

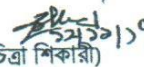
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়  
প্লট-ই-১৩/বি, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।  
website: ngoab.portal.gov.bd  
email: [info@ngoab.gov.bd](mailto:info@ngoab.gov.bd)

নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬০.৬৬.১৯৭.১৭- ৪০৯,

তারিখঃ ১২/১১/২০১৭ খ্রিঃ

বিষয়ঃ 'সান্তাল মিশন নরওয়েজিয়ান বোর্ড' নামীয় সংস্থার নাম পরিবর্তন প্রসংগে।  
সূত্রঃ সংস্থার জুলাই ০৯, ২০১৭ খ্রিঃ তারিখের আবেদন।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের মাধ্যমে বেসরকারী স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা 'সান্তাল মিশন নরওয়েজিয়ান বোর্ড (SANTAL MISSION NORWEGIAN BOARD)' -এর আবেদনের প্রেক্ষিতে ' বৈদেশিক অনুদান (স্বেচ্ছাসেবামূলক কার্যক্রম) রেগুলেশন আইন-২০১৬'-এর আওতায় নিবন্ধিত সংস্থা (নিবন্ধন নং-১০৮, তারিখ-১৫/১০/১৯৮১ খ্রিঃ)-এর নাম পরিবর্তনপূর্বক 'নুরমিশন বাংলাদেশ (NORMISJON BANGLADESH)' করা হয়েছে। বর্তমানে উক্ত সংস্থার যাবতীয় কার্যক্রম 'নুরমিশন বাংলাদেশ (NORMISJON BANGLADESH)' নামে পরিচালিত হবে। পূর্বের নাম 'সান্তাল মিশন নরওয়েজিয়ান বোর্ড (SANTAL MISSION NORWEGIAN BOARD)' এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

  
(চিত্রা শিকারী)  
সহকারী পরিচালক-১  
ফোনঃ ৫৫০০৭৩৯৯।

পরিচালক  
'নুরমিশন বাংলাদেশ (NORMISJON BANGLADESH)'  
বাড়ী-৯৯, ফ্ল্যাট-এ-২, রোড-৪/২৫, ব্লক-এ, বনানী, ঢাকা-১২১৩।

নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬০.৬৬.১৯৭.১৭-

তারিখঃ ১২/১১/২০১৭ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ০৩। সচিব, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা।
- ০৫। মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ২, নিউ ইন্সটন রোড, ঢাকা-১০০০।
- ০৬। মহাব্যবস্থাপক, বৈদেশিক মুদ্রানীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
- ০৭। জেলা প্রশাসক, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অনুলিপি দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৮। উপ-পরিচালক (পওনি), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ০৯। জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ঢাকা।
- ১০। প্রোগ্রামার, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ১১। এসাইনমেন্ট অফিসার-৪, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ১২। ম্যানেজার, স্ট্যান্ডার্ড চার্টার্ড ব্যাংক লিঃ, এসসিবি, ৬৭, গুলশান এভিনিউ, ঢাকা-১২১২।
- ১৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৪। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

(চিত্রা শিকারী)  
সহকারী পরিচালক-১