈페이지	이메일	info@kak.com							
	블로그	트위터	https://blog.naver.com/seonkuk https://twitter.com/seonkuk							
경력	회사/기간	직책/보 임	기업							
	2008.01 ~ 2007.08	경상대학교 컴퓨터학과	졸업							
	2008.01 ~ 2014.08	경상대학교 정보대학부 학사지원팀지원	주임							
업무 경력	기간	회사/업무	기업	소속 : 알파리						
	2008.01 ~ 2007.08	각주스 시스템 개발 (개발 팀장)	신화인 코퍼	대표이사직무도 해						
	2007.04 ~ 2008.01	정보주 시스템 개발 (개발 팀/개발 팀장)	신화인 코퍼	대표이사직무도 해						
	2008.01 ~ 2010.01	각주스 시스템 개발 (개발 팀장)	신화인 코퍼	대표이사직무도 해						
	2010.02 ~ 2016.12	온라인 구매시스템 서비스 개발 (개발)	구비 (주)	대표이사직무도 해						
교육 경력	기간	회사/내용	기업							
	2008.09 ~ 2009.12	각주스 시스템 프로그래밍 강의 (주요)	경상대학교							
	2010.01 ~ 2010.08	웹사이트 강의	온라인 교육기관							
자격증	시험일	자격증명서명	발행처							
	2011.11.18	각주스 시스템 프로그래밍 1급	한국정보기술진흥원							
경력	회사/기간	기업/직급/업무	경력 및 업무							
	1998.12 ~ 2002.02	미국/영업/영업	미국 (연가정)							
주요 기술	언어: Java, C, C++, JavaScript									
	API: MySQL, MongoDB, Redis, Web Service (Apache, Nginx)									
	프레임워크/라이브러리: Spring Framework, Vaadin, ExtJS, jQuery, Prototype, jQuery									
	개발: OS, kernel, network, shell script, vi, emacs, vim									
	문법: AWS, Encryption, Linux, Shell Script									
	API: Authentication (OAuth, OAuth2)									
개발자로서는 상용화된 다음 언어를 알고있는 개발자입니다.										

모범 이력서 예시



Sophia Smith
Bank Teller

Analytical, detail-oriented professional with 8+ years of extensive experience in providing exceptional customer service, administering customer transactions, and promoting company offerings in the banking industry. Exceptionally organized and focused, demonstrating an outstanding aptitude to manage and balance a variety of financial transactions in a fast-paced environment.

 sophia@novoresume.com
  3123 444 555
 Philadelphia, PA
  linkedin.com/in/sophia.smith

SKILLS

- Cash Drawer Balancing
- Cash Handling Skills
- Client Management
- Complex Problem-Solving
- Staff Training & Development
- Record-keeping & Documentation
- Exceptional Customer Service
- Analytical & Critical Thinking

HONOR AWARDS

Bank Teller of the Year (2019)
Double Star National Bank

The Employee of the Month - 8 times in 4 years
Bank of Pennsylvania, Lancaster Branch

LANGUAGES

English
Native or Bilingual Proficiency

Spanish
Full Professional Proficiency

French
Full Professional Proficiency

INTERESTS

- Meditation
- Sustainability
- Italian Cuisine
- Gardening

WORK EXPERIENCE

Double Star National Bank
Bank Teller
08/2017 - Present Harrisburg, PA

Achievements/Tasks

- Administer the balancing of the branch's vaults, Automated Teller Machines (ATMs), Teller Cash Dispensers (TCDs), and Teller Cash Recyclers (TCRs) with a daily total of more than \$200K.
- Leverage organizational and prioritization abilities, coupled with superior attention to detail to efficiently process 20+ transactions per hour, attending to 50+ customers on a daily basis.
- Establish strong credibility with clients by providing accurate information to address concerns regarding their accounts and other bank products, resulting in achieving the highest rate of customer loyalty and retention.
- Serve as a Team Lead in the absence of the supervisor to maintain seamless bank operations and procedures.

Bank Teller/Lead
Bank of Pennsylvania, Lancaster Branch
07/2013 - 07/2017 Lancaster, PA


Achievements

- Demonstrated leadership in implementing adequate training to team members, resulting in improved performance and customer service delivery, which increased the existing client base by more than 30%.
- Provided efficient support to the Assistant Manager in overseeing the day-to-day operations to ensure an efficient and productive business workflow.
- Maximized customer satisfaction by catering a proactive day-to-day call center assistance to address client concerns.
- Contributed to designing and delivering effective training programs for newly hired employees to acquaint them with the bank's policies and operational procedures.

Banking & Finance Intern
Blue Verticals Credit Union
01/2013 - 06/2013 Philadelphia, PA

EDUCATION

MS. in Banking and Finance
The University of Philadelphia
2010 - 2012



JIM RYAN

SOFTWARE DEVELOPER • NEW YORK, NY 10016 • (917) 202-5269

DETAILS

17 E Wilcox Street,
New York, NY 10016
(917) 202-5269
jim_ryan89@gmail.com

SKILLS

- Advanced Analytical Thinking
- Programming
- Software Logic
- Software Troubleshooting
- Knowledgeable in User Interface/ User Experience
- Adaptability

PROFILE

Experienced Software Developer with expertise in design, installation, testing and maintenance of software systems. Equipped with a diverse and promising skill-set. Proficient in various platforms, languages, and embedded systems. Experienced with cutting-edge development tools and procedures. Able to effectively self-manage during independent projects, as well as collaborate as part of a productive team.

