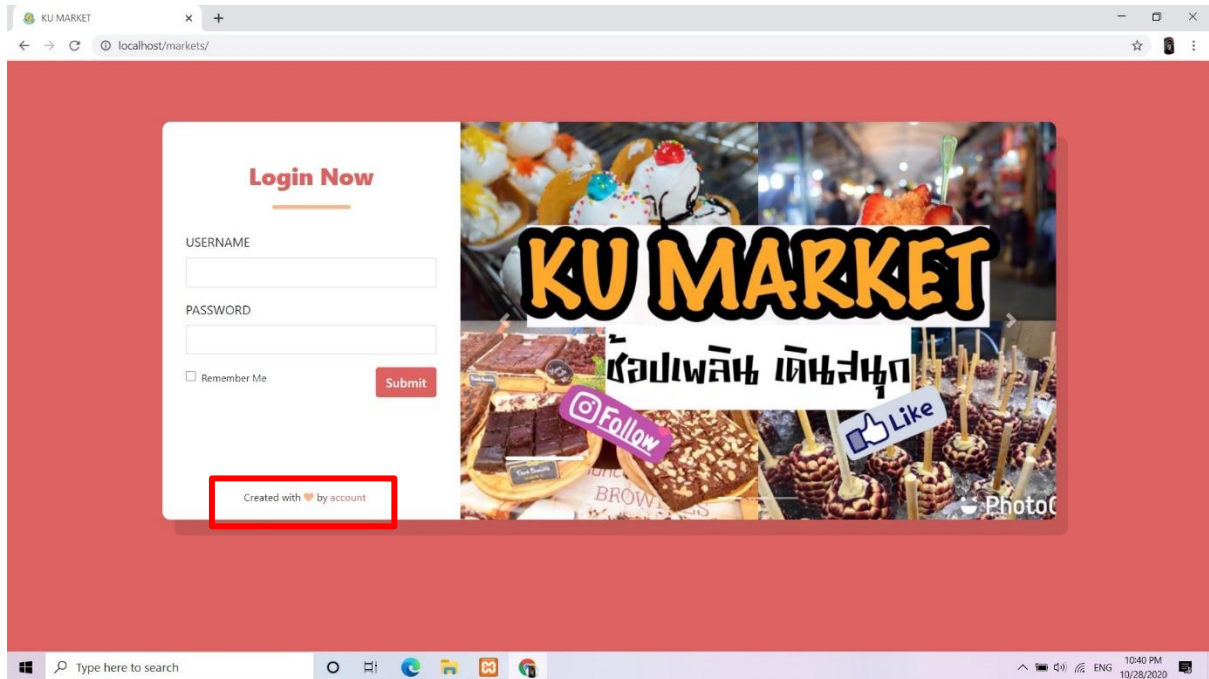


**คู่มือการใช้งานเว็บไซต์**

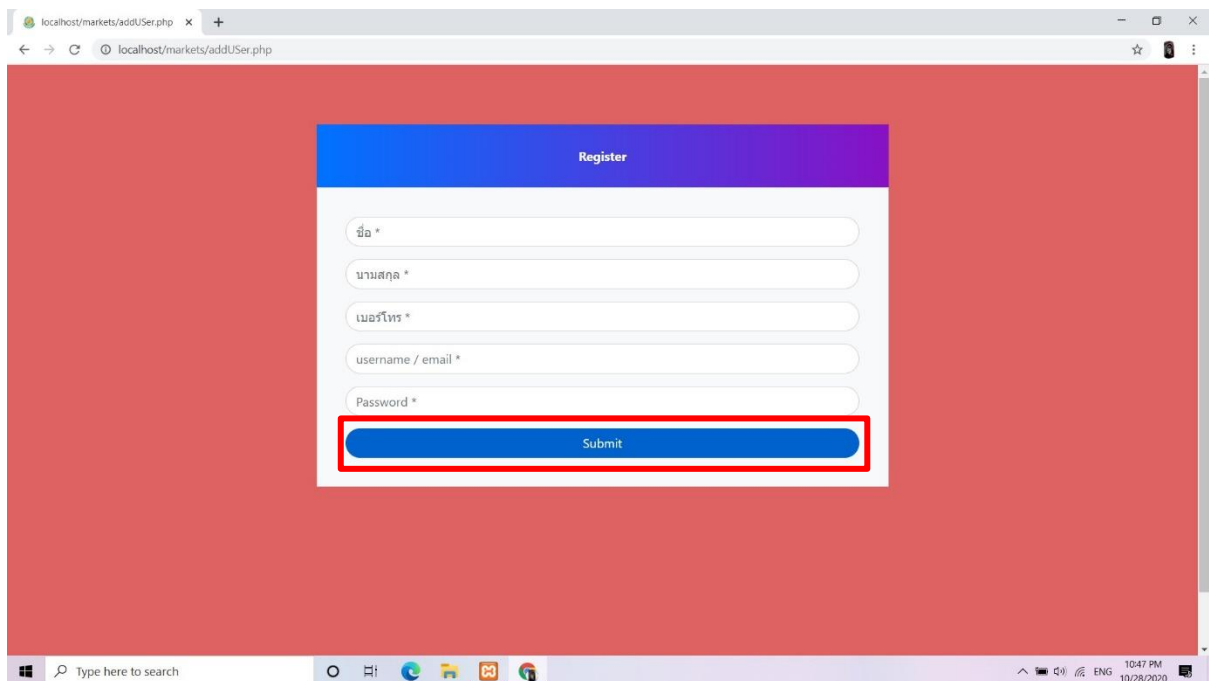
**ระบบการจองตลาดนัด KU**

## วิธีการใช้งานเว็บไซต์ระบบการจอตลาดนัด KU ของฝั่งผู้เช่า (User)

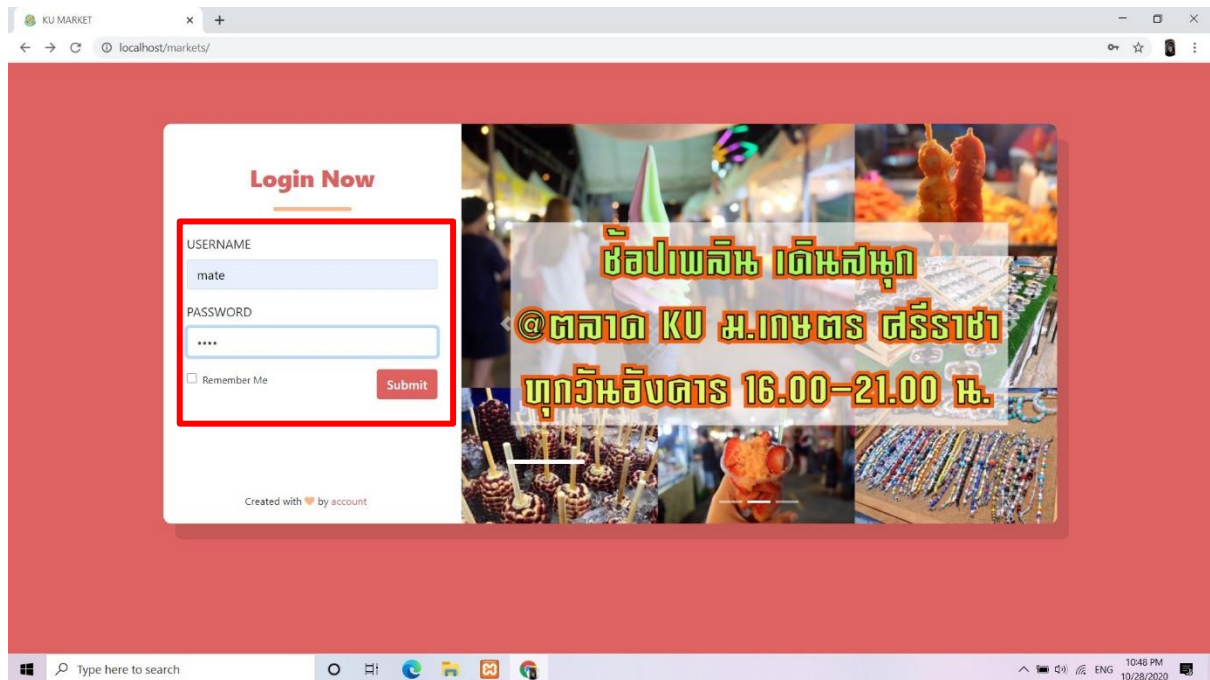
1. หน้าแรกของเว็บไซต์จะประกอบไปด้วย ช่อง Login สำหรับผู้ใช้งานที่เคยสมัครหรือเป็นสมาชิกอยู่แล้ว