



ВИПИСКА
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "БЮРО ТЕХНІЧНОЇ
ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ" ГУСЯТИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

Ідентифікаційний код юридичної особи:
31104096

Місцезнаходження юридичної особи:

Україна, 48201, Тернопільська обл., Гусятинський р-н, селище міського типу Гусятин, пр. Незалежності, будинок 19

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

11.02.2021, 1006487770008000662

Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

МАХОБЕЙ ОЛЕНА МИХАЙЛІВНА (згідно статуту) - керівник

МАХОБЕЙ ОЛЕНА МИХАЙЛІВНА (Повноваження: Вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори тощо (згідно статуту)) - представник

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:

14.02.2001, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

15.02.2001, 5, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ГУСЯТИНСЬКА ДПІ (ГУСЯТИНСЬКИЙ РАЙОН), 44143637, (дані про взяття на облік як платника податків)

15.02.2001, 19040715, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ТЕРНОПІЛЬСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ГУСЯТИНСЬКА ДПІ (ГУСЯТИНСЬКИЙ РАЙОН), 44143637, 35, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:

71.12 Діяльність у сфері інженірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах (основний);
68.31 Агентства нерухомості;
71.11 Діяльність у сфері архітектури;
74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н. в. і. у.

Назви органів управління юридичної особи:

Гусятинська селищна рада
начальник

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:

Відомості відсутні

Вид установчого документа:

Статут

Інформація для здійснення зв'язку:

Відомості відсутні

Номер, дата та час формування виниски:

152175140127, 24.02.2021 16:29:43

Гримайлівська селищна рада Гусятинського району



Вітко І.Д.

Затверджено
рішенням Гусятинської
селищної ради
від 23 грудня 2020 року № 152

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ»
ГУСЯТИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

смт. Гусятин 2020р

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Бюро технічної інвентаризації» Гусятинської селищної ради є правонаступником Гусятинського районного комунального бюро технічної інвентаризації.

1.2. Бюро технічної інвентаризації діє на підставі Цивільного кодексу України, Закону України «Про підприємництво». У своїй діяльності бюро технічної інвентаризації керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування», чинним житловим законодавством України, Постановами та Розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Гусятинської селищної ради, даним статутом.

1.3. Комунальне підприємство «Бюро технічної інвентаризації» діє на засадах господарського розрахунку і самофінансування і є юридичною особою, має свою печатку, штамп та розрахунковий рахунок.

1.4. Бюро технічної інвентаризації самостійно формує програму діяльності, встановлює ціни відповідно до чинного законодавства, може займатися підприємницькою діяльністю, яка не заборонена законодавством. Для здійснення підприємницької діяльності бюро залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством.

1.5. Комунальне підприємство «Бюро технічної інвентаризації» є комунальною власністю територіальної громади Гусятинської селищної ради.

1.6. Відносини бюро з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів, контрактів та інших форм згідно законодавства.

1.7. Місце знаходження бюро: смт.Гусятин пр. Незалежності,19.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основним завданням бюро технічної інвентаризації є обслуговування підприємств, установ, організацій, товариств та громадян з питань:

- технічної інвентаризації, паспортизації житлових і нежитлових будівель і споруд, інженерних споруд тепло-, газо-,водопровідного і каналізаційного господарства, мереж нежитлового призначення, об'єктів вітрової та сонячної енергетики тощо;
- технічного обміру і обліку земель, що виділені громадянам під житлове, дачне, гаражне будівництво;
- технічна інвентаризація та облік нерухомості з встановленням її розмірів, якісного стану, особливостей конструкції, архітектури та визначення вартості на час інвентаризації незалежно від форм власності;
- надання інформації по письмовому запиту фізичним і юридичним особам на підставі чинного законодавства;
- технічна інвентаризація об'єктів нерухомого майна;
- участі в роботі по оцінці і переоцінці будівель та споруд , котрі підлягають зносу чи продажу підприємствам і організаціям, а також проведення робіт з експертної оцінки майна, майнових прав та бізнесу на території України;

