

	<h1>TECNOLAC, S.A.</h1>		Código de SIGD	
			RH44.3010/18	
	ACTUALIZACION DE DATOS		Edición:	01

Objetivo: Mantener actualizada la base de datos de todos los empleados de TECNOLAC, S.A. con información verídica y consistente. Este procedimiento se realizará una vez al año de forma general o, puede ser solicitada por parte del empleado cada vez que haya necesidad de actualizar alguna información personal, académica o laboral. Todos los datos consignados en este formulario serán totalmente confidenciales y para uso exclusivo de TECNOLAC, S.A.

I. DATOS PERSONALES				
Primer Nombre		Segundo Nombre		Tercer Nombre
Primer Apellido		Segundo Apellido		Apellido de casada
Dirección Domiciliar				
Teléfono Residencial	Teléfono Móvil 1	Compañía Telefónica	Teléfono Móvil 2	Compañía Telefónica
Masculino <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/>		Género (Marque con una X)		
Fecha de Nacimiento		Lugar de nacimiento		
DPI	Extendido en		NIT	
Pasaporte	Nacionalidad	Correo Electrónico Personal		
Nombre completo del cónyuge (Este dato será utilizado para tramitar su Carnet del IRTRA)				
II. DATOS ACADÉMICOS				
Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		¿Estudia actualmente?		¿Qué estudia?
¿En qué horario estudia?		Primaria <input type="checkbox"/> Básico <input type="checkbox"/> Diversificado <input type="checkbox"/> Universitario <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>		
Nivel de estudio académico (Marque sólo una casilla con X)		Nivel académico alcanzado (Grado, Diploma, Título)		
III. DATOS LABORALES				
Código de Empleado	Puesto actual dentro de la empresa		Área/Departamento	
No. de Afiliación al IGSS	Teléfono Oficina	Correo Electrónico institucional		

Doy fe que toda la información proporcionada en este formulario es verdadera y completa, que no omití detalles ni de ninguna manera mentí o alteré la verdad.

Jutiapa, _____ de _____ de _____

Firma del Empleado

Nota: Cualquier duda sobre cómo llenar este formulario hacerla a RRHH.