|  |
| --- |
| **AXDC** |
| **HİZMET ALIMI İÇİN TEKLİF DAVET MEKTUBU** |

|  |  |
| --- | --- |
| Tarih: | XTDA |

|  |
| --- |
| Garanti Tarımsal Danışmanlık - Mesut ŞAHAN |
| Özdemirci Mah. 1002 Sk. No : 5 Çivril / Denizli |

IPARD programı kapsamında Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti tarafından sağlanan hibe desteğinden yararlanmak için, A0 adresinde uygulamayı planladığım B1 yatırımım kapsamında, sizi hizmet alımı için bu davet mektubu ve eklerinde belirtilen şartlara uygun teklif vermeye davet ediyorum.

C3

Teklifin Sunulacağı Adres ve İletişim Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| Adres : | D4 |
| Telefon : | E5 |
| Faks : |  |
| e-posta : |  |

**EKLER :**

1- Teknik Şartname

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TEKLİFE İLİŞKİN GENEL ŞARTLAR** |
| **1-** | Teklif sunacak potansiyel tedarikçi, bu alıma konu olan ve teklif davet mektubu ve eklerinde yer alan özel ve genel şartların tamamını kayıtsız şartsız kabul eder. Teklif verenin kendi satış koşulları ve alternatif çözümleri bu alım çerçevesinde geçersizdir. |
| **2-** | Bu davet konusu alımının tamamı için fiyat verilmesi, teknik şartnamede yer alan her bir kalem için birim ve toplam fiyatların teklifte belirtilmesi zorunludur. Aksi takdirde teklif geçersiz sayılacaktır. Bu alım kapsamındaki uygun teklifin seçiminde genel uygulama olarak, her bir kalem için yapılan teklifler değil, teklifin genel toplamı dikkate alınacaktır. Ancak fiyat dışındaki unsurlar da seçim aşamasında değerlendirilecektir. |
| **3-** | Teklif, **KDV ve tüm vergiler hariç olarak** verilmelidir. Ayrıca fiyatlar; malların teslim giderleri, sigorta vb. giderleri hariç olarak hesaplanmalıdır. **Teklifin KDV ve tüm vergiler ile malların varış yerine teslim giderleri, sigorta vb. giderleri hariç olarak verildiği de hususi olarak belirtilmelidir.** |
| **4-** | Tekliflerin fiyatlandırılmasında vergiler ile ilgili hususlarda Hazine ve Maliye Bakanlığı’nın Türkiye – Avrupa Birliği Çerçeve Anlaşması Genel Tebliğlerindeki esaslar dikkate alınmalıdır.  Tekliflerde belirtilen fiyatlar sabit olup sonradan hiçbir şekilde değiştirilemez. |
| **5-** | Tekliflerin fiyatlandırılmasında piyasa koşulları dikkate alınmalı ve fiyatlar piyasa koşullarına uygun olmalıdır. |
| **6-** | Teklifteki hesaplama işlemleri doğru bir şekilde yapılmalıdır. |
| **7-** | **Teklifin, teknik şartnamede belirtilen özellikleri ve şartları karşılaması zorunludur.** |
| **8-** | Bu teklif kapsamında hazırlanacak iş planı, teknik, mimari, statik, tesisat ve diğer projeler tümüyle projemize özel ve orijinal olarak hazırlanmalıdır. |
| **9-** | Teklif, BCDY tarihine kadar geçerli olacak şekilde hazırlanmalıdır. |
| **10-** | Aşağıdaki belgeler Teklif ekinde mutlaka sunulmalıdır. |
|  | Teklif davet mektubunun potansiyel tedarikçi tarafından imzalanmış fotokopisi, |
|  | Teknik şartnamenin potansiyel tedarikçi tarafından imzalanmış fotokopisi, |
|  | Potansiyel tedarikçi; |
|  | - Çok ortaklı anonim şirket ise; ortaklık yapısını gösteren belge olarak son olağan genel kurula ait Ticaret Sicil Müdürlüğü, noter veya ilgili Bakanlık tarafından atanan komiser tarafından onaylanmış “Hazirun Cetveli" (son genel kurul katılım cetveli), |
|  | - Adi ortaklık ise; ortaklık yapısını gösteren belge olarak “Noter Onaylı Ortaklık Sözleşmesi”, |
|  | - Gerçek kişi ise; TC Kimlik Numarasının yer aldığı “Nüfus Cüzdanı Fotokopisi” veya “Nüfus Kayıt Sureti”, |
|  | - Yabancı ise; yeminli tercüman tarafından Türkçeye çevrilmiş apostilli “Ticari Kayıt Belgesi” . |
|  | Potansiyel tedarikçi; |
|  | - Esnaf ve Sanatkârlar Odasına Üye ise; Esnaf ve Sanatkârlar Odasından TKDK’nın başvuru çağrısına çıktığı tarihten sonra alınmış “Mesleki Faaliyet Belgesi”, |
|  | - Serbest mühendis veya müşavir statüsünde gerçek kişi ise; bağlı olduğu meslek odasından alınmış TKDK’nın başvuru çağrısına çıktığı yıla ait “Serbest Müşavirlik Mühendislik Büro Tescil Belgesi”nin fotokopisi, |
|  | - Yabancı ise; teklif sahibinin yeminli tercüman tarafından Türkçeye çevrilmiş apostilli “Faaliyet Belgesi”. |

|  |  |
| --- | --- |
| **11-** | Teklifin ilgili yerleri imzalanmış/kaşelenmiş ve imzalanmamış **her sayfası paraflanmış olmalıdır.** |
| **12-** | Bu teklif davet mektubu kapsamında gönderilen tüm tekliflerin mülkiyet hakkı tarafıma ait olup verilen teklifler geri iade edilmeyecektir. |
| **13-** | Teslim/kurulum, ödeme ve diğer tüm koşullar teklifin seçilmesi durumunda yapılacak alım sözleşmesinde belirlenecektir. |
| **14-** | Teklifler TKDK web adresinde ([www.tkdk.gov.tr)](http://www.tkdk.gov.tr/) adresinde yayımlanan **“Teklif Alma Kuralları Rehberi”**ne uygun olarak hazırlanmalıdır. Bu davet mektubunda belirtilmeyen hususlarda da aynı rehberdeki kurallar ve koşullar geçerli olup, bu çerçevede teklif hazırlanmalıdır. |
| **15-** | Teklif XYZT günü saat AA'a kadar davet mektubunda belirtilen adreste olacak şekilde elden veya kargo aracılığı ile veya posta ile zarf içerisinde teslim edilecektir. Teklif faks veya e-posta yoluyla da gönderebilir ancak, imzalı kaşeli orijinallerini son teklif verme tarihinden önce tarafıma teslim edilmek zorundadırlar. Postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır. |
|  | **XTDA** |
|  | **C3** |