
Detalhamento de Casos de Uso

Sistema de Finanças Pessoais

Documentação V1

ID: UC-1 **NOME:** Fazer login

CRIADO POR: Murilo **DATA DE CRIAÇÃO:** 14/09/2024

ATOR PRINCIPAL: Usuário **ATOR SECUNDÁRIO:** ---

DESCRIÇÃO: O usuário pode acessar o sistema através de seus dados previamente cadastrados.

TRIGGER: O usuário seleciona a área de login do sistema.

PRÉ-CONDIÇÕES:

- PRE-1: O usuário estar cadastrado no sistema.

PÓS-CONDIÇÕES:

- POS-1: Usuário logado no sistema

FLUXO PRINCIPAL:

1. Usuário identifica login e senha
2. Usuário aperta o botão de LOGIN (E1)
3. Sistema confirma login do usuário

FLUXO ALTERNATIVO:

--

FLUXO DE EXCEÇÃO:

E1) Senha ou login incorretos

1. Sistema exibe mensagem "Senha ou login incorretos"
2. Sistema redireciona para o passo 1 para usuário digitar novo login e/ou senha.

REGRAS DE NEGÓCIO:

ESTRUTURA DE DADOS:

PRIORIDADE: Média

FREQUÊNCIA DE USO: Apenas no primeiro acesso

OUTRAS INFORMAÇÕES: ---

ID: UC-2 **NOME:** Inserir movimentação

CRIADO POR: Murilo **DATA DE CRIAÇÃO:** 14/09/2024

ATOR PRINCIPAL: Usuário **ATOR SECUNDÁRIO:** ---

DESCRIÇÃO: O usuário pode registrar uma nova receita ou despesa no sistema.

TRIGGER: O usuário seleciona a opção para inserir uma nova movimentação financeira.

PRÉ-CONDIÇÕES:

- PRE-1: O usuário deve estar logado no sistema.

PÓS-CONDIÇÕES:

- POS-1: A nova movimentação financeira é registrada no sistema e exibida na lista de transações do usuário.

FLUXO PRINCIPAL:

1. Usuário seleciona a opção "Adicionar Movimentação"
2. Usuário insere detalhes da movimentação (tipo de receita/despesa, valor, data, categoria, descrição).
3. Usuário confirma a inserção (E1).
4. Sistema registra a movimentação e exibe uma confirmação para o usuário.

FLUXO ALTERNATIVO:

FLUXO DE EXCEÇÃO:

E1) Dados inválidos ou incompletos

1. Sistema exibe mensagem de erro indicando quais campos estão incorretos ou ausentes.

2. Sistema solicita que o usuário corrija as informações e tente novamente.

REGRAS DE NEGÓCIO:

RN1) As receitas e despesas devem ser categorizadas para permitir relatórios e análises detalhadas.

ESTRUTURA DE DADOS:

ED1) Dados do produto para exibir na movimentação

- ID
- Tipo
- Valor
- Data
- Categoria
- Descrição

PRIORIDADE: Alta

FREQUÊNCIA DE USO: 5 a 10 vezes no dia

OUTRAS INFORMAÇÕES: ---

ID: UC-3 **NOME:** Exibir saldo por categoria

CRIADO POR: Murilo **DATA DE CRIAÇÃO:** 14/09/2024

ATOR PRINCIPAL: Usuário **ATOR SECUNDÁRIO:** ---

DESCRIÇÃO: O usuário pode visualizar o saldo total disponível em cada categoria de gasto.

TRIGGER: O usuário seleciona a opção para exibir saldo por categoria

PRÉ-CONDIÇÕES:

- PRE-1: O usuário deve estar logado no sistema.
- PRE-2: O usuário deve ter registrado movimentações financeiras.

PÓS-CONDIÇÕES:

- POS-1: O sistema exibe o saldo atual de cada categoria de despesa e receita.

FLUXO PRINCIPAL:

1. Usuário seleciona a opção "Exibir Saldo por Categoria"
2. Sistema calcula o saldo total disponível em cada categoria com base nas movimentações registradas.
3. Sistema exibe o saldo por categoria na interface do usuário.

FLUXO ALTERNATIVO:

FLUXO DE EXCEÇÃO:

REGRAS DE NEGÓCIO:

RN1) O saldo por categoria deve ser atualizado em tempo real conforme novas movimentações são registradas.

ESTRUTURA DE DADOS:

ED1) Categoria

- ID
- Nome
- Saldo atual

PRIORIDADE: Alta

FREQUÊNCIA DE USO: 2 a 3 vezes no dia

OUTRAS INFORMAÇÕES: ---

ID: UC-4 **NOME:** Gerar relatório de gastos

CRIADO POR: Murilo **DATA DE CRIAÇÃO:** 14/09/2024

ATOR PRINCIPAL: Usuário **ATOR SECUNDÁRIO:** ---

DESCRIÇÃO: O usuário pode gerar relatórios detalhados dos gastos, com filtros por data e categoria.

TRIGGER: O usuário seleciona a opção para gerar um relatório de gastos.

PRÉ-CONDIÇÕES:

- PRE-1: O usuário deve estar logado no sistema.
- PRE-2: O usuário deve ter registrado movimentações financeiras.

PÓS-CONDIÇÕES:

- POS-1: O sistema gera e exibe um relatório detalhado de gastos conforme os critérios selecionados.

FLUXO PRINCIPAL:

1. Usuário seleciona a opção "Gerar Relatório de Gastos"
2. Usuário define os critérios do relatório (período, categorias, tipo de gasto)
3. Usuário confirma a geração do relatório (E1).
4. Sistema gera o relatório com base nos critérios fornecidos.
5. Sistema exibe o relatório na interface do usuário.
6. Usuário pode exportar o relatório em formato PDF ou CSV.

FLUXO ALTERNATIVO:

FLUXO DE EXCEÇÃO:

E1) Falha na geração do relatório

1. Sistema exibe mensagem de erro indicando que não foi possível gerar o relatório.
2. Sistema solicita que o usuário verifique os critérios selecionados e tente novamente.

REGRAS DE NEGÓCIO:

RN1) O relatório deve ser gerado com precisão com base nas movimentações e filtros selecionados.

RN2) O formato do relatório deve ser compatível com exportação para PDF e CSV.

ESTRUTURA DE DADOS:

ED1) Relatório

- ID
- Critérios de filtragem (período, categorias, tipo de gasto)
- Dados do relatório (transações, totais)
- Formato

PRIORIDADE: Baixa

FREQUÊNCIA DE USO: Raramente usado



OUTRAS INFORMAÇÕES: ---