云南省企业就业失业数据采集系统

1.0

项目计划

|  |  |
| --- | --- |
| 学 院： | 计算机学院 |
| 专 业： | 软件工程 |
| 班 级： | 08012103 |
| 学生姓名： | 杨昊天 |
| 学 号： | 1120212385 |

2024年4月

**修订记录**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 版本 | 修订内容 | 修订日期 | 修订人 | 批准人 |
| 1.0 | 第一版发布 | 2024.3.20 | 杨昊天 | 杨昊天 |
| 2.0 | 需求变更-新增：支持报表按周、旬提交 | 2024.4.1 | 杨昊天 | 杨昊天 |
| 3.0 | 需求变更-新增：报表第一、二、三月半月提交，之后按月提交 | 2024.4.8 | 杨昊天 | 杨昊天 |
| 4.0 | 需求变更-新增：市用户和省用户可使用手机进行单个或批量的审批和退回 | 2024.4.11 | 杨昊天 | 杨昊天 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**目录**

[**修订记录** A](#_Toc164497972)

[**第一章 引言** 1](#_Toc164497973)

[**1.1 编写目的** 1](#_Toc164497974)

[**1.2 背景** 1](#_Toc164497975)

[**1.3 预期读者** 1](#_Toc164497976)

[**第二章 项目概述** 2](#_Toc164497977)

[**2.1 项目目标** 2](#_Toc164497978)

[**2.2 项目范围** 2](#_Toc164497979)

[**2.3 项目意义** 2](#_Toc164497980)

[**2.4 项目可行性论证** 3](#_Toc164497981)

[**2.4.1 技术可行性** 3](#_Toc164497982)

[**2.4.2 经济可行性** 3](#_Toc164497983)

[**2.4.3 操作可行性** 3](#_Toc164497984)

[**2.4.4 社会可行性** 3](#_Toc164497985)

[**2.5 应交付的成果** 4](#_Toc164497986)

[**2.5.1 需完成的软件** 4](#_Toc164497987)

[**2.5.1 需提交用户的文档** 4](#_Toc164497988)

[**2.5.2 需提交内部的文档** 5](#_Toc164497989)

[**2.5.3 应当提供的服务** 5](#_Toc164497990)

[**2.6 项目开发环境** 5](#_Toc164497991)

[**2.6.1 硬件环境** 6](#_Toc164497992)

[**2.6.2 软件环境** 6](#_Toc164497993)

[**2.6.3 配置管理** 6](#_Toc164497994)

[**2.6.4 测试环境** 6](#_Toc164497995)

[**2.6.5 部署环境** 6](#_Toc164497996)

[**2.6.6 项目管理** 7](#_Toc164497997)

[**2.7 项目验收方式与依据** 7](#_Toc164497998)

[**2.7.1 验收方式** 7](#_Toc164497999)

[**2.7.2 验收依据** 7](#_Toc164498000)

[**2.7.3 验收流程** 8](#_Toc164498001)

[**2.7.4 验收不通过处理** 8](#_Toc164498002)

[**第三章 任务分解（WBS方法）** 9](#_Toc164498003)

[**3.1 顶层任务分解** 9](#_Toc164498004)

[**3.2 二级任务分解** 9](#_Toc164498005)

[**3.2.1 项目规划** 9](#_Toc164498006)

[**3.2.2 需求分析** 9](#_Toc164498007)

[**3.2.3 系统设计** 9](#_Toc164498008)

[**3.2.4 系统开发** 10](#_Toc164498009)

[**3.2.5 系统测试与调优** 10](#_Toc164498010)

[**3.2.6 培训与文档编写** 10](#_Toc164498011)

[**3.2.7 项目交付与收尾** 10](#_Toc164498012)

[**3.3 三级任务分解** 11](#_Toc164498013)

[**3.3.1 项目立项** 11](#_Toc164498014)

[**3.3.2 资源分配** 11](#_Toc164498015)

[**3.3.3 初步时间表与预算制定** 12](#_Toc164498016)

[**3.3.4 需求收集** 12](#_Toc164498017)

[**3.3.5 需求整理** 12](#_Toc164498018)

[**3.3.6 需求审批** 13](#_Toc164498019)

[**3.3.7 架构设计** 13](#_Toc164498020)

[**3.3.8 界面设计** 14](#_Toc164498021)

[**3.3.9 数据库设计** 14](#_Toc164498022)

[**3.3.10 安全性设计** 15](#_Toc164498023)

[**3.3.11 客户端开发** 15](#_Toc164498024)

[**3.3.12 后端开发** 16](#_Toc164498025)

[**3.3.13 数据库实现** 16](#_Toc164498026)

[**3.3.14 系统集成与对接** 16](#_Toc164498027)

[**3.3.15 测试计划制定** 17](#_Toc164498028)

[**3.3.16 功能与性能测试** 17](#_Toc164498029)

[**3.3.17 安全性测试** 17](#_Toc164498030)

[**3.3.18 用户接受测试** 18](#_Toc164498031)

[**3.3.19 系统优化** 18](#_Toc164498032)

