

	TECNOLAC, S.A.		Código de SIGD	
			RH25.2009/18	
	PROCEDIMIENTO DE INDUCCIÓN		Edición:	1
			Página 1 de 8	

1. OBJETIVO

- 1.1. Objetivo General: Facilitar la adaptación e integración del nuevo trabajador a la empresa y a su puesto de trabajo mediante el suministro de la información relacionada con las características y dimensiones de esta.
- 1.2. Objetivos Específicos:
 - 1.2.1. Proporcionar al trabajador información referente al contexto general donde ingresa; es decir, su historia, cultura, estructura, evolución y actividad a que se dedica la empresa.
 - 1.2.2. Dar a conocer a los nuevos trabajadores sobre los valores de la empresa.
 - 1.2.3. Dar a conocer a los nuevos trabajadores la Misión y Visión de la empresa.
 - 1.2.4. Dar a conocer a los nuevos trabajadores sobre sus derechos y obligaciones dentro de la empresa.
 - 1.2.5. Suministrar al trabajador información sobre los beneficios sociales, económicos, actividades deportivas y culturales, actividades de desarrollo y de adiestramiento de personal.
 - 1.2.6. Contribuir a la identificación del trabajador con su situación de trabajo y todo lo que ello implica.
 - 1.2.7. Mantener informado a todo el personal de los cambios que se produzcan en la institución, en cuanto a políticas, normas, procedimientos y cambios de estructura.
 - 1.2.8. Proporcionar al trabajador que ingresa, las bases para una adaptación con su grupo de trabajo.

2. ALCANCE

Este procedimiento llega a todas las áreas de TECNOLAC, SOCIEDAD ANÓNIMA.

3. FRECUENCIA

Este procedimiento se realizará cada vez que haya un ingreso de personal nuevo a TECNOLAC, SOCIEDAD ANÓNIMA.

4. RESPONSABILIDADES

- 4.1. Departamento de Recursos Humanos: El departamento de Recursos Humanos será el responsable de dar al nuevo empleado la inducción a la empresa, la cual consiste en explicar la cultura de TECNOLAC. Así como de velar por el cumplimiento del proceso de inducción y su seguimiento.
- 4.2. Gerencias o jefes de área: El Jefe inmediato se encargará de inducir al nuevo empleado en su puesto de trabajo, dándole el conocimiento y las herramientas necesarias para su fácil adaptación al puesto. Es responsable de la inducción al área y al puesto de trabajo. Así como de la asignación y efectividad del mentor.

	TECNOLAC, S.A.	Código de SIGD	
		RH25.2009/18	
	PROCEDIMIENTO DE INDUCCIÓN	Edición:	1
		Página 2 de 8	

5. TERMINOS Y DEFINICIONES

- 5.1. Inducción: Es el proceso inicial por medio del cual se proporcionará al nuevo empleado la información básica que le permita integrarse rápidamente al lugar de trabajo. La inducción debe incluir: *Los valores de la organización, misión, visión y objetivos, políticas, horarios laborales, días de descanso, días de pago, prestaciones, historia de la empresa, servicios al personal, calidad, servicio al cliente y trabajo en equipo, visita a instalaciones, entre otros puntos.* Este proceso de adaptación se da tanto en el puesto de trabajo como en la empresa.

6. MATERIALES Y EQUIPO

- Perfil de puesto
- Programa de Inducción

7. PROCEDIMIENTO

- 7.1. Toda persona que ingrese a laborar dentro de cualquiera de las divisiones de la empresa deberá pasar, obligatoriamente, por el proceso de inducción.
- 7.2. Cuando un nuevo colaborador este por ingresar, el jefe inmediato deberá preparar el ingreso con los siguientes requisitos:
- 7.2.1. Elaborar o actualizar el perfil de puesto.
- 7.2.2. Elaborar el programa de inducción.
- 7.2.3. Designar un mentor.
- 7.2.4. Gestionar el equipo, herramientas y puesto físico de trabajo.
- 7.3. El proceso de inducción comenzará a partir del primer día de su ingreso y consistirá en tres fases:
- 7.3.1. Inducción a la empresa
- 7.3.1.1. Presentación de Recursos Humanos
- 7.3.1.1.1. Explicación de la Cultura de la Empresa, Historia, Visión, Misión y Valores, Reglamento Interno, Políticas de la empresa y Código de Conducta. Así como la política de calidad e inocuidad.
- 7.3.1.1.2. Presentación de fotos de la empresa con los productos y clientes más importantes.
- 7.3.1.1.3. Certificaciones actuales y proyectos en desarrollo, así como nuestra responsabilidad social empresarial.
- 7.3.1.1.4. Video institucional.
- 7.3.1.2. Charla de BPM, conducida por el área de Aseguramiento de la Calidad, con el fin de enseñarle al nuevo empleado las medidas básicas de salud e higiene dentro de la planta de producción láctea.
- 7.3.1.3. Charla de Seguridad y Salud Ocupacional, con el objetivo de conocer las medidas básicas de seguridad e higiene ocupacional dentro de los puestos de trabajo.

