

المملكة العربية السعودية - وزارة الدفاع رئاسة مينة الأركان العامة - القوات البرية الملكية السعودية مينة الاتصالات وتقنية المعلومات



نظام التعليم







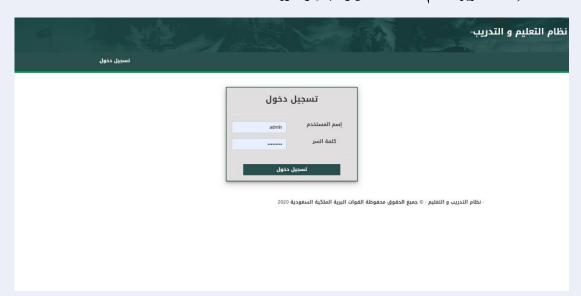
خطوات عمل النظام:

- ١. تظهر الدورة والمتدربين بصفة آلية بالنظام
- ٢. يقوم قسم البرامج بإضافة المقرر كاملا من بداية الدورة إلى نهايتها (البرنامج العام)
 - ٣. البرنامج العام يتكون من برنامج أسبوعي
- ٤٠. يتم توزيع المدرسين والساعات على المقررات الأسبوعية (الجدول الأسبوعي والدورات)
 - ٥. لا يقبل النظام المتعارضات
 - ٠٠ يقوم المعلم أو من ينوب عنه برفع المحتوى التعليمي
- يقوم مشرف الدورة بإدخال الحضور الانصراف بالحصة الصباحية ويقوم المعلم بإدخال الحضور والانصراف
 لكل حصة (حاضر-متأخر-غائب-مستأذن)
 - ٨٠ تقييم الطلاب (نموذج متغير) يقوم المدرس بإدخال التقييم نهاية المقررات لدراسي
 - ٩. يقوم المدرس بإنشاء الأسئلة
 - ١٠. يقوم المدرس بإضافة الأسئلة لبنك الأسئلة
 - ١١. يقوم ضابط الاختبارات بإنشاء نموذج الاختبارات من خلال بنوك الأسئلة مع كلمة السر
 - ١٠. يعتمد ركن التعليم نموذج الاختبار
- ١٣. ينتقل نموذج الاختبار بعد اعتماده من ركن التعليم إلى قسم البرامج لتحديد (التاريخ-القاعة-الساعة والمراقبة).
 - ١٠٤ . يتم فتح الاختبار للطلاب إما من خلال التاريخ والوقت أو عن طريق كلمة السر.
 - ٥١. يتم تسجيل المخالفات ورقيا من قبل المراقب وإدخالها عن طريق ضابط الاختبارات
 - ١٦. إدخال الدرجات العملية من قبل المعلم وتعتمد من الاختبارات
 - ١٧. الدرجات النظرية تدخل بشكل يدوي
 - ١٨. يعتمد ركن التعليم النتيجة النهائية بعد استلامها من الاختبارات
 - ٩ أ. تتكون أنواع الأسئلة (صح/خطأ-اختيار واحد-اختيار متعدد-تحريري-صور-مقاطع صوتية)
 - ٢. إخفاء أو إظهار النتيجة للطالب بعد انتهاء الاختبار من خلال لوحة التحكم
- 1 . يحق للطالب رفع طلب مراجعة الاختبار خلال الفترة المحددة وتذهب لقسم الاختبارات للعرض على ركن التعليم عند الموافقة من ركن التعليم يتم تحديد وقت من الاختبارات للمراجعة.
- ٢٠. يقوم المعلم باختيار الجزاء على الطالب ويخصم من الطالب حسب نسبة الجزاء وتذهب إلى مشرف الدورة وترفع لركن التعليم للاعتماد.
- ٢٣. يتم طباعة إنذار أول عند تدني درجة المواظبة أو السلوك إلى ٧٥ ويتم طباعة إنذار نهائي عند تدني الدرجة
 ٦٥ وعند تدني الدرجة عن ٦٠ إلغاء الدورة.





