

**PUBLICZNA UCZELNIA ZAWODOWA  
W GRUDZIĄDZU**

**Zarządzenie nr Z.12.2024.2025**

**Rrektora Publicznej Uczelni Zawodowej  
w Grudziądzu**

z dnia 23 maja 2024 r.

w sprawie ustalenia zasad potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów i przyjęcia na studia przez potwierdzenie tych efektów w Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu

Na podstawie art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023 r., poz. 742) oraz § 3 ust. 1a Regulaminu studiów uchwalonego przez Rektora Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu (PUZG) z dnia 10 maja 2024 r.

*Rektor Publicznej Uczelni  
Zawodowej w Grudziądzu  
ustala co następuje:*

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Zarządzenie określa zasady potwierdzania efektów uczenia się oraz warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się w Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu.
2. Przepisy dotyczą osób ubiegających się o przyjęcie na studia w Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu.
3. Przepisy stosowane są do studiów pierwszego stopnia odbywających się w formie stacjonarnej.
4. Za wykonanie niniejszego zarządzenia odpowiedzialny jest Rektor.
5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2024/2025.

**§ 2. Objasnienia pojęć**

1. Efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się.
2. Potwierdzenie efektów uczenia się – proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, realizowanych w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
3. ECTS – Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów – punkty zdefiniowane jako średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się.

4. Przyjęcie na studia – przyjęcie na studia poprzez potwierdzenie efektów uczenia się, w drodze wpisu na listę studentów.
5. Program studiów – dokument określający efekty uczenia się, opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się oraz liczbę punktów ECTS przypisaną do zajęć, o którym mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
6. Polska Rama Kwalifikacji (PRK) – opis wyodrębnionych polskich poziomów kwalifikacji odpowiadających europejskim poziomom ram kwalifikacji, sformułowany za pomocą charakterystyk efektów uczenia się dla klasyfikacji na poszczególnych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
7. Uznawalność efektów uczenia się – zaliczanie zajęć i/lub praktyk przewidzianych w programie studiów określonego kierunku studiów na podstawie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
8. Edukacja formalna – kształcenie realizowane przez publiczne oraz niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki, w ramach programów, które prowadzą do uzyskani kwalifikacji pełnych, o których mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023 r., poz. 742).
9. Edukacja pozaformalna – kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji, o których mowa w § 2 ust. 6.
10. Kwalifikacja – zestaw efektów uczeni się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych podczas edukacji formalnej lub pozaformalnej, zgodnych z ustalonymi dla danej klasyfikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.
11. Kompetencje społeczne – rozwinięta w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania.
12. Ustawa - ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023 r., poz. 742).

### **§ 3. Zasady ogólne**

1. Efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia potwierdzane są jeżeli kandydat posiada pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach.
2. Efekty uczenia się potwierdzane są w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.
3. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do przedmiotów objętych danym programem studiów.

4. Zasady przedstawione w niniejszym Zarządzeniu określają organizację potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów oraz organizację przyjęcia na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się.
5. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
  - dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego,
  - kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do Zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie,
  - kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia.
6. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzania efektów uczenia się.
7. Liczba studentów, który zostali przyjęci na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów kierunku.

#### **§ 4. Organy prowadzące postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się**

1. Weryfikację efektów uczenia się przeprowadza Pełnomocnik ds. potwierdzania efektów uczenia się powoływany przez Rektora na czas trwania kadencji.
2. Na czas rozpatrywania wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się Rektor powołuje Komisję ds. potwierdzania efektów uczenia się, której zadaniem jest przeprowadzenie postępowania. Funkcję Przewodniczącego Komisji pełni Pełnomocnik ds. potwierdzania efektów uczenia się. W skład komisji wchodzi pełnomocnik, dwóch nauczycieli akademickich oraz jeden pracownik administracyjny.
3. Organem odwoławczym od decyzji komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się jest Rektor PUZG.
4. Pełnomocnikiem ds. potwierdzania efektów uczenia się może być nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora uczelni.
5. Do zadań Pełnomocnika ds. potwierdzania efektów uczenia się należy:
  - przygotowanie oraz publikacja informacji dla kandydatów zainteresowanych przyjęciem na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się,
  - udzielanie informacji o programie studiów oraz obowiązujących procedurach w zakresie potwierdzania efektów uczenia się,
  - pomoc w przygotowaniu wniosku,

