

**PUBLICZNA UCZELNIA ZAWODOWA
W GRUDZIĄDZU**

Zarządzenie nr Z.17.2024.2025

**Rrektora Publicznej Uczelni Zawodowej
w Grudziądzu**

z dnia 31 maja 2024 r.

w sprawie powołania składu Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej prowadzącej postępowanie rekrutacyjne na stacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Mechatronika na rok akademicki 2024/2025

Na podstawie art. 72 ust. 1 i art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023 r., poz. 742) oraz Zarządzenia Rektora numer Z.11.2024.2024 § 1 pkt. 7

*Rektor Publicznej Uczelni
Zawodowej w Grudziądzu
ustala co następuje:*

1. Powołana zostaje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, określana skrótem UKR.
2. UKR prowadzi postępowanie rekrutacyjne na stacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Mechatronika na rok akademicki 2024/2025 w składzie:
 - a. Przewodnicząca: Agnieszka Woropay-Jankowska
 - b. Członkowie:
 - Artur Mach
 - Justyna Rubach
3. Członkowie UKR otrzymują od Rektora powołanie na czas trwania przebiegu rekrutacji podstawowej oraz uzupełniającej w roku akademickim 2024/2025, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Komisja powołana musi być przed dniem rozpoczęcia rekrutacji.
5. UKR ponosi odpowiedzialność za prawidłowy przebieg rekrutacji na kierunku Mechatronika w roku akademickim 2024/2025.
6. Pracę UKR koordynuje Rektor.
7. Do podstawowych zadań komisji należy:
 - a. przyjmowanie dokumentów od kandydatów,
 - b. organizacja i zabezpieczenie właściwego przebiegu rekrutacji pod względem merytorycznym oraz organizacyjnym,
 - c. sprawdzenie kompletności i poprawności dokumentów dostarczanych przez kandydatów,

- d. przygotowywanie danych niezbędnych do utworzenia listy osób objętych postępowaniem kwalifikacyjnym,
 - e. dopuszczenie lub niedopuszczenie kandydatów do postępowania klasyfikacyjnego,
 - f. przeprowadzenie postępowania klasyfikacyjnego,
 - g. sporządzenie indywidualnych protokołów kandydatów oraz protokołu zbiorczego dla rekrutowanego kierunku studiów,
 - h. przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej na podstawie wyników z egzaminu maturalnego, ocen z egzaminu dojrzałości, ocen z matury międzynarodowej, indywidualnego rozpatrzenia pozostałych dokumentów przedstawionych przez kandydata, o których mowa w Zarządzeniu Rektora nr Z.11.2024.2025 § 4,
 - i. określenie sumy punktów uzyskanych przez kandydatów zgodnie z Rektorem nr Z.11.2024.2025 § 6 ust. 11,
 - j. sporządzenie zestawienia rankingowego na podstawie uzyskanej sumy punktów przez kandydatów,
 - k. podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia kandydatów na studia,
 - l. sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia na I rok studiów, z podziałem na obywateli polskich oraz cudzoziemców,
 - m. sporządzenie listy osób przyjętych i nieprzyjętych na I rok studiów,
 - n. ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego nastąpi poprzez przesłane kandydatowi pismo w formie elektronicznej na podany w formularzu adres e-mail.
 - o. dokonywanie wpisów na listę studentów, w ramach ustalonego limitu miejsc, dla kandydatów przyjętych na studia,
 - p. przygotowywanie decyzji administracyjnych dla kandydatów nieprzyjętych na studia,
 - q. składanie do Rektora sprawozdania z przebiegu postępowania rekrutacyjnego na I rok studiów,
 - r. przygotowywanie danych liczbowych oraz bieżących informacji dotyczących przebiegu rekrutacji,
 - s. przeprowadzanie rekrutacji uzupełniającej.
8. W imieniu komisji decyzje podejmuje przewodniczący.
9. Posiedzenie UKR powinno nastąpić w pierwszy pracujący dzień po zakończeniu przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych od kandydatów.
10. Przewodniczący UKR lub osoba przez niego wyznaczona, sporządza protokół z posiedzenia komisji, który przedstawia Rektorowi w terminie 3 dni od dnia zakończenia rekrutacji.
11. Posiedzenie UKR oraz sporządzanie protokołów następuje każdorazowo po zakończonym procesie rekrutacyjnym, tj. rekrutacji podstawowej oraz rekrutacji uzupełniającej.
12. Prace UKR podzielone są na etapy, tj.:

- a. etap I – prace przygotowawcze dotyczące weryfikacji zgłoszeń kandydatów, przesyłanych poprzez Elektroniczną Rejestrację Kandydata, pod względem formalnym,
 - b. etap II – weryfikacja dokumentów złożonych przez kandydatów, sporządzanie rankingów oraz ogłoszenie wyników,
 - c. etap III – prace rekrutacyjne, dotyczące sporządzania protokołów, wpisywania kandydatów na listę studentów oraz przygotowywanie danych liczbowych dotyczących przebiegu rekrutacji,
 - d. etap IV – przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
13. Na podstawie przeprowadzonego procesu rekrutacyjnego oraz sporządzonej listy rankingowej UKR w formie pisma elektronicznego przesyła każdemu kandydatowi informacje o kwalifikacji na studia wyższe, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
 14. UKR zobowiązana jest do przeprowadzenia posiedzenia, z którego sporządzony musi zostać protokół, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
 15. Posiedzenie UKR odbywa się w kolejnym dniu roboczym po zakończeniu przyjmowania dokumentów od kandydatów.
 16. UKR zobowiązana jest do przekazania Rektorowi kompletu sporządzonych dokumentów w następnym dniu roboczym po odbytych posiedzeniu.
 17. Siedziba UKR zlokalizowana jest pod adresem: ul. Stefana Czarneckiego 5/7, 86-300 Grudziądz.
 18. W trakcie procesu rekrutacji członkowie UKR otrzymują upoważnienie do przetwarzania danych osobowych kandydatów, zgodnie z art. 29 i art. 32 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
 19. Członkowie UKR przetwarzają dane osobowe wyłącznie w celu realizacji zadań komisji.
 20. Członkowie UKR zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mają dostęp w związku z wykonywaniem zadań w komisji, zarówno w trakcie jak i po ustaniu realizacji zadań.
 21. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
PUZ w Grudziądzu
dr hab. inż. Klaudiusz Migawa, prof. uczelni

Do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wpłynęło formularzy, w tym formularzy zgodnych oraz formularzy niezgodnych z Zarządzeniem Rektora nr Z.11.2024.2024.

Uczelniana Komisja Rekrutacyjna w czasie trwania procesu kwalifikacyjnego prowadziła rejestr zawierający dane o kandydatach oraz ich osiągnięciach, który stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Uczelniana Komisja Rekrutacyjna w procesie kwalifikacyjnym przyjęła oraz zweryfikowała pod względem formalnym kompletów dokumentów dostarczonych przez kandydatów, na podstawie, których sporządzono listę rankingową na podstawie uzyskanej sumy punktów przez kandydatów, stanowiącą załącznik do niniejszego protokołu.

Zgodnie z limitem przyjęć na I rok studiów wyższych w roku akademickim 2024/2025 określonym w Zarządzeniu Rektora nr Z.15.2024.2024 w procesie rekrutacji podstawowej/uzupełniającej* zakwalifikowano kandydatów.

Uczelniana Komisja Rekrutacyjna przekazała kandydatom informacje, poprzez przesłanie pisma w formie elektronicznej, dotyczące kwalifikacji na rekrutowany kierunek studiów.

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis Rektora:

.....



Grudziądz, 31 maja 2024 r.

Szanowny/a Pan/i*

.....

Publiczna Uczelnia Zawodowa w
Grudziądzu

POWOŁANIE

Zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr Z.17.2024.2025 z dnia 31 maja 2024 r. w sprawie powołania składu Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej prowadzącej postępowanie rekrutacyjne na stacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Mechatronika na rok akademicki 2024/2025 uprzejmie informuję, iż z dniem 3 czerwca 2024 r. powołuję Pana/Panią* do pełnienia funkcji przewodniczącego/zastępcy przewodniczącego/sekretarza/członka* Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

Rektor
PUZ w Grudziądzu
dr hab. inż. Klaudiusz Migawa, prof. uczelni

*niepotrzebne skreślić



Publiczna Uczelnia Zawodowa w Grudziądzu

ul. Kosynierów Gdyńskich 17, 86-300 Grudziądz

tel. 576-060-162

e-mail: sekretariat@puzg.pl

www.puzg.pl

ADRES DO KORESPONDENCJI

ul. Czarnieckiego 5/7, 86-300 Grudziądz

Grudziądz, dnia.....

.....
(pieczęć PUZG)

Uczelniana Komisja Rekrutacyjna Publicznej Uczelni Zawodowej W Grudziądzu w miejscu

Na mocy Zarządzenia Rektora nr Z.17.2024.2025 z dnia 31 maja 2024 r. Uczelnia Komisja Rekrutacyjna uprzejmie informuje, że Pan/Pani* została przyjęta na stacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunek Mechatronika rozpoczynające się od roku akademickiego 2024/2025 na Publicznej Uczelni Zawodowej w Grudziądzu. Jednocześnie miło nam poinformować, że Pan/Pani* uzyskał/a* punktów rekrutacyjnych przyznawanych zgodnie z wytycznymi zawartymi w Zarządzeniu Rektora nr Z.11.2024.2025 z dnia 23 maja 2024 r., co klasyfikuje Pana/Panią* na miejscu listy rankingowej.

.....
Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej

*niepotrzebne skreślić