- ^{4 ٢}. عند تدني درجة المواظبة والسلوك أقل من ٩٥ لا تطبع شهادة تفوق وكان مجموع التحصيل العلمي أقل من ٩٠.
 - ٢٥. عرض الموقف التعليمي لقائد الوحدة وركن التعليم
 - ٢٦. إضافة نماذج لحساب الطالب
 - ٢٧. إضافة المواظبة والسلوك والنشاط لحساب الطالب وإضافة تفاصيل المخالفة مع تاريخ المخالفة.
- ^{٢٨}. رفع التقرير السري لركن التعليم عن كل طالب نهاية الدورة ويرسله لوحدة الطالب بعد الاعتماد من قائد الوحدة
 - ٢٩. يرسل ركن التعليم النتيجة النهائية لقائد الوحدة مع أوائل الدورات الأول والثاني والثالث.
 - ٣٠. يتم طباعة شهادة إنهاء الدورة بعد الاعتماد من قائد الوحدة بقسم الاختبارات
 - ٣١. إضافة تقرير للمعلم عدد الحصص واللجان والدورات.







الحب بيانات المرشحين على الدورات في المعهد:

a. أوامر الدورات ---> إدارة أوامر الدورات

يتم سحب أسماء الدورات وبياناتها وأوامر الدورات عن طريق الشبكة المحلية من نظام التدريب والترشيح. يقوم المستخدم بإدخال رابط نظام التدريب والترشيح من خلال لوحة التحكم (إدارة تقنية المعلومات).

في حالة وجود خطأ ستظهر رسالة الرجاء إتباع التعليمات.

| ا ا أوامر الدورات الدورات العلام الدورات العلام الدورات العلام الدورات العلام الدورات العلام الدورات العلام الدورات ا | = 2 XX | | ريب- سلاح المشاة | م التعليم و التد |
|---|----------------------|-----------------------------------|---|------------------|
| الرئيسية عدد الاختبارات الدورات ع ه الاختبارات الدورات الدورات عدد الاختبارات الدورات | محمد وليد تسجيل خروح | 🖥 الإختبارات * 🗱 إعدادات النظام * | | |
| عدد الاختبارات الدورات عدد الاختبارات عدد الاختبارات عدد الاختبارات عدرات | | | إدارة اوامر الدورات | |
| ع الله و المحتبارات | | الرئيسية | | |
| الخطيارات | | الدورات | عدد الاختبارات | |
| | | 3 ■ | o . | |
| - نظام التدريب و التعليم - © جميع الحقوق محفوظة القوات البرية الملكية السعودية 2020 | | مقرراتي | الاختبارات | |
| - نظام التدريب و التعليم - \circ جميع الحقوق محفوظة القوات البرية الملكية السعودية 2020 | | | | |
| | | وات البرية الملكية السعودية 2020 | نظام التدريب و التعليم - © جميع الحقوق محفوظة الق | - |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

b. زر المقبولين

ستظهر في هذه الواجهة الدورات المتاحة حسب المعهد يقوم المستخدم بالضغط على زر المقبولين لا استيراد قائمة المتدربين وبيانات الدورات من نظام التدريب والترشيح.







c. استيراد قائمة المقبولين

يقوم المستخدم باستيراد قائمة المتدربين (أمر الدورة) من نظام التدريب والترشيح.

سيقوم النظام بالتأكد من البيانات وتحديثها. إضافة متدربين حساباتهم ومعلوماتهم وكل ما يخص الدورات بصفة آلية.



- ٢- إضافة المقررات المطلوبة إذا لم تكن مضافة من قبل:
- a. اعدادات النظام ---> إدارة البيانات ---> إدارة المقررات

من خلال هذه الواجهة يقوم المستخدم بإضافة المقررات لتوزيعها على الدورات في مرحلة قادمة.







