



# Allmänna Villkor - Nordflytt

Detta avtal ingås mellan Flyttverket Sverige AB, org.nr 559215-5484, med registrerad adress Östermalmstorg 1, 114 39 Stockholm (nedan kallat “Nordflytt”), och kunden (nedan kallad “Kunden”), vars namn, adress och kontaktuppgifter framgår av den individuella bokningsbekräftelsen eller det särskilda avtalet.

Avtalet reglerar de tjänster som Nordflytt åtar sig att utföra åt Kunden, i enlighet med vad som överenskommits i den individuella bokningen och dessa allmänna villkor. För privatpersoner gäller Konsumenttjänstlagen (1985:716) och annan tvingande konsumentskyddslagstiftning med företräde framför dessa villkor.

# 1. Parter och 2. Tjänst

## 1. Parter

Detta avtal ingås mellan:

- **Flyttverket Sverige AB** (nedan kallat “Nordflytt”), org.nr 559215-5484, med registrerad adress Östermalmstorg 1, 114 39 Stockholm.
- **Kunden** (nedan kallad “Kunden”), vars namn, adress och kontaktuppgifter framgår av den individuella bokningsbekräftelsen eller det särskilda avtalet.

## 2. Tjänstens Omfattning

Nordflytt åtar sig att utföra flyttjänster för Kunden enligt de specifikationer som anges i bokningsbekräftelsen eller det särskilda avtalet. Tjänsten kan innefatta, men är inte begränsad till:

- Flyttdatum och tidpunkt.
- Startadress, slutadress och eventuella mellanadresser.
- Tjänster såsom packning, lastning, transport, lossning, magasinering, flyttstädning samt andra särskilt avtalade tilläggstjänster.
- Totalpris, specificerat inklusive moms och efter avdrag för RUT-avdrag där detta är tillämpligt.

Alla särskilda instruktioner, önskemål eller villkor från Kunden ska vara dokumenterade och skriftligen bekräftade av båda parter för att vara giltiga.

Nordflytt förbehåller sig rätten att neka utförande av tjänster som inte specificerats eller bekräftats skriftligen, eller som strider mot lag, myndighetsföreskrifter eller god sed.

# 2.1 Volym och Resurser & 2.2 Tidsplanering

## 2.1 Volym och Resurser

### 2.1 Volym och Resurser

Offerten och den avtalade kostnaden baseras på den volym och de förutsättningar som Kunden skriftligen angett vid bokningen.

Om det vid flyttillfället visar sig att den faktiska volymen av bohag eller annat gods överstiger den angivna volymen i offerten, förbehåller sig Nordflytt rätten att justera kostnaden enligt följande:

- **För de första 5 m<sup>3</sup> utöver avtalad volym:** 500 kr per m<sup>3</sup>.
- **För ytterligare överskridande därutöver:** 800 kr per m<sup>3</sup>.
- **Vid behov av extra fordon och personal:** Fast tillägg om 3 000 kr per tillkommande lastbil och personal.

Den standardmässiga lastbil som används har en kapacitet om cirka 20 m<sup>3</sup>. Vid behov av ytterligare fordon kan detta påverka både den beräknade tidsåtgången och den totala kostnaden.

Kunden ska om möjligt informeras om och godkänna dessa tillkommande kostnader innan arbetet påbörjas. Om omedelbart godkännande inte kan inhämtas, förbehåller sig Nordflytt rätten att utföra flytten enligt vad som krävs för att fullfölja uppdraget på ett säkert och effektivt sätt.



## 2.2 Tidsplanering

Den preliminärt angivna starttiden är vägledande och kan komma att justeras beroende på logistiska förhållanden som trafik, tidigare uppdrag eller andra omständigheter utanför Nordflytts kontroll.

Kunden ombeds ha en rimlig flexibilitet för att möjliggöra effektiv planering och genomförande.

Om Kunden utan godtagbara skäl vägrar acceptera en mindre justering av starttiden och detta leder till extra kostnader för Nordflytt, har Nordflytt rätt att vidarefakturera dessa merkostnader, förutsatt att Kunden informerats om dessa i förväg och haft möjlighet att ta ställning.