	TECNOLAC, S.A.		Código de SIGD	
			RH25.2009/18	
	PROCEDIMIENTO DE INDUCCIÓN		Edición:	1
			Página 3 de 8	

7.3.2. Inducción al área de trabajo

- 7.3.2.1. Tiene como objetivo darle al empleado un criterio o perspectiva más amplia sobre su área y puesto de trabajo.
- 7.3.2.2. Consiste en colocar al empleado, por un mínimo de un día, en áreas interrelacionadas con su puesto de trabajo y que inciden directamente en el mismo.

7.3.3. Inducción al puesto de trabajo

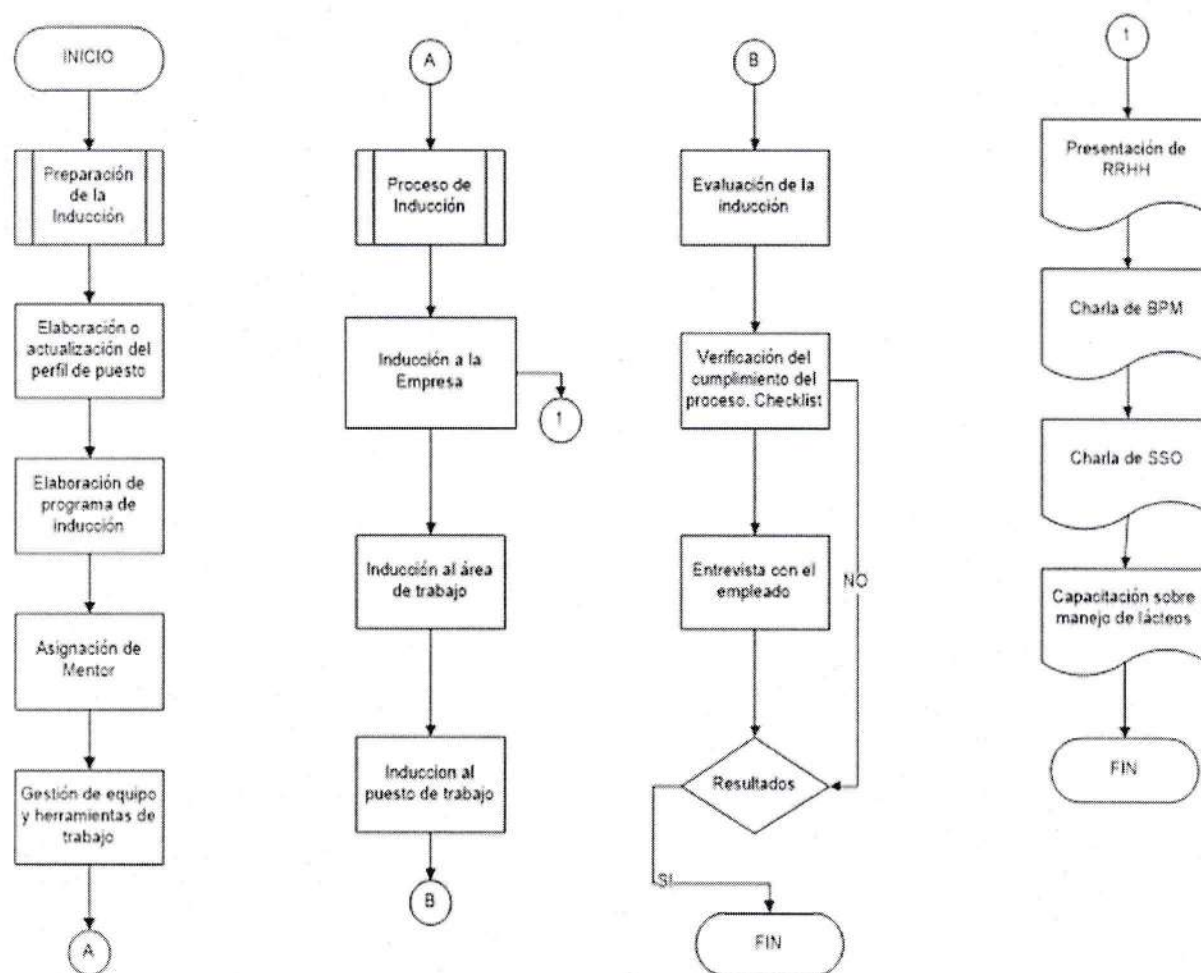
- 7.3.3.1. Se le brindará toda la información específica del oficio a desarrollar dentro de la empresa, profundizando en todo aspecto relevante del cargo. Es importante recordar que toda persona necesita recibir una instrucción clara, sencilla, completa e inteligente sobre lo que se espera que haga, cómo lo puede hacer (o cómo se hace) y la forma en cómo va a ser evaluada. Esto se hará por medio de la entrega y explicación del perfil de puesto.
- 7.3.3.2. Breve información sobre la forma en que será entrenado en su puesto de trabajo. Es decir, cuánto tiempo durará la inducción, en qué áreas y bajo la responsabilidad de quien.
- 7.3.3.3. Diagrama de flujo de los procesos de trabajo en los que se desarrollará. Si es de producción, los flujos de los productos y subproductos, las maquinarias, equipos, instalaciones, herramientas y materiales disponibles. En lo posible, hacer un recorrido por el lugar de trabajo.
- 7.3.3.4. La incidencia que tiene el área en que trabajará con relación a todo el resto del proceso, cuáles son los clientes internos y externos con los que tendrá relaciones. Se resaltarán la importancia de su trabajo y sus resultados.
- 7.3.3.5. El manual de procesos y procedimientos para el cargo a desarrollar.
- 7.3.3.6. El panorama específico de factores de riesgo, de acuerdo con el puesto de trabajo, y el mapa de riesgos de la empresa. Por ejemplo: *Salidas de evacuación, ubicación de extintores, etc.*

