

	<h1 style="text-align: center;">TECNOLAC, S.A.</h1>	Código de SIGD	
		RH31.2108/18	
ENTREVISTA PARA RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL		Edición:	01

Entrevistado por: _____ Fecha: ____/____/____

A. DATOS PERSONALES

Nombre completo según DPI:	
Edad:	Nivel académico:
Estado civil:	Labora actualmente: SI [] NO []
Puesto que solicita:	
¿Cómo se enteró del puesto?	

B. EXPERIENCIA LABORAL

1. ¿En qué empresas laboró los últimos cinco años? 2. ¿Cuánto tiempo laboró en dicha empresa y porque se retiró? 3. ¿Qué cargo desempeñó y cuáles eran sus responsabilidades? 4. ¿Ha tenido problemas con jefes anteriores? 5. ¿Qué clase de problemas?	APLICA: SI [] NO []
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

C. CONCEPTO DE SI MISMO

1. Menciones 2 características positivas y 2 negativas que usted posea. 2. ¿Cómo se percibe a si mismo? 3. ¿Se considera una persona colaboradora?

D. ASPIRACIONES PERSONALES

1. ¿Visualiza usted algún beneficio que pueda aportarle este trabajo a su carrera profesional? 2. ¿Qué considera usted que puede aportar a la empresa como profesional? 3. ¿Por qué desea trabajar con nosotros? 4. ¿Posee disponibilidad para empezar a trabajar inmediatamente? 5. ¿Cuál es su pretensión salarial?	APLICA: SI [] NO []
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------

E. CONDUCTA LABORAL

1. ¿Qué características considera necesarias en una persona para poder trabajar en equipo? 2. ¿Cómo tomaría usted una crítica o corrección a su trabajo?

F. HABILIDADES QUE POSEE PARA REALIZAR EL PUESTO AL QUE ESTÁ APLICANDO

--

G. PERSONALIDAD

1. ¿Por qué considera que cuenta con las capacidades que exige el puesto? 2. ¿Se considera capaz de alcanzar metas altas? 3. ¿Toma decisiones con facilidad?

H. LIDERAZGO

1. ¿Considera que posee características de un líder? 2. ¿Cuáles son y por qué? 3. ¿Qué estrategias utiliza para que sus colaboradores trabajen equipo?

GUÍA DE OBSERVACIÓN

ASPECTO Y/O APARIENCIA	SI	NO	TONO DE VOZ Y MODULACIÓN	SI	NO
1. Vestimenta adecuada	_____	_____	1. Tono de voz elevado	_____	_____
2. Presentación limpia y ordenada	_____	_____	2. Tono de voz suave	_____	_____
3. Aspecto extravagante	_____	_____	3. Tono de voz adecuado	_____	_____
			4. Habla rápido	_____	_____
			5. Habla despacio	_____	_____
ACTIVIDAD PSICOMOTRIZ			ACTITUD PERSONAL		
1. Movimientos corporales repetitivos	_____	_____	1. Expresa Disposición o iniciativa	_____	_____
2. Ausencia de movimientos corporales	_____	_____	2. Denota indiferencia	_____	_____
3. Falta de expresión corporal	_____	_____	3. Expresa motivación para iniciar su actividad laboral	_____	_____
4. Exceso de expresión corporal	_____	_____			
EXPRESIÓN VERBAL Y CORPORAL			SEGURIDAD Y TOMA DE DECISIONES		
1. Concuerta su conducta motora con su expresión verbal	_____	_____	1. Firmeza en expresión verbal	_____	_____
2. Expresión verbal fluida y adecuada al tema	_____	_____	2. Inseguridad verbal	_____	_____
3. Se comunica de manera clara y precisa	_____	_____	3. Fluidez de pensamiento	_____	_____
			4. Poco reflexivo en sus ideas	_____	_____

ESPACIO RESERVADO PARA EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CLASIFICACION FINAL

Apto para el puesto: Si ☐ No ☐ Mantener en Base de Datos, en el área de: _____

Descartado por: _____