

## BUSINESS BÜLTENİ

SERİ:3

DİJİTALLEŞMENİN GÜCÜ:  
MICROSOFT TO DO

İş dünyasında dijitalleşme, **süreç hızlandırmak ve verimliliği artırmanın** en güçlü araçlarından biri hâline geldi. **Microsoft To Do**, bu dönüşümün bir parçası olarak görev yönetimini dijital ortama taşıyor. Basit ve kullanıcı dostu arayüzü sayesinde **yapılacaklar listelerinizi oluşturabilir, görev önceliklendirebilir** ve mobil ile masaüstü cihazlar arasında senkronize şekilde çalışabilirsiniz.

## VERİMLİLİK VE ODAKLANMA

Mali işler gibi yoğun ve detaylı süreçlerin yürütüldüğü departmanlarda **zaman yönetimi** kritik öneme sahiptir. **Microsoft To Do**, görevleri **tek bir platformda** toplayarak dijitalleşmenin sağladığı kolaylıkla çalışanların daha **organize ve odaklı** olmasını sağlar. Toplantı notları, yapılacak işler ve takip edilmesi gereken e-postalar artık tek bir dijital ekosistemde yönetilebilir.

NELER YAPABİLİRSİNİZ? İŞTE  
DİJİTAL ÇÖZÜMLER

ARAÇ	KULLANIM ALANI
Günlük Planlama	"My Day" özelliği ile her güne özel görev listesi oluşturun.
Hatırlatıcılar	Görevlerinize tarih ve saat ekleyerek bildirim alın.
Görevleri Bölme	Büyük projeleri küçük adımlara ayırarak ilerlemeyi takip edin.
Ekip Paylaşımı	Ortak görev listeleri ile ekip arkadaşlarınızla dijital iş birliği yapın.

OUTLOOK ENTEGRASYONU VE  
KATEGORİLERLE DAHA FAZLASI

Microsoft To Do, Outlook entegrasyonu sayesinde **e-postalardan doğrudan görev** oluşturmanıza olanak tanır. Ayrıca renkli etiketler ve kategoriler ile görevlerinizi görsel olarak organize edebilir, önceliklerinizi netleştirebilirsiniz. Bu özellikler, mali işler süreçlerinde dijitalleşmenin sağladığı hız ve şeffaflığı destekler.

## GERÇEK BİR ÖRNEK

Yabancı bir telekom şirketi olan MASORANGE, Microsoft 365 ekosisteminde **Copilot ve To Do** gibi araçları kullanarak çalışanlarının günlük görevlerini dijitalleştirdi. Bu dönüşüm sayesinde **e-posta özetleme, rapor oluşturma ve görev takibi gibi rutin işler otomatikleştirildi**. Sonuç olarak, çalışanlar ortalama **%55 zaman tasarrufu** sağladı ve her kişi ayda yaklaşık 3 saat daha verimli çalışmaya başladı. Şirket, bu dijitalleşme adımıyla **%100'ün üzerinde yatırım geri dönüşü (ROI)** elde etti ve ekip içi iş birliği daha dinamik bir hâle geldi. Bu örnek, görev yönetimi araçlarının sadece bireysel değil, kurumsal düzeyde de büyük fark yarattığını gösteriyor.

BUGÜN DİJİTALLEŞMEYE BİR ADIM  
ATIN!

Microsoft To Do ile iş gününüzü daha düzenli ve verimli hâle getirmek artık çok kolay. Görevlerinizi dijital ortamda planlayarak hem **zamanınızı daha iyi yönetebilir hem de iş süreçlerinizi sadeleştirebilirsiniz**. Dijitalleşen mali işler dünyasında, küçük adımlar büyük farklar yaratır. Siz de bu dönüşümün bir parçası olun ve günlük işlerinizi kolaylaştırmaya hemen başlayın.