7.4. Seguimiento de la Inducción

- 7.4.1. Verificación de cumplimiento de proceso de inducción, por medio de un CheckList.
- 7.4.2. Entrevista con el nuevo colaborador para medir el grado de satisfacción y motivación en su puesto de trabajo.

FIN DEL PROCEDIMIENTO

8. DIAGRAMA DE FLUJO



9. INDICADORES DE GESTIÓN

Porcentaje de rotación de personal

$$IRP = \frac{\frac{A + D}{2} \times 100}{\frac{F1 + F2}{2}}$$

	<h1 style="text-align: center;">TECNOLAC, S.A.</h1>	Código de SIGD	
		RH25.2009/18	
	PROCEDIMIENTO DE INDUCCIÓN		Edición:
		Página 5 de 9	

10. REGISTROS




CODIGO	NOMBRE DEL REGISTRO	RESPONSABLE	UBICACION
	Folleto de inducción	RRHH	Cada empleado
RH40.2709/18	Verificación de cumplimiento de proceso de inducción (CheckList)	RRHH	RRHH
RH41.2809/18	Seguimiento de la inducción	RRHH	RRHH

11. ANEXOS

Anexo A	Folleto de inducción
Anexo B	Verificación de cumplimiento de proceso de inducción (CheckList)
Anexo C	Seguimiento de la inducción

12. CAMBIOS

FECHA DE REVISIÓN	FECHA DE MODIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LA MODIFICACIÓN	MODIFICACIÓN	OBSERVACIONES
12/11/2018	21/11/2018	Luis Murga	Agregar Valores, misión y Visión.	Revisado por Dora Sosa. Propone modificación
21/11/2018		Jefes/Gerentes de Area.	Acelerar el proceso de definicion de Perfiles	Revisado por Max F.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
		
RECURSOS HUMANOS	GERENTE DE PLANTA	GERENTE GENERAL



TECNOLAC, S.A.

