

Manual de Referencia

Gestión de Ordenes de Fabricación **SAP**® Business **One**

Diseñado por: Departamento de Informática – TecnoIac S.A.

📍 Kilómetro 109, Carretera CA-1 Oriente, Jutiapa

☎ Teléfono: 7728-6416

✉ Email: luis.murga@tecnolac.com.gt

Tabla de contenido

Órdenes de fabricación	4
Requisitos	4
Proceso	4
Proceso de orden de fabricación	5
Resultado.....	5
Resumen de órdenes de fabricación	6
Clases de órdenes de fabricación	6
Estándar	6
Especial	6
Desmontaje	6
Métodos de emisión de orden de fabricación	6
Manual	6
Toma retroactiva	7
Status de la orden de fabricación	7
Planificado.....	7
Liberado.....	7
Cerrado.....	7
Cálculo del coste del producto	8
Liberación de una orden de fabricación	10
Procedimiento	10
Emisión de componentes para una ODF	11
Informe de terminación de la ODF	12
Procedimiento	12
Cierre de una orden de fabricación	13
Procedimiento	13
Guía Práctica	14
Conexión de Escritorio Remoto.....	14
Iniciar SAP Business One	18
Interface de SAP Business One.....	20
Menú Principal.....	20
Barra de Estado.....	21

Motor de búsqueda	22
Barra de Menús	22
Barra de Herramientas.....	23
Menú contextual	23
Módulo de Producción.....	25
Lista de Materiales	25
Ventana – Orden de fabricación	26
Área General	27
Ficha Componentes	27
Ficha Resumen.....	27
Creación de una ODF – Paso a Paso.....	28
Cerrar una ODF – Paso a Paso	31

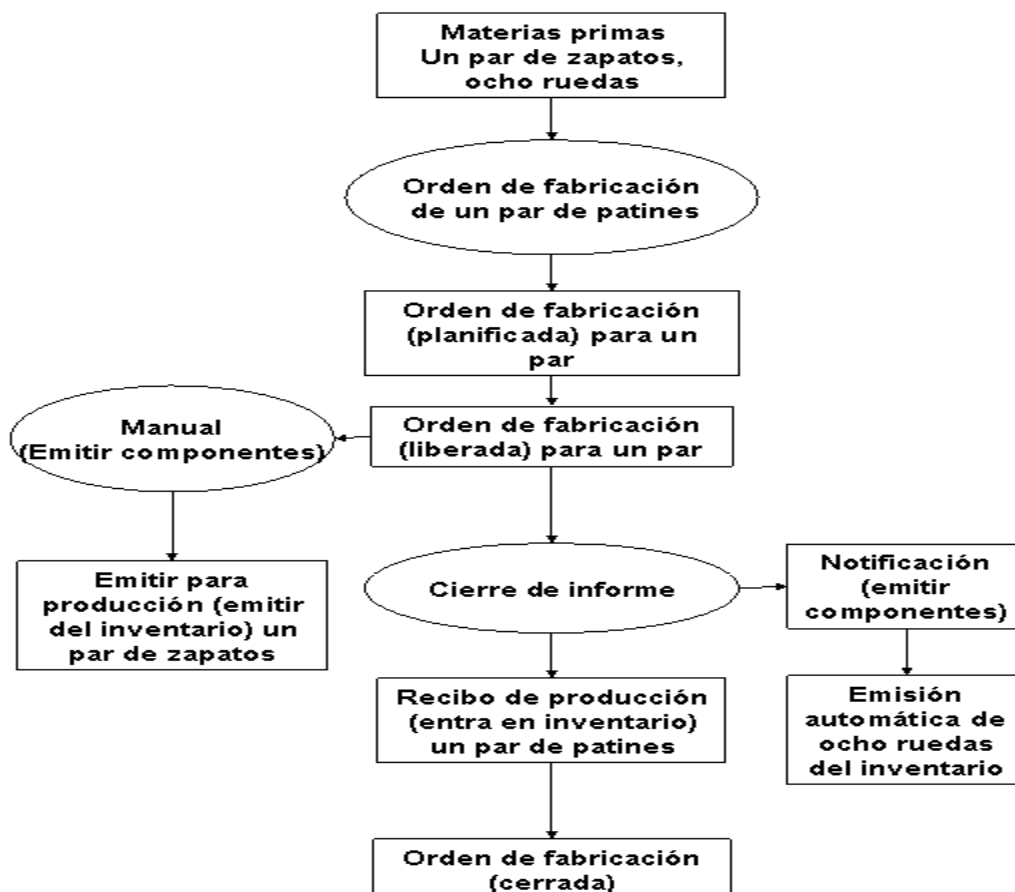
Órdenes de fabricación

Requisitos

- Se deben haber definido los artículos de nivel superior e inferior en la ventana **Datos maestros de artículo**.
- Ha definido la lista de materiales para los artículos de nivel superior e inferior en la ventana **Lista de materiales**.
- Si está trabajando con inventario permanente, ha determinado la **Cuenta de materiales de trabajo en curso (WIP)** y la **Cuenta de desviación WIP** en **Determinación de cuenta de mayor** ► **Ficha Inventario**.

Proceso

El siguiente ejemplo muestra la fabricación de un par de patines en línea.



Proceso de orden de fabricación

1. Emita una orden de fabricación. De forma predeterminada, el status de la orden cuando se abre es **Planificada**.
2. Cree órdenes de fabricación automáticamente desde **Recomendaciones MRP**, contra pedido mediante el uso del **Asistente de confirmación de aprovisionamiento** o de forma **Manual** según los pedidos de cliente.
3. Un miembro del personal autorizado cambia el status de la orden de fabricación a **Liberar**. Una vez liberada, la orden de fabricación está disponible para el personal del área de fabricación.
4. Libere los artículos de nivel inferior (mediante un método de emisión manual) a partir del inventario mediante el método **Salida de fabricación**. Los artículos de nivel inferior con método de emisión de toma retroactiva se emiten automáticamente para la orden de fabricación.
5. La finalización del artículo de nivel superior se informa en la Ventana ► **Entrada de fabricación**.
6. Cambie el status de la orden de fabricación a **Cerrada**. Puede efectuar esta operación en cualquier momento tras fijar el status de la orden en **Liberar**, aunque no se haya producido la cantidad planificada del artículo de nivel superior.

Resultado

Se crea el producto terminado (artículo de nivel superior). Se actualiza el inventario para el producto terminado y para los artículos de nivel inferior.

Los detalles de la **Orden de fabricación** se resumen en la Ventana **Orden de fabricación** ► Ficha **Resumen**.

Nota: Para ver el procedimiento (paso a paso) de cómo crear una ODF vaya a la Página No. 28
--

Resumen de órdenes de fabricación

Clases de órdenes de fabricación

SAP Business One admite tres clases de órdenes de fabricación.

Estándar

Se basa en la lista de materiales y se utiliza para artículos de fabricación habituales.

- Con esta orden puede gestionar operaciones de materiales del proceso de fabricación habitual.
- También puede modificar los componentes durante la etapa de fabricación.

Al abrir una nueva orden de fabricación estándar, se completan automáticamente todos los componentes.

Especial

Se utiliza para fabricar y reparar artículos o para realizar tareas que no tienen que ser necesariamente artículos de listas de materiales, por ejemplo: *órdenes de reparación para tarjetas de equipo de cliente o para conjuntos devueltos*.

Los componentes de órdenes de fabricación especiales se crean manualmente.

Desmontaje

Se utiliza para desglosar un artículo superior del producto habitual en sus artículos inferiores. Las diferentes partes se pueden poner en stock y vender. Por ejemplo: *puede comprar un vehículo de segunda mano, desmontarlo y vender los componentes individuales*.

Métodos de emisión de orden de fabricación

Los componentes se emiten utilizando el método **manual** o **toma retroactiva**.

Manual

Se emiten artículos subordinados individuales en la orden de fabricación. Esto permite contabilizar los componentes emitidos en una orden de fabricación justo en el momento del proceso de fabricación en que se necesitan.

Toma retroactiva

SAP Business One emite automáticamente operaciones para los artículos subordinados necesarios (definidos en la ficha **Componentes**) cuando se indica que se ha completado un producto.