## 2.3 Förberedelser och 2.4 Parkering

### 2.3 Förberedelser

Om Kunden inte särskilt har beställt packning eller delpackning som tjänst, ansvarar Kunden själv för att alla föremål är korrekt packade och skyddade vid den överenskomna starttiden för flytten. Detta omfattar särskilt skydd av ömtåliga och känsliga föremål såsom elektronik, glas, porslin och möbler.

Vid beställning av enbart flytthjälp ska hela bohaget vara packat, klart och redo för transport vid den avtalade starttiden.

Om Nordflytt vid flyttillfället bedömer att föremål inte är tillräckligt skyddade för säker transport, äger Nordflytt rätt att vidta nödvändiga åtgärder för att emballera eller skydda dessa föremål. Kunden informeras i sådant fall, och extra kostnader för tid och material debiteras enligt Nordflytts gällande prislista.

Kunden rekommenderas att särskilt märka kartonger eller föremål som innehåller ömtåligt gods.

### 2.4 Parkering och Tillgänglighet

Kunden ansvarar för att säkerställa god tillgänglighet till angiven adress, inklusive parkeringsmöjligheter i direkt anslutning till fastigheten, tillgång till hissar samt nödvändiga tillstånd från exempelvis bostadsrättsförening, hyresvärd eller fastighetsägare.

Om Nordflytt på grund av otillräcklig tillgänglighet tvingas parkera längre bort än 5 meter från fastigheten, förbehåller sig Nordflytt rätten att debitera en extra avgift baserat på gångavstånd, extra arbetsinsats och tidsförlängning.

Om hiss saknas, är otillräckligt stor eller inte får användas för normal bohagsflytt, tillkommer merkostnad för bärhjälp och extra arbetstid enligt gällande prislista.

Kunden ska i möjligaste mån informeras i förväg om sådana merkostnader och ges möjlighet att bekräfta debiteringen innan arbetet fortsätter.



# 2.5 Transport, 2.6 Tunga Föremål och 2.7-2.9 Övriga villkor

1

## 2.5 Transport och Bortforsling

Om bortforsling till återvinningsstation, avfallsanläggning eller liknande inte särskilt har beställts i förväg, ingår inte sådan tjänst i den avtalade flytten.

Om det vid flyttillfället visar sig att föremål behöver bortforslas och detta inte har förbeställts, kommer Nordflytt att informera Kunden om detta innan bortforsling påbörjas. Kunden ska då ges möjlighet att godkänna den extra tjänsten och den tillkommande kostnaden.

Tilläggskostnad för bortforsling utgår enligt Nordflytts gällande prislista och inkluderar både arbetskostnad och kostnad för eventuell miljöavgift eller deponi. Nordflytt förbehåller sig rätten att avböja bortforsling om det inte är möjligt att genomföra utan att påverka redan planerade uppdrag för andra kunder.

2

## 2.6 Extra Tunga Föremål och Tillgänglighet

Kunden är skyldig att i god tid före flytten skriftligen informera Nordflytt om förekomst av extra tunga eller skrymmande föremål såsom pianon, kassaskåp, stora skåp eller liknande, samt om hissarnas kapacitet och tillgänglighet i både avflyttnings- och inflyttningsadress.

Om sådan information inte lämnas i förväg, förbehåller sig Nordflytt rätten att:

- Avstå från att flytta föremålet om det bedöms som en säkerhetsrisk eller praktiskt ogenomförbart utan särskilda resurser, eller
- Utföra flytten mot tilläggsdebitering för extra resurser såsom personal, bärselar eller specialutrustning enligt gällande prislista.

Eventuella kostnadsökningar till följd av förlängd arbetstid, extra personal eller tekniska hjälpmedel debiteras Kunden enligt Nordflytts gällande villkor, förutsatt att Kunden informerats om detta i förväg och gett sitt godkännande.

3

## 2.7 Sekundär Städning

Flyttstädning utförs enligt överenskommen omfattning och enligt allmänt vedertagen standard för flyttstädning.