- przyjmowanie wniosków i dokumentów wymaganych do przeprowadzenia procedury weryfikacji efektów uczenia się, sprawdzenie dokumentów i przekazanie do Rektora,
  - przekazywanie kandydatowi informacji dotyczących wniosku.
6. Do zadań komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się należą:
- zapoznanie się z wnioskiem i złożoną przez kandydata dokumentacją,
  - ocena możliwości potwierdzenia efektów uczenia się wskazanych przez wnioskodawcę,
  - ustalenie formy i terminu weryfikacji efektów uczenia się w ciągu 30 dni od złożenia wniosku,
  - przeprowadzenie weryfikacji i przygotowanie protokołu, stanowiącego załącznik 1 do niniejszego Zarządzenia,
  - wydanie decyzji w zakresie przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się, stanowiącej załącznik 2 do niniejszego Zarządzenia.

### **§ 5. Proces potwierdzania efektów uczenia się**

1. Uznanie potwierdzanych efektów uczenia się dla danego przedmiotu następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla tego przedmiotu.
2. Skala ocen stosowana podczas weryfikacji efektów uczenia się jest zgodna ze skalą ocen, określoną w Regulaminie studiów.
3. Sprawdzane są umiejętności, kompetencje i wiedza, a nie przedłożone dokumenty (świadectwa, dyplomy, umowy, certyfikaty, zaświadczenia itp.).
4. Potwierdzanie efektów uczenia się dla danego przedmiotu przeprowadza się w formie: egzaminu: teoretycznego, praktycznego, pisemnego, ustnego, testu, zadania, projektu lub ćwiczenia lub z kilku tych form równocześnie.
5. Formę i termin weryfikacji ustala Komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się.
6. W przypadku uznanego odwołania formę i termin weryfikacji ustala Rektor.
7. Nieusprawiedliwiona nieobecność wnioskodawcy w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem tego procesu.
8. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności wnioskodawcy podczas weryfikacji efektów uczenia się, poświadczonej stosownym dokumentem komisja wyznacza dodatkowy termin.
9. W przypadku oceny negatywnej nie wyznacza się drugiego terminu weryfikacji efektów uczenia się dla danego przedmiotu.
10. Ocena pozytywna zwalnia z obowiązku uczestniczenia w zajęciach z danego przedmiotu.
11. Pozytywną ocenę końcową i liczbę punktów ECTS z danego przedmiotu odnotowuje się w dokumentacji przebiegu studiów, po przyjęciu na studia, na podstawie zaświadczenia.

### **§ 6. Postępowanie w sprawie uznawalności efektów uczenia się**

1. Wnioskodawca składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zgodnie załącznikiem 3.
2. Do wniosku wnioskodawca dołącza:

- kserokopię świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu),
  - kserokopię dyplomu ukończenia studiów magisterskich w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego stopnia (oryginał do wglądu),
  - dokument/y potwierdzające wymagany okres doświadczenia zawodowego,
  - dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego,
  - potwierdzenie opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi załącznikami składane są do Pełnomocnika ds. potwierdzania efektów uczenia się w terminach do dnia 15 grudnia w przypadku osób ubiegających się o przyjęcie na studia rozpoczynające się semestrem letnim.
  4. Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się dokonuje oceny wniosku w możliwie najkrótszym czasie, nie dłużej niż w terminie 30 od dnia złożenia wniosku z pełną dokumentacją.
  5. W przypadku uznania wniosku za niekompletny, wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
  6. Wnioskodawca może uzyskać zaliczenie zajęć jeżeli przedstawił certyfikat językowy z listy certyfikatów stanowiącej załącznik 4 lub posiada świadectwo/a dokumentujące ukończenie zagranicznych szkół szczebla podstawowego, średniego i wyższego.

## **§ 7. Opłaty związane z przeprowadzeniem potwierdzenia efektów uczenia się**

1. PUZG pobiera opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się dotyczące:
  - weryfikacji formalno- merytorycznej wniosku oraz wszczęcia procedury,
  - przeprowadzenia potwierdzenia efektów uczenia się, dotyczącej weryfikacji tych efektów.
2. Wysokość opłaty za weryfikację formalno- merytoryczną wniosku oraz wszczęcia procedury określa Rektor odrębnym zarządzeniem, publikowanym na początku każdego roku akademickiego.
3. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się oraz weryfikacji tych efektów ustalana jest przez rektora indywidualnie dla każdego wniosku. O wysokości opłaty wnioskodawca informowany jest przez pełnomocnika ds. weryfikacji efektów uczenia się.
4. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
5. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy Uczelni.
6. Opłatę wnosi się niezależnie od wyniku postępowania o potwierdzenie efektów uczenia się.
7. W przypadku trudnej sytuacji materialnej wnioskodawcy Rektor może, na wniosek wnioskodawcy, obniżyć wysokość lub zwolnić z opłaty wnioskodawcę.
8. Wniosek o zwolnienie z opłaty wraz z dokumentami określającą sytuację materialną wnioskodawcy składa się wraz z wnioskiem o potwierdzenie efektów uczenia się. Rektor w pierwszej kolejności rozpatruje wniosek o zwolnienie z opłaty.

9. W wyniku negatywnego rozpatrzenia wniosku o zwolnienie z opłaty lub w wyniku decyzji o częściowym zwolnieniu z opłaty, wnioskodawca zostaje wezwany do uiszczenia opłaty pod rygorem pozostawienia wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się bez rozpatrzenia.

#### **§ 8. Uznawanie efektów uczenia się**

1. Uznanie efektów uczenia się dla danego przedmiotu następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla tego przedmiotu.
2. Zaliczenie zajęć w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się dokumentowane jest w protokołach zaliczenia zajęć oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta sporządzanej w postaci wydruków danych z systemów informatycznych.
3. Ocena końcowa wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów.
4. Pełnomocnik ds. weryfikacji efektów uczenia się prowadzi ewidencję osób przyjętych na studia w następstwie potwierdzania efektów uczenia się. Ewidencja zawiera: imię i nazwisko wnioskodawcy, kierunek, przedmiot, liczbę punktów ECTS, ocenę. Ewidencję sporządza się oddzielnie dla każdego kierunku studiów zgodnie z załącznikiem 5.
5. Do średniej ocen ze studiów wlicza się oceny z zajęć, zaliczonych w następstwie potwierdzania efektów uczenia.

#### **§ 9. Przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się**

1. Procedurę przyjęcia na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.
2. Dokumentacja procedury przyjęcia na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się, jest taka sama jak dla procedury przyjęcia na studia przez rekrutację.
3. Decyzję o przyjęciu na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się wydaje rektor.
4. Przyjęcie na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się następuje:
  - po przeprowadzonej procedurze potwierdzania efektów uczenia się z wynikiem pozytywnym,
  - w terminach rejestracji i składania dokumentów w rekrutacji.
5. O kolejności przyjęcia na studia poprzez potwierdzenie efektów uczenia się decyduje ranking kandydatów na podstawie wyniku weryfikacji efektów uczenia się co do uznanej sumy punktów ECTS. W przypadku równej sumy punktów ECTS, w drugiej kolejności pod uwagę brana jest średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w procedurze z poszczególnych przedmiotów.
6. Po przeprowadzonej procedurze potwierdzania efektów uczenia się z wynikiem negatywnym kandydat może ubiegać się o przyjęcie na studia przez rekrutację.
7. Dokumenty kandydata złożone do procedury potwierdzania efektów uczenia się, uzupełnione przez Komisję ds. weryfikacji efektów uczenia się o inne wymagane dokumenty, przekazywane są do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

8. Kandydata przyjmowanego na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się obowiązuje: rejestracja w ERK (elektronicznej rejestracji kandydata) ze wskazaniem, że przyjęcie na studia następuje poprzez potwierdzenie efektów uczenia się (w wierszu informacje dodatkowe).
9. Uzupełnienie dokumentów, które wskazano w Zarządzeniu Rektora Z.11.2024.2025 § 4 ust. 5.
10. Kandydat dokumenty składa do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie, który określono w Zarządzeniu Rektora Z.11.2024.2025.

#### **§ 10. Odwołanie**

1. Od decyzji w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się wydanej przez komisję ds. potwierdzania efektów uczenia się przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
2. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Podstawą uznania odwołania jest wskazanie naruszenia warunków i trybu weryfikacji wynikających z niniejszych zasad, a otrzymanie negatywnego wyniku weryfikacji nie jest podstawą do składania odwołania.

#### **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze Zarządzenie ma zastosowanie do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia poprzez potwierdzenie efektów uczenia się na Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu od roku akademickiego 2024/2025.
2. Osoby przyjęte na studiach przez potwierdzenie efektów uczenia się obowiązuje Regulamin studiów.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**  
**PUZ w Grudziądzu**  
**dr hab. inż. Klaudiusz Migawa, prof. uczelni**

Grudziądz, dnia.....

.....  
(pieczęć PUZG)

**PROTOKÓŁ NR.....**

z potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów i przyjęcia na studia przez potwierdzenie tych efektów w Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu

Pan/Pani\* .....  
nr PESEL .....  
nr wniosku ....., z dnia (data wpływu do PUZG) .....  
przystąpił/a w dniu ..... do potwierdzania efektów uczenia się, odpowiadającym efektom uczenia się dla przedmiotów z wniosku:.....  
.....,  
objętych programem studiów numer ..... na kierunku .....  
studia stacjonarne/niestacjonarne\*, pierwszego/drugiego\* stopnia, o profilu ogólnoakademickim/praktycznym\*, w wymiarze łącznym ..... punktów ECTS, na 90/12/180/210\* punktów ECTS możliwych do uzyskania na ww. kierunku, poziomie i profilu, przed Komisją ds. potwierdzania efektów uczenia się i Pełnomocnikiem ds. potwierdzania efektów uczenia się Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu, w składzie:  
przewodniczący: .....  
członkowie: .....  
.....  
.....

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się objęła:

Przedmiot:				
opis efektu uczenia się*	odniesienie do efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	metoda/y weryfikacji	ocena efektu***	liczba punktów ECTS
Ocena weryfikowanego przedmiotu				

\*wybrać właściwe

\*\*ze wskazaniem zakresu efektu uczenia się (wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne)

\*\*\*skala ocen zgodna z Regulaminem studiów



Przedmiot:				
opis efektu uczenia się*	odniesienie do efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	metoda/y weryfikacji	ocena efektu***	liczba punktów ECTS
Ocena weryfikowanego przedmiotu				

Przedmiot:				
opis efektu uczenia się*	odniesienie do efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	metoda/y weryfikacji	ocena efektu***	liczba punktów ECTS
Ocena weryfikowanego przedmiotu				

Biorąc pod uwagę powyższe dane Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się **potwierdza/nie potwierdza\***, że efekty uczenia się osiągnięte przez kandydata w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej odpowiadają wszystkim efektom uczenia się wnioskowanego przedmiotu.

Podpisy członków Komisji:

.....  
.....  
.....

Podpis przewodniczącego komisji:

.....

\*wybrać właściwe

\*\*ze wskazaniem zakresu efektu uczenia się (wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne)

\*\*\*skala ocen zgodna z Regulaminem studiów

Grudziądz, dnia.....

.....  
(pieczęć PUZG)

**ZAŚWIADCZENIE NR.....**

o wynikach uzyskanych w procedurze potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów i przyjęcia na studia przez potwierdzenie tych efektów w Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu

Komisją ds. potwierdzania efektów uczenia się i Pełnomocnikiem ds. potwierdzania efektów uczenia się Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu, w składzie:

przewodniczący: .....

członkowie: .....

.....

.....

zaświadcza, że

Pan/Pani\* .....

nr PESEL .....

uzyskał potwierdzenia efektów uczenia się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się w ramach programu studiów numer....., na kierunku ..... studia stacjonarne/niestacjonarne\*, pierwszego/drugiego\* stopnia, o profilu ogólnoakademickim/praktycznym\*, w wymiarze łącznym ..... punktów ECTS, na 90/12/180/210\* punktów ECTS możliwych do uzyskania na ww. kierunku, poziomie i profilu studiów.

Szczegółowe wyniki potwierdzające uzyskane efekty uczenia się:

lp.	nazwa przedmiotu	numer semestru	uzyskana ocena**	liczba punktów ECTS
średnia arytmetyczna ocen z weryfikacji przedmiotów				
suma punktów ECTS				

Po przyjęciu na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się ww. przedmioty zostaną zaliczone bez konieczności uczestniczenia w zajęciach z tych przedmiotów, Uznania efektów uczenia się dokonuje Prorektor ds. Kształcenia i Studentów.

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

Podpis przewodniczącego komisji:

.....

\*wybrać właściwe

\*\*skala ocen zgodna z Regulaminem studiów

Data wpływu: .....

Numer wniosku: .....

### WNIOSEK

o potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu

W związku z zamiarem ubiegania się o przyjęcie na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się w Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu na kierunek ..... studia stacjonarne/niestacjonarne\*, pierwszego/drugiego\* stopnia, o profilu ogólnoakademickim/praktycznym\*, w semestrze letnim/zimowym\* roku akademickiego..... wnioskuję o przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się i uznanie tych efektów za odpowiadające efektom zdefiniowanym dla wybranych przedmiotów ww. kierunku, poziomu i profilu studiów.

Dane wnioskodawcy:

Pan/Pani\* .....

nr PESEL .....

adres .....

telefon .....

e-mail .....

Posiadane wykształcenie:

dane dokumentu	średnie (świadcstwo dojrzałości)	studia i stopnia (dyplom lic./inż.)	studia i stopnia (dyplom mgr./mgr. inż.)	jednolite magisterskie (dyplom mgr./mgr. inż.)
numer dokumentu				
data wydania				
wydany przez				

Wykształcenie zawodowe:

miejsce pracy	
okres pracy (od-do), stanowisko, zakres obowiązków (opis)	

Uzyskane certyfikaty, odbyte studia podyplomowe, szkolenia (nazwa formy kształcenia, numer dokumentu, data uzyskania, organ wydający, kwalifikacje zawodowe itp.):

.....  
.....  
.....  
.....

Informacje dodatkowe (zainteresowania, hobby, dodatkowa działalność w związkach lub stowarzyszeniach itp.):

.....  
.....  
.....  
.....

Wykaz przedmiotów wg programu studiów dla ww. kierunku, dla których ma być prowadzona procedura potwierdzania efektów uczenia się (z przypisaną liczbą punktów ECTS):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Opis efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i uczenia się pozaformalnego w odniesieniu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla przedmiotów:

numer efektu uczenia się	efekt uczenia się zdefiniowany w opisie przedmiotu	opis efektów uczenia się nabytych w drodze edukacji nieformalnej i uczenia się pozaformalnego	odniesienie do doświadczenia zawodowego ze wskazaniem dokumentu potwierdzającego

Spis dokumentów załączonych do wniosku:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
(data i podpis)

Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, iż wszystkie przedłożone przeze mnie dokumenty są prawdziwe.

Oświadczam, iż zapoznałem/am\* się z Regulaminem potwierdzania efektów uczenia się obowiązującym w Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu i akceptuję jego treść.

Oświadczenie składałem pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną RODO dla kandydatów na studentów Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu.

.....  
(data i podpis)

\*wybrać właściwe

## **LISTA CERTYFIKATÓW POTWIERDZAJĄCYCH ZNAJOMOŚĆ NOWOŻYTNEGO JĘZYKA OBCEGO**

1. Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego, wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.
2. Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) - Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)”:
  - 1) certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) - poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności certyfikaty:
    - a) First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage - co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),
    - b) Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF); Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2), Goethe-Zertifikat B2, Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) (C1), Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP), Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) (C2), Goethe-Zertifikat C2 (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP), Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) (C2), Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS) (C2),
  - 2) certyfikaty następujących instytucji:
    - a) Educational Testing Service (ETS) - w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) - co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) - co najmniej 700 pkt; Test de Français International (TFI) - co najmniej 605 pkt,
    - b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),
    - c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute -

w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) - First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) - poziom „Communicator”, poziom „Expert”, poziom „Mastery”; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business - Stage B poziom „Communicator”, Stage C poziom „Expert”, Stage C poziom „Mastery”; English for Business Communications (EBC) - Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) - Level 2,

- d) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments - w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),
- e) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board - w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) - English for Tourism Level 2 - poziom „Pass with Credit”, poziom „Pass with Distinction”,
- f) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia - w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS - powyżej 6 pkt,
- g) Goethe-Institut, Deutscher Industrie und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC) - w szczególności certyfikaty: Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1),
- h) Kultusministerkonferenz (KMK) - w szczególności certyfikaty: Deutsches Sprachdiplom II der Kultusministerkonferenz der Länder - KMK (B2/C1),
- i) Österreich Institut, Prüfungszentren des Österreichischen Sprachdiploms für Deutsch (ÖSD) - w szczególności certyfikaty: Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als

- Fremdsprache (ÖSD) - B2 Mittelstufe Deutsch, Mittelstufe Deutsch (C1), C1 Oberstufe, Wirtschaftssprache Deutsch (C2),
- j) Hochschulrektorenkonferenz (HRK),
- k) Uniwersytet Warszawski; Rada Koordynacyjna ds. Certyfikacji Biegłości Językowej UW;
- 3) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH - w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English - advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes - advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English C1; Certificat Supérieur de Français (B2), telc Français B2; Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (B2) (telc Deutsch B2 Beruf), telc Deutsch B2, telc Deutsch C1; Certificado de Español para Relaciones Profesionales (B2), telc Espanol B2; Certificato Superiore d'Italiano (B2), telc Italiano B2; telc [1,41 kB] B2.

.....  
(pieczęć PUZG)

**Ewidencja osób, przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się roku akademickim.....**

Kierunek studiów:					
Lp.	Nazwisko i imię	Przedmiot	Punkty ECTS	Ocena	Uwagi

.....  
(podpis pełnomocnika ds. potwierdzania efektów uczenia się)