

BUSINESS BÜLTENİ

SERİ:3

DIJITALLEŞMENİN GÜCÜ: MICROSOFT TO DO

İş dünyasında dijitalleşme, **süreç hızlandırmak ve verimliliği artırmak** en güçlü araçlarından biri hâline geldi. **Microsoft To Do**, bu dönüşümün bir parçası olarak görev yönetimini dijital ortama taşıyor. Basit ve kullanıcı dostu arayüzü sayesinde **yapılacaklar listelerinizi oluşturabilir, görev önceliklendirebilir** ve mobil ile masaüstü cihazlar arasında senkronize şekilde çalışabilirsiniz.

VERİMLİLİK VE ODAKLANMA

Mali işler gibi yoğun ve detaylı süreçlerin yürütüldüğü departmanlarda **zaman yönetimi** kritik öneme sahiptir. **Microsoft To Do**, görevleri **tek bir platformda** toplayarak dijitalleşmenin sağladığı kolaylıkla çalışanların daha **organize ve odaklı** olmasını sağlar. Toplantı notları, yapılacak işler ve takip edilmesi gereken e-postalar artık tek bir dijital ekosistemde yönetilebilir.

NELER YAPABİLİRSİNİZ? İSTE DİJİTAL ÇÖZÜMLER

ARAÇ

KULLANIM ALANI

Günlük Planlama

“**My Day**” özelliği ile her güne özel görev listesi oluşturun.

Hatırlatıcılar

Görevlerinize tarih ve saat ekleyerek bildirim alın.

Görevleri Bölme

Büyük projeleri küçük adımlara ayırarak ilerlemeyi takip edin.

Ekip Paylaşımı

Ortak görev listeleri ile ekip arkadaşlarınızla dijital iş birliği yapın.

OUTLOOK ENTEGRASYONU VE KATEGORİLERİLE DAHA FAZLASI

Microsoft To Do, Outlook entegrasyonu sayesinde **e-postalardan doğrudan görev** oluşturmanıza olanağ tanır. Ayrıca renkli etiketler ve kategoriler ile görevlerinizi görsel olarak organize edebilir, önceliklerinizi netleştirebilirsiniz. Bu özellikler, mali işler süreçlerinde dijitalleşmenin sağladığı hız ve şeffaflığı destekler.

GERÇEK BİR ÖRNEK

Yabancı bir telekom şirketi olan MASORANGE, Microsoft 365 ekosisteminde **Copilot ve To Do** gibi araçları kullanarak çalışanlarının günlük görevlerini dijitalleştirirdi. Bu dönüşüm sayesinde **e-posta özetleme, rapor oluşturma ve görev takibi gibi rutin işler otomatikleştirildi**. Sonuç olarak, çalışanlar ortalama **%55 zaman tasarrufu** sağladı ve her kişi ayda yaklaşık 3 saat daha verimli çalışmaya başladı. Şirket, bu dijitalleşme adımıyla **%100'ün üzerinde yatırım geri dönüşü (ROI)** elde etti ve ekip içi iş birliği daha dinamik bir hâle geldi. Bu örnek, görev yönetimi araçlarının sadece bireysel değil, kurumsal düzeyde de büyük fark yarattığını gösteriyor.

BUGÜN DİJİTALLEŞMEYE BİR ADIM ATIN!

Microsoft To Do ile iş gününüze daha düzenli ve verimli hâle getirmek artık çok kolay. Görevlerinizi dijital ortamda planlayarak hem **zamanınızı daha iyi yönetebilir hem de iş süreçlerinizi sadeleştirilebilirsiniz**. Dijitalleşen mali işler dünyasında, küçük adımlar büyük farklar yaratır. Siz de bu dönüşümün bir parçası olun ve günlük işlerinizi kolaylaştırmaya hemen başlayın.