Status de la orden de fabricación

Planificado

SAP Business One inicia las órdenes de fabricación con el status **Planificado**.

La orden de fabricación no se libera a la planta de producción para su fabricación:

- Es decir, todavía no se pueden emitir artículos ni registrar la finalización de la orden de fabricación.
- La orden de fabricación se puede actualizar.

Liberado

El status de la orden de fabricación pasa a **Liberado** al liberar la orden a la planta de producción para su fabricación. En ese estado:

- Se pueden registrar operaciones para la orden de fabricación y se pueden emitir componentes.
- También se pueden actualizar las posiciones subordinadas, siempre y cuando no existan operaciones para el componente seleccionado.
- También se pueden añadir componentes nuevos.

Cerrado

La orden de fabricación está cerrada cuando ya no se le pueden añadir operaciones nuevas. La orden de fabricación se cierra una vez completado el proceso de fabricación.

Nota: Una orden de fabricación sólo se puede cancelar manualmente si se encuentra en el status **Planificado** o **Liberado**. Al cancelar la orden de fabricación, se elimina automáticamente de la lista.

Cálculo del coste del producto

El coste de un producto medio variable o FIFO es la suma de los costes de sus componentes y de los costes adicionales (tales como mano de obra y gastos generales). Para garantizar el cálculo preciso de los costes de producto, aunque se hayan emitido manualmente los componentes, SAP Business One utiliza el coste de los artículos emitidos en la orden de fabricación en lugar del que consta en el inventario. Esto evita diferencias entre el coste real de los componentes utilizados en la orden y el valor del producto.

Nota: El método de cálculo de costes descrito aquí es relevante sólo para las órdenes de fabricación estándar y especial, pero no para desmontaje de empresas que gestionan un inventario permanente.

El coste de los componentes devueltos no varía; su coste es el del último emitido.

Cada vez que se completa un informe, el sistema comprueba las tres cantidades siguientes para cada componente emitido manualmente:

1. Cantidad de salida: Muestra la cantidad total emitida para la orden de fabricación.
2. Cantidad utilizada: Cantidad ya utilizada para los productos completados (los productos completados multiplicados por la cantidad base del componente).
3. Cantidad necesaria: Cantidad necesaria para los productos indicados como completados (la cantidad de productos indicados como completados multiplicada por la cantidad base del componente).

Si el valor de **Cantidad utilizada** es superior o igual al de **Cantidad de salida**, significa que ya se han utilizado todos los artículos emitidos para la orden de fabricación y que aún se debe indicar la **Cantidad necesaria** como emitida por el almacén. Puesto que se desconoce el coste de los artículos realmente utilizados para los productos, SAP Business One utilizará los precios actuales del inventario.

Si el valor de **Cantidad de salida** es superior al de **Cantidad utilizada**, SAP Business One encontrará el coste de los componentes emitidos, pero no utilizados y lo utilizará para calcular el coste del producto. Al encontrar estos componentes, se tiene en cuenta el orden de emisión de los componentes, lo que significa que los primeros componentes que se deben emitir son los primeros que se utilizan. Los componentes posteriores a los utilizados serán los primeros utilizados para el cálculo del coste.

Si la suma de **Cantidad necesaria** y **Cantidad utilizada** es superior a la **Cantidad de salida**, lo que significa que no se ha emitido la totalidad de la **Cantidad necesaria**, SAP Business One deberá hacer una suposición para los costes de esos artículos, por lo que utilizará los precios actuales del inventario.

Una vez completada una Orden de Fabricación, en la Ventana **Orden de fabricación - Ficha Resumen**, puede verificar las cifras de los costes de producto de una orden de fabricación.

Liberación de una orden de fabricación

Procedimiento

Se pueden liberar órdenes de fabricación tanto automáticas como manuales.

1. En el menú principal de SAP Business One, seleccione ► **Producción** ► **Orden de fabricación** ► Pase al modo **Buscar**.
2. Introduzca el número de la orden de fabricación o el número de producto y seleccione **Buscar** para visualizar los detalles relevantes de la orden de fabricación.
3. Puede actualizar la clase de orden de fabricación, los artículos de componente, la cantidad base y planificada, el almacén y el método de salida.
4. Modifique el status de orden de fabricación de **Planificado** a **Liberado** para liberar la orden de fabricación al área de fabricación.
5. Una vez liberada la orden de fabricación, se puede seleccionar **Cierre de informe** o **Emitir componentes**.
6. Seleccione **Actualizar** para grabar los cambios y **OK** para salir de la ventana.

Emisión de componentes para una ODF

Puede emitir componentes del método de salida manual a la orden de fabricación **estándar** o **especial**.

1. Seleccione ► **Producción** ► **Orden de fabricación** ► Pasa al modo **Buscar**.
2. Seleccione la orden de fabricación liberada.
3. En el menú **Pasar a**, seleccione **Emitir componentes**.

Nota: De manera alterna, en el Menú principal, seleccione **Emitir para producción** y luego en la lista seleccione la **Orden de fabricación** pendiente pertinente. Se abre la ventana de **Salida a fabricación**.

4. De manera opcional, modifique el valor de la cantidad o el almacén.
5. Seleccione **Añadir** para grabar las modificaciones.
6. Abra la ventana de **orden de fabricación** y compruebe los cambios en la ficha de **Resumen**.

Informe de terminación de la ODF

Procedimiento

1. Seleccione ► **Producción** ► **Orden de fabricación** ► Pasa al modo **Buscar**.
2. Seleccione la orden de fabricación liberada.
3. En el menú **Pasar a**, seleccione **Informe de terminación**.

Nota: Como alternativa, puede seleccionar **Entrada de fabricación** del menú principal y seleccionar la correspondiente orden de fabricación abierta de la lista. Se abre la ventana de **Entrada de fabricación**.

4. Puede modificar los valores de cantidad y de almacén. También puede modificar la clase de entrada del producto como "terminado" o "rechazado".
5. Seleccione "Añadir" para grabar las modificaciones.
6. Abra la ventana de "orden de fabricación" y compruebe los cambios en la ficha de Resumen.

Nota: Puede notificar también el desmontaje para la orden de fabricación de desmontaje. En ese caso, usted entra los componentes de la orden de fabricación de desmontaje al almacén y saca el producto fabricado del almacén.

Cierre de una orden de fabricación

Procedimiento

1. Seleccione ► **Producción** ► **Orden de fabricación** ► Pasa al modo **Buscar**.
2. Introduzca el número de la Orden de fabricación y seleccione **Buscar** o introduzca el número de producto y seleccione **Buscar** para visualizar los detalles correspondientes de la orden de fabricación.
3. Verifique que ha completado todos los pasos de la Orden de fabricación.
4. Seleccione **Cerrar** en el campo **Status**.
5. Seleccione **Actualizar** para grabar las modificaciones.
6. Seleccione **OK**.

Guía Práctica

Conexión de Escritorio Remoto

1. Ubique el Acceso Directo del Escritorio Remoto, identifíquelo por el siguiente icono:



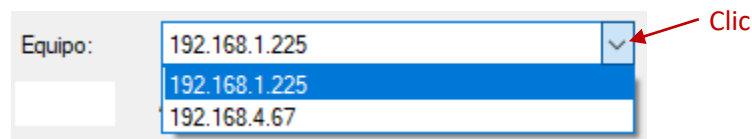
Puede acceder a esta herramienta de diferentes formas:

- A. Haciendo doble clic en el Acceso Directo que se encuentra en el Escritorio de Windows.
- B. Haciendo clic en el botón **INICIO** de la Barra de tareas y escribiendo REM, le mostrará la opción **Conexión a Escritorio Remoto**, haga clic sobre ella.

