

**BADAN INSTALASI STRATEGIS PERTAHANAN KEMHAN
PUSAT INFORMASI STRATEGIS PERTAHANAN**

LEMBAR DISPOSISI

DARI
NOMOR
TANGGAL
NO. AGENDA
TANGGAL
HAL

karo tu dan protokol
B/17/00.02/1 karo (Roda Prot
5-1-2024
B/019/01/2024/puinfo
5-1-2024
Permohonan bahan Rapim
kearah-TMI TH.2024

DERAJAT

<input checked="" type="checkbox"/>	KILAT
<input type="checkbox"/>	SEGERA
<input type="checkbox"/>	BIASA

KLASIFIKASI

<input type="checkbox"/>	SANGAT RAHASIA
<input type="checkbox"/>	RAHASIA
<input type="checkbox"/>	TERBATAS
<input checked="" type="checkbox"/>	BIASA

DISPOSISI KAPUSINFOSTRAHAN		
DISERAHKAN MELAUJ KASUBBAG TU	AKSI	CATATAN
<p>Kepada Yth. Kapusinfostrahan</p> <p><i>5/1/24</i></p> <p>Paraf :</p>	<p><input type="checkbox"/> KABID DAGRI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> KABID ASPAS</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> KABID AMEROAF</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ANALIS KEBIJAKAN MADYA BID. LINGSTRA GLOBAL</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ANALIS KEBIJAKAN MADYA BID. LINGSTRA REGIONAL</p> <p><input type="checkbox"/> ANALIS KEBIJAKAN MADYA BID. MEDSOS</p> <p><input type="checkbox"/> KASUBBAG TU</p> <p><input type="checkbox"/> SPRI</p>	<p><input type="checkbox"/> PELAJARI & LAPORKAN HAL MENONJOL</p> <p><input type="checkbox"/> SEBAGAI LAPORAN</p> <p><input type="checkbox"/> MONITOR PERKEMBANGAN SITUASI</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> BUATKAN RESUME</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> UNTUK DILAKSANAKAN</p> <p><input type="checkbox"/> UNTUK DISELESAIKAN</p> <p><input type="checkbox"/> SIAPKAN BAHAN</p> <p><input type="checkbox"/> BUATKAN LAPSUS</p> <p><input type="checkbox"/> BUATKAN LAPORAN ATENSI</p> <p><input type="checkbox"/> MENGHADAP</p> <p><input type="checkbox"/> SIMPAN</p> <p><input type="checkbox"/> MEWAKILI</p>

Catatan :

~~sed~~ perharikan baras
wahon

KEMENTERIAN PERTAHANAN RI
BADAN INSTALASI STRATEGIS PERTAHANAN

LEMBAR DISPOSISI KABAINSTRAHAN

No. AGENDA : B.0030	Tanggal : 05 Januari 2024
SURAT DARI : Karo TU dan Protokol	
No. SURAT : B/17/00.02/I/2024/Rotu dan Prot	Derajat :
Tanggal : 5 Januari 2024	Klasifikasi : Biasa
Perihal : Permohonan Bahan Rapim Kemhan-TNI TA. 2024	

Kepada Yth.	Disposisi / Catatan Kabainstrahan Kemhan
1. Ses	1. Pelajari dan laporkan hal menonjol.
2. Kapus Lola Kawasan	2. Koordinasikan.
3. Kapus Infostrahan	3. Bahan masukan.
4. Kapus Han Siber	4. Ajukan saran / tanggapan.
5. APN	5. Acc.
6. Kabag Um	6. Tindak lanjuti.
7. Kabag Datin	7. Selesaikan.
8. Kabag Proglap	8. Untuk diketahui.
9. SPRI	9. Bahan Binsat.
	10. Harap Mewakili.
	11. Agendakan.
	12. Pedomani Catatan/Petunjuk : <input type="checkbox"/> Menhan <input type="checkbox"/> Sekjen
	13. Jawaban/Saran/Tanggapan Kepada : <input type="checkbox"/> Menhan <input type="checkbox"/> Sekjen
	14. Monitor Perkembangannya.
	15. Sampaikan pada Anggota.
	16. Buat Laporan
	17. Simpan/File.
	18. Fotokopi..... Kali
	19. Saran.

UdL

f 5'24

KILAT



**SEKRETARIAT JENDERAL KEMHAN RI
BIRO TATA USAHA DAN PROTOKOL**

Nomor : B/17/00-02/1/2024/Rotu dan Prot
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : -
Hal : Permohonan Bahan Rapim
Kemhan-TNI TA. 2024

Jakarta, 5 Januari 2024

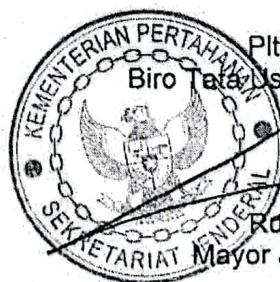
Kepada

Yth. 1. Rektor Unhan RI
2. Irjen Kemhan
3. Dirjen Kemhan
4. Kabadan Kemhan

di

Jakarta

1. Dasar:
 - a. Peraturan Menteri Pertahanan Nomor 14 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertahanan.
 - b. Rencana Garis Besar Rapim Kemhan-TNI TA. 2024 pada tanggal 12 Januari 2024.
2. Sehubungan dasar di atas, sesuai petunjuk pimpinan mohon kepada Rektor Unhan RI, Irjen, Dirjen dan Kabadan Kemhan berkenan menyiapkan bahan masukan Menhan RI pada Rapim Kemhan-TNI TA. 2024 dengan tema **"PERTAHANAN YANG TANGGUH MENJAMIN KEDAULATAN DAN KEUNGGULAN INDONESIA MAJU"**. sesuai dengan bidang tugas dan fungsi satker masing-masing. Adapun bahan tersebut dikirim dalam bentuk narasi dan slide masing-masing maksimal 3 (tiga) lembar berupa *hardcopy* dan *softcopy* dan diserahkan kepada Biro Tata Usaha dan Protokol Setjen Kemhan paling lambat hari Selasa, 9 Januari 2024 pukul 12.00 WIB atau melalui email: staf.menhan@kemhan.go.id.
3. Demikian mohon menjadi periksa.



Plt. Kepala
Biro Tata Usaha dan Protokol,

Rdi Duarte
Mayor Jenderal TNI

Tembusan:

1. Menhan RI
2. Wamenhan RI
3. Sekjen Kemhan.