Om det vid städtillfället visar sig att utrymmena är i sådant skick att den planerade tiden inte är tillräcklig för att uppnå godkänd standard, förbehåller sig Nordflytt rätten att boka in en kompletterande städning ("sekundär städning").

Kunden ska informeras om behovet av sådan kompletterande städning innan den bokas in. Extra kostnader för den sekundära städningen debiteras Kunden enligt gällande prislista.

4

## 2.8 Kundens Ansvar för Noggrann Information

Kunden ansvarar för att lämna korrekt och fullständig information om flyttens omfattning, uppskattad volym, tillgänglighet till fastigheten (hissar, trappor, gångavstånd), tunga föremål samt parkeringsmöjligheter vid både avflyttnings- och inflyttningsadress.

Om den information som Kunden lämnat visar sig vara felaktig, ofullständig eller missvisande och detta medför:

- Förseningar,
- Behov av extra personal eller utrustning,
- Ökad arbetsinsats,
- Ytterligare transporter,

förbehåller sig Nordflytt rätten att debitera Kunden för de merkostnader som detta medför. Kunden ska i sådana fall, så långt det är praktiskt möjligt, informeras om och ges möjlighet att godkänna dessa tilläggskostnader innan de uppstår.

5

## 2.9 Rätt till Förlängning och Ombokning

Om flytten inte kan slutföras inom den planerade tiden på grund av oförutsedda omständigheter som Nordflytt inte rimligen kunnat förutse eller påverka, exempelvis oväntat stor volym, otillgängliga hissar, parkeringsproblem eller andra praktiska hinder, förbehåller sig Nordflytt rätten att boka om hela eller delar av flytten till ett senare tillfälle.

Kunden ska i sådant fall omedelbart informeras och ges möjlighet att samråda om alternativa lösningar. Eventuella tillkommande kostnader för ombokning, förlängd arbetstid eller extra resurser debiteras Kunden enligt gällande prislista, förutsatt att Kunden informerats om dessa kostnader i förväg och gett sitt godkännande.

# 3. Betalningsvillkor och 4. Ansvar och Försäkring

## 3. Betalningsvillkor

Slutbetalning ska ske omedelbart efter slutförd flytt, samma dag.

Betalning sker via bankgiro 5382-8133, Swish eller enligt annan skriftlig överenskommelse.

Om Kunden inte har valt ett betalningsalternativ via Nordflytt vid var tid gällande betalningsleverantör före flyttdagen, ska full betalning erläggas direkt efter slutförd flytt via Swish till det nummer som Nordflytt anger.

Vid försenad betalning tillkommer dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635). Nordflytt förbehåller sig rätten att debitera förseningsavgifter och eventuella inkassokostnader i enlighet med gällande lagstiftning.

Nordflytt förbehåller sig även rätten att kräva förskottsbetalning, särskilt vid större eller mer omfattande uppdrag.

## Kreditupplysning

Vid beställning av flyttjänster med fakturabetalning förbehåller sig Nordflytt rätten att kontrollera kundens betalningsförmåga genom att ta en kreditupplysning. Genom att acceptera dessa villkor godkänner Kunden att sådan kreditupplysning kan inhämtas.

## 4. Ansvar och Försäkring

Nordflytt innehar transportörsvarsförsäkring i enlighet med bestämmelserna i branschvillkoren **Bohag 2010** för privatflyttar och **Kontor 2003** för företagsflyttar. Dessa branschvillkor gäller som en del av detta avtal om inte annat särskilt avtalats skriftligen.

### 4.1 Nordflytts ansvar

Nordflytt ansvarar för skador som uppstår under flyttuppdraget till följd av vårdslöshet eller bristande fackmässighet från Nordflytts personal. Ersättning utgår i enlighet med gällande branschvillkor och Nordflytts försäkringsvillkor.

