# 詳細設計

#### 更新履歴

年月日	Version	更新内容	備考
2019/09/17	1.00	初版	
2019/09/18	1.00	使用カラーサンプル、使用フォントの追加	
2019/09/19	1.00	レイアウト設計を追加	

#### 概要

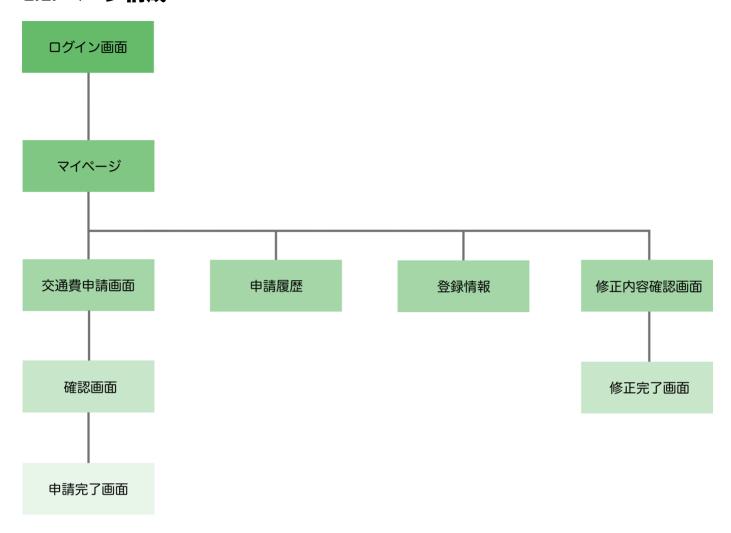
本書では、交通費精算アプリ-ユーザー側UIの仕様について記載する。

### 目次

- 1. 全体構成
  - 1.1. ページ構成
  - 1.2. ディレクトリマップ
  - 1.3. 使用フォント
  - 1.4. 使用カラーサンプル
- 2. 画面項目/機能
  - 2.1. ログイン画面
  - 2.2. マイページ
  - 2.3. 交通費申請画面
  - 2.4. 確認画面
  - 2.5. 申請完了画面
  - 2.6. 申請履歴
  - 2.7. 登録情報
  - 2.8. 修正内容確認画面
  - 2.9. 修正完了画面
- 3. レイアウト設計
  - 3.1. ログイン画面
  - 3.2. マイページ
  - 3.3. 交通費申請画面
  - 3.4. 確認画面
  - 3.5. 申請完了画面
  - 3.6. 修正完了画面

### 1. 全体構成

#### 1.1. ページ構成



### 1.2. ディレクトリマップ

	ページ画面		ブ画面	URL	コンテンツ概要	ページタイトル
ログイ	ン画面			/	ユーザーと管理者のログインページの分岐	ログイン 交通費精算アプリ
	マイページ			/mypage	各ページに遷移するためのプラットホーム的な役割	マイページ 交通費精算アプリ
		交通費	申請画面	/mypage/reqest	交通費申請、定期登録、更新	交通費申請 交通費精算アプリ
			確認画面	/mypage/reqest/comfirm	都度の交通費申請の確認画面	確認画面 交通費精算アプリ
			申請完了画面	/mypage/reqest/comfirm/complete	申請完了の通知画面、今回と過去の交通費の合計を表示	申請完了 交通費精算アプリ
		申請履	歴	/mypage/history	新着順で申請内容、申請状態を確認	申請履歴 交通費精算アプリ
		登録情	報	/mypage/personal	過去に登録済みの内容を確認	登録情報 交通費精算アプリ
	修正内容確認画面		容確認画面	/mypage/correction	マイページのアラートから遷移	修正内容確認画面 交通費精算アプリ
			修正完了画面	/mypage/correction/complete	修正内容を確認	修正完了画面 交通費精算アプリ

### 1.3. 使用フォント

# HiraMaruPro-W4 (ヒラギノ丸ゴシック Pro)

サイズ	サイズ比較	使用例
40px	あいうえお	交通費精算アプリ(h1)
32рх	あいうえお	マイページ (h2)
16px	あいうえお	現在定期の登録はありません。(など通常分)
13рх	あいうえお	交通費 (テーブルの中のデータ文)   1 0/0/0 00~00 00円
10px	あいうえお	承認 申請中 非承認 (マイベージのステータスパッジ)

### 1.4. 使用カラーサンプル



位置	16進数カラーコード	色名称
左上	#707070	とても暗い無彩色
中上	#6EB5FC	軽い青紫系の色
右上	#FF8888	軽い赤系の色
左下	#FFC400	あざやかな黄系の色
中下	#6AD57E	鈍い緑系の色
右下	#F80808	あざやかな赤系の色