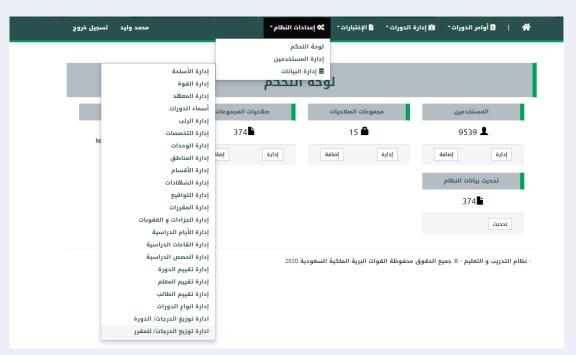
b. إضافة مقرر

| قائمة المقررات | |
|-----------------|---------------------------|
| | أخافة مقرر |
| البحث : | الصفحات : ما |
| 11 | ‡ أسم المقرر |
| / | التاريخ المعاصر |
| / | القائد والاركان |
| / | حاسب الي 101 |
| / | لغة انجليزية |
| Z | لغة عربية |
| السابق 1 التالي | الصفحة 1 من 5 المجموع : 5 |

٣- توزيع الدرجات في المقرر

a. اعدادات النظام ---> إدارة البيانات ---> إدارة توزيع الدرجات للمقرر

توزيع درجات المقرر (الدرجة العملية-درجة الاختبار-درجة النشاط)







b. اختيار الدورة



c. زر توزيع الدرجات للمقرر



d. زر إضافة







e. ادخال درجة الاختبار والاختبار العملي إن وجد ودرجة الأنشطة (الدرجات التي بيد المعلم)

| توزيع الدرجات | |
|---------------|----------------|
| | درجة الاختبار |
| | الدرجة العملية |
| | درجة الانشطة |
| | حفظ |

- ٤- أضافة معلمين على الدورة
- a. إدارة الدورات ---> إدارة العلاقات التدريسية

خلال هذه المرحلة سيتم ربط المعلم بالمقرر والدورة (العلاقة التدريسية) يختار المستخدم الدورة ثم إضافة علاقة التدريسية الخطوات موضحة بالصورة.



b. إدارة العلاقات التدريسية





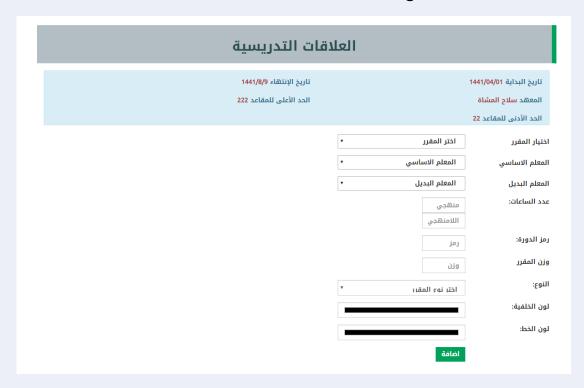


c. إضافة علاقة تدريسية

| | العلاقات التدريسية | |
|------------------|-----------------------------|---|
| | | |
| | تاريخ الإنتهاء 1441/8/9 | تاريخ البداية 1441/04/01 |
| | الحد الأعلى للمقاعد 222 | المعهد سلاح المشاة |
| | | الحد الأدنى للمقاعد 22 |
| | البحث | إضافة علاقة تدريسية الصفحات : ما الصفحات : المفحات : المفحات : |
| †↓ المعلم البديل | ↑↓ المقرر ↑↓ المعلم الاساسي | <u>ا</u> الدوره †ا الفترة †ا المعهد |
| | No data available in table | |
| | السابق التالي | ا يوجد عرض |

d. اختيار المقرر والمعلم الأساسي والبديل وعدد الساعات ورمز المقرر ووزنه ونوعه. ثم زر إضافة

يختار المستخدم المعلم الأساسي والمعلم البديل ستظهر في هذه القائمتين أسماء المدرسين الموجودين بنفس الوحدة مع مدخل البيانات. لا يمكن إضافة نفس العلاقة التدريسية مرتين. يدخل المستخدم البيانات المطلوبة مثل ما هو موضح بالصورة.







٥- رفع المحتوى التعليمي / طلب الاجازة

a. إدارة الدورات ---> مقرراتي

من خلال هذه الخاصية يقوم المعلم برفع المحتوى التعليمي (صورة-ملف-فيديو.) للطلاب. الخطوات مبينة بالصور.

| محمد وليد تسجيل خروج | ‡ إعدادات النظام • | € الإختبارات • | בُّ إدارة الدورات∗ | € أوامر الدورات* | * |
|----------------------|---------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------------|---------------|
| | | | مقرراتي | | |
| | | | إدارة الاستئذانات | | |
| | | بسية | إدارة العلاقات التدرب | | |
| | الرئيسية | | مشرف الدورات | | |
| | | ىلوك والمواظبه | إستعراض درجات الس | | |
| | | • | شؤون المتدربين | | |
| | الدورات | • | شؤون المعلمين | عدد الاختبار | |
| | 3 ■ | • | الجزاءات والعقوبات | 0 👤 | |
| | | راف ▼ | إدارة الحضور والانص | _ | |
| | مقرراتي | | الاختبارات | | |
| | | | | | |
| | 2020 | 3.41.11 311 %1 | =11 =1:-:- =-=-11 a | 6 | . 711 - 112 : |
| | السعوديه 2020 | وات انبريه المنحيه | الحقوق محقوضه الف | دريب و التعليم - © جميه | - لضام البد |

b. اختيار الدورة

ستظهر المقررات للمستخدم حسب الصلاحية إذا كان المستخدم طالب أو معلم أو مدير نظام (الصورة مدير نظام)







د. رفع المحتوى يقوم المعلم بإضافة المحتوى (زر رفع محتوى)

| ų | إدارة الطلار | |
|----------|----------------------------|---------------------|
| | | رفع محتوى طلب إجازة |
| | البحث : | لصفحات : 10 € |
| ↑‡ إدارة | ↑↓ المعلم | <u>ا</u> ً المقرر |
| N | Io data available in table | |
| | السابق التالي | ا يوجد عرض |

٦- إدخال الدرجات النظرية والعملية

يقوم المعلم أو صاحب الصلاحية بإدخال الدرجات النظرية والعملية للمتدربين (زر الدرجات النظرية أو الدرجات العملية)

- a. إدارة الدورات ---> مقرراتي
- d. الدرجات النظرية أو الدرحات العملية ثم إدخال الدرجة







٧- إدخال الأنشطة (توزيع الدرجات التي بيد المعلم)

ادخال الأنشطة للطلاب

a. إدارة الدورات ---> مقرراتي---> إدارة الأنشطة

| | رفع محتوى طلب إجازة |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| | لصفحات : 10 € |
| لم ↑ا إدارة | ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ |
| يد الحضور والإنصراف إدارة ا | حاسب الي 101 محمد وليد |
| | لصفحة 1 من 1 المجموع : 1 |
| | |

b. إدارة الأنشطة

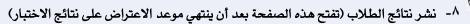


c. زر إضافة

يدخل المعلم اسم النشاط ووزنه

| | ىاط جديد | افة نىث | اض | | | |
|--|----------|--------------|-------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | سم النشاط: |
| | | | | | | زن النشاط: |
| | | | | | | اضافة |
| | 2020 | كية السعودية | فوات البرية الملذ | عقوق محفوظة الا | عليم - © جميع الـ | ظام التدريب و الت |





- 9- اعتماد النتائج (تفتح هذه الصفحة بعد أن ينتهي موعد الاعتراض على نتائج الاختبار
 - ١٠ -مشرف الدورات (تعيين مشرف الدورة)

يتم تعيين مشرف الدورة ورتبته أساسي أو بديل

| | | öL | ليم و التدريب- سلاح المش |
|----------------------|---|---------------------------------------|------------------------------|
| محمد وليد تسجيل خروج | - \$\$ إعدادات النظام - | 🕶 🛍 إدارة الدورات 🔹 الإختبارات | 🗥 🖪 أوامر الدورات |
| | | | |
| | تعین مشرفین | | |
| | تاريخ الإنتهاء 1441/8/9 | | تاريخ البداية 1441/04/01 |
| | الحد الأعلى للمقاعد 222 | | المعهد سلاح المشاة |
| | | | الحد الأدنى للمقاعد 22 |
| | | أختر المشرف • | أختيار المشرف |
| | | اختر رتبة المشرف | رتبة المشرف |
| | | تعين مشرف الدوره | |
| | | | |
| | البحث : | | الصفحات : الصفحات |
| † رتبة المشرف † ا | †↓ المشرف | إ↓ الفترة | ـ الدوره |
| | No data available in table | | |
| | السابق التالي | | لا يوجد عرض |
| | كية السعودية 2020 | جميع الحقوق محفوظة القوات البرية الما | - نظام التدريب و التعليم - © |

a. إدارة الدورات ---> مشرف الدورات







١١- استعراض نتائج السلوك والمواظبة

a. إدارة الدورات ---> استعراض نتائج السلوك والمواظبة



b. استعراض







a. إدارة الدورات ---> شؤون المتدريين

| د تسجیل خرو، | محمد وليد | | | دادات النظام • | ri 🚓 | الإختبارات • | 🖺 إدارة الدورات 🕶 | مر الدورات∙ | olgi 📴 🧥 |
|--------------|-----------|-------------|------------|------------------------|------|--------------|-----------------------------|-------------|-------------------|
| | | | | | | | مقرراتي | | |
| | | | | | _ | | دارة الاستئذانات | | _ |
| | | | | | | | إدارة العلاقات التدريسية | | |
| | | اظبه | ه و المو | ات السلوك | رج. | | مشرف الدورات | | |
| | | | | | | والمواظبه | إستعراض درجات السلوك | | |
| | | | | ة المترشحين | إدار | | شؤون المتدربين | | |
| | | | ورة | ىرير السري والغاء الدو | التة | * | شؤون المعلمين | * | الصفحات : 10 |
| ↑ا إدارة | ↑↓ الحالة | †ا الأسابيع | ↑ا المقاعد | 🚶 تاريخ النهاية | ية | • | الجزاءات والعقوبات | ا العم الدو | 🖺 رمز الدورة |
| إستعراض | استثنائية | 18 | 222 - 22 | 02/04/2020 | | • | دارة الحضور والانصراف دد | 27 | 1100 |
| | | | | 1441/8/9 | | 1441/04/01 | | | |
| إستعراض | عادية | 2 | 33 - 22 | 14/06/2020 | | 31/05/2020 | دورة تجريبية | 23 | 2222 |
| | | | | 1441/10/22 | | 1441/10/08 | | | |
| إستعراض | عادية | 2 | 43 - 33 | 19/07/2020 | | 05/07/2020 | دورة تجريبية 2 | 26 | 2255 |
| | | | | 1441/11/28 | | 1441/11/14 | | | |
| | | | | 1 التالي | سابق | II | | جموع : 3 | الصفحة 1 من 3 الم |

b. إدارة المتدربين

| | | | | ш | شرة الد | دورات | | | | |
|-----------------|------------------|-------------------|---------------------|---------------------|------------|------------|---------------|------------------------|------------------|-----------------|
| مفحات : ن | ▼ 10 | | | | II | بحث: | | | | |
| رمز ‡ الدورة | رقم †إ الدورة | إسم †↓ الدورة | تاريخ †إ البداية | تاريخ †ا النهاية | ↑↓ المقاعد | † الأسابيع | †↓ الحالة | †إ مقر الدورة | جهة †‡ الدورة | †↓ إدارة |
| 1100 | 27 | دورة متقدمة | 28/11/2019 | 02/04/2020 | 222 - 22 | 18 | جاري العمل | معهد اللغات العسكري | استثنائية | إدارة المتدربين |
| | | | 1441/04/01 | 1441/8/9 | | | | | | |
| 222 | 23 | دورة تجريبية | 31/05/2020 | 14/06/2020 | 33 - 22 | 2 | جاري العمل | معهد سلاح المشاة | عادية | إدارة المتدربين |
| | | | 1441/10/08 | 1441/10/22 | | | | | | |
| 225 | 26 | دورة تجريبية 2 | 05/07/2020 | 19/07/2020 | 43 - 33 | 2 | جاري العمل | معهد سلاح المشاة | عادية | إدارة المتدربين |
| | | | 1441/11/14 | 1441/11/28 | | | | | | |





c. حذف المترشح



- ١٣-التقرير السري الغاء الدورة (لاتظهر الا بعد صدور النتائج واعتمادها)
 - a. إدارة الدورات ---> التقرير السري الغاء الدورة





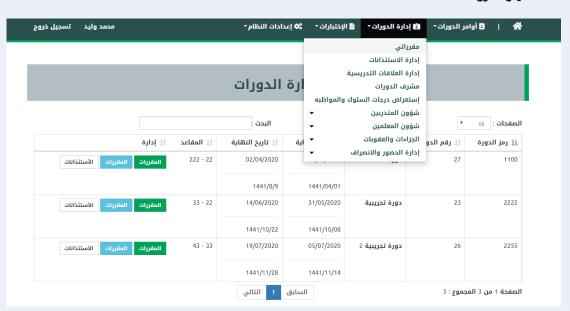


١٤-تقديم إجازة لمعلم

a. إدارة الدورات ---> مقرراتي

| محمد وليد تسجيل خروج | | | دادات النظام | رات * 🗬 إعد | 🖹 الإختبا | ₫ إدارة الدورات • | امر الدورات • | ا وأوا |
|----------------------|----------|------------|-----------------|-------------|-----------|--|---------------|---------------------------------------|
| | | | | | | مقرراتي إدارة الاستئذانات | | |
| | | | الدورات | | | إدارة العلاقات التدريب مشرف الدورات استعراض درجات السل | | |
| | | | البحث : | • | | شؤون المتدربين شؤون المعلمين | ▼ | الصفحات : |
| | †↓ إدارة | ↑↓ المقاعد | 🔱 تاريخ النهاية | ◄ اية | | الجزاءات والعقوبات إدارة الحضور والانصرا، | ارد رسم الدو | ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ |
| المقررات الأستئذانات | المقررات | 222 - 22 | 02/04/2020 | 1441/0 | | , Jan 21 9 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 | 27 | 1100 |
| الأستئذانات | المقررات | 33 - 22 | 14/06/2020 | 31/05/2 | 2020 | دورة تجريبية | 23 | 2222 |
| | | | 1441/10/22 | 1441/1 | 0/08 | | | |
| المقررات الأستئذانات | المقررات | 43 - 33 | 19/07/2020 | 05/07/2 | 2020 | دورة تجريبية 2 | 26 | 2255 |
| | | | 1441/11/28 | 1441/1 | 1/14 | | | |
| | | | 1 التالي | السابق | | | عجموع : 3 | الصفحة 1 من 3 الد |

b. اختيار الدورة







c. طلب إجازة



d. يذهب الطلب لصفحة إدارة الدورات ---> شؤون المعلمين---> إدارة اجازات المعلمين



e. استعراض الطلب والموافقة او الرفض





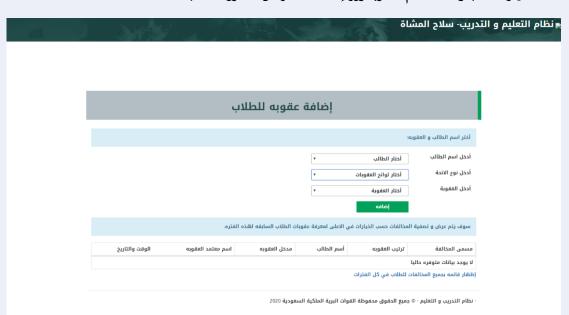


٥١-الجزاءات والعقوبات (إضافة جزاء)

a. إدارة الدورات ---> الجزاءات والعقوبات ---> إدارة العقوبات للطلبة



d. اختيار الطالب واللائحة ثم العقوبة وزر إضافة استعراض حضور الطلاب







١٦-إدارة الدورات ---> إدارة الحضور والانصراف ---> استعراض حضور الطلاب



a. الحضور







b. اختيار الحصة

| | متقدمة | حضور لـ: دورة | ىراض سجل الد | إستع | |
|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|------------------------|-----------------------|
| | | | | | سجل العام للغيابات |
| الخميس | الاربعاء | الثلاثاء | الاثنين | الاحد | |
| لا يوجد معلومات | لا يوجد معلومات | لا يوجد معلومات | لا يوجد معلومات | لا يوجد معلومات | 7:50 - 7:00 |
| لا يوجد معلومات | لا يوجد معلومات | لا يوجد معلومات | لا يوجد معلومات | لا يوجد معلومات | 8:50 - 8:00 |
| لا يوجد معلومات | لا يوجد معلومات | لا يوجد معلومات | لا يوجد معلومات | لا يوجد معلومات | 9:50 - 9:00 |
| لا يوجد معلومات | لا يوجد معلومات | لا يوجد معلومات | لا يوجد معلومات | لا يوجد معلومات | 10:50 - 10:00 |
| لا يوجد معلومات | لا يوجد معلومات | لا يوجد معلومات | لا يوجد معلومات | لا يوجد معلومات | 11:50 - 11:00 |
| لا يوجد معلومات | لا يوجد معلومات | لا يوجد معلومات | لا يوجد معلومات | لا يوجد معلومات | 12:50 - 12:00 |
| | | | | | |
| | | دية 2020 | القوات البرية الملكية السعو | - © جميع الحقوق محفوظة | لام التدريب و التعليم |

١٧-الموقف التعليمي (عدد المتدربين وتصنيفهم لكامل المعهد)

a. إدارة الدورات ---> إدارة الحضور والانصراف ---> الموقف التعليمي







^ ١- الجدول الأسبوعي والجدول العام

a. إدارة الدورات ---> إدارة الحضور والانصراف



- b. اختيار الجدول الأسبوعي او العام
- ١٩- تحضير الطلاب في الحصة الصباحية و مباشرة اول يوم
- a. إدارة الدورات ---> إدارة الحضور والانصراف ---> المباشرة



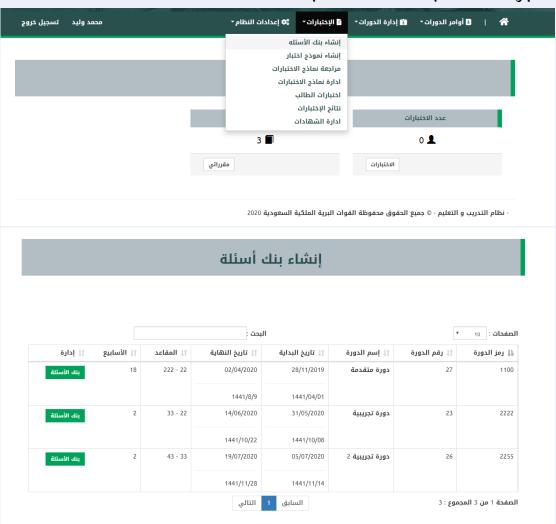




الاختبارات

انشاء بنك الأسئلة

٠ ٢-الاختبارات ---> انشاء بنك الأسئلة ---> انشاء بنك







لا يوجد عرض

| ى الأسئلة | إدارة بنوك | |
|-------------------|---|--|
| الإنتهاء 1441/8/9 | تاريخ ا | ناريخ البداية 1441/04/01 |
| لأعلى للمقاعد 222 | الحد ا | لمعهد سلاح المشاة |
| لأدنى للمقاعد 22 | الحد اا | لحد الأدنى للمقاعد 22 |
| البحث : | | لصفحات : 10 € |
| ↑↓ إدارة | †↓ المعلم | ≟ المقرر |
| إضافة بنك اسئلة | محمد وليد | حاسب الي 101 |
| | | |
| ا التالي | السابق 1 | لصفحة 1 من 1 المجموع : 1 |
| | | حفحة 1 من 1 المجموع : 1 - نظام التدريب و التعليم - © جميع الحقوق محفوظة الة |
| 2020 | | • |
| 2020 | بوات البرية الملكية السعودية | - نظام التدريب و التعليم - © جميع الحقوق محفوظة الة |
| 2020 | بوات البرية الملكية السعودية إ دارة الب | - نظام التدريب و التعليم - © جميع الحقوق محفوظة الة عبنك استلة جديد |

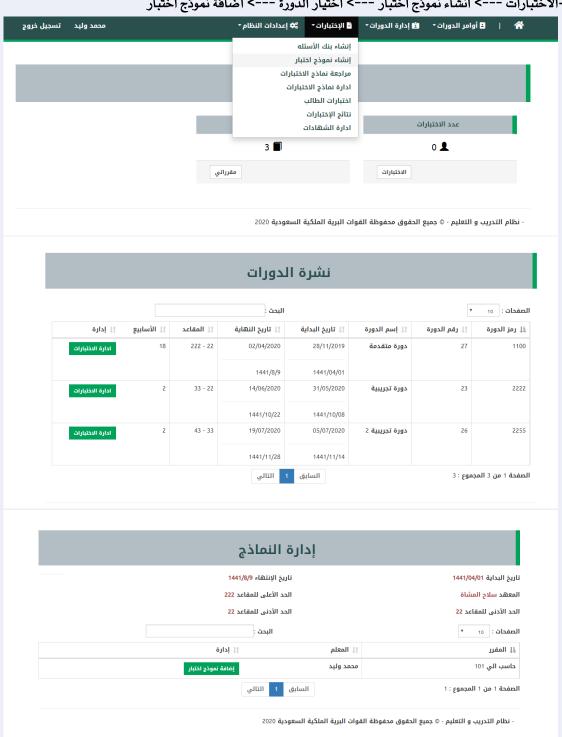
No data available in table

- نظام التدريب و التعليم - © ج<mark>ميع الحقوق محفوظة القوات البرية الملكية السعودية 2020</mark>





٢١-الاختبارات ---> انشاء نموذج اختبار ---> اختيار الدورة ---> اضافة نموذج اختبار









٢٢-الاختبارات ---> مراجعة نماذج الاختبارات ---> اختيار الدورة ---> اعتماد النموذج المطلوب







٣٣-الاختبارات ---> إدارة نماذج الاختبارات ---> اعتماد النموذج المطلوب اختبار الطلاب فيه

| | إد | ارة النماذج |
|-----------------------------------|-----------|---------------------------|
| يخ البداية 1441/10/08 | | تاريخ الإنتهاء 1441/10/22 |
| بعهد سلاح المشاة | | الحد الأعلى للمقاعد 33 |
| يد الأدنى للمقاعد <mark>22</mark> | | الحد الأدنى للمقاعد 22 |
| عفدات : 10 € | | البحث : |
| إ المقرر | †↓ المعلم | ↑ا إدارة |
| ناسب الي 101 | محمد وليد | نماذج الاختبارات |
| غة انجليزية | محمد وليد | لا يوجد نماذج اختبارات |
| ىفحة 1 من 2 المجموع : 2 | Ш | سابق 1 التالي |

٤ ٢-الاختبارات ---> إدارة نماذج الاختبارات---> نماذج الاختبارات ---> تفاصيل---> اختيار وقت الاختبار

دخول الاختبار للطالب

الاختبارات ---> اختبارات الطالب (يظهر الاختبار إذا جاء وقته)

الشهادات

الاختبارات ---> إدارة الشهادات (لا تظهر النتائج والبيانات إلا في آخر يوم في الدورة)

الاعتراضات

بعد ان ينشر المعلم نتيجة الاختبار يحق للطالب الاعتراض على النتيجة

ثم الاختبارات ---> إدارة الاعتراض يتم الاعتماد الاولي ثم النهائي







هيئة الاتصالات وتقنية المعلومات للقوات البرية