PROCEDIMIENTO DE INDUCCIÓN

Código de SIGD

RH25.2009/18

Edición: 1

Página 6 de 9

ANEXO A

FOLLETO DE INDUCCIÓN

Planta Tecnolac

Con la apertura de esta planta se pretende reactivar y desarrollar una zona lechera de alto potencial, así como la expansión de la marca San Juan hacia el mercado regional, garantizando el abasto de leche a largo plazo para la marca. Su ubicación estratégica tiene acceso inmediato a los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa lo que hace posible llegar a cuencas lecheras ubicadas en Quezada, El Progreso, Morán, Mita y Jalpatagua, entre las más cercanas.

Este proyecto ha requerido de asesores locales de planificación e ingeniería bajo la asistencia técnica de empresas europeas especializadas en la industria lechera. La inversión ha sido diseñada y desarrollada específicamente para el proyecto y proviene de diferentes países del mundo, pero principalmente de países europeos.

TECNOLAC está enfocada en implementar procesos productivos eficientes y de alto rendimiento diferentes a los métodos tradicionales de producción. Como parte del modelo de sostenibilidad se tiene el compromiso ambiental de manejar los desechos adecuadamente, hacer producción más limpia y contemplar programas de responsabilidad social empresarial.

La planta está diseñada en espacio, instalaciones y equipos de soporte para procesar hasta 100,000 litros diarios de leche. Inicialmente se espera que genere empleo directo para unos 100 personas, beneficiando a unos 40 productores de leche de la zona, de esta forma generando también empleos indirectos en el sector.

Por el alto grado de tecnología en los sistemas de producción y sofisticados equipos de proceso, la inversión del proyecto supera los 80 millones de quetzales. El financiamiento del proyecto ha sido posible gracias al apoyo de la banca regional, del Private Sector Investment Programme (PSI) del gobierno de Holanda y de capital de inversionistas salvadoreños con larga trayectoria en la industria láctea que desearán ampliar sus operaciones en Guatemala.

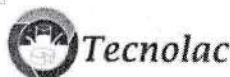
TECNOLAC

SOCIEDAD ANÓNIMA

Calle 139, General G.A. Oriente, Jutiapa
Tel: (502) 7726-665



TECNOLAC es una industria láctea establecida en Jutiapa, Guatemala; cuyo objetivo es producir derivados lácteos innovadores, seguros y confiables mediante alta tecnología de procesamiento con excelentes ingredientes que garantizan la calidad y generen sabores que seduzcan y fidelicen al consumidor.



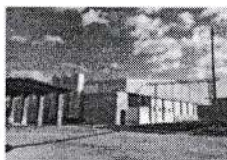
Antecedentes

Tecnolac S.A. es una empresa hermana de Agraria S.A. de C.V. con nombre comercial San Juan, ubicada en Sonsonate, El Salvador. Es una planta procesadora de lácteos líder en el mercado. Esta fue fundada en enero de 1985 por el Ing. Máximo Fernández. Además, se abrió una Distribuidora en Guatemala desde hace 10 años.

Tecnolac S.A. nació por la necesidad de expandir una nueva gama de productos y alcanzar nuevos mercados. Se hizo un estudio de factibilidad, detectándose capacidad de producción de leche y potencial de crecimiento en el departamento de Jutiapa, siendo uno de los más productores de leche en Guatemala, así como departamentos vecinos de Oriente. El proyecto propone el desarrollo de una base productora de amplia impacto en la zona de influencia, y ofrece en el sector al mismo tiempo oportunidades para el crecimiento industrial.

Objetivos

- Procesar productos lácteos de calidad e innovar, para distribuir en el mercado nacional e internacional.
- Contribuir con el desarrollo de las ganaderías lecheras nacionales mediante asesorías, capacitaciones, asistencia técnica, precios de leche justa, competitivos y proyectos de desarrollo productivo.



La empresa tiene como mercado objetivo atender a los distintos cadenas de supermercados, restaurantes y hoteles en la región con sus productos bajo la marca San Juan. Además, aprovechar la existencia de una población hispana importante que residen fuera del área, para tomar ventaja de los distintos mercados comerciales como CAPA-DE. Esto nos da que la empresa además de generar empleo y desarrollo en las municipalidades de su influencia, también se convierte en una fuente generadora de divisas para el país.