แต่สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้สมัครสามารถสมัครได้ที่ Created with by account ด้านล่าง เพื่อให้เข้าสู่ระบบได้และสามารถเข้าไปจอตลาดได้



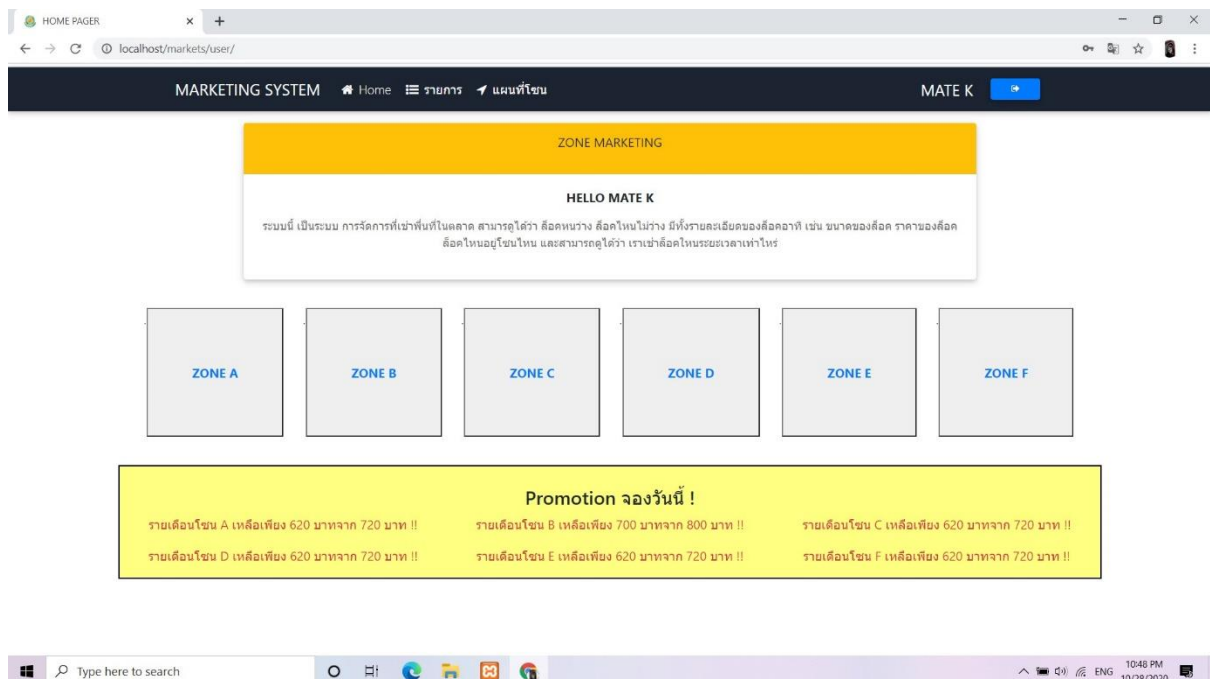
2. หลังจากเลือก Created with by account ด้านล่างแล้วก็จะเข้าสู่หน้าดังนี้ หน้าต่างนี้คือหน้าที่ให้ผู้ใช้งานเข้ามาสมัครสมาชิกเพื่อเข้าสู่การจอตลาดนัด