Nordflytt ansvarar dock inte för:

- Skador orsakade av bristfällig eller otillräcklig förpackning när Kunden ansvarat för packningen.
- Skador på föremål som är särskilt ömtåliga eller av högt värde, om Kunden inte skriftligen informerat Nordflytt om dessa senast sju (7) dagar före flyttdatum och särskild hantering avtalats.
- Skador på pengar, värdehandlingar, smycken, konstverk, antikviteter eller andra föremål av särskilt högt ekonomiskt eller personligt värde, om dessa inte särskilt anmälts och avtalats om i förväg.

### 4.2 Kundens ansvar

Kunden ansvarar för att:

- Skriftligen informera Nordflytt om ömtåliga eller särskilt värdefulla föremål senast sju (7) dagar före flyttdatum.
- Säkerställa att föremål av särskilt högt värde, exempelvis smycken, konstverk eller kontanter, inte lämnas kvar i flyttgodset om inte annat särskilt avtalats skriftligen.
- Förpacka och skydda sitt bohag på ett korrekt och säkert sätt om Kunden själv ansvarar för packningen.

# 5. Avbokning, 6. Extra Kostnader och 7. Begränsningar



## 5. Avbokning och Ändringar

### 5.1 Avbokning

Kunden har rätt att avboka tjänsten kostnadsfritt fram till 24 timmar före den avtalade starttiden för flytten.

Vid avbokning som sker senare än 24 timmar före den avtalade starttiden äger Nordflytt rätt att debitera en avbokningsavgift motsvarande 50 % av det totala avtalade priset.

### 5.2 Ombokning och Ändringar

Vid ombokning eller andra ändringar av flyttdatum, adresser eller tjänsteomfattning som sker senare än 48 timmar före den avtalade starttiden för flytten tillkommer en administrativ avgift om 2 000 kr.

Nordflytt förbehåller sig även rätten att justera det avtalade priset om ändringen medför väsentliga kostnadsökningar, exempelvis vid ändrad volym, längre transportsträckor eller tillkommande tjänster. Kunden ska i sådant fall informeras om prisjusteringen innan arbetet påbörjas.

### 5.3 Formkrav för Avbokning och Ändringar

Alla avbokningar och ändringar ska göras skriftligen via e-post till [hej@nordflytt.se](mailto:hej@nordflytt.se), Nordflytts kundtjänst för att vara giltiga. Avbokningar eller ändringar anses mottagna när Nordflytt bekräftat mottagandet skriftligen.



## 6. Extra kostnader

### 6.1 Oförutsedda Kostnader

Kunden ansvarar för att ersätta samtliga oförutsedda kostnader som uppstår under flytten och som inte omfattas av den ursprungliga offerten. Detta inkluderar, men är inte begränsat till:

- Parkeringsavgifter, vägavgifter och liknande utgifter.
- Parkeringsböter i de fall Nordflytt, efter samråd med Kunden, tvingas parkera otillåtet för att undvika orimliga förseningar.

Kunden ska om möjligt informeras om och ges möjlighet att godkänna dessa kostnader i förväg.

### 6.2 Tilläggstjänster och Material

Tilläggstjänster eller ändringar som Kunden begär efter att flytten påbörjats, exempelvis:

- Extra packning eller emballering,
- Extra lastbil eller personal,
- Specialhantering av tunga eller skrymmande föremål,
- Tilläggsmaterial såsom flyttlådor och skyddsmaterial,

debiteras enligt Nordflytts vid var tid gällande prislista, som tillhandahålls på begäran. Kunden ska informeras om och godkänna tillkommande kostnader innan sådana tjänster utförs, i den mån detta är praktiskt möjligt.

### 6.3 Bortforsling

Om bortforsling inte är förbeställd men visar sig nödvändig under flytten, kan Nordflytt – om praktiskt möjligt – utföra denna tjänst efter Kundens godkännande.

Extra avgift för bortforsling och eventuella merkostnader till följd av förseningar som påverkar Nordflytts övriga uppdrag debiteras enligt gällande prislista.

### 6.4 Sen Ändring av Bokning

Vid ändring av bokning senare än 48 timmar före den avtalade starttiden för flytten tillkommer en administrativ serviceavgift om 2 000 kr.



