

FOLHA DE PONTO INDIVIDUAL

(Conforme a Portaria nº 3.626, Artigo 13 de 13/11/91, esta folha substitui o Quadro de Horário de Trabalho, inclusive o de menores.)

ESPLANADA SERVIÇOS TERCEIRIZADOS LTDA [1]
ADE CONJUNTO 08 LOTE 30

ÁGUAS CLARAS

CNPJ : 01.099.686/0001-82
BRASÍLIA(61)3973-0888
DF 71986-540

Lotação : 0061 - TJGO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS

Período : 01/11/2023 a 30/11/2023

Mês Corrente : Novembro/2023

Matrícula / Nome do Trabalhador: 002224 / PAULO VICTOR DE CASTRO REIS
CBO / Cargo : 2523-05 / SECRETARIA(O) NIVEL III
CTPS / Série : 293970 / 04163/GO
Registro / Folha : 1/2224Horário : 08:00 às 18:00
Intervalo : 12:00 às 13:12
Descanso : Sáb/Dom

| Dia | Primeiro Expediente | | Segundo Expediente | | Assinatura | Horário Extraordinário | | | |
|----------|---------------------|-------|--------------------|-------|---------------|------------------------|-------|----------------|-------------|
| | Entrada | Saída | Entrada | Saída | | Entrada | Saída | Total de Horas | Visto Chefe |
| 01 / Qua | | | | | | | | | |
| 02 / Qui | ##### | ##### | ##### | ##### | Feriado ##### | ##### | ##### | ##### | ##### |
| 03 / Sex | | | | | | | | | |
| 04 / Sáb | ##### | ##### | ##### | ##### | Folga ##### | ##### | ##### | ##### | ##### |
| 05 / Dom | ##### | ##### | ##### | ##### | Folga ##### | ##### | ##### | ##### | ##### |
| 06 / Seg | | | | | | | | | |
| 07 / Ter | | | | | | | | | |
| 08 / Qua | | | | | | | | | |
| 09 / Qui | | | | | | | | | |
| 10 / Sex | | | | | | | | | |
| 11 / Sáb | ##### | ##### | ##### | ##### | Folga ##### | ##### | ##### | ##### | ##### |
| 12 / Dom | ##### | ##### | ##### | ##### | Folga ##### | ##### | ##### | ##### | ##### |
| 13 / Seg | | | | | | | | | |
| 14 / Ter | | | | | | | | | |
| 15 / Qua | ##### | ##### | ##### | ##### | Feriado ##### | ##### | ##### | ##### | ##### |
| 16 / Qui | | | | | | | | | |
| 17 / Sex | | | | | | | | | |
| 18 / Sáb | ##### | ##### | ##### | ##### | Folga ##### | ##### | ##### | ##### | ##### |
| 19 / Dom | ##### | ##### | ##### | ##### | Folga ##### | ##### | ##### | ##### | ##### |
| 20 / Seg | | | | | | | | | |
| 21 / Ter | | | | | | | | | |
| 22 / Qua | | | | | | | | | |
| 23 / Qui | | | | | | | | | |
| 24 / Sex | | | | | | | | | |
| 25 / Sáb | ##### | ##### | ##### | ##### | Folga ##### | ##### | ##### | ##### | ##### |
| 26 / Dom | ##### | ##### | ##### | ##### | Folga ##### | ##### | ##### | ##### | ##### |
| 27 / Seg | | | | | | | | | |
| 28 / Ter | | | | | | | | | |
| 29 / Qua | | | | | | | | | |
| 30 / Qui | | | | | | | | | |

Assinatura do Trabalhador

Assinatura do Chefe

Totalizações (Uso exclusivo do Departamento Pessoal) :

Proventos

Feriado/Folga Trab. : _____ Hora(s) Extra(s) : _____ Ad. Noturno : _____
DSR : _____ Falta(s) Justificada(s) : _____ Ad. Insalub./Pericul. : _____ %
Gratif./Comissão : _____ Sal. Família : _____ Outros : _____

Descontos

Falta(s) Injustificada(s) : _____ DSR Falta(s) : _____
Vale-Transp. s/ Falta(s) : _____ Vale-Refeição s/ Falta(s) : _____
Adiantamento(s) : _____ Outros : _____

Observações :

1º Observar se a(s) folha(s) de ponto está(ão) sendo assinada(s) diariamente com correção, sem rasura(s) e somente com caneta preta ou azul.

2º Verificar o cargo ocupado e entregar todo dia 1 a(s) folha(s) de ponto no departamento pessoal.

3º Nenhum empregado poderá trabalhar em horário extraordinário sem autorização prévia.

4º O pagamento é referente a 30 dias do mês comercial corrente acima, a assinatura da folha de ponto do dia 1 ao dia 30 do corrente mês é para se cumprir os prazos, ou seja, hora(s) extra(s), adicional noturno, feriado(s), falta(s) etc, apurados no período acima citado.

5º Preencher corretamente a folha de ponto com horários precisos de entrada, intervalo e saída.