Misión

"Producir y proveer alimentos lácteos de calidad, innovar, nutritivos y deliciosos que satisfagan las necesidades de los consumidores; participando activamente en el desarrollo y bienestar de los proveedores de leche, colaboradores y el medio ambiente".

Visión

"Ser la empresa fabricante y comercializadora de productos lácteos de calidad e innovos y cuyas marcas sean reconocidas a nivel nacional e internacional, operando con integridad y rentabilidad, con apoyo de colaboradores comprometidos".

Valores

- Dignidad Humana
- Equidad
- Justicia
- Lealtad
- Trabajo en Equipo



TECNOLAC, S.A.

PROCEDIMIENTO DE INDUCCIÓN

Código de SIGD

RH25.2009/18

Edición: 1

Página 7 de 9

ANEXO B

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE PROCESO DE INDUCCIÓN

	TECNOLAC, S.A.	Código de SIGD
	INDUCCIÓN EN EL PUESTO DE TRABAJO	RH40.2709/18
		Edición: 01

CHEKLIST

Durante la inducción que recibirá el nuevo empleado en el puesto de trabajo, es importante tener en cuenta la siguiente lista de Cheques, con el fin de no olvidar ningún aspecto en este proceso.

Nombre del nuevo empleado: _____

Cargo: _____ Área: _____

Mentor: _____ Fecha de ingreso: _____

Actividad	Responsable	Ejecutada			Observaciones
		SI	NO	N/A	
Inducción de Recursos Humanos: Reglamento interno, Políticas de la empresa, Código de conducta, Valores institucionales	RRHH				
Inducción de Metodología de inducción, donde se describe el flujo de inducción, roles, las Políticas de RRHH y el Código de conducta	RRHH				
Asignar correo de correo electrónico y explicar el mismo	Administración				
Capacitación de Seguridad y Salud Ocupacional	Comité de SST				
Capacitación de SST	Seguridad				
Capacitación de Manejo de Factores	Producción				
Asignación de escritorio	Infraestructura				
Entrega de equipo y herramientas de trabajo	Infraestructura				
Entrega y explicación del programa de inducción al puesto	Infraestructura				
Presentación de su equipo de trabajo, a su cargo equipos de trabajo asignados	Infraestructura				
Entrega y explicación del perfil de puestos asignados, funciones, horarios	Infraestructura				
Entrega de sus datos personales, cargo y direcciones del personal de la empresa y miembros de familia	Infraestructura				
Explicación de la importancia de su puesto de trabajo y su impacto dentro de la organización	Infraestructura				
Indicar el lugar físico de su puesto de trabajo y entregar los documentos necesarios. Entregar correo de trabajo, responsable	Infraestructura				
Dar a conocer el procedimiento necesario para solicitar elementos de oficina o herramientas de trabajo, personal, etc.	Infraestructura				
Finalización de la inducción	RRHH				


Fecha revisión: _____

Firma mentor

Firma RRHH



Página 8 de 9

	TECNOLAC, S.A.		Código de SIGD	
			RH41.2B09/18	
	SEGUIMIENTO DE INDUCCIÓN		Edición:	01

Nombre del empleado: _____

Puesto: _____ Área: _____

Fecha contratación: _____ Fecha seguimiento: _____

A. ASPECTOS TÉCNICOS

1. Desde que día inicio el proceso de inducción; ¿Ha recibido la orientación necesaria con respecto a las tareas y responsabilidades básicas de su nuevo cargo? SI [] No []
2. A la fecha; ¿Ha tenido alguna dificultad para acceder a la información referida a las funciones y/o responsabilidades de su cargo? SI [] No []
3. ¿Los contenidos relacionados a su cargo, han sido transmitidos a un ritmo adecuado? SI [] No []

B. RELACIONES INTERPERSONALES

1. ¿Ha recibido la colaboración y el apoyo necesario por parte de su equipo de trabajo? SI [] No []
2. ¿Se han producido conflictos de algún tipo con su equipo de trabajo u otros compañeros? SI [] No []
3. ¿Cómo ha sido la recepción y acogida por parte de sus compañeros de trabajo en general? _____

OBSERVACIONES: