



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
প্লট-ই-১৩/বি, আগারগাঁও,
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
www.ngoab.gov.bd

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার
বৈদেশিক অনুদানের যথাযথ ব্যবহার

স্মারক নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬৩.৬৮.১৩৫.২১-

৩৯০

তারিখঃ ১৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সংস্থার Development and Leadership Programme শীর্ষক প্রকল্প অনুমোদনসহ ১ম বর্ষের অর্থছাড়।

সূত্রঃ সংস্থার ২২/১২/২০২১ তারিখের আবেদনপত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে সংস্থার Development and Leadership Programme শীর্ষক প্রকল্পটি ৩,০৮,৪৯,০০০/- (তিন কোটি আট লক্ষ উনপঞ্চাশ হাজার) টাকা প্রাপ্তিলি ব্যয়ে ০১/০১/২০২২ থেকে ৩১/১২/২০২৬ পর্যন্ত সময়ের জন্য নিম্নোক্তশর্তে অনুমোদনসহ ১ম বছরের (০১/০১/২০২২ থেকে ৩১/১২/২০২২) জন্য প্রস্তাবিত বৈদেশিক অনুদান ৬০,৩৮,০০০/- (ষাট লক্ষ আটত্রিশ হাজার) টাকা দাতা সংস্থা Normisjon, Norway হতে গ্রহণ ও ব্যয়ের অনুমতি নির্দেশক্রমে প্রদান করা হলো।

শর্তঃ-

- সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক এবং সংশ্লিষ্ট ইউএনও'কে প্রকল্পের সাথে সম্পৃক্ত করতে হবে। এ লক্ষ্যে এফডি-৬-এর অনুলিপি সংস্থা কর্তৃক সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক-কে সরবরাহ করে আগামী ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে প্রাপ্তি স্বীকারপত্র ব্যুরোতে দাখিল করতে হবে।
- প্রকল্প বর্ষ শেষে প্রকল্প বাস্তবায়ন প্রতিবেদন এনজিও বিষয়ক ব্যুরোতে এবং সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবরে দাখিল করতে হবে।
- প্রকল্পের অডিট রিপোর্ট প্রকল্প বর্ষ সমাপ্তির ০২ মাসের মধ্যে এনজিও বিষয়ক ব্যুরো ও বাংলাদেশ ব্যাংকের পরিসংখ্যান বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
- প্রকল্প বর্ষ সমাপ্তির ০৩ মাসের মধ্যে পরিপত্রের ১১ নং অনুচ্ছেদের (ক-ছ) আলোকে নির্ধারিত হকে প্রতিবেদন এবং স্থানীয় প্রশাসনের প্রত্যয়পত্র ব্যুরোতে দাখিল করতে হবে।
- প্রকল্প বাস্তবায়নে সকল প্রকার দ্বৈততা পরিহার করতে হবে। সেজন্য স্থানীয় প্রশাসনের অনাপত্তিপত্র/প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।
- জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সার্কুলারের ভাষ্য মোতাবেক আয়কর/ভ্যাট ইত্যাদি যথারীতি কর্তন করতে হবে।
- পরবর্তীতে মন্ত্রণালয় হতে কোন মতামত/পরামর্শ পাওয়া গেলে তা বাস্তবায়ন করতে হবে।

০২। ছাড়কৃত অর্থ স্ট্যান্ডার্ড চার্টার্ড ব্যাংক লিঃ এসসিবি, হাউজ-৬৭, গুলশান এভিনিউ, গুলশান-১, ঢাকা এর হিসাব নং ০১২১০৯৪১৪৯-০১ (মাদার একাউন্ট) এর মাধ্যমে গ্রহণ করে বিধি মোতাবেক ব্যয়িত অর্থের হিসাব সংরক্ষণ করতে হবে।

২৪.০৩.২০২২

মাসুমা আক্তার
এসাইনমেন্ট অফিসার
(সিনিয়র সহকারী সচিব)
ফোনঃ ৫৫০০৭৪০৫
02@ngoab.gov.bd

পরিচালক

নুরমিশন বাংলাদেশে

বাড়ী-৯৯, ফ্লাট-এ-২, রোড-৪/২৫, ব্লক-এ,
বনানী, ঢাকা।

স্মারক নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬৩.৬৮.১৩৫.২১-

তারিখঃ ১৪/০৩/২০২২ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ০১। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, সচিব, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, সচিব, মাদ্রাসা ও কারিগরি শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০২। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর, ঠাকুরগাঁও, গাইবান্ধা, নওগাঁ (স্থানীয় প্রশাসনের প্রত্যয়নপত্র ব্যুরোতে প্রেরণ করে সংস্থাকে অনুলিপি দেওয়ার জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৩। মহাব্যবস্থাপক, বৈদেশিক মুদ্রানীতি বিভাগ, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
- ০৪। প্রোগ্রামার, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, ঢাকা (অর্থছাড়ের তথ্য ব্যুরোর Web-Site এ প্রকাশের জন্য অনুরোধসহ)।
- ০৫। ম্যানেজার, স্ট্যান্ডার্ড চার্টার্ড ব্যাংক লিঃ এসসিবি, হাউজ-৬৭, গুলশান এভিনিউ, গুলশান-১, ঢাকা [ছাড়কৃত ৬০,৩৮,০০০/- (ষাট লক্ষ আটত্রিশ হাজার) টাকা সংস্থাকে প্রদানের জন্য তাকে অনুরোধ করা হলো]।
- ০৬। অফিস কপি।

মাসুমা আক্তার
এসাইনমেন্ট অফিসার
(সিনিয়র সহকারী সচিব)