

KÜTÜPHANE TAKİP UYGULAMASI

Mustafa Mert Kısa

Projenin Amacı ve Hedefleri:

Bu proje kütüphane kurumlarında kitapların takibinin kolaylaştırılması ve otomasyonunun sağlanması amacıyla hazırlanmıştır. Kütüphane Takip Uygulaması ile kütüphanenin mevcut kitaplarının veri tabanlarına aktarılması ve işlemlerin uygulama ile kolayca gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

Projenin Hedef Kitlesi:

Kütüphane Takip Uygulaması, kütüphane kurumlarında çalışan personeller için hazırlanmıştır. Görevliler bu uygulama sayesinde;

- Üye ekleme
- Mevcut üyeleri görüntüleme
- Mevcut üyelerin bilgilerini güncelleme
- Üyelerin borç bilgilerini e-posta adreslerine gönderebilme
- Kitap ekleme
- Mevcut kitapları görüntüleme
- Mevcut kitapların bilgilerini güncelleme
- Kitap silme
- Kütüphanede mevcut bütün kitapları tek ekranda listeleyebilme
- Mevcut kitapların listesini Excel veya PDF dosyası olarak dışa aktarabilme

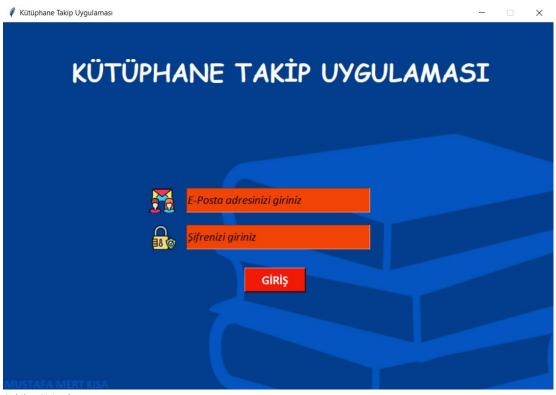
işlevlerini gerçekleştirebileceklerdir.

Projenin Tanıtımı:

Kütüphane Takip Uygulaması başlatıldığında ilk olarak giriş ekranı kullanıcıyı karşılar. Kullanıcı bilgileri ile giriş yaptıktan sonra anasayfaya ardından menüden seçtiği ekrana yönlenir. Üyeler ekranına yönlenen kullanıcı bu ekrandan üyeler ile ilgili bütün işlemleri gerçekleştirebilir. Kitaplar ekranına yönlenen kullanıcı ise bu sayfada kitap ekleme, güncelleme ve silme gibi işlemleri gerçekleştirebilir. Kitaplık ekranından da kullanıcı kütüphanede yer alan bütün kitapların listesini görüntüleyebilir ve dışa aktarabilir.

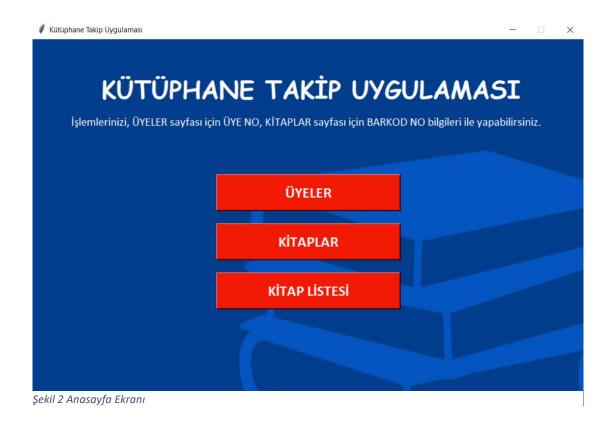
• Proje Arayüzleri

Giriş Ekranı: Görevliler e-posta adresleri ve şifreleri ile giriş yaparlar ve anasayfa ekranına yönlendirilirler.

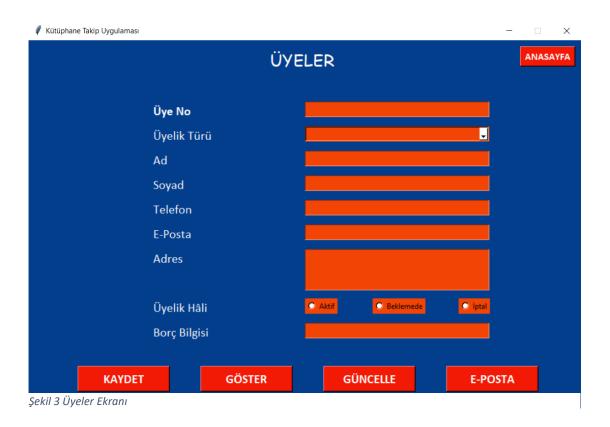


Şekil 1 Giriş Ekranı

Anasayfa Ekranı: Görevliler sistemde kayıtlı olan e-posta adresleri ve parolalarıyla birlikte başarılı bir şekilde giriş yaptıktan sonra bu ekrandan butonlar ile uygulamadaki üyeler, kitaplar ve kitaplık ekranlarına geçiş yapabilirler.



Üyeler Ekranı: Görevliler üyeler ile ilgili işlemlerini bu ekrandan gerçekleştirebilirler. Üye ekleyebilir, görüntüleyebilir, güncelleyebilir ve borç bilgilerini e-posta olarak iletebilirler.



Kitaplar Ekranı: Görevliler bu ekrandan kitaplar ile ilgili işlemlerini bu gerçekleştirebilirler. Kitap ekleyebilir, görüntüleyebilir, güncelleyebilir ve silebilirler.



Şekil 4 Kitaplar Ekranı

Kitaplık Ekranı: Görevliler kütüphanede yer alan mevcut kitapların listesini görüntüleyebilir ve bu listeyi Excel veya PDF formatında dışa aktarabilirler.



Şekil 5 Kitaplık Ekranı

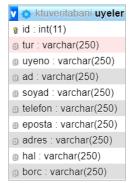
• Teknik Özellikler

Uygulama hazırlanırken Python dili kullanılmıştır. Projenin veri tabanı SQL dili ile hazırlanmıştır.

Kütüphane Takip Uygulaması Veri Tabanı







Bu projede bir çok Python kütüphanesinden faydalanılmıştır. Bunlar:

Arayüz tasarımı için;

```
from tkinter import *
from tkinter import ttk
```

Ödünç tarihlerinin seçimlerinin takvim üzerinden gerçekleştirilebilmesi için;

```
from tkcalendar import *
```

Veri tabanı ile bağlantıların gerçekleştirilmesi için;

```
import mysql.connector
```

Gerçekleştirilen işlemlerin ardından kullanıcılara dönüt verilebilmesi için;

```
from tkinter import messagebox
```

İkonların ve görsellerin arayüzlere eklenebilmesi için;

```
from PIL import Image, ImageTk
```

Zaman işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için;

```
from datetime import *
```

Kullanıcılara gönderilen e-posta işlemlerinin gerçekleşebilmesi için;

```
import smtplib, ssl
from email.mime.text import MIMEText
from email.mime.multipart import MIMEMultipart
```

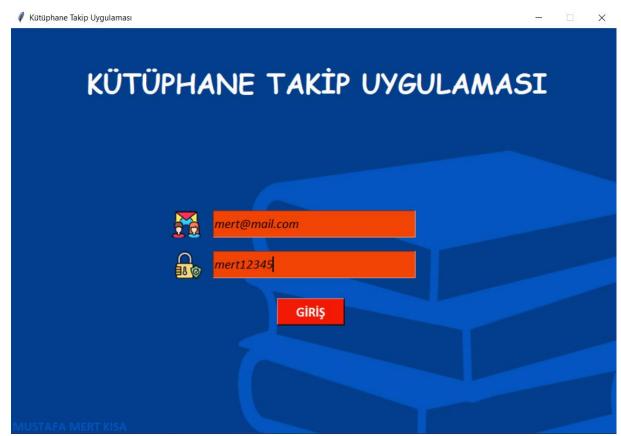
Mevcut kitapların Excel dosyası olarak dışa aktarılabilmesi için;

from openpyxl *import* Workbook

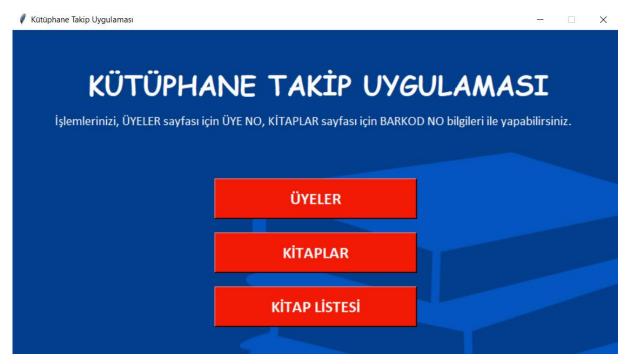
Mevcut kitapların PDF dosyası olarak dışa aktarılabilmesi için;

