

USER GUIDE DOCUMENT

digiForce Field Service Mechanic Bina Pertiwi

Version: 1.0



No part of this document may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, for any purpose, without the express written permission of AGIT. Information in this document is subject to change without notice. AGIT may have patents or pending patent applications, trademarks, copyrights, or other intellectual property rights covering subject matter in this document.

Revision History

Date	Version	Description	Reason(s) for revision	Author
29-6-2016	1.0	Create Document		Niyati Rizkia
24-10-2016	1.1	Modified Document	UI/UX Mobile & Web	Mushlihun

Dokumen Referensi

No	Nama Dokumen
1	Dokumen Assessment
2	Dokumen UAT
3	Dokumen Presentasi (Ppt.)
4	Dokumen Desain

DAFTAR ISI

<i>Daftar Gambar</i>	5
1 TENTANG PRODUK	7
1.1 DIGIFORCE FIELD SERVICE	7
1.2 ARSITEKTUR DIGIFORCE FIELD SERVICE	7
1.3 SPECIFICATIONS AND REQUIREMENTS	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
1.3.1 <i>Delivery</i>	Error! Bookmark not defined.
1.3.2 <i>Complaint Handling</i>	Error! Bookmark not defined.
1.3.3 <i>Report & Notification</i>	Error! Bookmark not defined.
2 CARA PENGGUNAAN DIGIFORCE BINA PERTIWI MELALUI WEBSITE	8
2.1 LOGIN	8
2.2 SEARCH ORDER TANPA LOGIN	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
2.3 NAVIGATION MENU	10
2.3.1 <i>Module</i>	10
2.3.1.1 <i>Order Management</i>	11
2.3.1.2 <i>Pick Up Order Management</i>	Error! Bookmark not defined.
2.3.1.3 <i>Loading Management</i>	Error! Bookmark not defined.
2.3.1.4 <i>Delivery Management</i>	Error! Bookmark not defined.
2.3.1.5 <i>Complaint Handling</i>	Error! Bookmark not defined.
2.3.2 <i>Dashboard</i>	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.1 <i>System</i>	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.2 <i>Company Performance</i>	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.3 <i>Agent Dashboard</i>	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.4 <i>Loading Management</i>	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.5 <i>Assignment Management</i>	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.6 <i>Bina Pertiwi Activity</i>	Error! Bookmark not defined.
2.3.2.7 <i>Complaint Handling</i>	Error! Bookmark not defined.
3 CARA PENGGUNAAN DIGIFORCE BINA PERTIWI VERSI MOBILE	21
3.1 LOGIN	21
3.1.1 <i>Menu</i>	Error! Bookmark not defined.
3.1.1.1 <i>Pick Up Task Lisk</i>	Error! Bookmark not defined.
3.1.1.2 <i>Delivery Task Lisk</i>	Error! Bookmark not defined.
3.1.1.3 <i>Syncronization</i>	Error! Bookmark not defined.

Daftar Gambar

Gambar 1-1 Arsitektur digiForce Bina Pertiwi.....	7
Gambar 2-1 Halaman Login	8
Gambar 2-2 Halaman Utama	9
Gambar 2-3 Navigation Menu	10
Gambar 2-4 Module	10
Gambar 2-5 Daftar Modul	11
Gambar 2-6 Order Management	11
Gambar 2-7 Search Order	12
Gambar 2-8 View Detail Incoming Order	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2-9 Search Created Order	13
Gambar 2-10 Submenu Assignment	14
Gambar 2-11 Pick Up Order Assignment.....	14
Gambar 2-12 Branch List	15
Gambar 2-13 Pick Up Order Assignment.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2-14 Order Assignment-blank	15
Gambar 2-15 Order Assignment	15
Gambar 2-16 Pick Up Assignment Success Page	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2-17 Search Pick-Up Assignment.....	16
Gambar 2-18 Detail Pick Up Assignment	17
Gambar 2-19 Form Update Pick Up Assignment	18
Gambar 2-20 Select New Bina Pertiwi.....	18
Gambar 2-21 Select New Bina Pertiwi 2.....	19
Gambar 2-22 Update Pick Up Assignment Confirmation	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2-23 Update Pick Up Assignment Success Page	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2-24 Search Pick Up Assignment	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2-25 Pick Up Assignment List.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2-26 Detail Pick Up Assignment	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2-27 Assignment	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2-28 Form Create Assignment	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2-29 Branch List	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2-30 Bina Pertiwi List	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2-31 Order Assignment.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2-32 Order Assignment List.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2-33 Delivery Assignment Success Page	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2-34 Search Delivery Assignment	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2-35 Form Search Filter.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2-36 Order List	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2-37 Detail Delivery Assignment	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2-38 Form Update Delivery Assignment.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2-39 Update Delivery Assignment Confirmation Preview	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2-40 Update Delivery Assignment Success Page.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2-41 Pick Up Item in Branch-Order List	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2-42 Form Pick Up Item in Branch	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2-43 Pick Up Item in Branch Preview.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2-44 Pick Up Item in Branch Success Page	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2-45 Dashboard.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2-46 System	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2-47 Company Performance	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2-48 Agent Dashboard	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2-49 Loading Management.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2-50 Assignment Management.....	Error! Bookmark not defined.

Gambar 2-51 Bina Pertiwi Activity	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2-52 Complaint Handling.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 3-1 Halaman Login	21
Gambar 3-2 Halaman Orders	22
Gambar 3-3 Awaiting Orders Notification	Error! Bookmark not defined.
Gambar 3-4 Awaiting Orders	Error! Bookmark not defined.
Gambar 3-5 Awaiting Orders - Detail Order	23
Gambar 3-6 Awaiting Orders - Accept Confirmation.....	23
Gambar 3-7 Orders - Accepted Order	22
Gambar 3-8 Orders - Check In to Warehouse.....	24
Gambar 3-9 Orders - Check In to Warehouse Confirmation	25
Gambar 3-10 Orders - Confirm Pick Up from Warehouse.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 3-11 Orders - Confirm Pickup from Warehouse	Error! Bookmark not defined.
Gambar 3-12 Orders - Check In to Customer	Error! Bookmark not defined.
Gambar 3-13 Orders - Check In to Customer Confirmation	Error! Bookmark not defined.
Gambar 3-14 Orders - Proof of Delivery	Error! Bookmark not defined.
Gambar 3-15 Proof of Delivery	Error! Bookmark not defined.
Gambar 3-16 Orders - Create Detail POD Confirmation	Error! Bookmark not defined.
Gambar 3-17 Orders - Proof of Delivery	Error! Bookmark not defined.
Gambar 3-18 Proof of Delivery.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 3-19 Orders - Create Detail POD Confirmation	Error! Bookmark not defined.
Gambar 3-20 Orders - Create Return Material.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 3-21 Orders – Return Delivery.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 3-22 Return Delivery Form	Error! Bookmark not defined.
Gambar 3-23 Orders - Return Delivery Confirmation.....	Error! Bookmark not defined.

Tentang Produk

1.1 *digiForce Field Service*

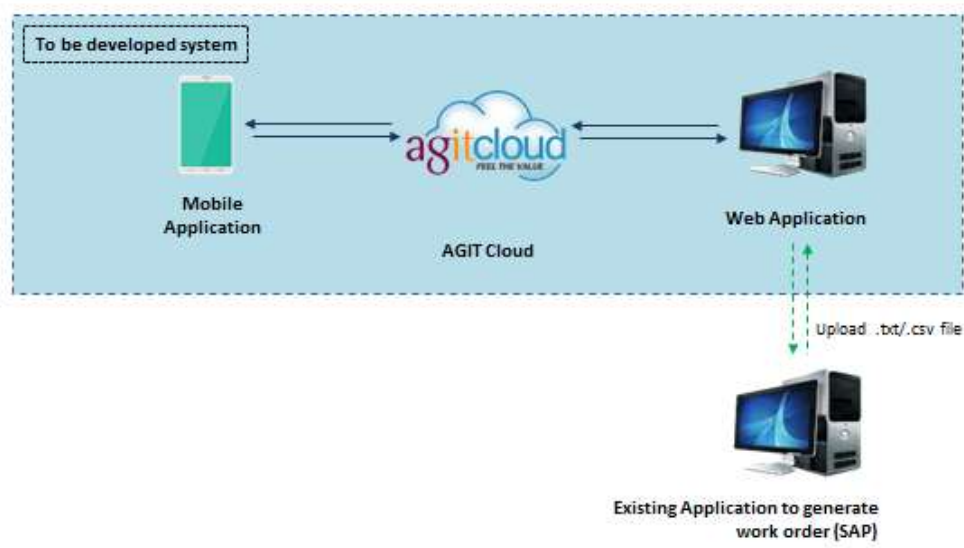
digiForce Field Service merupakan aplikasi yang berfungsi untuk mempermudah dan mempercepat aktivitas mekanik dalam menerima perintah kerja di mana pun melalui aplikasi *mobile* dan melaporkan status aktivitas kerja terbaru secara *real time* dari *mobile* ke aplikasi web agar status aktivitas kerja tersebut dapat mudah dimonitoring melalui web.