# 2. 画面項目/機能

### 2.1. ログイン画面



要素	仕様	補足
1	h1要素	
2	社員番号(ID)とパスワード	
3	ログインボタン、押すとユーザーアカウント内の同項目と一致した場合マイページに遷移する。一致しない場合、「ログイン情報が間違っています。」と表示される。	
4	「管理ログイン画面はこちら」をクリックすると、管理ログイン画面に切 り替わる。	
5	バージョンが表示される。	バージョン表示欄 は、変更が加わると 更新される。

#### 2.2. マイページ

#### 通常時マイページ



#### アラート有りマイページ



要素	仕様	補足
1	h2要素	h1要素 と同じ 大きさ で統一
2	「交通費申請ボタン」を押すと、交通費申請画面に遷移する。	
3	定期/交通費別の申請毎履歴が表示される。表示文は「定期or交通費を0000/00/00にo件申請しました。」で、表示文左の申請ステータスが申請状況により変化する。申請履歴内の文をクリックすると該当の申請履歴ページへ遷移する。	
4	登録情報画面へ遷移する。	
5	管理者によって申請の差し戻しを受けると修正内容確認画面へ遷移する。	

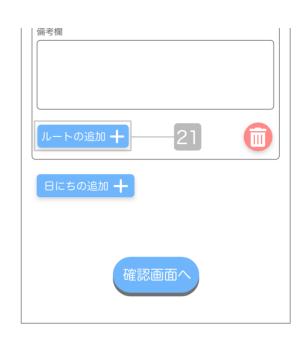
#### 2.3. 交通費申請画面

#### 交通費申請-初期画面



#### 交通費申請-タブ表示画面

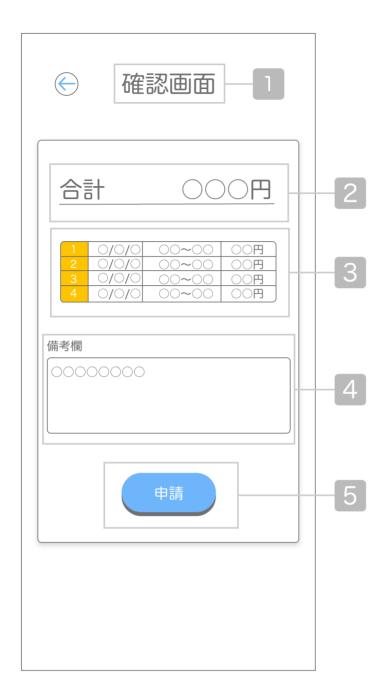




要素	仕様	補足
1	h2要素	
2	マイページへ戻る	
3	【定期の登録有無(期間)のお知らせ表示欄】枚数で表示内容切り替え。・なし「現在、定期の登録はありません。」・1枚あり「現在、0000/00/00-0000/00の定期が適用されています。」・2枚あり「「現在、0000/00/00-0000/00/00の定期が適用されています。」	
4	【定期新規登録欄】・左ボタン。 申請ステータスが「未申請」「承認」「申請中」「非承認」の4段階で表示。 ・中央欄。日毎の申請件数・右ボタン記入欄がプルダウンで表示。	
5	【交通費登録欄】・左ボタン。定期新規登録欄同様。・中央欄。左 /カレンダーをプルダウン表示。該当曜日をクリック。右 /定期新規登録欄。・右ボタン。定期新規登録欄同様	
6	【日にち追加ボタン】曜日の追加申請欄を表示させる。	
7	【確認画面へ】確認画面へ遷移。	
8	登録定期毎に固有の番号を添付し表示。	
9	交通手段選択ボタン	radioボタン
10	定期区間記入欄	
11	定期期間の日付入力欄	
12	定期料金記入欄、勤務先記入欄	

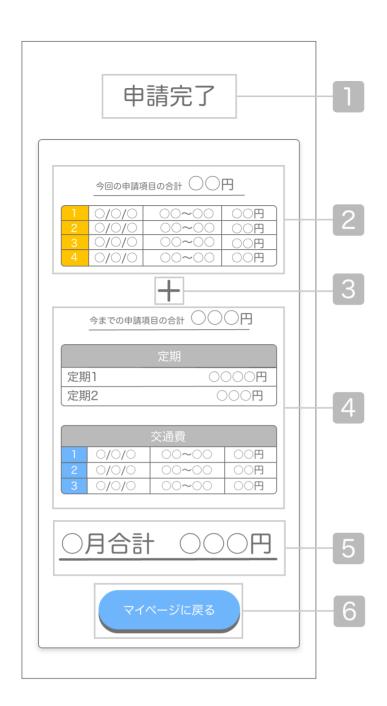
要素	仕様	補足
13	定期画像添付欄	+ボタンクリ ックで操作ユ ーザーの写真 フォルダにア クセス。
14	備考欄	
15	青丸+ボタン	定期の追加の 際に使用。記 入欄は同様の もの。
16	赤丸ゴミ箱ボタン	記入欄を削除
17	交通手段選択ボタン	交通費登録の 欄にはタクシ 一を追加。
18	交通費請求先選択ボタン	radioボタン
19	出発駅、到着駅記入欄	
20	片道料金記入欄	1.00verでは 片道で統一
21	ルート追加ボタン	押下すると同 日の交通費記 入欄を追加。