- проведення підготовчих робіт по оформленню документів на право власності на житлові будівлі при відсутності правовстановлюючих документів;
- обліку і виявлення змін в складі інвентаризованих основних фондів комунальної форми власності;
- підготовка документів для виділу із складу будинковолодінь;
- обліку даних інвентаризації об'єктів комунальної, приватної і державної власності;
- зберігання, оновлення та поповнення матеріалів постійного зберігання на об'єкти нерухомого майна;
- діяльність у сфері інженірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- виконання проектних робіт (для нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту) для звичайних умов, для територій підвищеної сейсмічності, для територій із складними інженерно-геологічними умовами (просідаючі ґрунти, підроблювані території, карстоутворення, зсуви, облави, лавини, підтоплення);
- розроблення містобудівної документації;
- регіонального планування;
- планування і забудови населених пунктів; транспортної інфраструктури населених пунктів; інженерної інфраструктури населених пунктів, захисту територій, цивільної оборони;
- розроблення схем розміщення окремих об'єктів, схем розвитку транспортних вузлів та комунікацій, схем розміщення та формування житлового району (мікрорайону, кварталу, житлового комплексу);
- архітектурне та будівельне проектування: житлових будівель, громадських будівель та споруд, будівель та споруд промислових підприємств, будівель та споруд сільськогосподарського призначення, спеціальних будівель і споруд військового, оборонного призначення та об'єктів правоохоронних органів, інженерних споруд, транспортних споруд, гідротехнічних споруд, енергетичних споруд;
- обстеження і оцінювання технічного стану будівельних конструкцій (визначення параметрів і необхідних характеристик матеріалів і конструкцій із застосуванням спеціального устаткування, приладів та апаратури на об'єктах і у лабораторіях);
- конструювання несучих конструкцій по класах і умовах будівництва (для будівель і споруд I класу, для будівель і споруд II і III класу, в звичайних умовах, в сейсмічних умовах, в складних інженерно-геологічних умовах крім сейсмічних): кам'яних та армокам'яних, бетонних, залізобетонних, армоцементних, металевих, звичайної і клеєної деревини та комбінованих, інших конструкцій (у т.ч. із застосуванням пластмас, азбестоцементу, скла, фібробетону, склоцементу, композитивних матеріалів тощо);
- технологічне проектування по об'єктах;
- інженірингові роботи;
- вимірювання земельних ділянок та їх меж;
- картографічна діяльність і діяльність із надання даних щодо просторових параметрів;

- обстеження і оцінка технічного стану будівельних конструкцій будівель, споруд та інженерних мереж (визначення параметрів і характеристик матеріалів і конструкцій із застосуванням спеціального устаткування, приладів та апаратури на об'єктах і в лабораторіях);
- технічний нагляд за будівництвом;
- геодезичний контроль за будівництвом;
- проект виконання будівельних робіт;
- інвентаризація земель усіх категорій;
- складання проектів відведення земельних ділянок у власність або користування (в тому числі на умовах оренди), відмежування в натурі, вилучення викуплених і відведених земельних ділянок;
- встановлення на місцевості меж адміністративно-територіальних утворень, меж землекористувань і землеволодінь;
- провадження господарської діяльності з виконанням топографо-геодезичних робіт та нанесення проєкту в натурі;
- розроблення технічної документації щодо складання державних актів на право власності на землю і право постійного користування землею;
- підготовка технічної документації щодо продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення;
- виконання інших інвентаризаційно-технічних робіт;
- надання інших комерційних послуг: будь- які інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.2. У відповідності до завдань, що випливають з п.2.1. цього Статуту бюро технічної інвентаризації здійснює представництво з цих питань в інших організаціях, підприємствах, установах і видає власникам державної, комунальної і приватної власності технічну документацію, розглядає і вирішує в установленому порядку заяви і звернення громадян та організацій, вирішує питання матеріально-технічного забезпечення; виконує інші необхідні функції, направлені на забезпечення роботи бюро технічної інвентаризації.

3. МАЙНО БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ

3.1. У відповідності до Законів України «Про власність» майно бюро технічної інвентаризації становлять основні фонди та оборотні кошти.

3.2. Все майно належить бюро на праві власності і повного господарського відання.

3.3 Джерелом формування майна є:

- грошові та матеріальні внески замовника;
- доходи одержані від реалізації замовником документів;
- доходи від інших видів господарської діяльності, в тому числі і кредитів банків, інших кредитів тощо, які не заборонені законодавством.

3.4. У відповідності до Законів України «Про власність» майно трудового колективу становлять робочі матеріали по технічній інвентаризації та інші цінності.