Kelebihan yang ditawarkan melalui aplikasi *digiForce Field Service* antara lain:

1. *Paper less* karena seluruh transaksi untuk mencatat status aktivitas kerja mekanik dilakukan secara *real time* di aplikasi *mobile*, dan khusus untuk *reportnya* disediakan di aplikasi web untuk dicetak versi PDF.
2. Kemungkinan terjadi manipulasi data *customer* kecil karena disediakan fitur tandatangan digital.
3. Kemungkinan terjadi manipulasi data status aktivitas kerja mekanik kecil karena semua aktivitas kerja mekanik dapat dipantau secara *real time*.
4. Pergerakan mekanik (lokasi di mana mekanik secara bertahap melakukan pekerjaannya) dan status *aktivitas* kerja dapat dipantau secara *transparent* antara mekanik dan pihak manajemen.
5. Memudahkan *customer* dalam memberikan *feedback* atas hasil kerja mekanik dengan adanya form *voice of customer* di aplikasi *mobile*.
6. Pihak Manajemen dapat mengukur kinerja mekanik dan prosentase *work order* secara *up to date* yang ditampilkan dalam bentuk *chart* (*reporting modul*).
7. *Customer Complaint* dapat dikontrol prosesnya.
8. Membantu dalam proses pengambilan keputusan Manajemen

1.2 *Arsitektur digiForce Mechanic Bina Pertiwi*

Gambar di bawah menjelaskan arsitektur *digiForce Mechanic Bina Pertiwi* :



Gambar 2-1 Arsitektur *digiForce Field Service*

Cara Penggunaan digiForce Field Service melalui Website

2.1 Login

Untuk masuk ke aplikasi digiForce Field Service, silakan ketikkan alamat url: <http://103.10.253.158:30111/binapertiwi/login.jsp> di web browser. Maka akan tampil halaman *login* seperti halaman berikut:

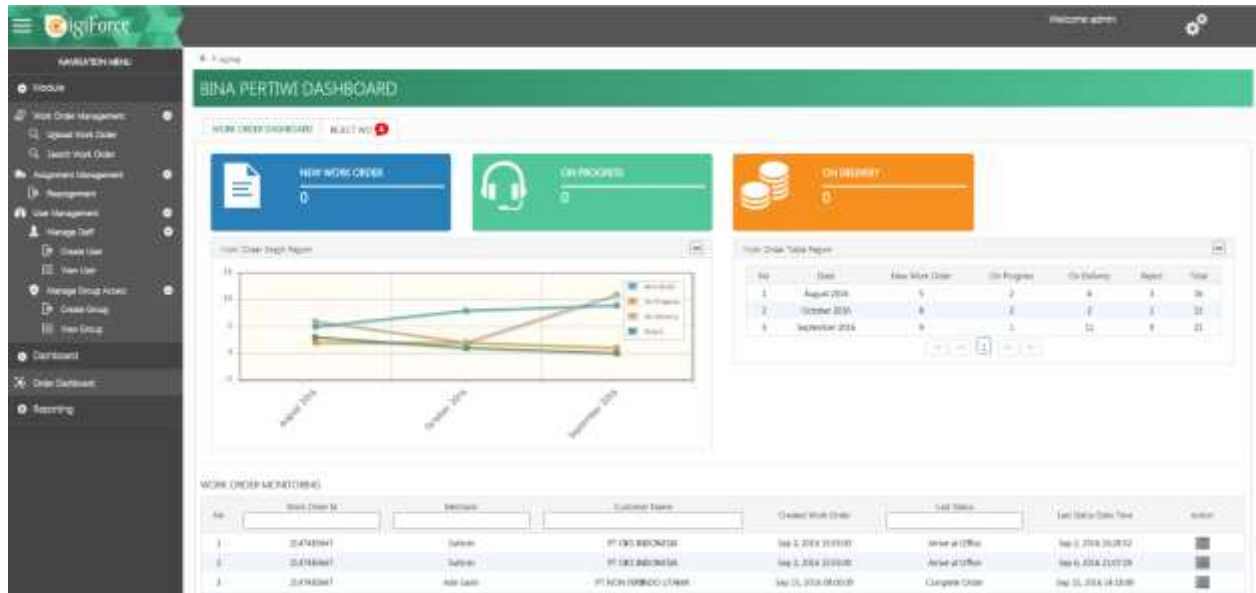


Gambar 2-1 Halaman Login

Proses *login* dilakukan di halaman muka aplikasi digiForce Bina Pertiwi, berikut merupakan langkah-langkah *login*:

1. Masukkan Account (User dan Password)
2. Klik tombol 

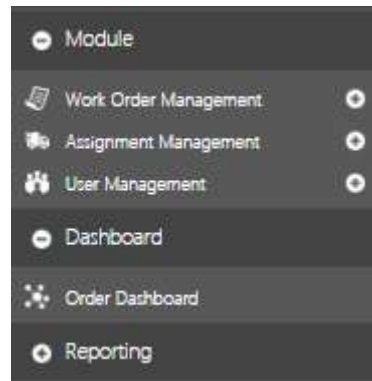
3. Aplikasi akan menampilkan halaman utama seperti halaman berikut:



Gambar 2-2 Halaman Utama

2.2 Navigation Menu

Di halaman Utama aplikasi digiForce Bina Pertiwi, tersedia *navigation menu* yang terdiri dari 4 menu utama yaitu *Modul* dan *Dashboard*. Halaman *navigation menu* aplikasi digiForce Bina Pertiwi dapat dilihat di halaman berikut:



Gambar 2-3 Navigation Menu

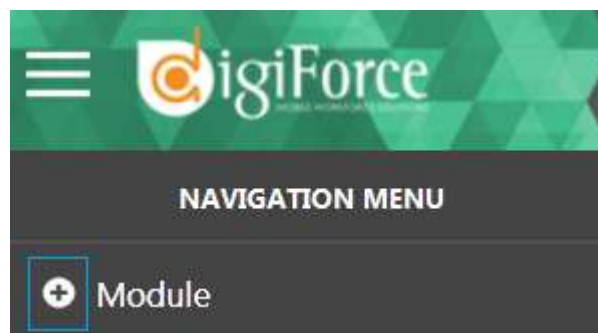
2.2.1 Module

Menu modul di aplikasi digiForce Bina Pertiwi berisi tahapan yang harus dilakukan *pengguna* untuk memenuhi proses *Order* dan *Assignment*. Di dalam menu ini terdapat 2 modul, antara lain:

1. *Order Management*
2. *Assignment Management*

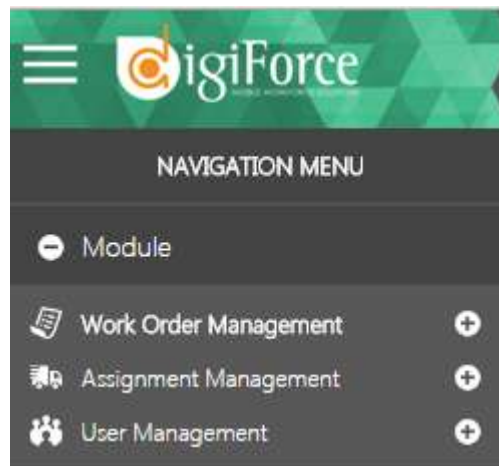
Untuk masuk ke modul, berikut langkah yang harus dilakukan:

1. Melakukan *login* (**panduan 2.1**)
2. Lihat *Navigation Menu*. Klik tombol  yang terdapat di  (ditandai dengan kotak biru), berikut halamannya:



Gambar 2-4 Module

3. Setelah tombol  di klik, maka akan muncul daftar modul seperti halaman di bawah ini:

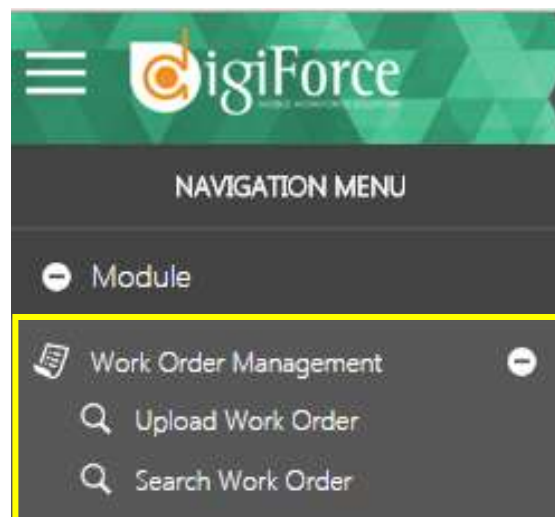


Gambar 2-5 Daftar Modul

2.2.2 Work Order Management

Modul ini digunakan untuk mengelola *Work Order* dari *Customer*. Di dalam modul ini terdapat 2 menu, antara lain *Upload Work Order* dan *Search Work Order*. Berikut langkah-langkah untuk melihat menu yang terdapat di module *Order Management*.

