

CCBR2021 论文报告说明

注意事项

1. 每一篇录用论文必须有一位作者到会报告，否则将会影响论文的出版和检索。
2. 录用论文的作者不可以委托不是论文作者的其他与会人员代为报告。
3. 如有任何疑问，请提前联系大会组委<ccbr2021@163.com>

口头汇报 (Oral)

1. 请于会前查看大会日程，确定论文所在的 Session 及其时间、地点。
2. 请于论文所在 Session 开始前 10 分钟联系 Session 主席，将报告的 ppt 提前复制到大会提供的笔记本电脑（安装了 MS Office 和 WPS）上。
3. 如果需要使用本人电脑进行汇报，请提前做好测试；组委会强烈建议报告人携带优盘，并将汇报用的 ppt 在优盘中做好备份。
4. 请确保报告时间控制在 10 分钟以内，之后 2 分钟时间供听众提问与交流。

墙报展示 (Poster)

1. 请作者自行下载墙报模板，**制作好的墙报电子版需在 8 月 15 日之前发送到邮箱 CCB2021@163.com**，会议方会统一进行打印。邮件中需要包含墙报的 **PDF 格式**并以论文编号+姓名.pdf 命名。请在墙报的文件名中写上论文编号！如采用自己的模板，请务必保证尺寸是 80cm(W)x180cm(H)。

墙报模板下载链接：<http://ccbr99.cn/files/CCBR2021-poster-template.pptx>

2. 请于会前查看大会日程，确定论文所在的 Session 及其时间、地点。

3. 请根据大会日程手册上提供的论文编号查找论文的墙报展示板所在位置。

4. 论文作者在整个 Poster Session 过程中必须值守于其论文展示板前。