[**3.3.20 用户操作手册的编写** 19](#_Toc164498033)

[**3.3.21 系统培训材料的准备** 19](#_Toc164498034)

[**3.3.22 用户培训组织与实施** 20](#_Toc164498035)

[**3.3.23 技术文档的编写** 20](#_Toc164498036)

[**3.3.24 部署准备** 20](#_Toc164498037)

[**3.3.25 系统部署** 21](#_Toc164498038)

[**3.3.26 项目评审与验收** 21](#_Toc164498039)

[**3.3.27 文档提交** 21](#_Toc164498040)

[**3.3.28 后期支持计划** 22](#_Toc164498041)

[**第四章 成本计划** 23](#_Toc164498042)

[**4.1 人员成本** 23](#_Toc164498043)

[**4.1.1 人员构成** 23](#_Toc164498044)

[**4.1.2 薪资成本** 24](#_Toc164498045)

[**4.1.3 福利成本** 24](#_Toc164498046)

[**4.1.4 培训成本** 25](#_Toc164498047)

[**4.1.4 人员成本预算** 25](#_Toc164498048)

[**4.1.5 成本优化策略** 26](#_Toc164498049)

[**4.2 设备成本** 27](#_Toc164498050)

[**4.2.1 硬件设备购置** 27](#_Toc164498051)

[**4.2.2 软件授权费用** 28](#_Toc164498052)

[**4.2.3 网络通讯设施** 28](#_Toc164498053)

[**4.2.4 设备维护与升级** 29](#_Toc164498054)

[**4.3 其它经费预算** 29](#_Toc164498055)

[**4.3.1 行政管理费用** 29](#_Toc164498056)

[**4.3.2 法律与咨询费用** 30](#_Toc164498057)

[**4.3.3 旅行与交通费用** 30](#_Toc164498058)

[**4.3.4 应急基金** 31](#_Toc164498059)

[**4.3.5 预算控制与审核** 31](#_Toc164498060)

[**第五章 进度计划** 32](#_Toc164498061)

[**5.1 制定进度计划** 32](#_Toc164498062)

[**5.1.1 项目任务分解** 32](#_Toc164498063)

[**5.1.2 任务排序与依赖分析** 33](#_Toc164498064)

[**5.1.3 任务时间估算** 33](#_Toc164498065)

[**5.1.4 制定进度计划表** 33](#_Toc164498066)

[**5.1.5 进度计划评审与调整** 33](#_Toc164498067)

[**5.1.6 进度计划更新与维护** 33](#_Toc164498068)

[**5.2 项目里程碑设定** 33](#_Toc164498069)

[**5.3 项目计划甘特图** 34](#_Toc164498070)

[**5.3.1 项目规划阶段** 35](#_Toc164498071)

[**5.3.2 需求分析阶段** 35](#_Toc164498072)

[**5.3.3 系统设计阶段** 36](#_Toc164498073)

[**5.3.4 系统开发阶段** 37](#_Toc164498074)

[**5.3.5 系统测试与调优阶段** 38](#_Toc164498075)

[**5.3.6 培训与文档编写阶段** 39](#_Toc164498076)

[**5.3.7 项目交付与收尾阶段** 40](#_Toc164498077)

[**5.4 进度控制与调整** 41](#_Toc164498078)

[**第六章 质量计划** 42](#_Toc164498079)

[**6.1 质量目标** 42](#_Toc164498080)

[**6.2 质量管理职责** 43](#_Toc164498081)

[**6.3 质量管理流程** 44](#_Toc164498082)

[**6.4 质量活动** 47](#_Toc164498083)

[**6.4.1 质量评审与审计** 47](#_Toc164498084)

[**6.4.2 质量教育与培训** 47](#_Toc164498085)

[**6.4.3 质量测量与监控** 48](#_Toc164498086)

[**6.4.4 质量改进与优化** 48](#_Toc164498087)

[**第七章 团队计划** 49](#_Toc164498088)

[**7.1 人力资源计划** 49](#_Toc164498089)

[**7.1.1 项目组织结构** 49](#_Toc164498090)

[**7.1.2 人员职责计划** 50](#_Toc164498091)

[**7.2 项目干系人计划** 51](#_Toc164498092)

[**7.3 项目沟通计划** 53](#_Toc164498093)

[**7.3.1 外部协调** 53](#_Toc164498094)

[**7.3.2 内部沟通** 54](#_Toc164498095)

[**第八章 风险计划** 55](#_Toc164498096)

[**8.1 风险的识别方法** 55](#_Toc164498097)

[**8.1.1 头脑风暴** 55](#_Toc164498098)

[**8.1.2 检查表法** 55](#_Toc164498099)

[**8.1.3 因果图法** 55](#_Toc164498100)

[**8.1.4 SWOT分析** 55](#_Toc164498101)

[**8.1.5 专家访谈** 56](#_Toc164498102)

[**8.1.6 德尔菲技术** 56](#_Toc164498103)

[**8.1.7 风险登记册** 56](#_Toc164498104)

[**8.2 项目风险计划表** 56](#_Toc164498105)