## 7. Begränsningar i Nordflytts Ansvar

Nordflytt ansvarar inte för:

- Skador på föremål som Kunden själv har packat, om inte annat särskilt avtalats skriftligen.
- Förseningar eller skador som orsakas av omständigheter utanför Nordflytts kontroll, inklusive men inte begränsat till:

Nordflytt ska dock vidta rimliga åtgärder för att minimera eventuella negativa effekter.

- Naturkatastrofer
- Extrema väderförhållanden
- Myndighetsåtgärder
- Trafikstörningar,
- Olyckor
- Andra händelser som utgör force majeure.
- **Följdskador eller indirekta skador** till följd av:
  - Kundens bristande förberedelser,
  - Felaktig eller ofullständig information från Kunden
  - Förseningar som orsakats av ovanstående.
- **Transport eller hantering av olagligt, farligt eller förbjudet gods.** Kunden är skyldig att säkerställa att inget sådant gods lämnas för transport. Nordflytt förbehåller sig rätten att avböja eller avbryta flytten om misstanke om sådant gods uppstår, utan ansvar för eventuella följdförluster.

Dessa ansvarsbegränsningar gäller endast i den utsträckning de är förenliga med tvingande lag, inklusive Konsumenttjänstlagen för privatpersoner.



# 8. Kundens Ansvar, 9. Tvister, 10. Sekretess, 11. Avtalets Giltighet och 12. Personuppgiftshantering

## 8. Kundens Ansvar

Kunden ansvarar för att:

- Säkerställa att alla föremål är korrekt packade, emballerade och tydligt märkta, om inte annat särskilt avtalats och Nordflytt åtagit sig packningstjänsten.
- Ordna nödvändiga tillstånd för parkering och lastning/lossning vid både avhämtnings- och leveransadress.
- Vara tillgänglig på plats, eller utse en representant med fullmakt att företräda Kunden, under hela flyttprocessen för att:
  - Bekräfta tillgång till fastigheten,
  - Ta emot frågor och instruktioner från Nordflytt,
  - Godkänna leveransen vid flyttens avslut.

Kunden ska i god tid och senast 7 dagar före flyttdatum informera Nordflytt om alla omständigheter som kan påverka flyttens genomförande, inklusive men inte begränsat till:

- Svårtillgängliga utrymmen, exempelvis trånga trapphus eller avlägsna parkeringsmöjligheter,
- Förekomst av extra tunga eller skrymmande föremål,
- Känsliga eller särskilt värdefulla föremål som kräver särskild hantering,
- Eventuella särskilda hanteringskrav eller restriktioner.

Om Kunden inte uppfyller ovanstående ansvar och detta medför merkostnader, förseningar eller andra praktiska hinder för Nordflytt, förbehåller sig Nordflytt rätten att:

- Debitera för merkostnader enligt gällande prislista,
- Neka att genomföra vissa moment om säkerhet eller praktiska förutsättningar så kräver.

## 9. Tvister och Tillämplig Lag

Eventuella tvister som uppstår med anledning av detta avtal eller de tjänster som omfattas av avtalet ska i första hand försöka lösas genom förhandling mellan parterna.

Om parterna inte kan nå en lösning genom förhandling, och Kunden är konsument, har Kunden rätt att vända sig till Allmänna Reklamationsnämnden (ARN) för prövning. Nordflytt följer ARN:s rekommendationer.

Tvister som inte kan lösas genom förhandling eller genom ARN:s rekommendationer ska avgöras av allmän domstol. Om Kunden är näringsidkare ska Stockholms tingsrätt vara första instans.

Detta avtal ska regleras och tolkas i enlighet med svensk lag.

## 10. Sekretess och Personuppgifter

### 10.1 Sekretess

Nordflytt åtar sig att behandla all information rörande Kunden och dennes tillhörigheter med strikt konfidentialitet och i enlighet med god yrkessed.

Kunden åtar sig på motsvarande sätt att inte, utan Nordflytts skriftliga medgivande, avslöja affärshemligheter eller annan konfidentiell information om Nordflytt som Kunden får kännedom om under samarbetet. Detta gäller även efter att avtalsförhållandet har upphört.

### 10.2 Behandling av Personuppgifter

Nordflytt behandlar personuppgifter i enlighet med Dataskyddsförordningen (GDPR). Syftet med behandlingen är att administrera kundrelationen och utföra de avtalade tjänsterna.

Mer information om hur Nordflytt behandlar personuppgifter finns i företagets integritetspolicy, som finns tillgänglig på begäran och via företagets webbplats.

## 11. Avtalets Giltighet och Ändringar

Detta avtal träder i kraft när Kunden har godkänt Nordflytts offert, antingen muntligt eller skriftligt, eller när Kunden genomför en bokning och därmed bekräftar att denne tagit del av och godkänt dessa allmänna villkor.

Kundens genomförande av en bokning utan att framföra invändningar mot villkoren, förutsatt att villkoren gjorts tillgängliga för Kunden före bokningen, ska anses utgöra ett godkännande av avtalet.

Avtalet gäller tills samtliga avtalade tjänster är fullgjorda och betalning har erlagts i sin helhet.

Ändringar eller tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och godkända av båda parter för att vara giltiga.

## 12. Personuppgiftshantering

Nordflytt behandlar personuppgifter i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning, inklusive Dataskyddsförordningen (GDPR).

Personuppgifter samlas in och behandlas endast i den utsträckning som är nödvändig för att:

- Administrera kundrelationen,
- Fullgöra detta avtal,
- Uppfylla Nordflytts rättsliga skyldigheter enligt bokföringslagstiftning.


Kunden har rätt att begära information om vilka personuppgifter som behandlas, rättelse av felaktiga uppgifter samt begära radering eller begränsning av behandlingen i enlighet med gällande lag.

För mer information om hur Nordflytt behandlar personuppgifter hänvisas till företagets integritetspolicy, som finns tillgänglig på begäran eller via Nordflytts webbplats.




# 13. Övriga Villkor

Följande villkor kompletterar vårt avtal och gäller för alla flyttuppdrag:




**13.1 Tidsfönster för Ankomst**

Angivna starttider för flyttuppdrag är preliminära och kan variera beroende på trafik, tidigare uppdrag och andra praktiska omständigheter. Nordflytt tillämpar ett tidsintervall om ±60 minuter för ankomst, om inte annat särskilt avtalats.




**13.2 Kundens Ansvar för Tillgänglighet**

Kunden ansvarar för att säkerställa att gemensamma utrymmen såsom trapphus, hissar och entréer är tillgängliga för flytten. Detta inkluderar vid behov att informera grannar, boka hissar och undanröja hinder som kan försvåra arbetet.



**13.3 Begränsning av Ansvar för Fastighetsskador**

Nordflytt ansvarar inte för mindre märken, repor eller normalt slitage som kan uppstå i samband med flytt i trapphus, hissar eller andra gemensamma utrymmen, om inte vårdslöshet från Nordflytts personal kan styrkas.




**13.4 Hantering av Kvarglömda Föremål**

Föremål som oavsiktligt lämnas kvar i Nordflytts fordon eller på flyttplatsen och som inte hämtas upp inom fjorton (14) dagar efter att Kunden underrättats, anses som övergivna och kan kasseras eller bortforslas av Nordflytt utan ansvar för ersättning.




**13.5 Kundens Kontroll vid Leverans**

Kunden, eller dennes representant, ska vid leverans kontrollera att allt gods har levererats och är i förväntat skick innan Nordflytt lämnar platsen. Eventuella synliga skador eller saknade föremål ska omedelbart rapporteras till Nordflytt.




**13.6 Miljö- och Hållbarhetspolicy**

Nordflytt strävar efter att genomföra sina uppdrag på ett miljömässigt hållbart sätt genom optimerad logistik, återvinning och miljövänliga materialval där det är möjligt.




**13.7 Kommunikation och Bindande Avtal**

Bokningar, ändringar och godkännanden enligt dessa villkor är giltiga när de sker skriftligen via e-post, sms eller annan dokumenterbar kommunikationsväg. Muntliga överenskommelser är bindande endast om de bekräftas skriftligen av båda parter.




**13.8 Begränsning av Ersättningsansvar**

Nordflytts ansvar för skador eller förluster är i varje enskilt fall begränsat till det totala belopp som Kunden har betalat för det aktuella flyttuppdraget, om inte annat följer av tvingande lag eller särskilt avtalats skriftligen.




**13.9 Avbeställningsrätt vid Obetald Förskottsfaktura**

Om Kunden inte betalar begärd förskottsbetalning senast på angiven förfallodag, förbehåller sig Nordflytt rätten att avboka flyttuppdraget utan ytterligare ansvar för ersättning till Kunden.




**13.10 Användning av Underleverantörer**

Nordflytt har rätt att anlita underleverantörer för att utföra hela eller delar av uppdraget. Nordflytt ansvarar för underleverantörers arbete på samma sätt som för eget arbete.



**13.11 Fotodokumentation**

Nordflytt förbehåller sig rätten att fotografera föremål och utrymmen före och efter flytt i dokumentationssyfte. Bilderna används endast internt för att säkerställa korrekt utförande och ansvarsbedömning.




**13.12 Prisjustering vid Långtidsbokningar**

För bokningar som görs mer än 90 dagar före flyttdatum förbehåller sig Nordflytt rätten att justera priset om väsentliga kostnadsökningar inträffar, såsom höjda drivmedelspriser, löner eller skatter. Kunden ska informeras om sådan justering senast 14 dagar före flyttdatum och har då rätt att avboka utan kostnad om justeringen inte accepteras.




**13.13 Branschvillkor Bohag 2010 och Kontor 2003**

För privatflyttar gäller branschvillkoren Bohag 2010 och för företagsflyttar Kontor 2003 som en del av detta avtal, om inte annat särskilt avtalas. Dessa villkor finns tillgängliga på begäran.



**13.14 Överlåtelse av Avtalet**

Nordflytt har rätt att överlåta detta avtal, helt eller delvis, till annat bolag inom samma koncern eller till annan aktör som övertar verksamheten. Kunden ska i sådant fall informeras.




**13.15 Elektroniskt Godkännande**

Avtal och villkor kan godkännas elektroniskt genom e-post, sms, bokningssystem eller annan digital kommunikation som dokumenterar Kundens bekräftelse. Sådant elektroniskt godkännande är juridiskt bindande i samma utsträckning som ett skriftligt undertecknat avtal.




**13.16 Fortsatt Giltighet av Vissa Villkor**

Sektioner som rör betalningsskyldighet, ansvar, sekretess, personuppgiftshantering och tvistelösning ska fortsätta att gälla även efter att detta avtal i övrigt har fullgjorts eller upphört.




**13.17 Marknadsföring och Referenser**

Nordflytt förbehåller sig rätten att nämna företagskunder som referenser i marknadsföring, såvida inte annat särskilt överenskommits skriftligen. Inga personuppgifter eller bilder som kan identifiera privatpersoner kommer att användas utan uttryckligt samtycke.



**13.18 Begränsning av Rådgivningsansvar**

Råd eller rekommendationer som Nordflytt lämnar till Kunden rörande exempelvis packning, förvaring eller flyttplanering är av praktisk natur och ska inte betraktas som juridisk, ekonomisk eller professionell rådgivning i annan bemärkelse.



**13.19 Kundens Ansvar för Skydd av Fastighetens Ytskikt**

Kunden ansvarar för att vid behov skydda golv, trösklar, väggar, dörrkarmar, tak och andra känsliga ytor i både avflyttnings- och inflyttningsfastighet, om inte annat särskilt avtalats skriftligen.

Nordflytt ansvarar inte för:

- Märken, repor, tryckskador eller annan påverkan på golv, väggar, tak eller fasta installationer som uppstår vid normal och försiktig hantering av bohag och inredning, om Kunden inte har tillhandahållit lämpligt skydd.

Om Nordflytt tillhandahåller golv- eller väggskydd som en särskild tilläggstjänst ska detta framgå av bokningsbekräftelsen.