

# MUTIARA NABILA ADHKARIN

## Antropologi Budaya

0856 4682 0289 | mutiaranbl28@gmail.com

---

### PROFIL

Saya merupakan mahasiswa semester 6 jurusan antropologi budaya yang memiliki ketertarikan pada kebudayaan, fotografi, dan kuliner. Terbiasa berorganisasi dan turut andil dalam berbagai kegiatan, membuat saya memiliki kemampuan yang baik dalam bekerja dalam tim. Adaptif, ramah, dan senang berinteraksi dengan orang lain merupakan tiga hal yang menggambarkan diri saya.

---

### PENDIDIKAN

#### Universitas Gadjah Mada

2021-sekarang

S1-Antropologi Budaya

#### SMK Negeri 2 Boyolangu

2016-2019

Kuliner

### SOFT SKILLS

- Komunikasi
- Negosiasi
- Penyelesaian masalah
- Manajemen waktu
- Kerja sama tim

---

### PENGALAMAN ORGANISASI DAN KEPANITIAAN

#### FIB MENGAJAR

##### **Divisi Pengajar** (Oktober 2021)

- Berinteraksi dan mendampingi anak-anak dalam rangkaian kegiatan.
- Menyampaikan materi dengan cara yang mudah diterima oleh anak-anak.

#### PEKAN OLAHRAGA MAHASISWA DIY 2021

##### **Divisi Humas- Cabor Atletik** (November 2021)

- Berkoordinasi dan berkomunikasi dengan pihak terkait (berkaitan dengan surat menyurat maupun peminjaman alat)
- Menjadi narahubung kegiatan.

#### PPSMB KAMPUNG BUDAYA 2022

##### **Divisi Pendamping** (Juni-Agustus 2022)

- Berinteraksi dan mendampingi mahasiswa baru FIB dalam mengenal lebih jauh seluk-beluk FIB UGM.
- Menyalurkan materi dari divisi pemateri kepada mahasiswa baru melalui cara yang menarik dan memastikan semuanya berjalan dengan kondusif.
- Mengecek penugasan yang dikerjakan oleh mahasiswa baru FIB

#### BERKAWANT-WELCOMING MAHASISWA BARU ANTROPOLOGI 2022

##### **Divisi Pendamping** (Mei 2022-Agustus 2022)

- Berinteraksi dan mendampingi mahasiswa baru antropologi budaya dalam mengenal lebih jauh kehidupan perkuliahan, khususnya di antropologi.
- Menyalurkan materi dari divisi pemateri kepada mahasiswa baru melalui cara yang menarik dan memastikan semuanya berjalan dengan kondusif.
- Menjadi moderator (menjembatani antara alumni dan maba) ketika acara jumpa alumni.

#### PPSMB KAMPUNG BUDAYA 2023

##### **Koordinator Divisi Keamanan dan Medis** (*Mei 2023-Agustus 2023*)

- Membuat plotting penempatan posisi tim medis dan bagian keamanan.
- Menghubungi pemateri terkait pelatihan medis.
- Memastikan ruang kesehatan dan obat-obatan sudah sesuai standar yang ditentukan.
- Mempersiapkan alur dan rencana cadangan evakuasi jika ada mahasiswa baru ataupun panitia yang sakit.
- Berkoordinasi terkait keamanan dengan pihak fakultas.
- Berkoordinasi terkait pertolongan pertama dengan pihak terkait.
- Memastikan kegiatan berjalan dengan aman dan kondusif.

#### JUNGLE SCHOOL KAPALASASTRA 2023

##### **Koordinator Divisi Acara Jungle School 2023** (*Oktober 2023-Februari 2024*)

- Merancang konsep kegiatan diksar KAPALASASTRA UGM.
- Membuat timeline kegiatan.
- Membuat ToR berkaitan dengan materi atau hal yang perlu disampaikan kepada peserta.
- Berkoordinasi dengan pemateri maupun dengan divisi lainnya.

#### LEM FIB UGM

##### **Kepala Bidang Minat dan Bakat** (*Februari 2023-Desember 2023*)

- Mengkoordinasi dan bertanggungjawab atas terselenggaranya kegiatan bonding antar badan semi otonom di FIB UGM.
- Mengkoordinasi dan bertanggungjawab atas terselenggaranya kegiatan suaraya, suakarsa mahadaya 2023 (expo pengenalan badan semi otonom kepada mahasiswa baru FIB ugm dan pertunjukan) dengan lancar dan kondusif.
- Berkoordinasi dengan perwakilan badan semi otonom FIB UGM.
- Mengkoordinasi dan bertanggungjawab atas terselenggaranya kegiatan tujuh belasan.
- Berkoordinasi dengan pihak eksternal berkenaan dengan kegiatan tujuhbelasan
- Mengkoordinasi dalam pencarian, pendataan, dan administrasi kontingen FIB UGM dalam PORSENIGAMA UGM 2023.