KU โดยการกรอกข้อมูลตามที่กำหนด คือ ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ username-email Password ลงไปให้ครบถ้วนจากนั้นกดปุ่ม Submit เพื่อเป็นการสมัคร



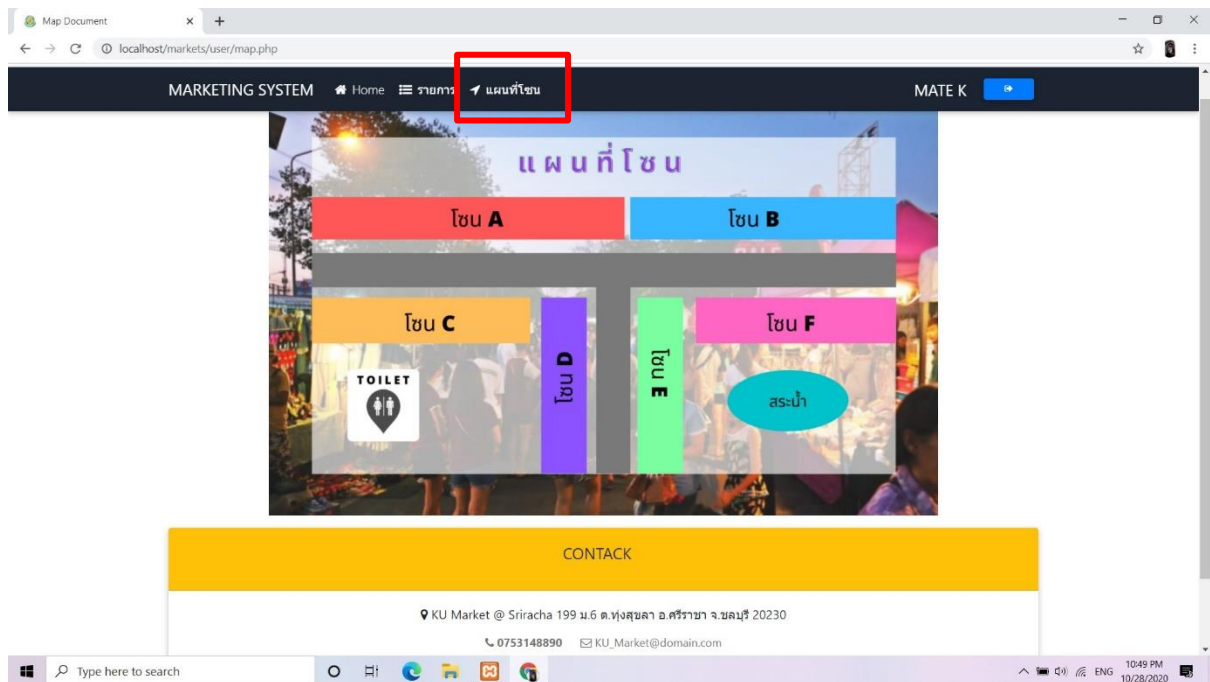
3. ส่วน Login Now นั้นก็ให้ผู้ที่สมัครสมาชิกแล้วหรือเป็นสมาชิกอยู่แล้วเข้ามา Login