ASPEK YANG DINILAI		KRITERIA NILAI			
1. Pangatahuan 8 Katawa II		Α	В	С	D
1. Pengetahuan & Keterampilan * Pengetahuan mengenai hal-hal yg berhubungan dengan pekerjaan. * Ketrampilan teknis dlm aplikasi pekerjaan. * Menampilkan proses kerja & hasil kerja yg sesuai prosedur, dengan tdk membuat kesalahan.	10%	Baik sekali	Baik	Cukup	Kurang
Pelaksanaan Kerja Kemampuan dalam menjalankan rencana kerja dan menerapkan strategi dalam upaya mencapai sasaran Ketepatan waktu menyelesaikan tugas	10%	Baik sekali	Baik	Cukup	Kurang
3. Penyelesaian Masalah * Mencari akar permasalahan dengan menerapkan teknik analisa yang tepat * Mengambil tindakan untuk menyelesaikan masalah	10%	Baik sekali	Baik [,]	Cukup	Kurang
 4. Integritas Jujur dalam bersikap dan tindakan Tidak mengambil keuntungan dari perusahaan Menjaga rahasia perusahaan 	10%	Baik sekali	Baik	Cukup	Kurang
 Kreatifitas & Inisiatif Kemampuan utk melihat persoalan dari beberapa sisi & mencari solusi dgn berbagai alternatif Kemampuan untuk menghasilkan ide dan konsep baru Kemampuan utk memulai dan melakukan pekerjaan atas prakarsa sendiri tanpa dorongan atasan 	5%	Baik sekali	Baik	Cukup	Kurang
6. Kerjasama (Teamwork) * Menunjukkan kemampuan untuk dpt menyelesaikan tugas-tugasnya dgn bekerja bersama dg orang lain dlm kelompok kerja atau unit lain	10%	Sangat Kooperatif	Kooperatif	Cukup Kooperatif	Kurang Kooperatif
 Komitmen Pada Pekerjaan/ Tangung Jawab Membicarakan pencapaian tugas dgn atasan serta menerima sepenuhnya secara positif atas pemberian wewenang & tanggung jawab yang diberikan. 	10%	Baik sekali	Baik	Cukup	Kurang
8. Motivasi Kerja * Dorongan untuk bertindak sepenuh hati dan penuh gairah untuk mencapai hasil yang terbaik * Dorongan untuk mencapai hasil yang terbaik * Dorongan untuk mencapai hasil yang terbaik * Dorongan untuk mencapai hasil yang terbaik	10%	Baik sekali	Baik	Cukup	Kurang
 9. Pelaksanaan Peraturan Perusahaan * Patuh dan menjalankan setiap ketetapan, kebijakan dan peraturan perusahaan 	10%	Baik sekali	Baik	Cukup	Kurang
10. Waktu Kehadiran* Rata-rata dlm satu bulan terdapat keterlambatan dgn waktu >15 menit, sebanyak :	5%	Tidak pernah terlambat (selalu hadir tepat waktu)	1-2 kali	3-6 kali	lebih dari 6 kali
11. Ijin saat Tidak Hadir/Absen * Memberikan alasan/bukti yang kuat saat tidak hadir/absen	5%	Selalu	1-2 kali tdk memberikan alasan	3-6 kali tdk memberikan alasan	> 6 kali tdk memberikan alasan
12. Ijin pada Jam Kerja * Menyampaikan alasan/bukti saat keluar kantor untuk keperluan pribadi	5%	Selalu	1-2 kali tdk memberikan alasan	3-6 kali tdk memberikan alasan	> 6 kali tdk memberikan alasan