|  |
| --- |
| **GARANTİ TARIMSAL DANIŞMANLIK** |
| **HİZMET ALIMI İÇİN TEKLİF SUNUM FORMU** |
| **AXBY** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma Adı (Ticari Ünvanı)** | **:** | **Garanti Tarımsal Danışmanlık - Mesut ŞAHAN** |
| **Adresi** | **:** | **Özdemirci Mah. 1002 Sk. No : 5 Çivril / Denizli** |
| **Telefon** | **:** | **(0507) 880 96 96-99** |
| **e-posta** | **:** | [**garantit**](mailto:garantitarimsaldanismanlik@gmail.com)**ari**[**ms**](mailto:garantitarimsaldanismanlik@gmail.com)**alda**[**n**](mailto:garantitarimsaldanismanlik@gmail.com)**is**[**manlik@g**](mailto:garantitarimsaldanismanlik@gmail.com)**mail.c**[**om**](mailto:garantitarimsaldanismanlik@gmail.com) |
| **Vergi No** | **:** | **789 006 51 17** |
| **Vergi Dairesi Adı** | **:** | **Çivril Vergi Dairesi** |
| **Esnaf Sicil No** | **:** | **142822** |

|  |
| --- |
| **Sayın :** |
| **A1 / B2** |

Z1 yatırımı kapsamında, C3 tarihli teklif davet mektubunuz ile istemiş olduğunuz hizmet alımına ilişkin fiyat teklifimiz, teklif davet mektubunu ve eklerinde belirtilen şartların tamamına uygun ve D4 tarihine kadar geçerli olmak üzere bilgilerinize sunulmuştur.

|  |
| --- |
| **Ekler** |
| 1. Teklif fiyatları |
| 2. Teklife ilişkin beyanlar ve taahhütler |
| 3. Teklif davet mektubunun imzalanmış fotokopisi |
| 4. Teknik şartnamenin imzalanmış fotokopisi |
| 5. Ortaklık yapısını gösterir belge/ nüfus cüzdanı fotokopisi veya nüfus kayıt sureti |
| 6. Faaliyet belgesi/faaliyet alanını gösteren belge |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEKLİF FİYATLARI** | | | | |
| **No** | **Hizmetin Adı** | **Özellikler** | **Fiyatı (vergiler hariç)** | |
| 1 | İş Planı Hazırlığı (Teknik Proje Hariç) | İş planı TKDK’nın web sitesinde yer alan iş planı ve teknik proje  formatına uygun. | H7 | TL |
| Hazırlama süresi E5 gün ve hazırlık aşamasında çalışan personel sayısı F6 |
| 2 | Ödeme Talep Paketi (ÖTP) | TKDK’nın web sitesinde yer alan Ödeme Talep Paketi (ÖTP) rehberine uygun. | I8 | TL |
| Hazırlama süresi 1 gün ve hazırlık aşamasında çalışan personel sayısı 2 |  |  |
| **GENEL TOPLAM (TÜRK LİRASI)** | | | **K9** | **TL** |
| **NOT: Yukarıdaki tabloda verilen bütün fiyatlar KDV ve tüm vergiler hariç olarak verilmiştir.** | | | | |

**TEKLİFE İLİŞKİN BEYANLAR VE TAAHHÜTLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **1-** | Tarafınızca ASDX tarihinde gönderilen teklif davet mektubu ve ekleri  incelenmiş, okunmuş ve bütün koşullarıyla kabul edilmiştir. |
| **2-** | Teklif fiyatlarımız; KDV ve tüm vergiler hariç olarak verilmiştir. Teklif fiyatlarımızda; teslim giderleri, sigorta vb. giderleri hariçtir. |
| **3-** | Teklifimiz BDFX tarihine kadar geçerlidir. |
| **4-** | Verdiğimiz teklif ve eklerinin mülkiyetinin başvuru sahibine ait olduğunu ve teklifimiz kabul edilmese bile bu belgeleri tekrar talep etmeyeceğimizi taahhüt ediyoruz. |
| **5-** | Bu teklif kapsamında hazırlanacak iş planı, teknik proje, mimari, statik, tesisat ve diğer projelerin tümüyle projenize özel ve orijinal olarak hazırlanacağını taahhüt ediyoruz. |
| **6-** | AB projeleri kapsamında yapılacak alınlara teklif vermeye engel durumlardan birine  dâhil olmadığımızı beyan ediyoruz. |
| **7-** | Teklif tarihi itibarıyla başvuru sahibi ile ailevi, ekonomik veya menfaat sağlayan herhangi bir ortaklık veya ilişki içerisinde olmadığımızı beyan ediyoruz. |
| **8-** | Teklif geçerlilik süresi içerisinde yukarıda belirtilen koşullarda herhangi bir değişiklik olması durumunda başvuru sahibini derhal bilgilendireceğimizi beyan ediyoruz. |

**Teklif kapsamında sunulan taahhütler ve belgeler:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamanlama** | |
| **\*** | **Teknik şartnamede belirtilen iş planı ve teknik proje dışındaki tüm işler,**  **hizmet alımı sözleşmesinin imzalanmasına müteakip en geç 15 gün içerisinde tamamlanacak ve teslim edilecektir.** |
| **\*** | **İş planı, yatırım kapsamında tüm alımlara ilişkin tekliflerin**  **belirlenmesine müteakip en geç 15 gün içerisinde tamamlanacak ve teslim edilecektir.** |
| **\*** | **İş planı hazırlığı aşamasında gerekli olacak bilgiler tarafınızdan sağlanacaktır.** |

**Personel ve Ekipman**

|  |  |
| --- | --- |
| **\*** | **Bu Teknik şartnamede belirtilen hizmetlerden sorumlu olacak personelin isimleri, CV’leri ve irtibat bilgileri, hizmet alım sözleşmesinden önce tarafınıza bildirecek ve tarafınızdan uygun görülmesi halinde hizmet alım sözleşmesinde bu isimler yer alacaktır.** |
| **\*** | **Firmanız, sağlanacak hizmet ile ilgili yeterli görülmeyen personeli**  **değiştirme hakkına sahip olacaktır.** |
| **\*** | **Hizmet alımı ile ilgili tüm ekipmanlar tarafımızdan tarafından temin**  **edilecek, hizmet alımı ile ilgili çalışacak personelin tüm masrafları firmamıza ait olacaktır.** |