2. Le mostrará el siguiente Cuadro de Diálogo:

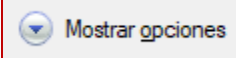


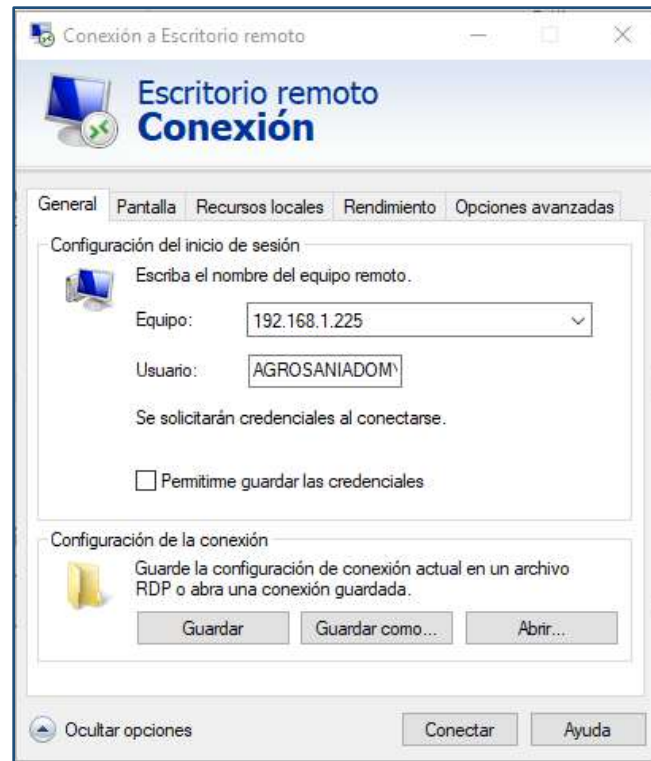
3. En el Cuadro Combinado llamado **Equipo** debe escribir la dirección IP¹ del equipo/servidor al que desea conectarse. También puede hacer clic en la flechita de la derecha de este campo para que le despliegue un listado tipo historial de las ultimas direcciones IP alas que se ha conectado.



¹ Una dirección IP es una etiqueta numérica que identifica, de manera lógica y jerárquica, a un interfaz (elemento de comunicación/conexión) de un dispositivo (habitualmente una computadora) dentro de una red que utilice el protocolo IP (Internet Protocol).

La dirección IP del servidor SAP de la empresa es **192.168.1.225**

- Haga clic en la flechita  para que les despliegue el cuadro de diálogo completo. Verá algo como lo que se muestra en la siguiente figura:



- En el campo Usuario debe escribir el nombre del servidor y su nombre de usuario separados por una diagonal inversa. Como se muestra en el siguiente formato:

AGROSANIADOM\usuario

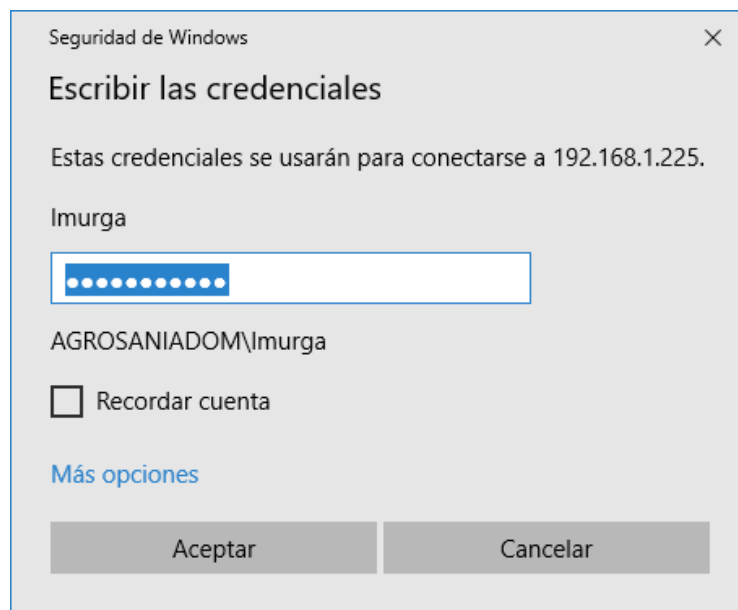
El nombre del servidor siempre será el mismo (AGROSANIADOM), debe escribirlo todo en mayúsculas.

Luego debe colocar una diagonal inversa " \ ", para ello debe presionar las teclas **[ALT] + [9] [2]**

Seguidamente debe escribir su nombre de usuario (todo en minúsculas), este usuario se lo proporcionará el encargado de Informática.

- Haga clic en el botón **[Conectar]**

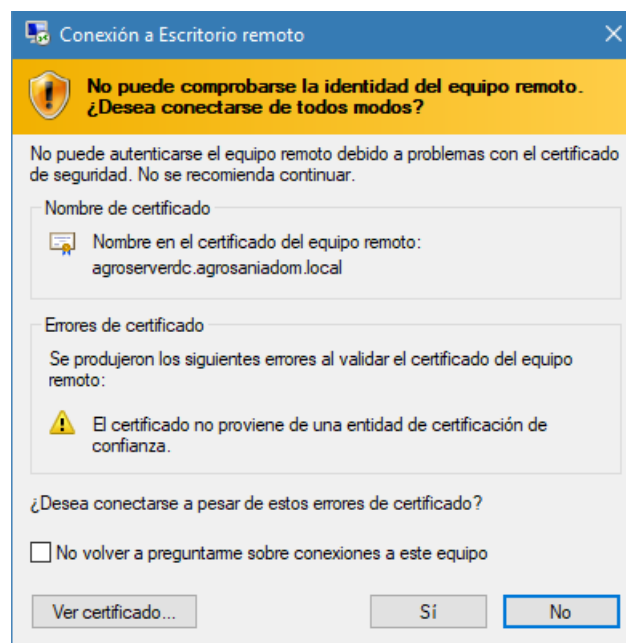
7. A continuación, le mostrará otro cuadro de dialogo denominado **Seguridad de Windows**, donde debe escribir su contraseña, la cuál le será proporcionada por el Encargado de Informática.



Nunca marque la casilla ☐ **Recordar cuenta**, si lo hace cualquier persona podrá ingresar con su usuario sin su consentimiento.

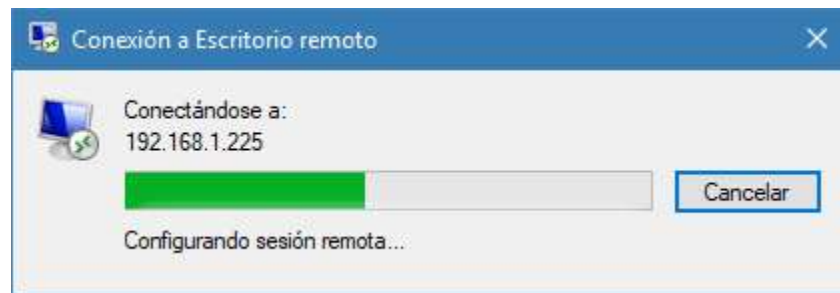
8. Clic en el botón **[Aceptar]**

Si la conexión remota con el servidor fue exitosa le mostrará el siguiente Cuadro de Diálogo:



9. Haga clic en el botón [**Si**]

Debe esperar un momento, mientras finaliza la conexión remota al servidor.



Al terminar de establecerse la conexión, le mostrará el Escritorio de Acceso Remoto.



Listo, ahora se encuentra conectado remotamente al servidor 192.168.1.225

Iniciar SAP Business One

1. Haga clic en el Acceso Directo de SAP Business One que le aparece en el Escritorio Remoto.

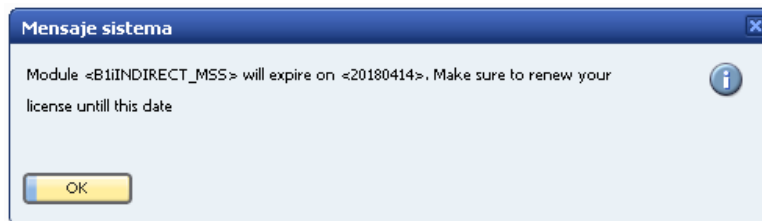


2. Le aparecerá en pantalla el Cuadro de Dialogo para hacer **Login** al sistema SAP.

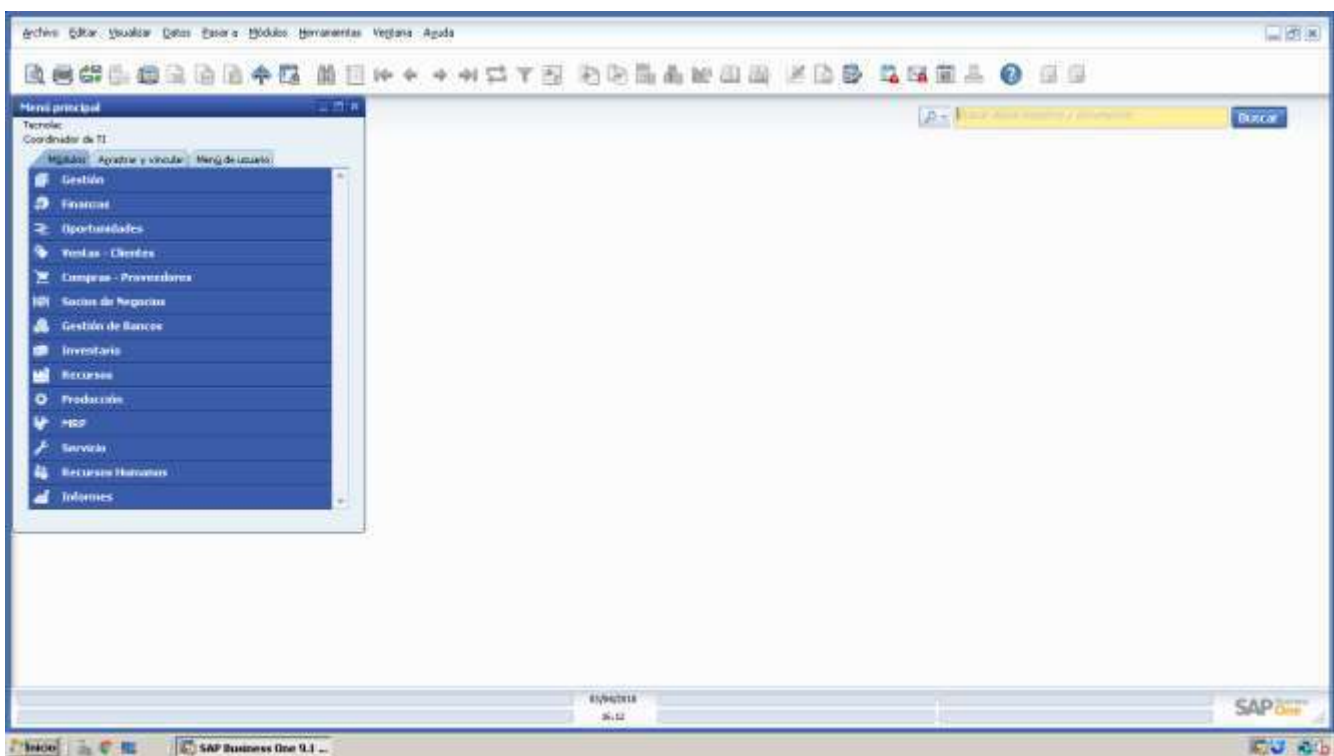


3. En este cuadro de diálogo deberá ingresar la siguiente información:
 - A. Nombre de la sociedad: Escriba Tecnolac
 - B. ID de usuario: Escriba su usuario de SAP, el cual debe ser proporcionado por el encargado de informática. No debe confundir el usuario SAP con el usuario de Escritorio Remoto.
 - C. Clave de acceso: Escriba su contraseña de SAP, la cual debe ser proporcionada por el encargado de informática. No debe confundir la contraseña SAP con la contraseña de Escritorio Remoto.
4. Haga clic en el botón [**OK**]

5. Después de cargar la interface de SAP Business One, le mostrará una serie de cuadros de diálogo (15 en total) identificados como **Mensaje sistema**, a los cuales debe dar clic sobre el botón [**OK**] o presionar la tecla [**ENTER**].



6. Listo, le aparecerá la siguiente interface de usuario.

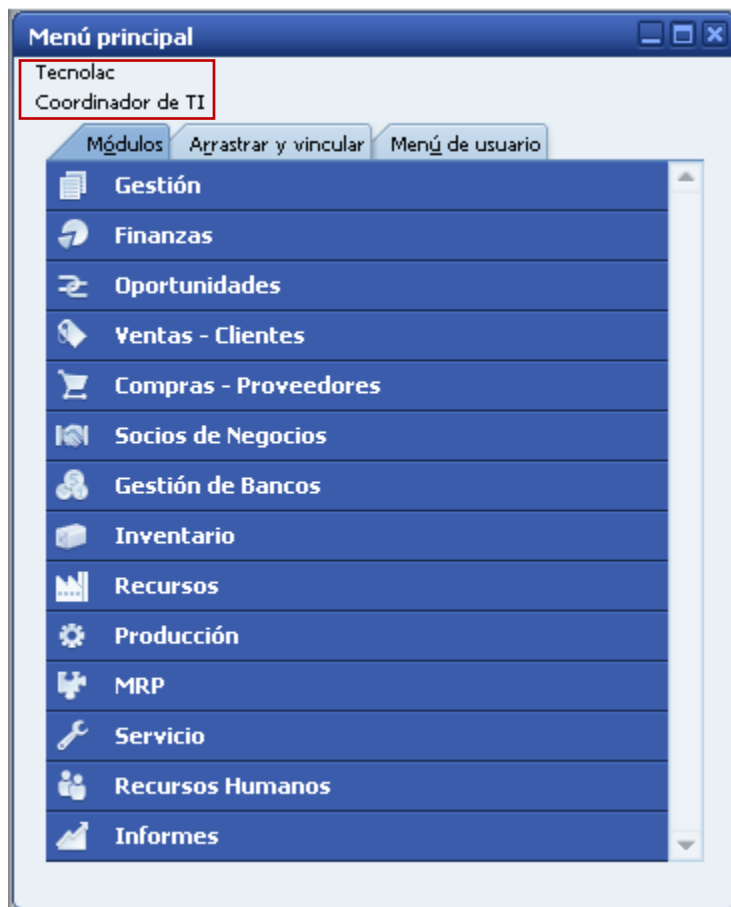


Interface de SAP Business One

Puede acceder a todas las funciones de SAP Business One desde la ventana principal de SAP Business One. A continuación, se explicará de forma breve las principales partes de la interface de SAP Business One.

Menú Principal

Mediante el Menú Principal de SAP Business One se controlan todas las funciones del sistema.



Este menú le aparecerá por defecto al lado izquierdo de la ventana principal de SAP Business One.

Dependiendo del tipo de licencia de usuario que le fue asignada, podrá tener acceso a algunos módulos del menú principal. El único usuario que tiene acceso total al sistema es el encargado de Informática.

En la parte superior del menú principal le mostrará el nombre de la empresa a la cual se encuentra conectado y la descripción de su usuario.

Para ingresar a cualquier módulo del menú principal, sólo debe hacer clic sobre el nombre del modulo y se le desplegaran las opciones del módulo seleccionado.

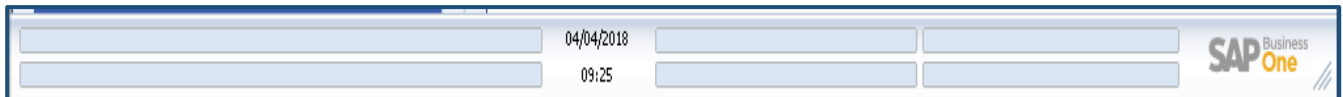
Existen tres fichas:

1. **Módulos:** Contiene todos los módulos de SAP Business One. Son los menús esenciales mediante los que accederá a todas las ventanas y submenús.
2. **Arrastrar y vincular:** Le permite buscar y visualizar información importante rápida y eficientemente.

3. **Mi menú:** Este menú se puede personalizar y en él se pueden grabar las funciones más utilizadas.

Barra de Estado

La barra de status o estado es un área situada en la parte inferior de la ventana Menú principal que muestra mensajes de error, información del sistema y el progreso de procesos de trabajo que requieren mucho tiempo. Por ejemplo: la ejecución de un informe o la ejecución de una búsqueda.

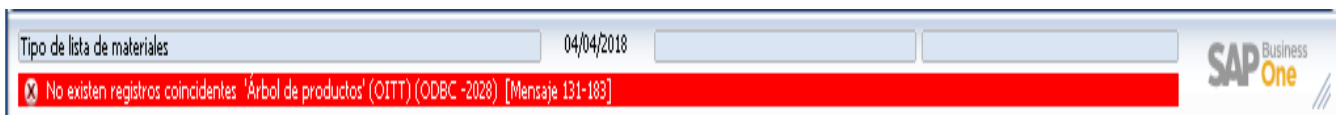


En el extremo de la izquierda de la barra de estado aparecen los nombres de campo, el número de caracteres de cada campo y los mensajes de error. Si ha seleccionado Información del sistema en el menú Vista, también aparece la información de la base de datos de cada campo de un formulario, por ejemplo, el nombre de la tabla de la base de datos, el número de formulario de un campo en particular y la posición del campo en la tabla.

Para visualizar información de campo, sitúe el cursor sobre un campo específico y aparecerá el nombre y longitud del campo.

La información se muestra a la izquierda de la barra de estado.

Mensaje de Error: Los mensajes de error indican el problema y ofrecen normalmente sugerencias para corregir el error. Estos mensajes se muestran en la barra de status con texto en blanco sobre un fondo rojo.



Hay tres clases de mensajes de error:

1. Mensajes de error técnicos: Estos mensajes de error se muestran para proporcionar información técnica específica, por ejemplo, cuando una entrada en un campo excede la longitud máxima del campo.
2. Mensaje de error específico de la aplicación: Estos mensajes de error aparecen cuando se introducen datos erróneos para una operación contable.

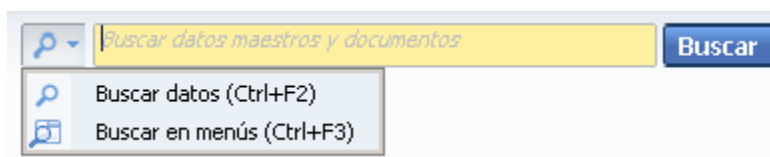
3. Mensajes de advertencia específicos de la aplicación: Estos mensajes aparecen en casos específicos, por ejemplo, si el stock en almacén correspondiente a un determinado artículo se encuentra por debajo del nivel mínimo.

Mensaje de información: Aparece sobre un fondo azul e informa de un problema que no impide que continúe el procedimiento.

Mensaje de confirmación: Aparece sobre un fondo verde e informa de la ejecución correcta de un procedimiento.

Motor de búsqueda

SAP Business One permite buscar en menús, datos maestros y documentos mediante la barra de búsqueda situada debajo de la barra de herramientas.

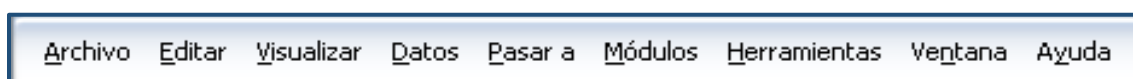


La función de búsqueda le brinda acceso rápido a los menús del nivel de la ventana, los datos maestros y los documentos de marketing:

- **Búsqueda de datos y documentos:** Mediante la función de búsqueda, puede buscar los siguientes datos y documentos:
 - Datos maestros de artículos
 - Datos maestros de interlocutor comercial
 - Documentos
- **Búsqueda en menús:** Si busca el nombre de la ventana, podrá localizar todas las ventanas enumeradas en el Menú principal de SAP Business One.

Barra de Menús

La barra de menús de SAP Business One está situada en la parte superior de la ventana principal y contiene los siguientes comandos de menú: Fichero, Tratar, Vista, Datos, Pasar a, Módulos, Herramientas, Ventana y Ayuda.



Los menús de la barra de menús cambian según la ventana de aplicación que está abierta.

Accesos rápidos de teclado: Puede utilizar tanto el ratón como las teclas de acceso rápido para acceder y navegar por los menús. Las letras subrayadas en el texto de menú indican estos accesos rápidos. Para utilizar un acceso rápido de teclado, mantenga pulsada la tecla **[Alt]** y pulse la letra en el teclado. Aparecerá el menú pertinente.

Funciones de menú específicas de aplicación: Cuando se inician determinadas funciones de SAP Business One, se añaden entradas específicas de menú al menú Pasar a. Estas entradas de menú se encuentran disponibles mientras se utiliza la función. Por ejemplo: *La opción de menú **Beneficio bruto...** está disponible cuando se trabaja con **Factura de deudores**.*

Barra de Herramientas

La barra de herramientas, ubicada debajo de la barra de menús, es un conjunto de iconos que permiten acceder con facilidad a las funciones de uso frecuente. Las funciones activas se muestran en color, mientras que las inactivas aparecen en gris.



Las funciones representadas mediante los pulsadores se encuentran también disponibles en la barra de menús.

Para ocultar o mostrar una barra de herramientas, haga clic con el botón derecho del ratón en el área de la barra de herramientas y marque o desmarque la barra de herramientas que corresponda.

Nota: Para ver una información detallada sobre cada uno de los botones de la barra de herramientas de SAP Business One visite la **SAP Documentation Page** en el siguiente enlace:

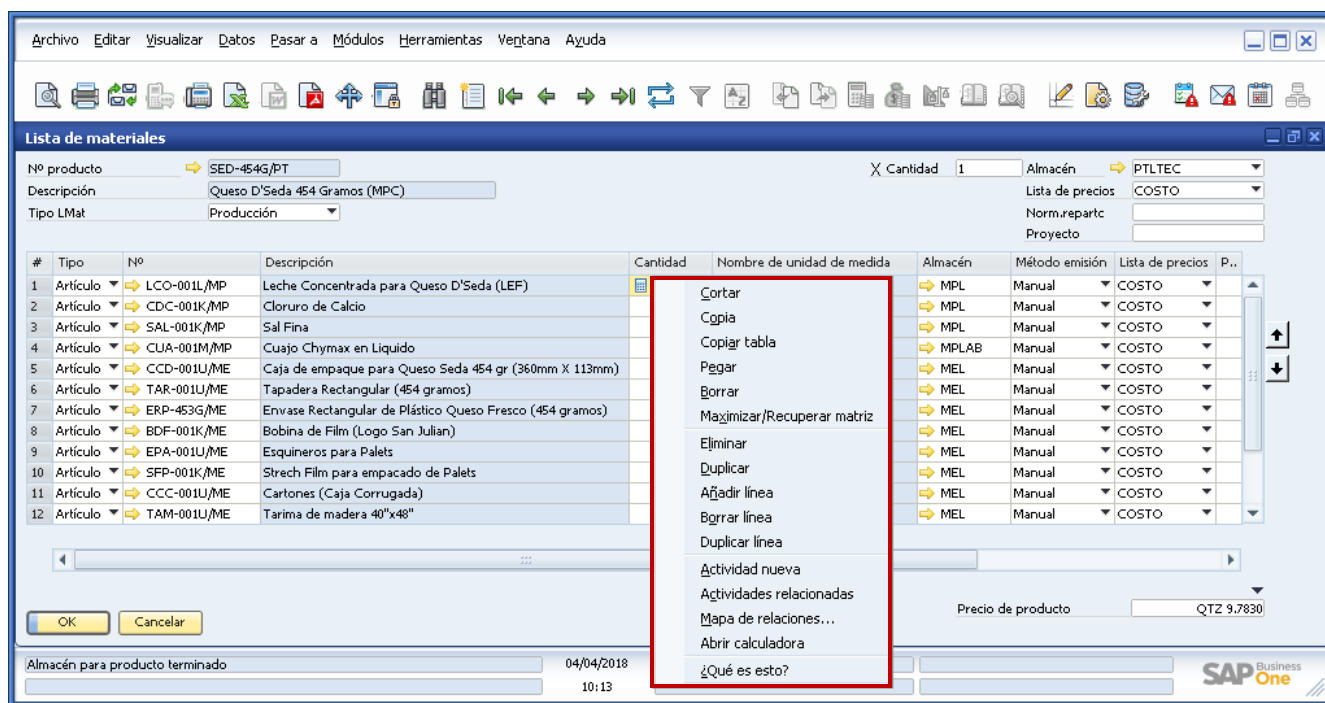
<https://help.sap.com/>

Menú contextual

El menú contextual incluye comandos correspondientes a la ventana o a una de sus áreas. Estos comandos son accesos rápidos a las funciones más utilizadas, a las que no se puede acceder desde pulsadores, iconos o fichas, pero que están disponibles desde otras áreas de SAP Business One.

Las opciones del menú contextual dependen de la ventana. Por ejemplo: *Puede acceder al cálculo de **Beneficio bruto** desde la ventana **Factura de deudores**, pero no desde la ventana **Datos maestros de interlocutor comercial**.*

Para acceder al menú contextual, haga clic con el **botón derecho** del ratón en la ventana/área o bien pulse la tecla de acceso rápido **Ctrl+Shift+F10**. En determinados casos, es posible que también aparezca un menú en cascada.



Módulo de Producción

Use el módulo Producción de SAP Business One para crear y actualizar lo siguiente:

- **Lista de materiales:** Especifica las cantidades de componentes que constituyen un producto.
- **Órdenes de fabricación:** Es un conjunto de instrucciones para planificar y montar un artículo de producción. Monitoriza todas las transacciones de material y los costos que participan en el proceso de producción, así como los costos adicionales tales como los gastos generales de mano de obra.

SAP Business One admite los siguientes tres tipos de órdenes de fabricación:

- **Estándar:** Para la producción normal. Los componentes se copian desde la lista de materiales del artículo.
- **Especial:** Para producir artículos o realizar actividades en el área de fabricación que no se basan en la lista de materiales Estándar.
- **Desmontaje:** Para informar sobre el desmontaje de un artículo con una lista de materiales de producción. Los componentes se copian desde la lista de materiales del artículo.

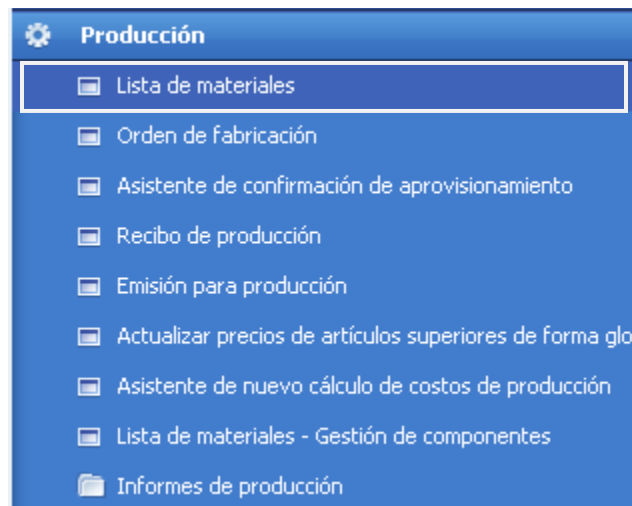
Un producto terminado puede ser el resultado de un proceso de producción completo, o de una colección de artículos que se venden como unidad pero que no son el resultado de un proceso de fabricación o de montaje.

Lista de Materiales

Utilice la función **Definir Lista de Materiales** para crear una lista de materiales de múltiples niveles, uno a la vez.

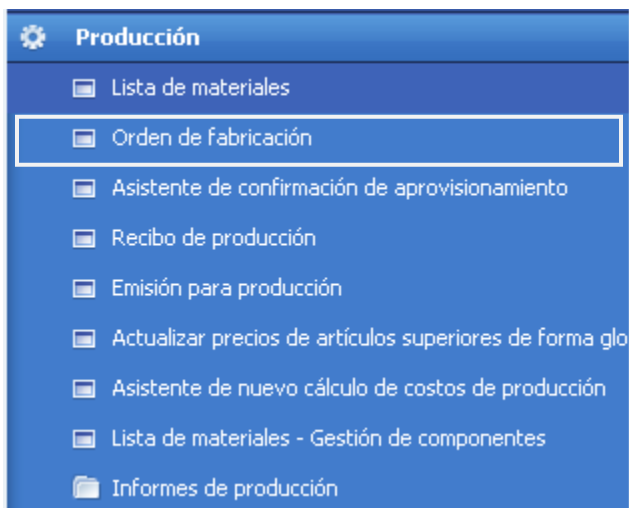
La lista de materiales tiene una disposición jerárquica de componentes. Introduzca todos los artículos inferiores y las materias primas que se necesitan para ensamblar y fabricar el producto acabado.

Para abrir la ventana Lista de materiales, seleccione: Producción → Lista de materiales.



Ventana – Orden de fabricación

Para ingresar a esta ventana, seleccione: Producción → Orden de fabricación.

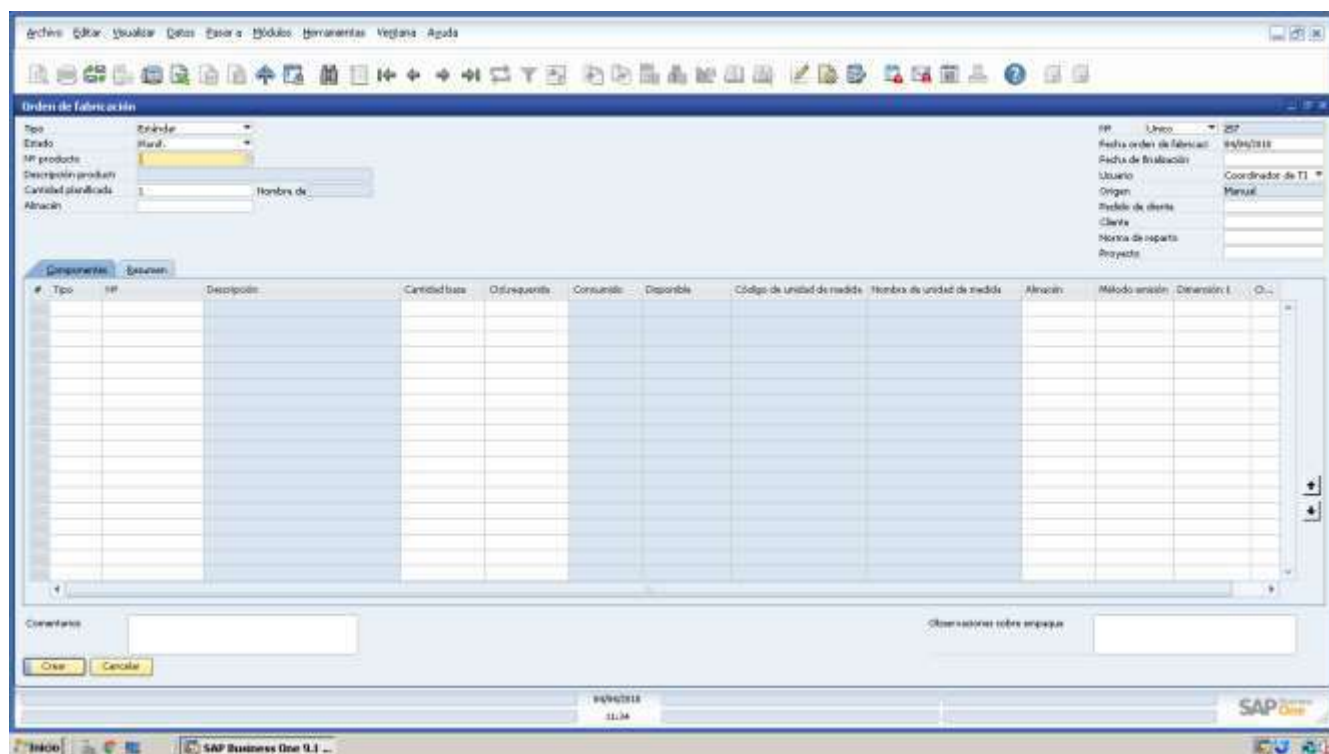


En esta ventana seleccione un producto de la lista de materiales existente para una orden de fabricación estándar o de desmontaje. Para las órdenes de fabricación especiales, defina los componentes y las cantidades necesarias para fabricar el producto cuando crea la orden de fabricación.

Puede modificar las asignaciones de componentes para la orden de fabricación, si tiene status planificado o liberado.

No puede agregar un nuevo componente emitido retroactivamente si se han presentado transacciones en la orden de fabricación.

La ventana Orden de fabricación permite realizar un seguimiento de la cantidad de materiales y del coste, así como del status del producto en el proceso de fabricación.



Esta ventana se divide en 3 secciones:

Área General

Use esta ventana para especificar la información general para una nueva orden de fabricación o para actualizar los campos para una orden de fabricación creada automáticamente desde MRP.

Ficha Componentes

Esta etiqueta muestra los componentes del producto para las órdenes de fabricación estándar y de desmontaje. Para la orden de fabricación especial, seleccione los componentes del producto correspondientes.

Ficha Resumen

La etiqueta Resumen visualiza la información sobre las órdenes de fabricación liberadas y terminadas.

Cuando se termina una orden de fabricación, en la ficha Resumen, puede observar el coste de producto para esta orden de fabricación. El coste del producto se calcula a partir de la perspectiva de producto completado (campo Coste real del producto), y la perspectiva de producto consumido (campo Coste real del componente y el campo Costes adicionales reales). La desviación del coste se muestra en el campo Desviación total.

Creación de una ODF – Paso a Paso

1. Para abrir la ventana de Orden de Fabricación realice el siguiente procedimiento en el menú principal: Producción → Orden de Fabricación
2. En la parte superior izquierda le mostrará los siguientes campos:

Tipo	Estándar	
Estado	Planif.	
Nº producto		
Descripción producto		
Cantidad planificada	1	Nombre de
Almacén		

- **Tipo:** Le mostrará 3 opciones: *Estándar, Especial, Desmontar*. Seleccione **Estándar**.
- **Estado:** Al ser una ODF nueva sólo puede seleccionar la opción **Planificado**. Después de crearla ya podrá seleccionar las demás opciones disponibles (**Liberado** y **Cerrado**).
- **No. Producto:** Si conoce el código del producto que va a fabricar, escríbalo en este campo, de lo contrario haga clic en el lanzador que aparece al lado derecho del campo. El sistema les mostrará la Lista de Materiales:

Lista de Lista de materiales			
Buscar			
#	Número de artículo	Descripción del artículo	En stock
1	LC1-001L/MP	Leche Concentrada para Queso D'Seda (LEF+LDF)	0.0000
2	LC2-001L/MP	Leche Concentrada para Queso Panela (LFE+LFD)	0.0000
3	LCO-001L/MP	Leche Concentrada para Queso D'Seda (LEF)	0.0000
4	LCP-001L/MP	Leche Concentrada para Queso Panela (LFE)	0.0000
5	PA1-160G/PT	Queso Panelita Duo-Pack 160 gramos (MPC)	0.0000
6	PA2-160G/PT	Queso Panelita Duo-Pack 160 gramos (LFE+LED)	0.0000
7	PA3-370G/PT	Queso Panela 370 gramos (MPC)	0.0000
8	PA4-370G/PT	Queso Panela 370 gramos (LFE+LED)	0.0000
9	QDS-080G/PT	Queso D'Seda 80g 4-Pack (LFE+LED)	24.0000
10	QDS-320G/PT	Queso D'Seda 80g 4-Pack (MPC)	1,502.0000
11	QDS-454G/PT	Queso D'Seda 454 Gramos (LFE+LED)	1,012.0000
12	QDV-001K/PT	Queso Duro Viejo	39,855.1680
13	QFC-400G/PT	Queso Fresco Cuajada	0.0000
14	QPA-454G/PT	Queso Panela 454 Gramos (MPC)	2,065.0000
15	QPB-454G/PT	Queso Panela 454 Gramos (LFE+LED)	2,120.0000
16	QSI-454G/PT	Queso D'Seda 454 Gramos (Institucional)	0.0000
17	S20-001U/PT	Queso Seco Jutiapa - 200 gramos	2.0000
18	S25-001U/PT	Queso Seco Jutiapa - 250 gramos	0.0000
19	SED-454G/PT	Queso D'Seda 454 Gramos (MPC)	2,831.0000

Seleccione la lista de materiales a utilizar haciendo doble clic sobre ella o bien, haciendo clic con el botón izquierdo sobre la lista y luego haciendo clic sobre el botón **[Seleccionar]**.

- **Descripción producto:** Al seleccionar el No. Producto en el paso anterior, automáticamente le mostrará en este campo la descripción del producto. Como puede observar este campo aparece con color de fondo celeste, esto significa que su contenido no se puede modificar, es sólo de lectura para el usuario.
 - **Cantidad planificada:** Ingrese la cantidad de producto que estima se fabricará.
 - **Nombre de unidad de medida:** Automáticamente le mostrará la unidad de medida (UM) de inventario para el producto.
 - **Almacén:** Muestra automáticamente el almacén que recibe el producto terminado. Este campo puede ser modificado haciendo clic sobre el lanzador que aparece al lado derecho del campo. SAP lo direccionará a la lista de almacenes, para que seleccione el que usted desee.
3. En la parte general de la ventana le mostrará en la ficha Componentes el listado de todos los componentes (artículos) que forman la lista de materiales necesarios para producir el producto para el cual se está creando la ODF.

Componentes		Resumen											
#	Tipo	MP	Descripción	Cantidad base	Ctd requerida	Consumido	Disponible	Código de unidad de medida	Nombre de unidad de medida	Almacén	Método emisión	Dirección 1	Ota...
1	Artículo	+	LCC-003L/MP	8.37	8.37			LT	LITROS	MP/L	Manual	*	
2	Artículo	+	CLC-001X/MP	0.0004	0.0004			104 X05	KILOS	MP/L	Manual	*	
3	Artículo	+	SAL-001X/MP	0.0007	0.0007			272.000 X05	KILOS	MP/L	Manual	*	
4	Artículo	+	CUH-001M/MP	0.0002	0.0002			21.996.6402 ML	MILILITROS	MP/LAB	Manual	*	
5	Artículo	+	EPH-001U/ME	0.0005	0.0005			285.3373 UN	UNIDAD	MP/L	Manual	*	
6	Artículo	+	CCC-001U/ME	0.0002	0.0002			0.004 UN	UNIDAD	MP/L	Manual	*	
7	Artículo	+	TAP-001U/ME	0.0001	0.0001			0.046 UN	UNIDAD	MP/L	Manual	*	
8	Artículo	+	SFP-001B/ME	0.0007	0.0007			0.014 X05	KILOS	MP/L	Manual	*	
9	Artículo	+	CAT-001U/ME	0.0004	0.0004			0.002 UN	UNIDAD	MP/L	Manual	*	
10	Artículo	+	PDL-001B/MP	0.0006	0.0006			0.002 X05	KILOS	MP/L	Manual	*	
11	Artículo	+	CTP-001M/MD	0.0001	0.0001			5.002 UN	MILILITROS	MP/LAB	Manual	*	
12	Artículo	+	LAF-001U/ME	1	1			UN	UNIDAD	MP/L	Manual	*	
13	Artículo	+	BAP-001U/ME	1	1			UN	UNIDAD	MP/L	Manual	*	
14	Artículo	+											

En esta parte se puede modificar la información de la lista de materiales SÓLO con autorización del Encargado de Informática.

4. En la parte inferior izquierda puede colocar un comentario relacionado a la ODF que está creando.

Comentarios	LOTE 09318 QDV
-------------	----------------

5. En la parte inferior derecha puede colocar observaciones sobre empaque.

Observaciones sobre empaque	
-----------------------------	--

6. En la parte superior derecha de la ventana le mostrará los siguientes campos:

Nº	Unico	256
Fecha orden de fabricaci		03/04/2018
Fecha de finalización		04/04/2018
Usuario		PRODUCCION 1 ▼
Origen		Manual
Pedido de cliente		
Cliente		
Norma de reparto		
Proyecto		

- **Número Serie:** El número de fabricación es un número de sistema secuencial asignado de manera automática.
- **Fecha orden de fabricación:** Es la Fecha en la cual se creó la Orden de fabricación. Aparece la fecha actual de manera predeterminada.
- **Fecha de finalización:** Introduzca la fecha de finalización planificada de la orden de fabricación. Puede modificar la fecha hasta que se cierre la orden de fabricación.
- **Usuario:** Especifique al empleado responsable de la orden de fabricación. El responsable deberá ser un usuario existente en la aplicación.
- **Origen:** Indica cómo se creó la Orden de fabricación:
 - **MRP:** resultado de la recomendación del informe de la planificación de necesidades.
 - **Manual:** introducida por un usuario autorizado.
 - **Pedido de cliente:** se creó automáticamente según un pedido de cliente.
- **Pedido de cliente:** Muestra la cantidad de pedidos de cliente relacionados con la orden de fabricación. Es posible que la orden de fabricación se haya creado mediante el asistente de confirmación de aprovisionamiento o de forma manual.
 - Si existen varios pedidos de cliente relacionados con la orden de fabricación, seleccione la flecha para mostrar la lista de pedidos de cliente relacionados.
 - Si crea una orden de fabricación de forma manual, puede relacionar la orden de fabricación con un pedido de cliente. Para ello, seleccione la flecha y seleccione un pedido de cliente de la lista.
- **Cliente:** Seleccione el código de cliente al que corresponde la Orden de fabricación. Cuando introduzca el número de Pedido de cliente, el número de cliente es ingresado automáticamente.
- **Norma de reparto:** Para relacionar la orden de fabricación con centros de costo específicos, señale aquí la regla de distribución pertinente, o seleccione Definir nueva para añadir una nueva regla de distribución. Si es necesario, especifique una norma de reparto para la fila. En la mayoría de casos dejaremos este campo vacío.


- **Proyecto:** Especifique el proyecto que desea relacionar con cada artículo. Por defecto, el campo muestra el proyecto especificado para el artículo en la correspondiente ventana Lista de materiales. En la mayoría de casos dejaremos este campo vacío.


7. Para finalizar la creación de la ODF haga clic en el botón **[Crear]**.

Cerrar una ODF – Paso a Paso

1. Para abrir la ventana de Orden de Fabricación realice el siguiente procedimiento en el menú principal: Producción → Orden de Fabricación.
2. Busque la orden de fabricación que desea cerrar. Puede hacerlo de forma manual utilizando los botones de desplazamiento de registros:



Puede acceder fácilmente a la ultima ODF creada utilizando el botón  (Ultimo Registro)

Otra forma de buscar una ODF es haciendo clic en el botón buscar  de la barra de herramientas. Le habilitará el campo **Número Serie** para que ingrese la ODF que desea cerrar.

Nº	<input type="text" value="256"/>
----	----------------------------------

Ingrese el número de serie y presione la tecla [ENTER] para que le despliegue la información correspondiente a esa ODF.

Nº	Unico	256
Fecha orden de fabricaci	03/04/2018	
Fecha de finalización	04/04/2018	
Usuario	PRODUCCION 1	
Origen	Manual	

- Para poder cerrar la ODF esta debe de estar en su status como **Liberado**. De lo contrario, el sistema no lo permite.

Tipo	Estándar	
Estado	Liberado	
Nº producto	QDV-001K/PT	
Descripción product	Queso Duro Viejo	
Cantidad planificada	100	Nombre de KILOS
Almacén	PTLTEC	

- Clic derecho en una parte disponible de la Venta de Orden de Fabricación y seleccione en el menú contextual la opción **Mapa de Relaciones**.

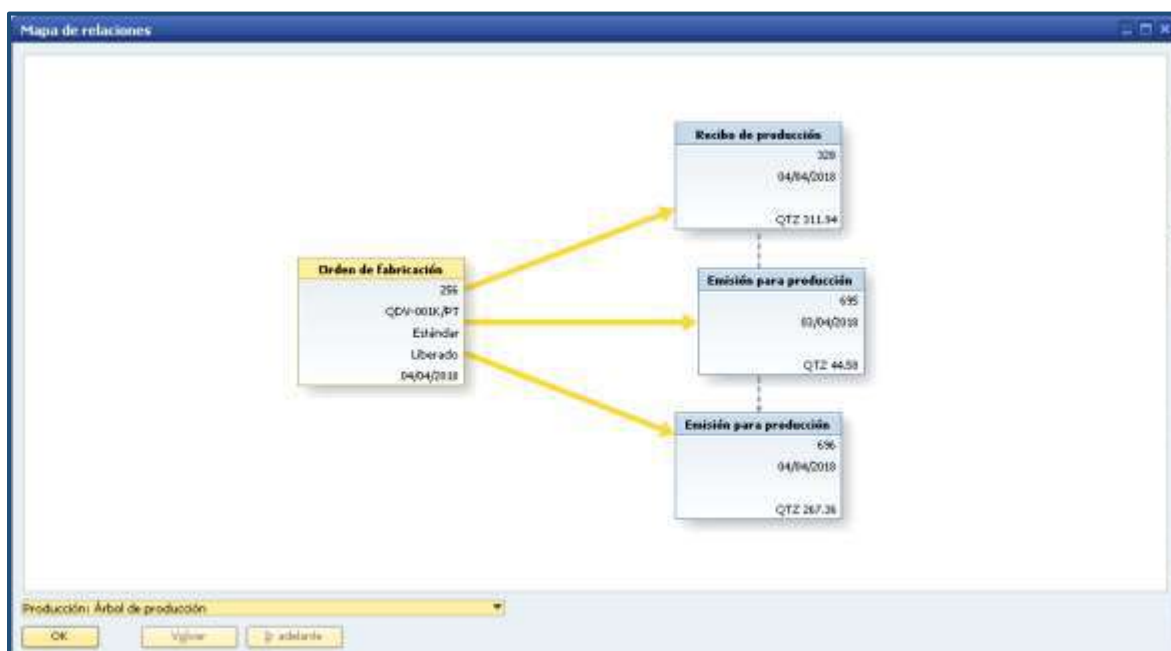
Tipo	Estándar	
Estado	Liberado	
Nº producto	QDV-001K/PT	
Descripción product	Queso Duro Viejo	
Cantidad planificada	100	Nombre de KILOS
Almacén	PTLTEC	

#	Tipo	Nº	Descripción	Insumido
1	Artículo	SAL-001K/MP	Sal Fina	10
2	Artículo	H2O-001L/MP	Agua	167.36
3	Artículo	MOD-001U/RH	Mano de Obra Directa	100
4	Artículo			

Componentes Resumen

- Cancelar
- Duplicar
- Actividad nueva
- Actividades relacionadas
- Terminación report
- Entregar componentes
- Transferir solicitud
- Transferencia de componente
- Mapa de relaciones...**
- Generar lista de picking
- Visualizar listas de picking
- Informe de operaciones de números de lote

- El sistema le desplegará el correspondiente Mapa de Relaciones, el cual debe revisar que esté todo correcto antes de proceder a cerrar la ODF.




6. Después de revisar el Mapa de Relaciones y comprobar que todo está bien, cierre esta ventana para volver a la ventana de Orden de Fabricación.
7. Cambie el estado de la ODF de **Liberado** a **Cerrado**.

The diagram shows two versions of a form side-by-side, connected by a double-headed red arrow. The left form is in the 'Liberado' state, and the right form is in the 'Cerrado' state. Both forms have the same data: Tipo: Estándar, Estado: (dropdown), Nº producto: QDV-001K/PT, Descripción product: Queso Duro Viejo, Cantidad planificada: 100, Almacén: PTLTEC, and Nombre de KILOS. The only difference is the 'Estado' dropdown, which is set to 'Liberado' on the left and 'Cerrado' on the right.

8. Clic en la ficha **Resumen**.
9. En el campo Fecha de cierre real escriba la fecha de cierre de la Orden de Fabricación.

The screenshot shows the 'Fechas' section of the form. It contains three fields: 'Fecha de finalización' with the value '04/04/2018', 'Fecha de cierre real' which is highlighted with a red border and is currently empty, and 'Vencido' which is also empty.

10. Para Finalizar, haga clic en el botón .
11. El sistema le mostrará un mensaje de confirmación en la barra de estado.

The screenshot shows the system status bar at the bottom of the application. It contains a green message box with a white 'i' icon and the text 'Operación finalizada con éxito [Mensaje 200-48]'.

12. Listo, la ODF ha sido cerrada exitosamente. Ahora ya puede cerrar la ventana de Orden de fabricación.

Nota: Al cerrar una ODF, esta ya no puede ser modificada de ninguna manera.