from fpdf import FPDF

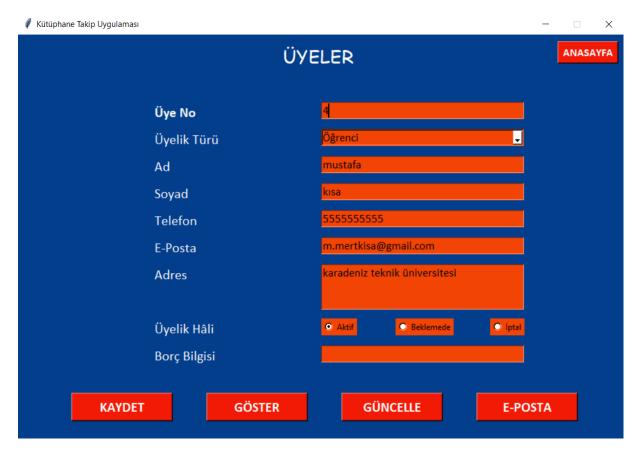
• Yardım Dökümanı



Sistemde kayıtlı e-posta adresiniz ve parolanız ile giriş yapınız.



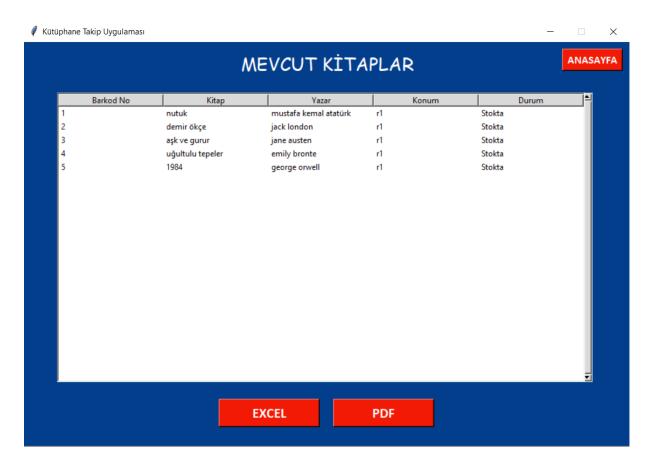
Gitmek istediğiniz sayfa için butonları kullanınız.



Üyenin numarasını Üye No alanına yazınız eğer yeni kayıtsa ilgili alanları doldurup Kaydet butonuna tıklayınız, mevcut kayıtsa üye numarasını yazdıktan sonra Göster butonuna tıklayınız. Kayıtları güncellemek için ise Üye No ile Göster dedikten sonra ilgili alanları güncelleyip Güncelle butonuna tıklayınız. E-Posta butonu ile üyelerin borç bilgilerini üyelere mail yoluyla hatırlatabilirsiniz. Bunun için ilgili üyenin numarası ile Göster dedikten sonra E-Posta butonuna tıklamanız yeterli olacaktır.

Kütüphane Takip Uygulaması		- 🗆 X
	KİTAPLAR	ANASAYFA
Barkod No	1	
Kitap Adı	nutuk	
Yazar	mustafa kemal atatürk	
Durum	C Stokta	○ Ödünç
Raf	r1	
Alıcı	4	↓
Ödünç Tarihi	29.06.2020	,
Teslim Tarihi	13.07.2020	,
KAYDET GÖ	STER GÜNCELLE	SiL

Kitabın numarasını Barkod No alanına yazınız eğer yeni kayıtsa ilgili alanları doldurup Kaydet butonuna tıklayınız, mevcut kayıtsa barkod numarasını yazdıktan sonra Göster butonuna tıklayınız. Kayıtları güncellemek için ise Barkod No ile Göster dedikten sonra ilgili alanları güncelleyip Güncelle butonuna tıklayınız. Kitabı ödünç durumunda kaydedebilir veya stoktayken ödünç olarak durumunu güncelleyebilirsiniz. Eğer kitap ödünç olarak eklenecek veya güncellenecekse durum alanında ödünç seçildikten sonra alıcı alanına üye numarasını belirtiniz. Üye numarasını belirttikten sonra ödünç tarihi alanı mevcut günün tarihini, teslim tarihi alanı ise mevcut günden 14 gün sonrasını gösterecektir. Eğer kullanıcı 14 günü aşarsa sistem otomatik olarak üyenin borç bilgisini geciktirdiği gün başına 2 Türk Lirası ekleyecektir. Bu işlemlerin ardından Kaydet veya Güncelle butonları kullanılabilir. Eğer ödünç bir kitap teslim alınacaksa bunun için Barkod No ile kitap çağırıldıktan sonra Alıcı kısmındaki menü açılarak Teslim Al seçilmelidir. Eğer mevcut bir kitabı silmek istiyorsanız kitabı çağırdıktan sonra Sil butonuna tıklamanız yeterli olacaktır.



Kütüphanede mevcut olan tüm kitapları inceleyebildiğiniz bu sayfada listeyi Excel ve PDF butonları ile dışa aktarabilirsiniz. Excel veya PDF butonuna tıkladığınızda uygulama klasöründe ilgili dosyalar tablo halinde oluşacaktır.