## 2.4. 確認画面



要素	仕様	補足
1	h2要素	「確認画面」を表 示
2	今回申請分の交通費合計金額を表示	
3	本申請内容を申請毎に全て表示。テーブル内容は左から日時、区間、金 額	
4	備考欄	
5	申請ボタン。押下すると申請完了画面に遷移。	

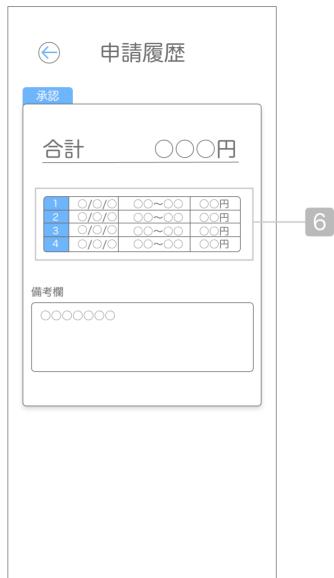
### 2.5. 申請完了画面



要素	仕様	補足
1	h2要素	「申請完了」を表示。
2	今回の申請項目、内訳の合計	内訳はテーブルを挿入
3	プラス記号	fontawesome、h2要素
4	今までの申請項目の合計金額を表示。	
5	申請月の総合計を表示。	
6	マイページに戻るボタン	押下するとマイページに遷移

#### 2.6. 申請履歷

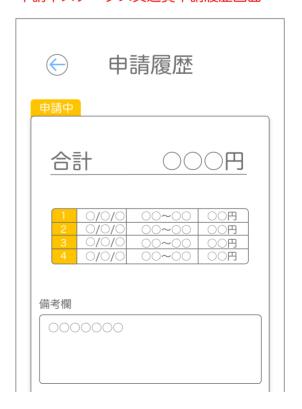




#### 申請中ステータス定期申請履歴画面

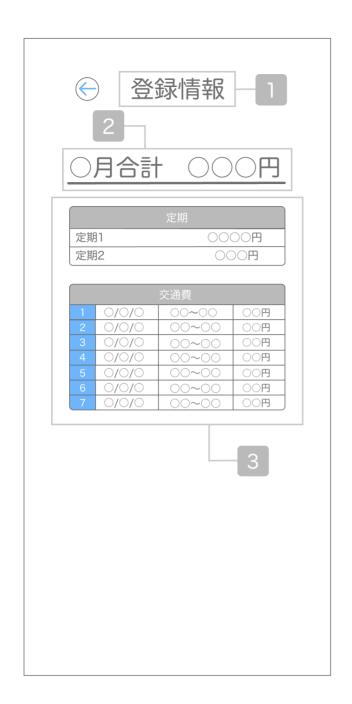


#### 申請中ステータス交通費申請履歴画面



要素	仕様	補足
1	h2要素	タイトルに「申請履歴」を表示
2	申請ステータスタグを表示	ステータスによって色、文字を更新。「申請中」「承 認」「非承認」の3段階
3	合計金額を表示	今回申請分のみ
4	テーブル内に申請毎の定期金額を表 示。	テーブルヘッダーはステータスカラーを適用
5	備考欄	
6	(交通費)テーブル内に左から日時、区 間、料金を表示	申請番号に申請ステータスカラーを適用

### 2.7. 登録情報



要素	仕様	補足
1	h2要素	タイトルに「登録情報」を表示
2	h2要素	当月の申請合計金額を表示。
3	全申請内容を表示。	定期、交通費、2つのテーブルを表示

### 2.8. 修正内容確認画面

修正内容確認 1



確認しました

要素	仕様	補足
1	h2要素	タイトル に「修正 内容確 認」と表 示
2	上/ユーザーによる申請内容を表示。 左上に「申請内容」タグを添付。下/管理者ユーザーによる修正内容。 修正箇所を赤文字で表示。左上に「修正内容」タグを添付。記入欄最後に管理者コメント欄を表示。なお、管理者コメントも赤文字表示。	
3	確認しましたボタン	修正完了 画面へ遷 移。

