

	TECNOLAC, S.A.		Código de SIGD	
			MA01.2108/17	
	PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO		Edición	01

1. OBJETIVO

Definir las actividades a realizar para verificar las condiciones de las instalaciones y funcionamiento de los equipos de Producción.

2. ALCANCE

Todas las instalaciones y equipos existentes en Planta Tecnolac S.A.

3. AREAS INVOLUCRADAS

- Mantenimiento
- Producción
- Calidad.

4. FRECUENCIA

- Mensualmente
- Se hará el recorrido de todas las áreas de la Planta para verificar condiciones de las instalaciones y equipos.

5. RESPONSABILIDADES

- 5.1. Jefe de Producción:** Juntamente con Jefe de Mantenimiento responsable de hacer el recorrido en todas las áreas de Planta, verificando los equipos y las instalaciones para determinar si necesitan mantenimiento, llevar registro de su estado, anote observaciones y recorridos realizados en la Planta.
- 5.2. Jefe de Mantenimiento:** Juntamente con el Jefe de Producción, se hará el recorrido en todas las áreas de la Planta verificando los equipos y las instalaciones para determinar si necesitan mantenimiento.

6. DEFINICIONES

- 6.1. Mantenimiento:** Conjunto de operaciones y cuidados necesarios para que maquinaria, instalaciones, edificios, industria, etc., puedan seguir funcionando adecuadamente.

	TECNOLAC, S.A.		Código de SIGD	
			MA01.2108/17	
	PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO		Edición	01

7. PROCEDIMIENTO

No.	RESPONSABLES	ACCION
1	Jefe de Producción y Mantenimiento	a) Ubíquese en área para Recepción de Materia Prima. b) Observe y anote los detalles correspondientes al estado Físico de estructura, maquinas recepción y equipo necesario para el cumplimiento de este objetivo. c) Iluminación e instalaciones electricas y otros servicios deberán ser evaluados y anotados para su registro.
2	Jefe de Producción y Mantenimiento	a) Ubíquese en áreas de Sala de Procesos. b) Observe y anote los detalles correspondientes al estado físico de puertas, pared, pisos, instalaciones eléctricas, equipos d de manipulación para alimentos y tuberías.
3	Jefe de Producción y Mantenimiento	a) Ubíquese en área de Quesería b) Observe y anote los detalles correspondientes al estado físico de los equipos de producción, Tinas, Prensadoras, equipo de vacío y picadora.
4	Jefe de Producción	a) Ubíquese en el área de Envasado. b) Observe y anote los detalles correspondientes al estado físico de puertas, pared, pisos, techo, instalaciones Mecánicas, eléctricas y tuberías del área. c) Verifique el funcionamiento, observe las condiciones físicas y anote las observaciones correspondientes.
5	Jefe de Producción y Mantenimiento	a) Ubíquese en el área de Bodegas. b) Observe y anote los detalles correspondientes al estado físico de puertas, pared, pisos, techo, estanterías e instalaciones eléctricas. c) Verifique el funcionamiento, observe las condiciones físicas y anotes las observaciones correspondientes. d) Verifique estado físico e higiene de los insumos para empaque.
6	Jefe de Mantenimiento	a) Ubíquese en área de servicios, Calderas, Ol, Generador y Compresor. b) Observe y anote los detalles correspondientes al estado físico de tubería, maquinaria, instalaciones eléctricas e iluminación. c) Deberá verificar funcionamiento y anotar datos de su estado para futuros mantenimientos.

	TECNOLAC, S.A.		Código de SIGD	
			MA01.2108/17	
	PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO		Edición	01

7	Jefe Mantenimiento, Calidad.	a) Ubicarse en área de Despacho de Producto . b) Observe y anote detalles correspondientes al estado físico de puerta, paredes, techo, iluminación y otros equipos necesarios para el despacho de producto terminado.
8	Jefe de Mantenimiento y Gerencia	a) Ubicarse en área de Oficinas . b) Observe y anote detalles correspondientes al estado físico de puertas, pisos, paredes, techo, mobiliario, iluminación.
9	Jefe de Producción y Mantenimiento	a) Ubicarse en área de Sanitarios . b) Observe y anote detalles correspondientes al estado físico de puertas, paredes, techo, pisos, iluminación, inodoros y lavamanos.
10	Jefe de Producción y Mantenimiento,	a) Ubicarse en área de Comedor . b) Observe y anote detalles correspondientes al estado físico de puertas, paredes, iluminación, bancas, mesas e instalaciones electricas de esta área.

8. MATERIALES Y EQUIPO

8.1. MATERIALES NECESARIOS

- Solicitud de trabajo (**MA04.2308/17**)
- Equipo de Seguridad e Higiene

9. ANEXOS

9.1. AXIONES CORRECTIVAS

Cuando los equipos no se encuentren en buenas condiciones se procede a contactar personal de Mantenimiento Interno y sean ellos quienes hagan evaluaciones correspondientes, de igual manera cuando las instalaciones de infraestructura no estén en buenas condiciones se contactará a una entidad externa para que realice actividades de mejoramiento donde sea necesario.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Jefe de Mantenimiento	Gerente de Planta	Gerente General