4. ФІНАНСОВІ ТА КРЕДИТНІ ВІДНОСИНИ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ

- 4.1.** Джерелом формування фінансових ресурсів бюро технічної інвентаризації є прибуток, амортизаційні відрахування, кошти від іншої господарської діяльності, інші надходження не заборонені законодавством.
- 4.2.** Бюро технічної інвентаризації може користуватись банківським кредитом на договірній основі, а також може надавати банку право використовувати свої вільні кошти і встановлювати проценти за їх використання.
- 4.3.** Розрахунки бюро технічної інвентаризації за своїми зобов'язаннями проводяться у безготівковому та готівковому порядку, відповідно до правил використання розрахункових та касових операцій.

5. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ

- 5.1.** Діяльність бюро технічної інвентаризації будується на принципах повного госпрозрахунку.
- 5.2.** Виробничо-господарська діяльність і оплата праці в бюро технічної інвентаризації проводиться за рахунок зароблених коштів. Прибуток є узагальненим показником господарської діяльності. Частина прибутку з інших джерел не заборонена законодавством використовується для виконання зобов'язань перед бюджетом, банком та інші витрати згідно діючого законодавства. Кошти які залишаються переходят в повне розпорядження бюро технічної інвентаризації.
- 5.3.** Прибуток є джерелом виробничого розвитку бюро технічної інвентаризації. Керівник самостійно визначає фонд оплати праці, без обмеження його зростання з боку державних органів. Оплата праці працівникам бюро технічної інвентаризації визначається Галузевою угодою, колективним договором і Положенням про оплату праці.
- 5.4.** Мінімальний розмір оплати праці не може бути нижче мінімальної заробітної плати встановленої чинним законодавством України.
- 5.5.** За своєчасне виконання, якісне надання послуг населенню, суворе дотримання в своїй діяльності чинного законодавства України, працівники бюро технічної інвентаризації преміюються (при наявності коштів) згідно Положення про оплату праці працівників бюро технічної інвентаризації, яке затверджується начальником бюро технічної інвентаризації.
- 5.6.** Працівники бюро технічної інвентаризації несуть відповідальність за своєчасне і якісне виконання послуг, прийнятих договорів, зобов'язань і забезпечення рівня рентабельності, необхідної для роботи в умовах повного госпрозрахунку і самофінансування.

5.7. Керівник бюро технічної інвентаризації самостійно встановлює форми, системи і розмір оплати праці та інші види доходів для працівників в межах та відповідно до діючого законодавства України.

5.8. Для своєчасного виконання наданих послуг бюро технічної інвентаризації має право залучати необхідних працівників на договірних умовах в т.ч. за контрактом в межах встановленого співвідношення фонду заробітної плати.

5.9. Діяльність та перспективу розвитку бюро технічної інвентаризації планує начальник. Основу планових завдань становлять замовлення органів місцевого самоврядування, органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій та громадян.

5.10. Бюро технічної інвентаризації здійснює реалізацію документів на основі регулювання цін.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління бюро технічної інвентаризації здійснюється відповідно до цього Статуту, на підставі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна.

6.2. Структуру та штатний розпис бюро технічної інвентаризації затверджує Гусятинська селищна рада за поданням начальника бюро технічної інвентаризації.

6.3. Начальник бюро технічної інвентаризації призначається і звільняється з роботи головою Гусятинської селищної ради і працює за контрактом. Працівники бюро технічної інвентаризації приймаються на роботу і звільняються з роботи наказом начальника бюро технічної інвентаризації за трудовим договором.

6.4. Начальник бюро технічної інвентаризації самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком віднесених Статутом до компетенції інших органів.

6.5. Начальник бюро технічної інвентаризації може бути звільнений з посади до закінчення строку контракту на підставі передбачених у контракті та трудовому законодавству України умов.

6.6. Повноваження трудового колективу реалізується загальними зборами.

6.7. Загальні збори:

- розглядають та затверджують проект колективного договору;
- розглядають і вирішують питання самоврядування трудового колективу;
- визначають і затверджують перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг.

7. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ

7.1. Ліквідація і реорганізація бюро технічної інвентаризації проводиться за рішенням власника або уповноваженого ним органу, також на підставі рішення суду.

- 7.2.** Ліквідація бюро технічної інвентаризації здійснюється ліквідаційною комісією створеною власником чи уповноваженим на те органом або в разі банкрутства підприємства- судом.
- 7.3.** При реорганізації та ліквідації бюро технічної інвентаризації звільненим працівникам гарантується захист їх прав та інтересів, згідно з трудовим законодавством України.
- 7.4.** Майно, що залишається після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою власника.