1. Klik tombol  di , maka akan muncul submenu dari menu *Order Management* seperti di bawah ini (ditandai dengan kotak hijau):



Gambar 2-6 Work Order Management

i. Upload Work Order

Menu Work Order berfungsi untuk memasukan data work order ke *mechanic* yang berisi daftar *tasklist* yang harus dikerjakan dan diselesaikan. Berikut langkah-langkah untuk melihat dan memasukkan data *upload work order* ke *database* untuk dikirim langsung ke *mechanic* melalui *mobile* sebagai berikut :

1. Klik , kemudian muncul halaman *upload work order*:













ii. Search Order

Menu *Search Order* berfungsi untuk membantu *pengguna* dalam melakukan pencarian data *Order*. Berikut adalah langkah-langkah yang dilakukan untuk mencari data *Order*:

1. Klik , berikut halaman dari *Search Work Order*:

WORK ORDER MONITORING

No	Work Order Id	Mechanic	Customer Name	Created Work Order	Last Status	Last Status Date Time	Action
1	WOCTF00112	Mekanik Bina Pertiwi 1	PT Bina Pertiwi	Aug 22, 2016 18:33:00	Accepted Work Order	Aug 29, 2016 14:06:16	
2	WOCTF00117	Mekanik Bina Pertiwi 2	PT Bina Pertiwi	Aug 22, 2016 18:33:00	Arrive at Office	Aug 26, 2016 10:33:42	
3	WOCTF0001	Mekanik Bina Pertiwi 1	PT Bina Pertiwi	Aug 28, 2016 08:00:00	Assigned New Order	Aug 28, 2016 19:09:17	
4	WOCTF0001	Mekanik Bina Pertiwi 1	PT Bina Pertiwi	Aug 28, 2016 08:00:00	Assigned New Order	Aug 28, 2016 19:09:17	
5	WOCTF0001	Mekanik Bina Pertiwi 1	PT Bina Pertiwi	Aug 28, 2016 08:00:00	Assigned New Order	Aug 28, 2016 19:09:17	
6	WOCTF0001	Mekanik Bina Pertiwi 1	PT Bina Pertiwi	Aug 28, 2016 08:00:00	Stand by Check	Aug 29, 2016 14:00:24	
7	WOCTF0004	Mekanik Bina Pertiwi 2	PT Bina Pertiwi	Aug 28, 2016 08:00:00	Assigned New Order	Aug 28, 2016 19:08:48	
8	WOCTF0005	Mekanik Bina Pertiwi 2	PT Bina Pertiwi	Aug 28, 2016 08:00:00	Assigned New Order	Aug 28, 2016 19:08:48	
9	WOCTF0002	Mekanik Bina Pertiwi 2	PT Bina Pertiwi	Aug 28, 2016 08:00:00	Assigned New Order	Aug 28, 2016 19:08:48	
10	WOCTF0003	Mekanik Bina Pertiwi 2	PT Bina Pertiwi	Aug 28, 2016 08:00:00	Assigned New Order	Aug 28, 2016 19:08:48	

Gambar 2-7 Search Work Order

2. Klik tombol  untuk melihat detail order, maka akan tampil tampilan berikut:

Order Management > Search Order > View Detail

VIEW DETAIL WORK ORDER

Work Order Information

WORK ORDER INFORMATION

Work Order Id	W00730112	Order Date	22 Aug 2018 18:33
Start Date	22 Aug 2018 18:33	End Date	30 Aug 2018 18:33
Customer Name	PT Bina Pertiwi	Serial Number	112233
Address	Jalan Pulo Gadung	Work Center	WC_BM1
Contact Person	Putra Wijaya	Warranty	warranty
Phone	8603333	Description	Gendot tidak mau nyala
Order Type	GOB	Spamart	dianggap selesai
Estimate Time	22 Aug 2018 18:33	Plant	Pura Gadung

TASK LIST

No	Task List Id	Task List	Task List Status	Time Duration
1	TSK002	Tasklist 2	New Task List	00 : 00 : 00
2	TSK003	Tasklist 3	New Task List	00 : 00 : 00
3	TSK004	Tasklist 4	New Task List	00 : 00 : 00
4	TSK005	Tasklist 1	New Task List	00 : 00 : 00

Gambar 2-8 View Detail Work Order-1

ASSIGNMENT

No	Assignment Date	Mechanic Name
1	29 Aug 16 14:37	Mekanik Bina Pertiwi 1

WORK ORDER HISTORY

No	Date	Order Status	Latitude	Longitude	Time Duration	Note
1	29 Aug 2018 14:37	Assigned New Order			00 : 00 : 00	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000

BACK

Gambar 2-9 View Detail Order-2

3. Klik tombol untuk kembali ke halaman Order List.

4. Klik tombol untuk melihat Order List dan Work Order Id, berikut halaman dari Search Work Order:

Order Management > Search Order

SEARCH WORK ORDER

ORDER LIST

No	Work Order Id	Created On	User	Order Date	Customer Name	Address	Material	Serial Number	Order Type	Work Center	Contact Person	Action
1	W01100001	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	PT BINA PERTIWI (TAMBAH)	0. Maris B H S J. Ransan Industri Maris, Kedu, Sragen Tangerang	0.000000	0.000000	0.000000	WC-CSE		
2	W01100002	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	PT. STANBARD BROSCHESIA INDUSTRI	Wahidulata Puk. Puk 1 P 1. Sengul (Kerawang Sengul)	0.000000	0.000000	0.000000	WC-BPM		
3	W01100003	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	PT. STANBARD BROSCHESIA INDUSTRI	Wahidulata Puk. Puk 1 P 1. Sengul (Kerawang Sengul)	0.000000	0.000000	0.000000	WC-BPM		
4	W01100004	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	PT. STANBARD BROSCHESIA INDUSTRI	Wahidulata Puk. Puk 1 P 1. Sengul (Kerawang Sengul)	0.000000	0.000000	0.000000	WC-CSE		
5	W01100005	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	PT. STANBARD BROSCHESIA INDUSTRI	Wahidulata Puk. Puk 1 P 1. Sengul (Kerawang Sengul)	0.000000	0.000000	0.000000	WC-BPM		
6	W01100006	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	PT. STANBARD BROSCHESIA INDUSTRI	Wahidulata Puk. Puk 1 P 1. Sengul (Kerawang Sengul)	0.000000	0.000000	0.000000	WC-CSE		
7	W01100007	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	PT. STANBARD BROSCHESIA INDUSTRI	Wahidulata Puk. Puk 1 P 1. Sengul (Kerawang Sengul)	0.000000	0.000000	0.000000	WC-BPM		
8	W01100008	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	PT. STANBARD BROSCHESIA INDUSTRI	Wahidulata Puk. Puk 1 P 1. Sengul (Kerawang Sengul)	0.000000	0.000000	0.000000	WC-CSE		
9	W01100009	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	PT. STANBARD BROSCHESIA INDUSTRI	Wahidulata Puk. Puk 1 P 1. Sengul (Kerawang Sengul)	0.000000	0.000000	0.000000	WC-BPM		
10	W01100010	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	PT. STANBARD BROSCHESIA INDUSTRI	Wahidulata Puk. Puk 1 P 1. Sengul (Kerawang Sengul)	0.000000	0.000000	0.000000	WC-CSE		
11	W01100011	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	PT. STANBARD BROSCHESIA INDUSTRI	Wahidulata Puk. Puk 1 P 1. Sengul (Kerawang Sengul)	0.000000	0.000000	0.000000	WC-BPM		
12	W01100012	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	PT. STANBARD BROSCHESIA INDUSTRI	Wahidulata Puk. Puk 1 P 1. Sengul (Kerawang Sengul)	0.000000	0.000000	0.000000	WC-CSE		
13	W01100013	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	PT. STANBARD BROSCHESIA INDUSTRI	Wahidulata Puk. Puk 1 P 1. Sengul (Kerawang Sengul)	0.000000	0.000000	0.000000	WC-BPM		
14	W01100014	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	PT. STANBARD BROSCHESIA INDUSTRI	Wahidulata Puk. Puk 1 P 1. Sengul (Kerawang Sengul)	0.000000	0.000000	0.000000	WC-CSE		
15	W01100015	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	PT. STANBARD BROSCHESIA INDUSTRI	Wahidulata Puk. Puk 1 P 1. Sengul (Kerawang Sengul)	0.000000	0.000000	0.000000	WC-BPM		
16	W01100016	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	PT. STANBARD BROSCHESIA INDUSTRI	Wahidulata Puk. Puk 1 P 1. Sengul (Kerawang Sengul)	0.000000	0.000000	0.000000	WC-CSE		
17	W01100017	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	PT. STANBARD BROSCHESIA INDUSTRI	Wahidulata Puk. Puk 1 P 1. Sengul (Kerawang Sengul)	0.000000	0.000000	0.000000	WC-BPM		
18	W01100018	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	PT. STANBARD BROSCHESIA INDUSTRI	Wahidulata Puk. Puk 1 P 1. Sengul (Kerawang Sengul)	0.000000	0.000000	0.000000	WC-CSE		
19	W01100019	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	PT. STANBARD BROSCHESIA INDUSTRI	Wahidulata Puk. Puk 1 P 1. Sengul (Kerawang Sengul)	0.000000	0.000000	0.000000	WC-BPM		
20	W01100020	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	2018-08-13 10:00:00	PT. STANBARD BROSCHESIA INDUSTRI	Wahidulata Puk. Puk 1 P 1. Sengul (Kerawang Sengul)	0.000000	0.000000	0.000000	WC-CSE		