EMPLOYMENT HISTORY

Software Developer at Accrue Partners, New York
September 2013 — September 2021

- Collaborated with the product team to understand requirements and business specifications around portfolio management, analytics and risk.
- Coded software updates and alterations based on detailed design specifications.
- Solved complex problems using the latest in cloud, mobile, and web technologies.
- Developed and presented findings and solutions to audiences including senior executives and stakeholders.

Junior Software Developer at CyberCoders, New York
June 2011 — August 2013

- Addressed and fixed complex bugs.
- Implemented and updated application modules under the direction of Senior Software Developers.
- Worked at an independent level, while also serving as an effective and enthusiastic collaborator.
- Performed automated testing tasks and developed complex features routinely.

EDUCATION

Master of Science in Computer Science, The Massachusetts Institute of Technology., Cambridge, MA
August 2010 — August 2012

Bachelor of Computer Science, Dartmouth, Hanover, NH
September 2006 — May 2010


REFERENCES

- References available upon request




INTERNSHIPS

Software Developer- Apprentice at IBM, Boston
September 2009 — June 2010

- Served as an ambitious and motivated Apprentice to Senior Software Developers.



변정훈

 outsiders@gmail.com
 010-XXXX-XXXX
 https://blog.outsider.ne.kr
 https://github.com/outsideris

OBJECTIVE

9년 차 웹 개발자로 대규모 서버사이드 개발 및 프론트엔드 개발에서 다양한 경험이 있습니다. Java, Spring Framework, JavaScript, Git, Node.js, PostgreSQL, MySQL, AWS 등의 기술을 사용해서 프로덕션 서비스를 개발 및 운영한 경험이 있으며 항상 개발 프로세스와 개발 문화를 개선하려고 노력해 왔습니다.

오픈 소스를 좋아해서 개인 시간에 오픈 소스 프로젝트에 기여하거나 새로운 기술을 이용해서 사이트 프로젝트를 진행하는 것을 즐기고 있습니다. 신입 때부터 개발 블로그를 운영하며 기술을 공유하는 것을 좋아해서 9년째 운영 하면서 1,200여 개의 글을 작성했고 몇 년 전에는 좋은 기회를 얻어 Node.js에 대한 책을 쓰기도 했습니다. 빠르게 발전하는 IT 업계에서 뒤처지지 않기 위해서 새로운 기술의 흐름을 파악하려고 항상 노력했고 그중에서 흥미가 있는 기술은 학습하고 익숙해지려고 한 결과 지금은 다양한 기술을 빠르게 배우고 적용할 수 있게 되었습니다.

SKILLS

Front-End	• JavaScript	• Angular.js v1	• React.js
	• HTML5	• CSS	• SEO
Back-End	• Node.js	• Java	• Spring Framework
	• RESTful API	• nginx	• Scala
	• Play Framework	• AWS	
Database	• PostgreSQL	• MySQL	• MongoDB
	• MS-SQL		
etc	• Ubuntu	• Git / GitHub	• Subversion

1. 이력서

- 직접 만든 이력서 VS 사람인*잡코리아 이력서
 - 직접 만든 이력서가 무/적/권 더 좋음
 - 사람인*잡코리아 이력서는 꼭 이런 형태를 원하는 경우에만 사용
- 홈페이지 지원 VS 사람인*잡코리아 지원
 - 홈페이지 지원이 언제나 더 좋음
 - 채용 담당자가 가장 궁금해하는 내용들만 적으면 되기 때문

2. 자기 소개서 작성

- 자기 소개서 = 내가 이 회사에 꼭 필요한 이유 (서술형)
 - + 내가 이 직무를 위해 했던 노력 (학습, 경험 등)
 - + 이 직무가 나에게 딱 맞는 이유 (사회성, 인성 관련)
- 지원 동기 = 무수히 많은 회사 중 왜 하필 이 회사인지
 - 회사 및 직무에 대한 조사+이해가 있어야 작성 가능

3. 포트폴리오 작성

* 포트폴리오의 목적

이력서와 자기소개서에 대한 "증거자료"

3. 포트폴리오 작성

* 포트폴리오가 열람되는 시기

이력서 열람 → 자기소개서 열람 → 포트폴리오 열람

➡ 이력서와 자기소개서의 내용이 중복되지 않도록

✅ 이력서와 자기소개서의 내용을 보강하도록~!

4. 포트폴리오 작성

* 포트폴리오 평가 기준

- 디자인 미리캔버스, 캔바 등 디자인 템플릿 활용
 - 문서작성에 얼마나 신경을 쓰는지
 - 꼼꼼하고, 성실한지 -> 자간, 간격, 줄 맞추기, 오타자 확인
- 내용 구성
 - 필요한 정보만 정확하게 전달하는지
 - 지원하려는 회사에 대한 이해가 있는지 -> 불필요한 내용 빼기

4. 포트폴리오 작성

* 일반적인 포트폴리오 구성

1. 자기소개 - 키워드 위주로 강조 (서술형X)
2. 주요 이력 및 목차 - 핵심 역량만 간결하게
3. 참여 프로젝트 또는 작업물 - ✨ 본인 담당 역할 명확하게 🌙
4. 업무 외 활동
 - 자신을 돋보이게 해줄 취미, 봉사, 특별 활동 등