## 2.9. 修正完了画面

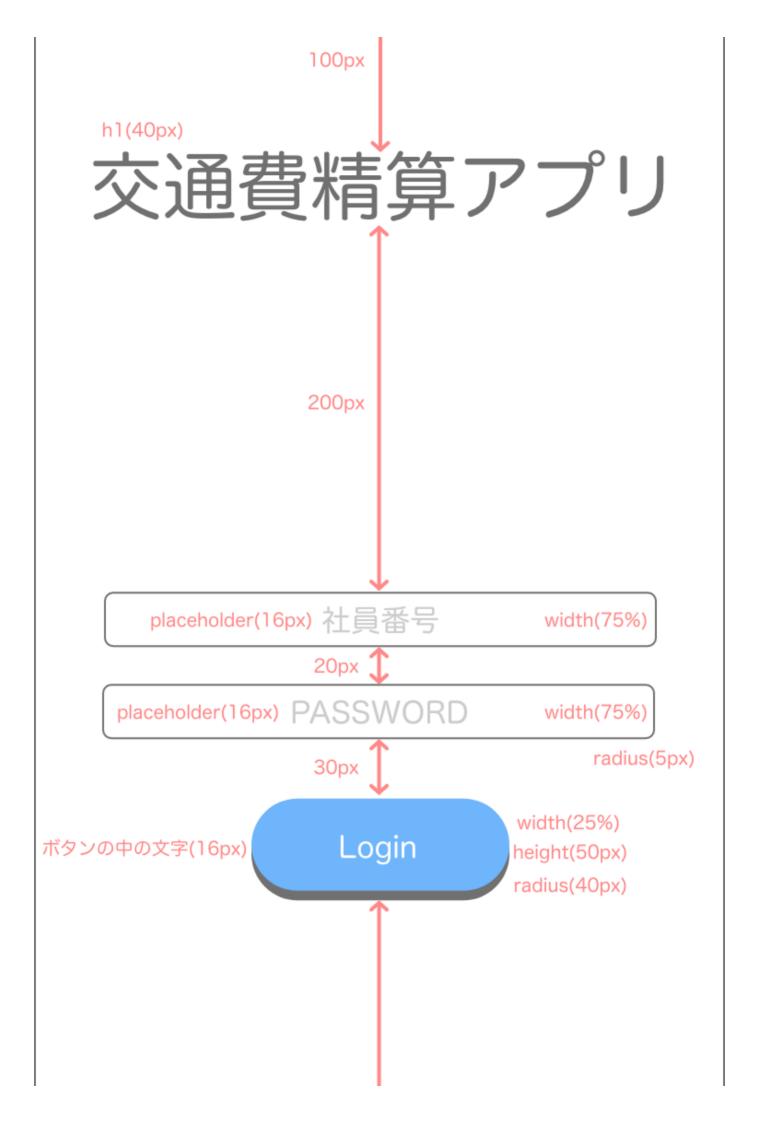


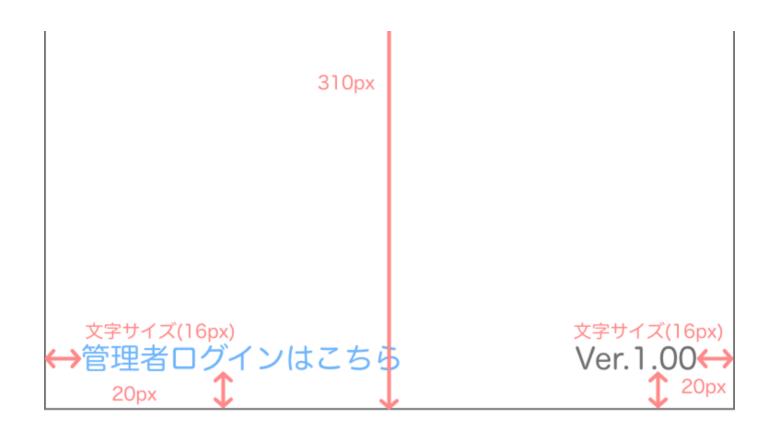
要素	仕様	補足
1	h2要素	「修正完了」と表示
2	マイページに戻るボタン	マイページに遷移

# 3. レイアウト設計

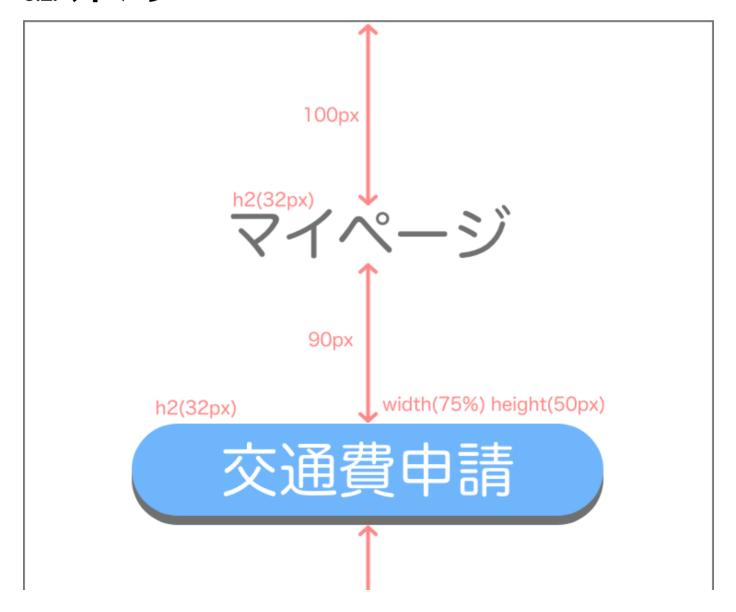
\*修正内容確認画面、登録情報画面は同じレイアウトの画面があるので割愛

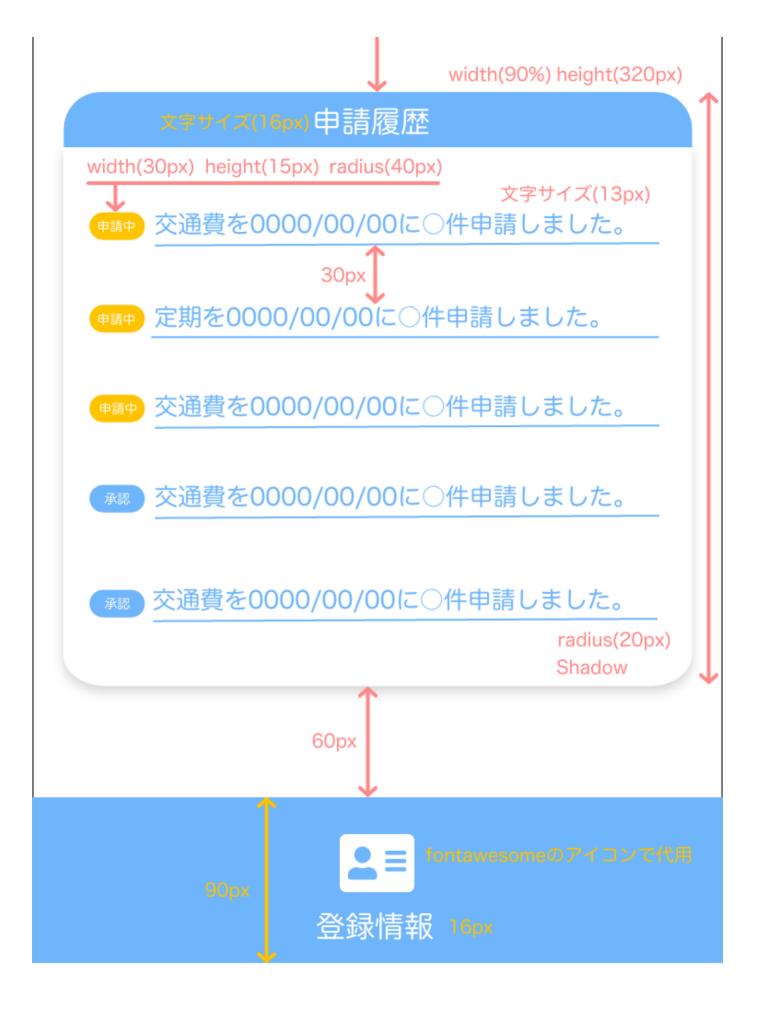
### 3.1. ログイン画面



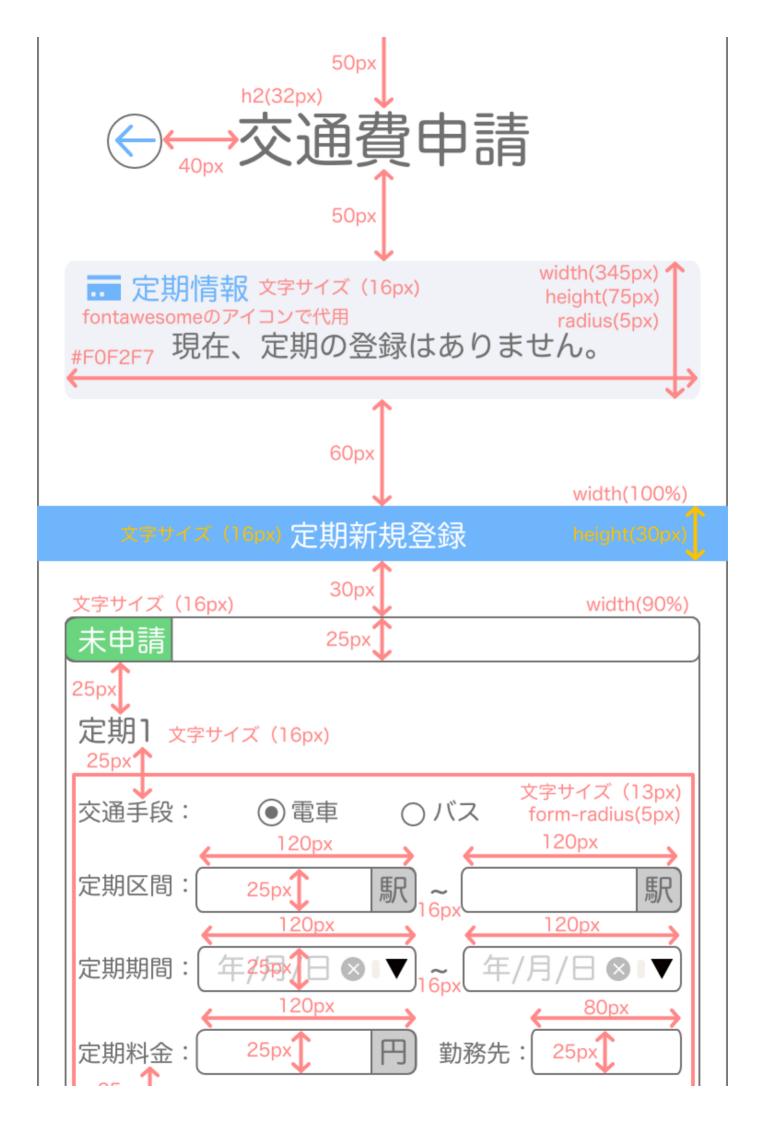


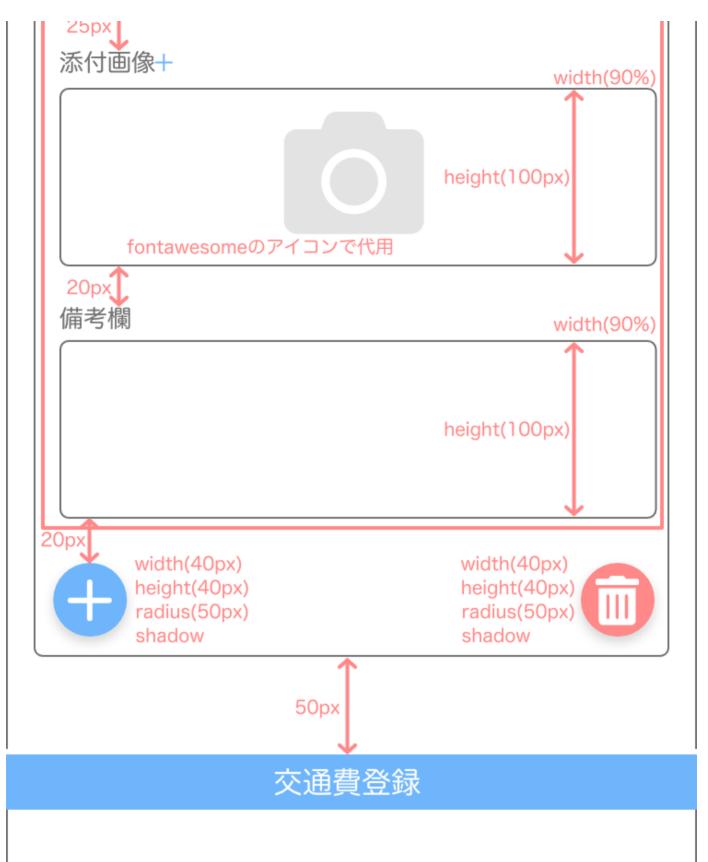
### 3.2. マイページ





#### 3.3. 交通費申請画面



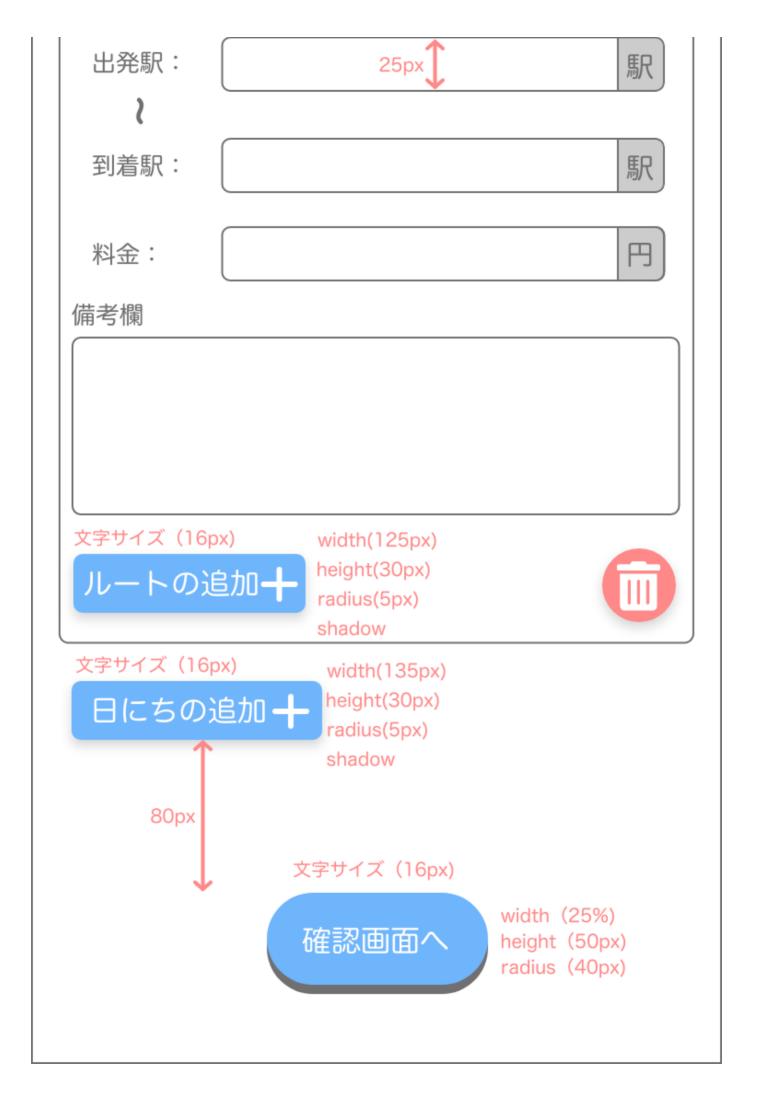


# 未申請 年/月/日 ❷▼

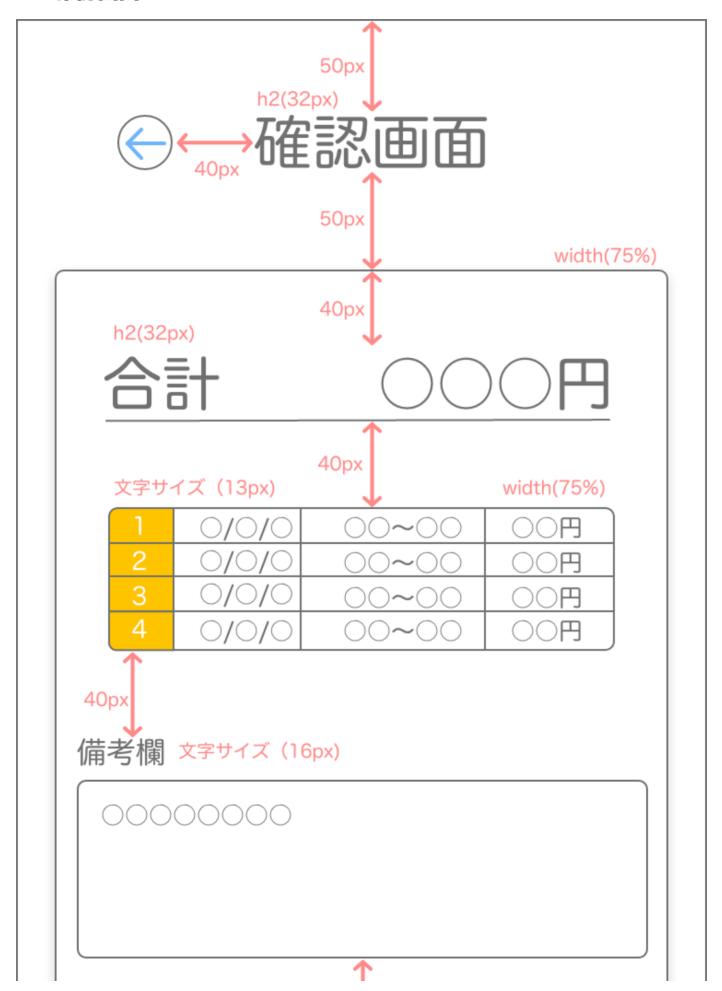
交通手段: ● 電車 ○ バス ○ タクシー

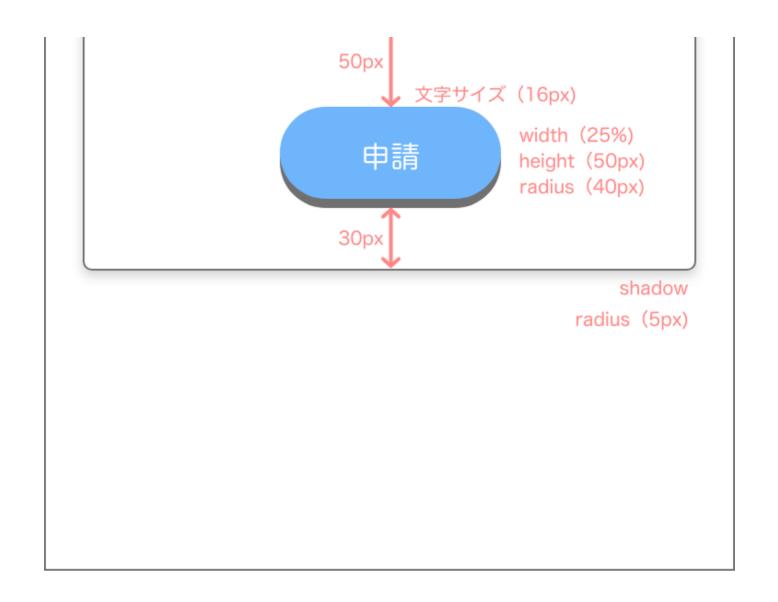
請求先: ●本社 ○取引先

235px

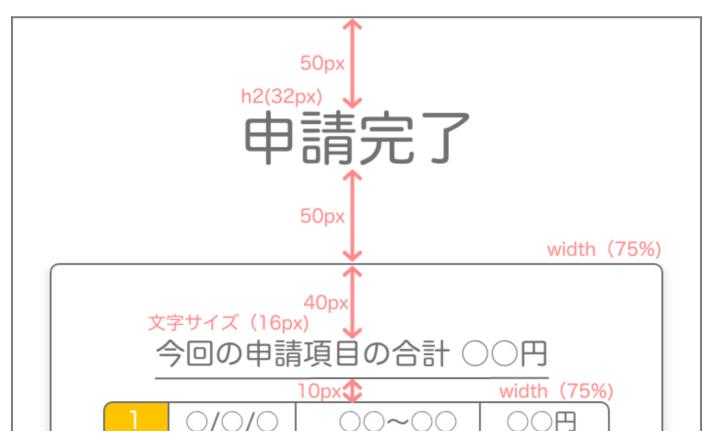


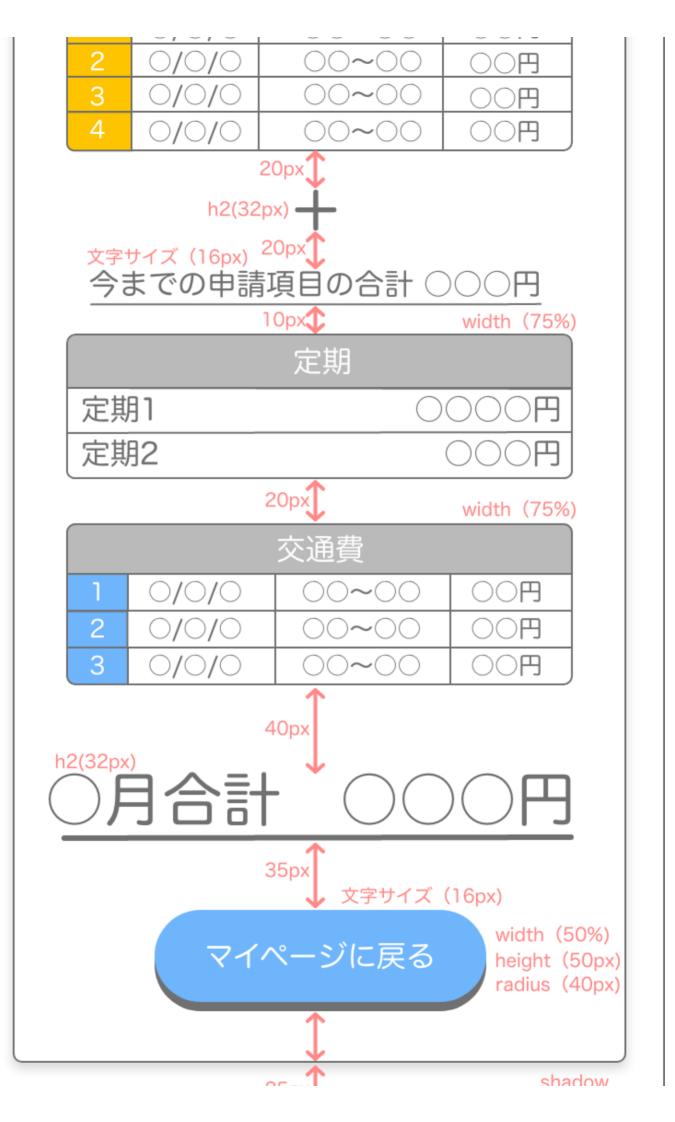
#### 3.4. 確認画面





### 3.5. 申請完了画面





### 3.6. 修正完了画面