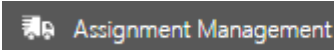
Gambar 2-10 Search Work Order

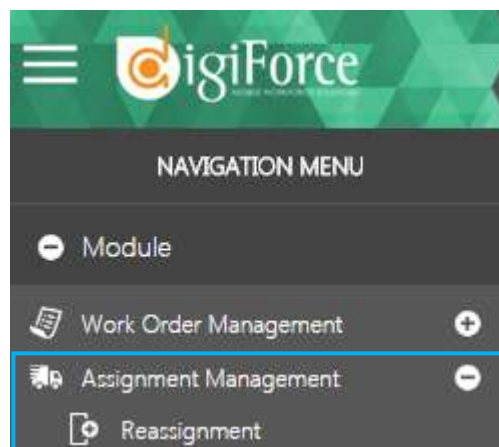
- a) Klik tombol  untuk melihat *Detail Work Order*, halaman sama dengan **Gambar 2-8 dan 2-9**.

- b) Masukan work order Id di kolom work order id untuk mencari data info dari work order yang telah di masukan dengan **Gambar 2-10**.



2.2.3 Assignment

Menu *Assignment* berfungsi untuk mengelola proses penugasan kepada kurir. Berikut merupakan langkah-langkah yang dilakukan di menu *Assignment*:

- Klik tombol  di menu , maka akan muncul 1 *sub menu* antara lain *Reassignment*. Berikut merupakan halaman *sub menu* dari menu *Assignment*:




Gambar 2-11 Submenu Assignment

- Klik tombol  **Reassignment** untuk membuat persetujuan *request* oleh *mechanic* dari *mobile*. Setelah klik tombol  **Reassignment**, maka akan muncul halaman *Work Order Assignment* seperti halaman berikut ini:



Gambar 2-102 Work Order Assignment

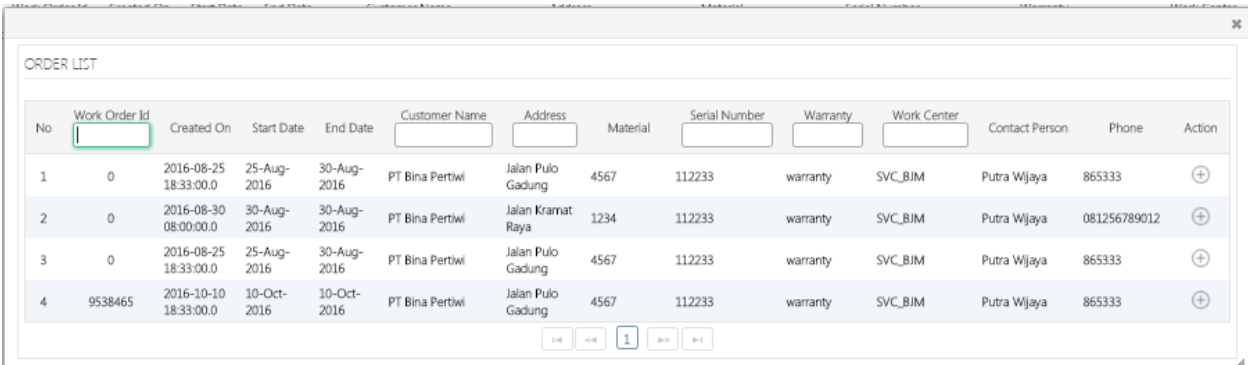
- a) Cari nama *mechanic* dengan mengisi nama di kolom kemudian klik tombol . Atau jika ingin mengetahui daftar *List Name* semua yang ada, pengguna dapat langsung klik tombol setelah memilih nama *mechanic* (tanpa mengisi nama *mechanic*). Maka akan muncul *List Name* seperti halaman di bawah ini:



No	Mechanic ID	Mechanic Name	Action
1	1700002	Muhammad	<input checked="" type="checkbox"/>
2	1700004	Raka Purnama	<input checked="" type="checkbox"/>
3	1700005	Hendrya Reza Pertiwi	<input checked="" type="checkbox"/>
4	1700006	Sulaiman	<input checked="" type="checkbox"/>
5	1700007	Adi Satrio	<input checked="" type="checkbox"/>

Gambar 2-11 List Name

- b) Tentukan nama *mechanic* yang akan dipilih, kemudian klik tombol ☒ di kolom *Action*. Maka akan muncul halaman *Order List* seperti halaman di bawah ini:



No	Work Order Id	Created On	Start Date	End Date	Customer Name	Address	Material	Serial Number	Warranty	Work Center	Contact Person	Phone	Action
1	0	2016-08-25 18:33:00.0	25-Aug-2016	30-Aug-2016	PT Bina Pertiwi	Jalan Pulo Gadung	4567	112233	warranty	SVC_BIM	Putra Wijaya	865333	<input checked="" type="checkbox"/>
2	0	2016-08-30 08:00:00.0	30-Aug-2016	30-Aug-2016	PT Bina Pertiwi	Jalan Kramat Raya	1234	112233	warranty	SVC_BIM	Putra Wijaya	081256789012	<input checked="" type="checkbox"/>
3	0	2016-08-25 18:33:00.0	25-Aug-2016	30-Aug-2016	PT Bina Pertiwi	Jalan Pulo Gadung	4567	112233	warranty	SVC_BIM	Putra Wijaya	865333	<input checked="" type="checkbox"/>
4	9538465	2016-10-10 18:33:00.0	10-Oct-2016	10-Oct-2016	PT Bina Pertiwi	Jalan Pulo Gadung	4567	112233	warranty	SVC_BIM	Putra Wijaya	865333	<input checked="" type="checkbox"/>



Gambar 2-12 Order List

- c) Klik action ☒ untuk melihat detail dari daftar tasklist yang telah dipilih seperti **Gambar 2-17** sebagai berikut:



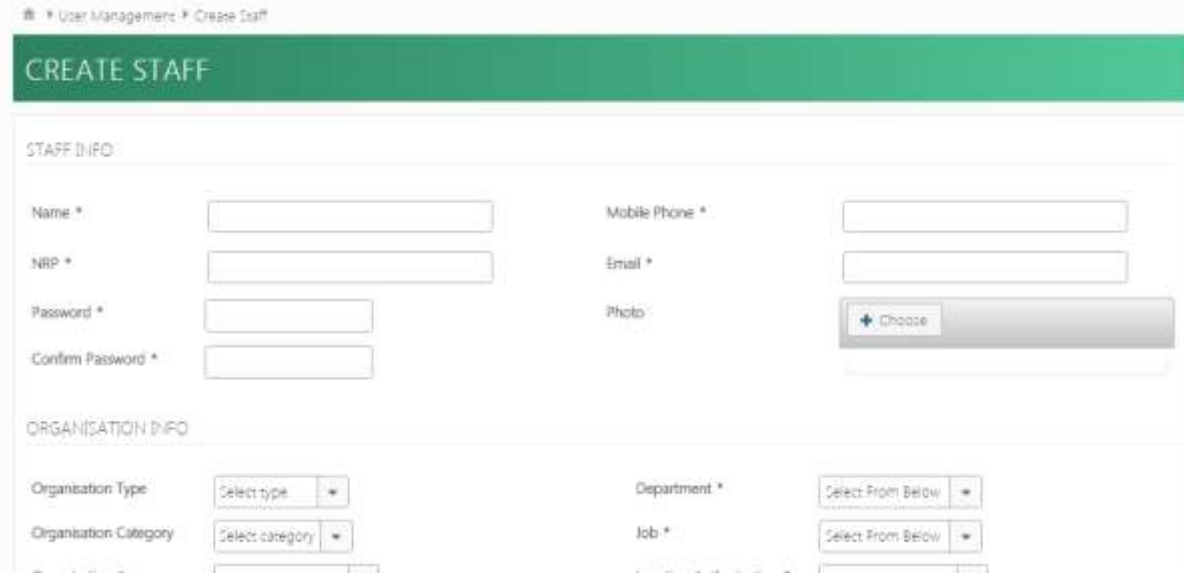
No	Work Order Id	Created On	Start Date	End Date	Customer Name	Address	Material	Serial Number	Warranty	Work Center	Contact Person	Phone	Action
1	0	2016-08-25 18:33:00.0	25-Aug-2016	30-Aug-2016	PT Bina Pertiwi	Jalan Pulo Gadung	4567	112233	warranty	SVC_BIM	Putra Wijaya	865333	<input checked="" type="checkbox"/>

Gambar 2-13 Order Assignment


- d) Klik tombol  untuk menghapus data Order yang sudah ditugaskan. Klik tombol  untuk menyimpan data Order Assignment.

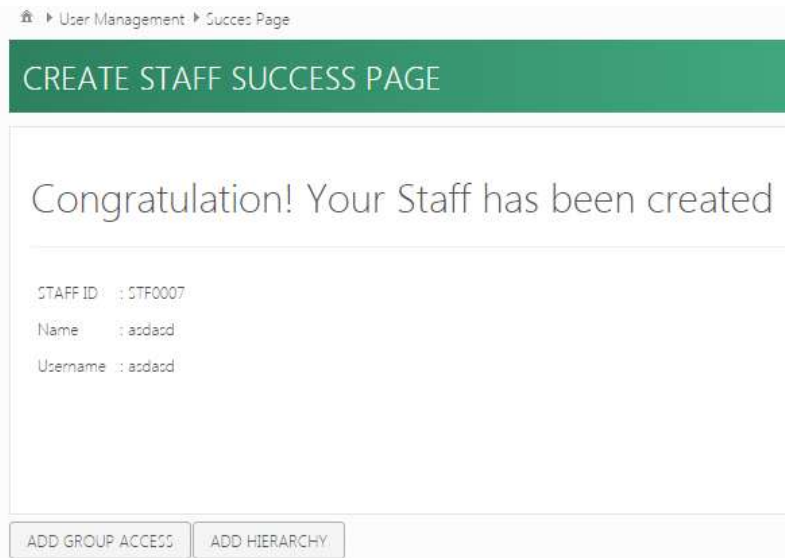
2.2.4 User Management

- Klik tombol  User Management  di menu Module untuk memilih menu manage berupa  Manage Staff staff dan  Manage Group Access group access dalam create dan view, dalam memilih  Create User maka akan muncul halaman seperti halaman berikut ini:



Gambar 2-148 Create Staff

- a) Klik tombol  untuk menyimpan data masukan yang telah diisi dan dipilih dalam kategori field yang ada. Masuk ke halaman pada **Gambar 2-19** sebagai berikut:



Gambar 2-1915 Create Staff success page

- b) Klik tombol **View User** untuk melihat halaman staff yang telah ada dan baru dimasukan ke dalam database melalui *create staff*, maka halaman sebagai berikut:

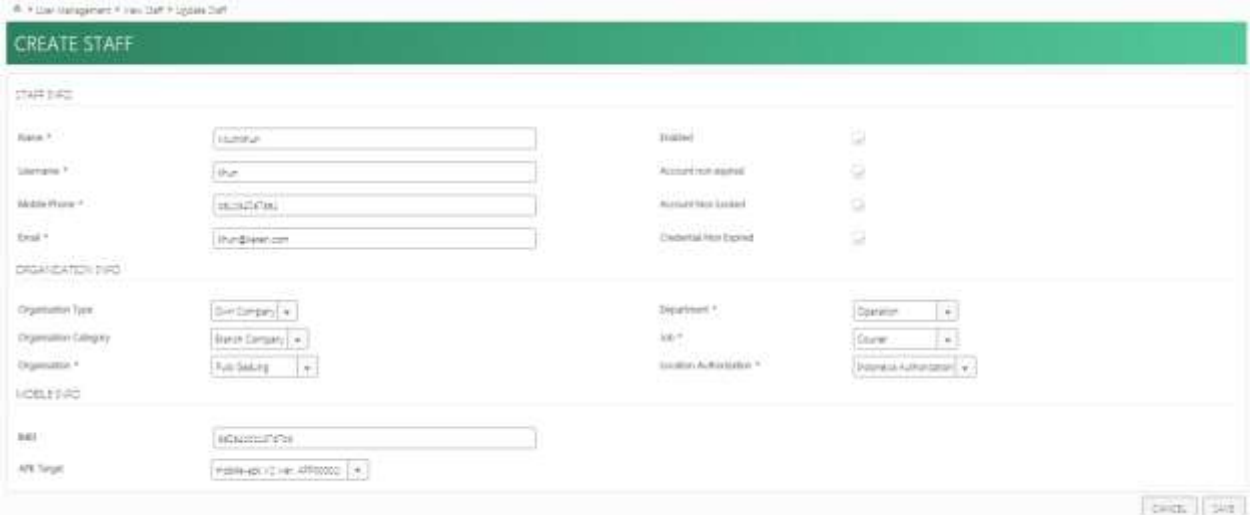
User Management > Search Staff
SEARCH STAFF

No	Name	Username	Organisation	Department	Job	Status	Actions
1	Administrator	admin	Astragraphia Tbk	Operation	Courier Supervisor	●	
2	Admin Staff 001	adminstaff-001	Pulo Gedung	Operation	Warehouse Admin	●	
3	Faris Fitrianto	faris	Astragraphia Tbk	Operation	Courier	●	
4	Hendra Rudi Fariz	hendra	Pulo Gedung	Operation	Courier	●	
5	usertesting	usertesting	Pulo Gedung			●	
6	andaad	andaad	Pulo Gedung			●	

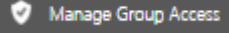
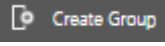
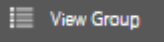
10 (1 of 1)

Gambar 2-16 Halaman View Staff

- c) Klik tombol di halaman *Halaman View Staff* untuk mengubah data *Staff*, maka akan muncul *Detail Info Staff* sebagai berikut ini:




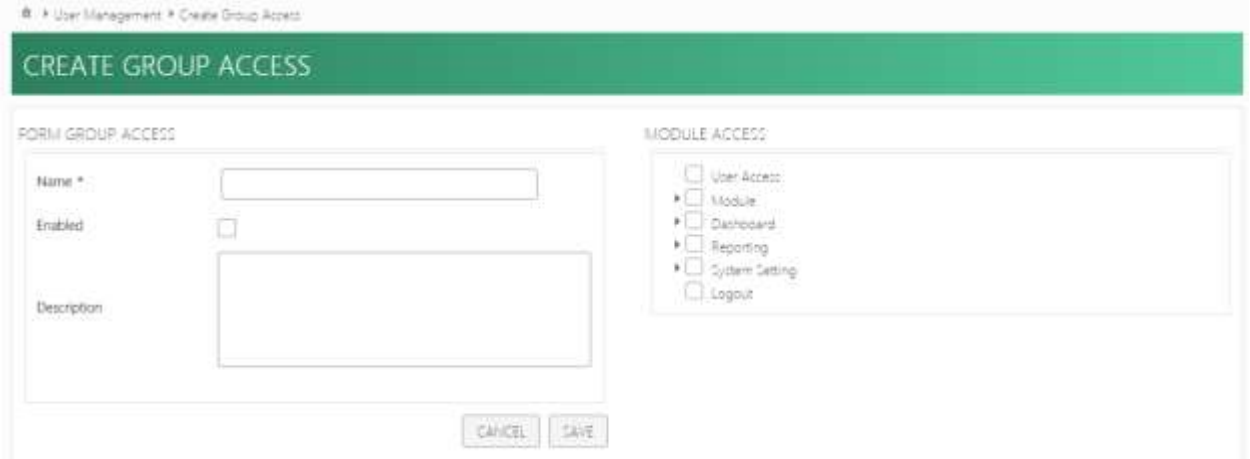
Gambar 2-17 Form Update Staff

2. Klik tombol  di menu *User Management* untuk memilih menu manage berupa  dan  dalam create dan view group access, maka akan muncul halaman seperti halaman berikut ini:




Gambar 2-18 Form Create Group Access

- a) Klik tombol  untuk menyimpan data masukan yang telah diisi dan dipilih dalam kategori field yang ada. Masuk ke halaman pada **Gambar 2-23** sebagai berikut:




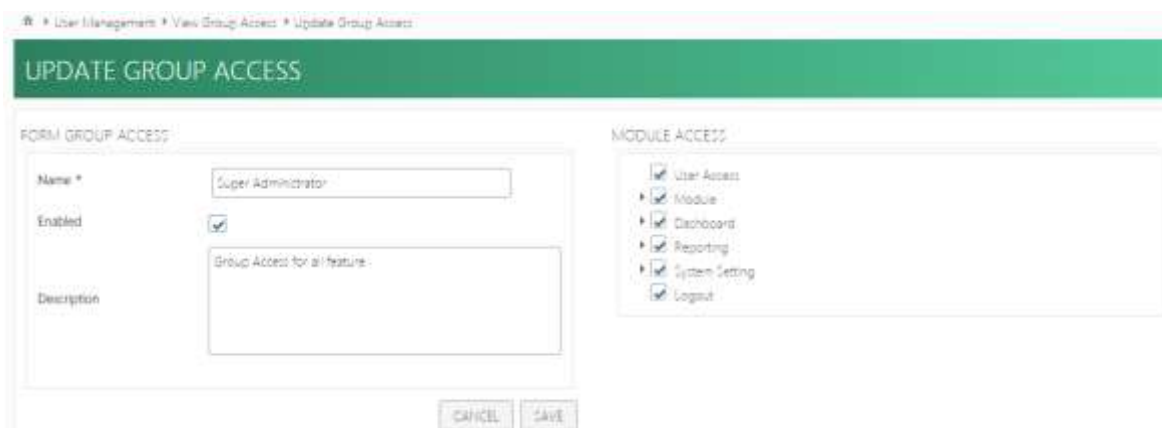
Gambar 2-2319 Create Group Asuccess page

- b) Klik tombol  **View Group** untuk melihat halaman group access yang telah ada dan baru dimasukan ke dalam database melalui *create group staff*, maka halaman sebagai berikut:




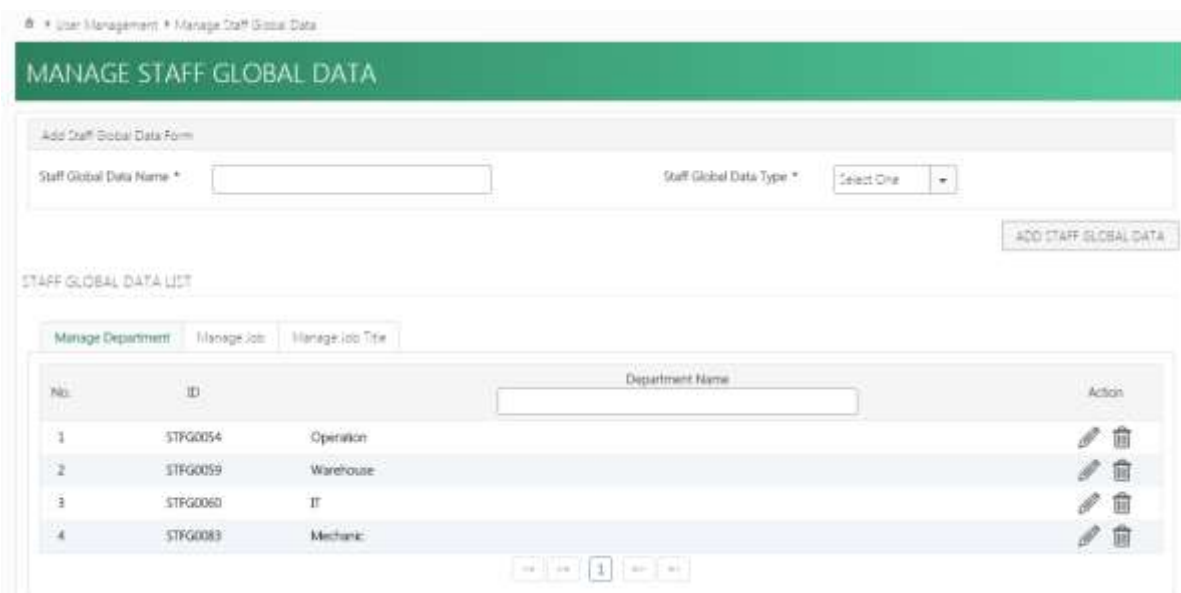
Gambar 2-20 Halaman View Group Access

- c) Klik tombol  di halaman *Halaman Group Access* untuk mengubah data *Group Access*, maka akan muncul *Detail Info Staff* sebagai berikut ini:



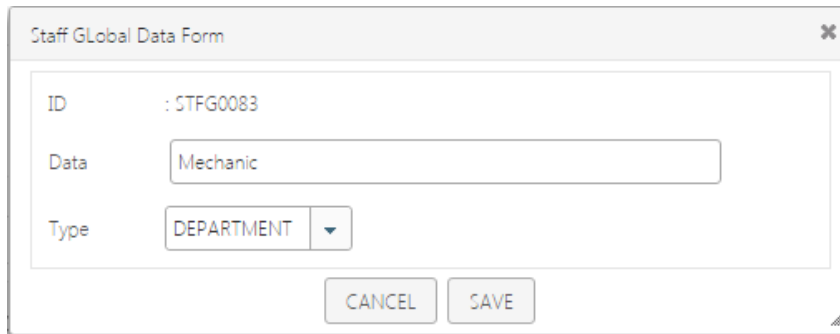
Gambar 2-21 Update Group Access Form

3. Klik tombol  **Manage Staff Global Data** di menu *User Management* untuk memilih menu *Manage Staff Global Data*, maka akan muncul halaman seperti halaman berikut ini:



Gambar 2-226 Manage Staff Global Data Form

- a) Klik tombol  di halaman *Halaman Group Access* untuk mengubah data *Group Access*, maka akan muncul *Detail Info Staff* sebagai berikut ini:



Staff Global Data Form



ID : STFG0083

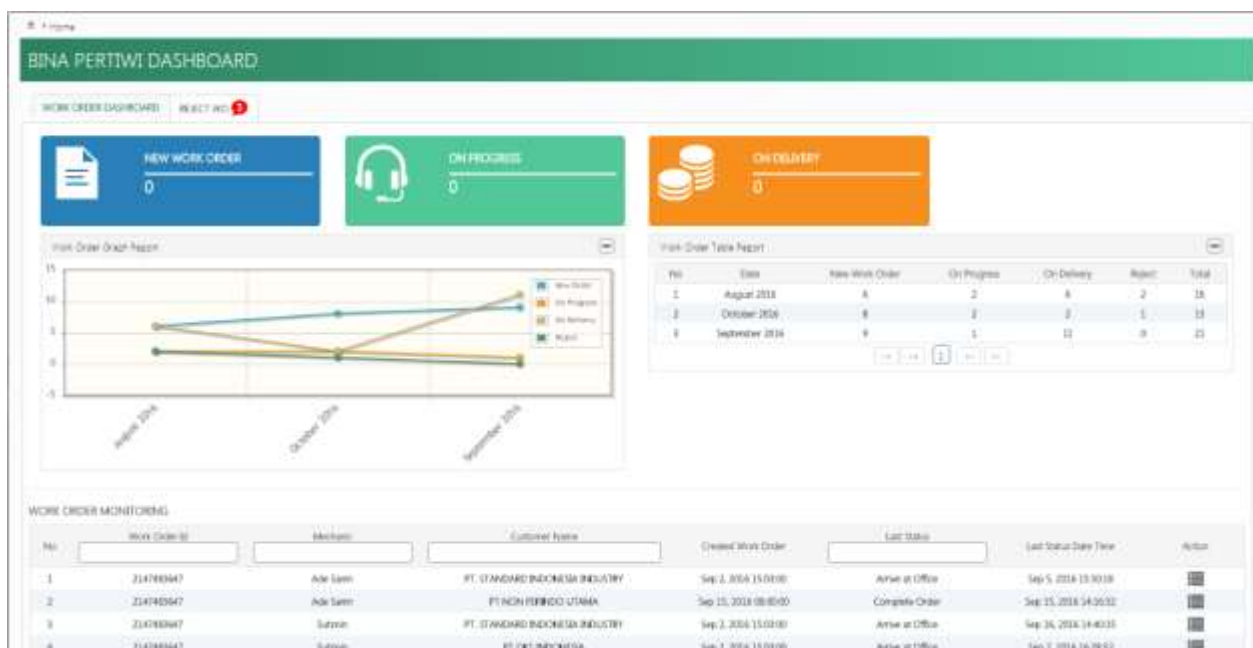
Data:

Type:


Gambar 2-237 Staff Global Data Form

2.2.5 Dashboard

Klik tombol  **Dashboard** untuk memilih menu manage berupa  **Order Dashboard** melihat tampilan utama, maka akan muncul halaman seperti halaman berikut ini:



Gambar 2-28 Dashboard

- a) Klik tombol  untuk masuk ke halaman pada **Gambar 2-29** sebagai berikut:



No	Work Order	Customer Name	Created Work Order	Action
1	0	PT Bina Pertiwi	Aug 16, 2016 08:00:00	
2	0	PT Bina Pertiwi	Aug 25, 2016 18:00:00	
3	000000	PT Bina Pertiwi	Oct 18, 2016 22:00:00	

Gambar 2-2924 Reject Work Order Form


Cara Penggunaan digiForce Mechanic Bina Pertiwi versi *mobile*

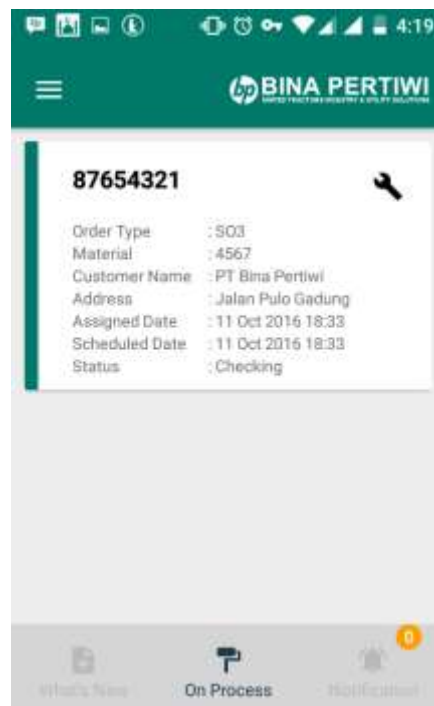
3.1 Login

1. Untuk masuk ke aplikasi digiForce Speedy, silakan klik *icon* aplikasi di *smartphone*. Maka akan tampil halaman *login* seperti halaman berikut:



Gambar 3-1 Halaman Login

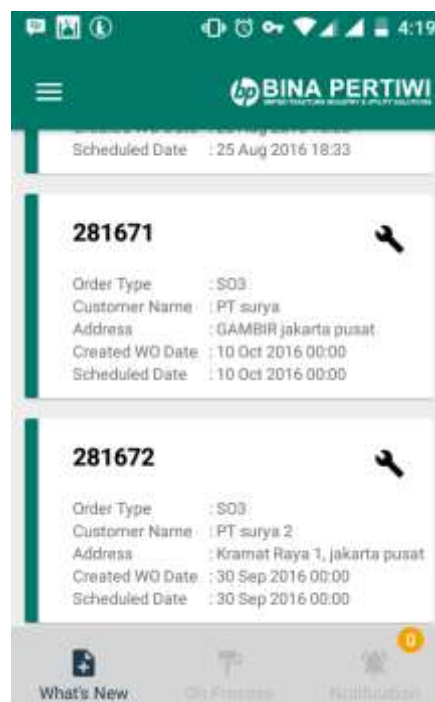
2. Masukkan Account (User dan Password)
3. Klik tombol 
4. Jika berhasil login, maka akan masuk ke halaman beranda aplikasi seperti berikut ini:
5. Halaman beranda aplikasi dapat melanjutkan dengan akses detail work order/WO dan new WO.
6. Halaman beranda ini langsung membuka halaman new WO dan daftar WO yang sudah masuk.



Gambar 3-2 Halaman Beranda Aplikasi

3.2 Work Order

Work Order yang sudah accept oleh mechanic di halaman Work Order muncul di halaman Work Order berikut ini:

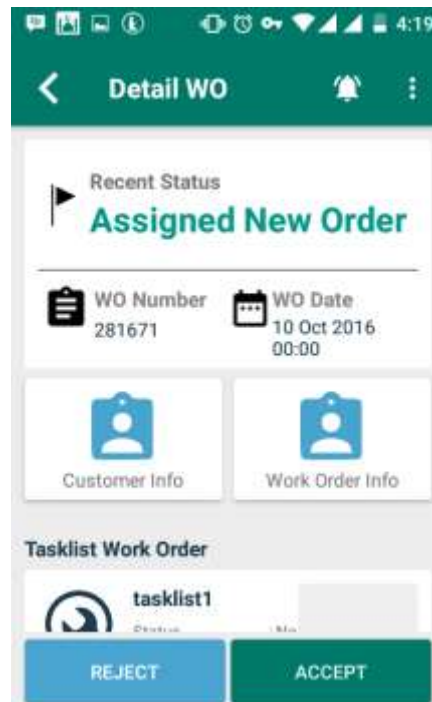


Gambar 3-3 Work Order


3.2.1 Detail Work Order

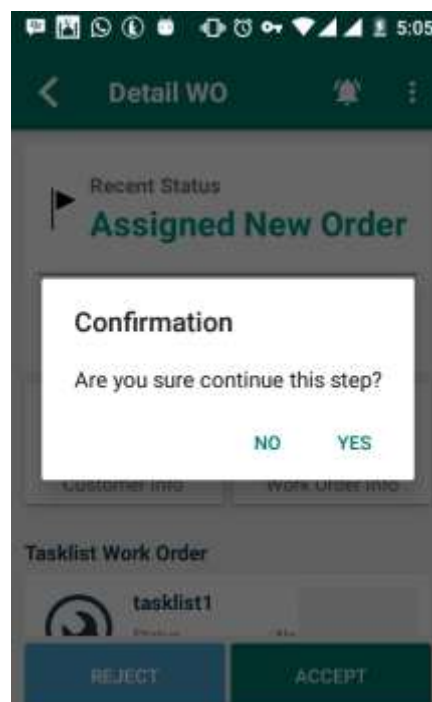
Detail Work Order yang terdapat di daftar New Work Order harus di accept oleh mechanic yang bersangkutan, berikut langkah-langkahnya:

1. Klik salah satu work order di halaman beranda yang dipilih, maka akan muncul rincian detail work order berikut ini:



Gambar 3-4 Detail Work Order

2. Klik tombol  untuk menerima assignment work order, maka akan muncul konfirmasi berikut ini:



Gambar 3-5 Detail Work Order - Accept Confirmation

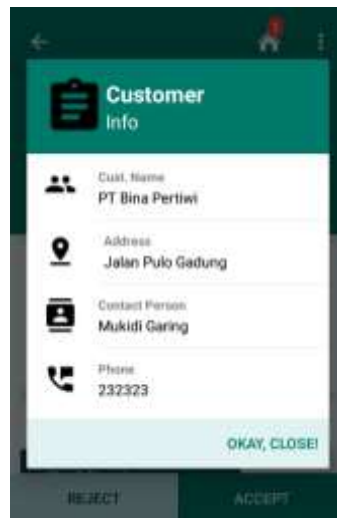
3. Klik tombol **NO** untuk membatalkan proses *accept order*, atau klik tombol **YES** untuk melanjutkan proses *accept order*. Jika tombol **YES** diklik, maka *work order* yang sudah di *accept* berubah status menjadi *assigned new order*.

3.2.2 Customer Info

Customer Info adalah halaman melihat detail *customer* berupa :



1. Klik tombol *Customer Info* pada baris order yang dipilih, maka akan muncul detail order berikut:



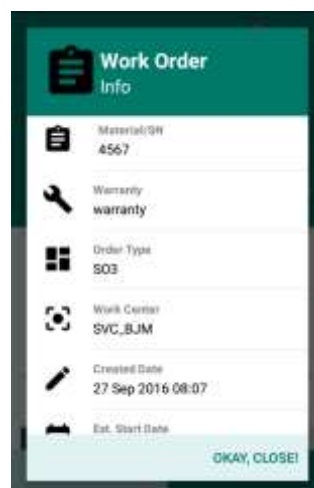
Gambar 3-6 Detail Customer Info

2. Klik Okay, Close menutup popup dari *customer info*.

3.2.3 Work Order Info



1. Klik tombol *Work Order Info* pada baris order yang dipilih, maka akan muncul detail order berikut:

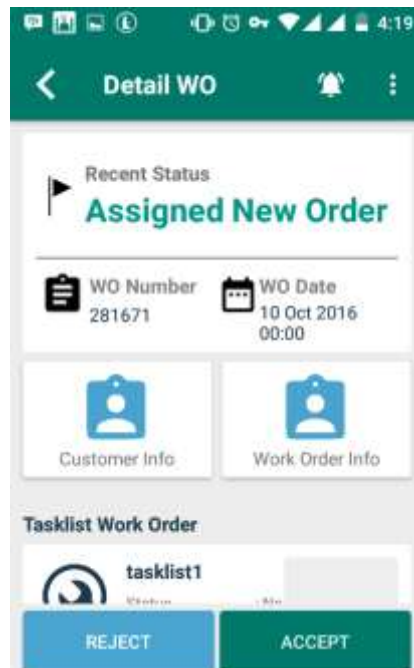


Gambar 3-7 Detail Work Order – Customer Info

2. Klik Okay, Close menutup popup dari *Work Order info*.

3.2.4 Assigned New Order



1. Klik tombol *accept* untuk mengubah status work order menjadi assigned new order dilihat **Gambar 3.8** sebagai berikut :

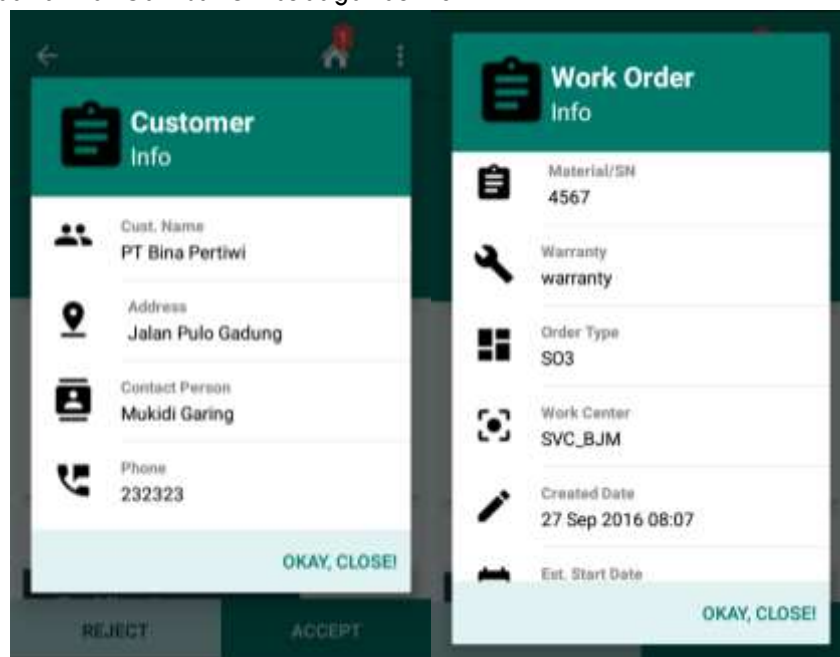


Gambar 3-8 Assigned New Order

2. Klik Accept lagi melanjutkan dan mengubah status pada detail work order
3. Klik tombol Reject untuk membatalkan work order maka work order akan hilang.

3.2.5 Info Detail

1. Klik tombol  dan  untuk melihat info detail customer dan work order dapat dilihat **Gambar 3.9** sebagai berikut :

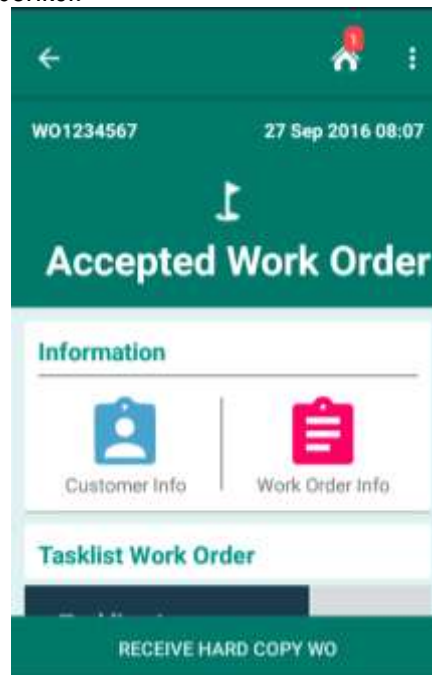


Gambar 3-9 Customer Info dan Work Order Info

2. Klik Okay, Close! untuk menutup popup dari info detail customer atau work order.

3.2.6 Accepted Work Order

1. Klik Accept pada status assigned work berubah menjadi accepted work order dapat dilihat **Gambar 3.10** sebagai berikut:

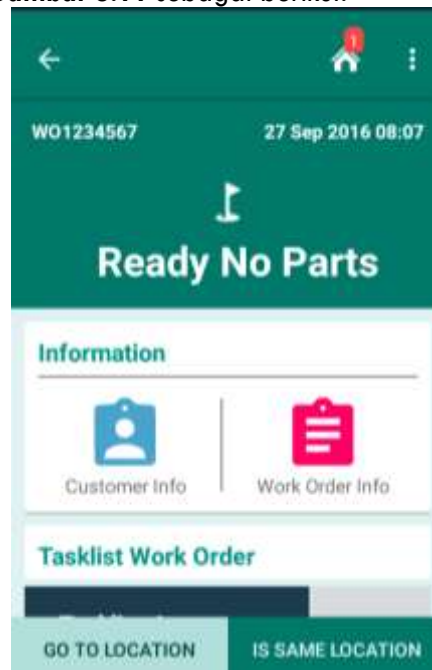


Gambar 3-10 Accpeted Work Order

2. Klik Receive Hard Copy WO untuk melanjutkan confirm perubahan status.

3.2.7 Ready No Parts

1. Klik Receive Hard Copy WO pada status accepted work order telah berubah menjadi ready no parts dapat dilihat **Gambar 3.11** sebagai berikut:

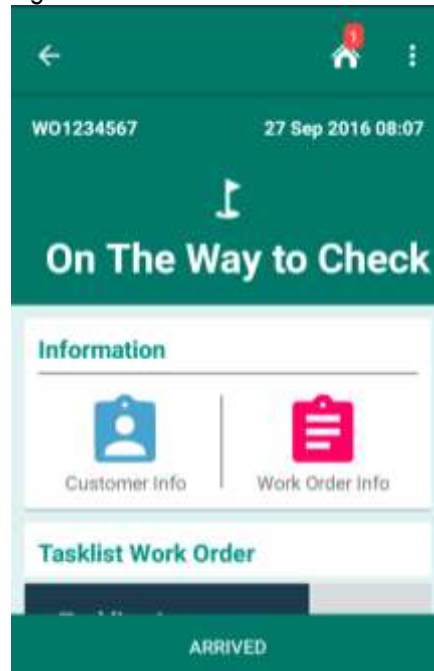


Gambar 3-11 Accpeted Work Order

2. Klik Go To Location untuk melanjutkan confirm perubahan status jika menuju lokasi.
3. Klik Is Same Location untuk melanjutkan confirm perubahan status jika lokasi sama.

3.2.8 On The Way To Check

1. Klik Go To Location pada status ready no parts berubah menjadi on the way to check dapat dilihat **Gambar 3.12** sebagai berikut:



Gambar 3-12 On The Way To Check

2. Klik Arrived untuk melanjutkan confirm perubahan status.

3.2.9 Arrive To Check

1. Klik Go To Location pada status ready no parts berubah menjadi on the way to check dapat dilihat **Gambar 3.12** sebagai berikut:



Gambar 3-12 On The Way To Check

2. Klik Receive Hard Copy WO untuk melanjutkan confirm berubah status.