เพื่อเข้าสู่ระบบการจอลตลาด โดยผู้ใช้งานจะต้องใส่ Username กับ Password ที่ผู้ใช้งานนั้นสมัครไว้ในกรเข้าสู่ระบบ หลังจากใส่ Username กับ Password เรียบร้อยแล้วก็กดที่ปุ่ม Submit เพื่อเป็นการเข้าสู่ระบบ



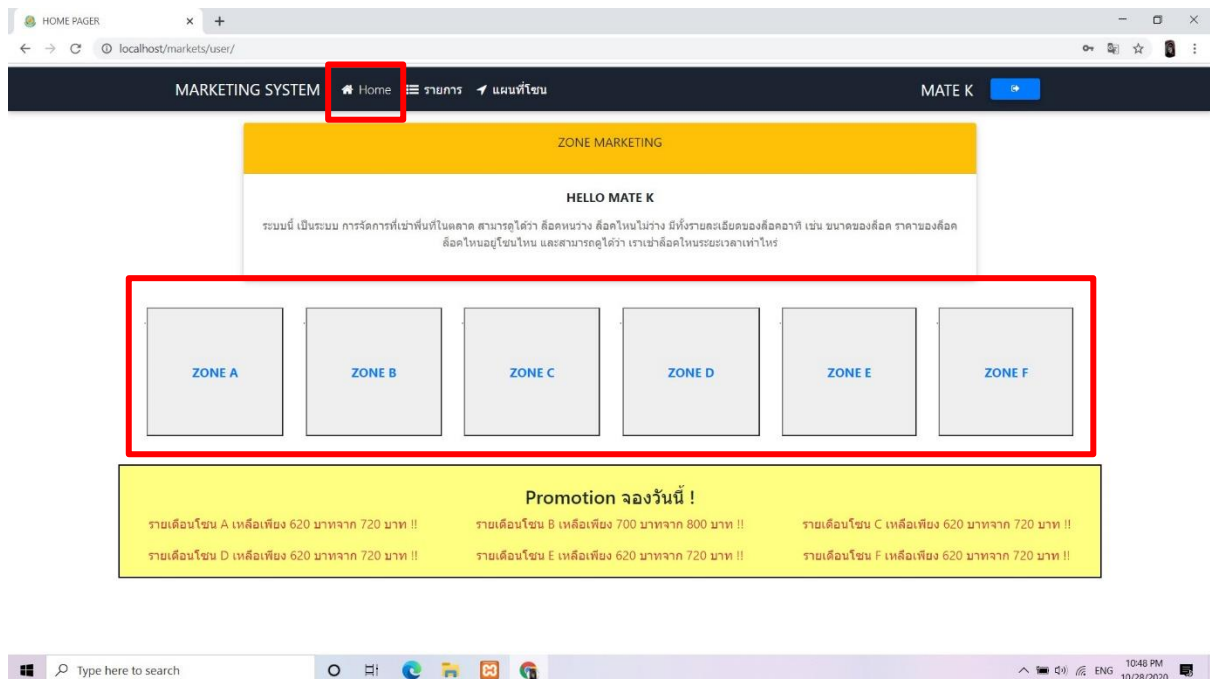
4. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานก็จะพบกับหน้าดังนี้ ซึ่งหน้าตังนี้จะแสดงชื่อผู้ใช้งานขึ้นมาและผู้ใช้งานสามารถดู Promotion ต่างๆได้ และยังมีโซนต่างๆให้ผู้ใช้งานเลือกจอลเลือกในแต่ละโซนได้ โดยโซนทั้งหมดจะมีทั้งหมด 6 โซน คือ โซนA โซนB โซนC โซนD โซนE โซนF



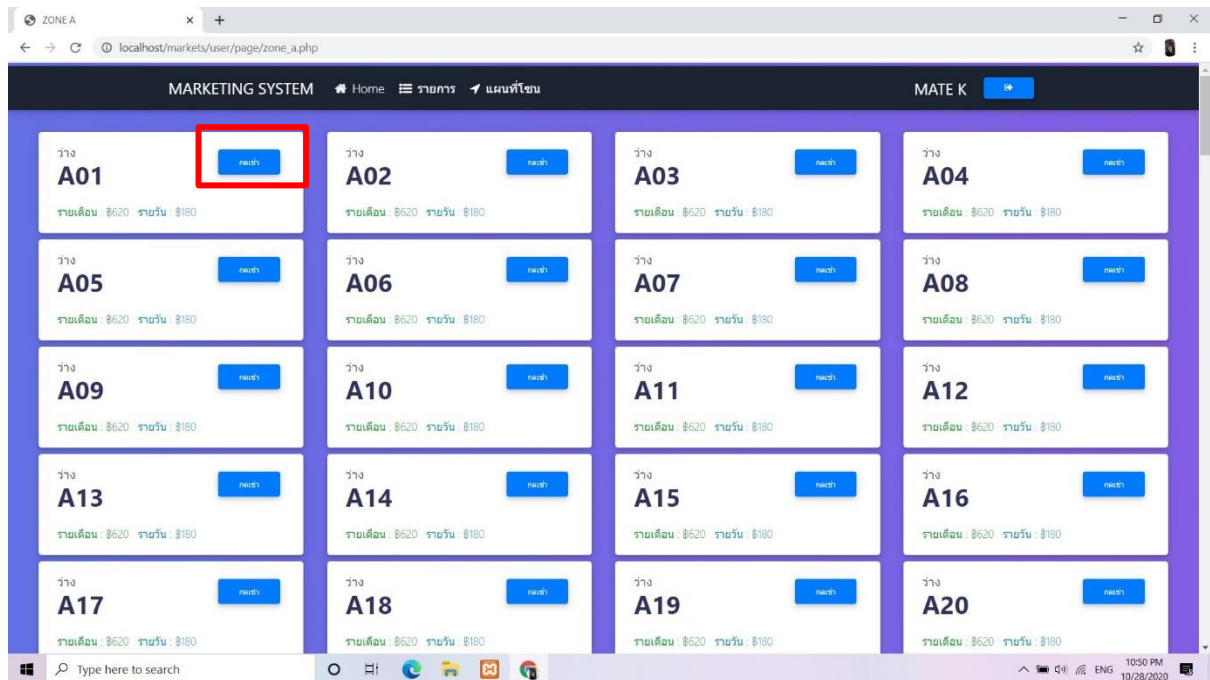
5. ผู้ใช้งานสามารถดูแผนที่โซนของตลาดได้ โดยที่เลือกที่แผนที่โซน ก็จะแสดงแผนที่โซนต่างๆของตลาด



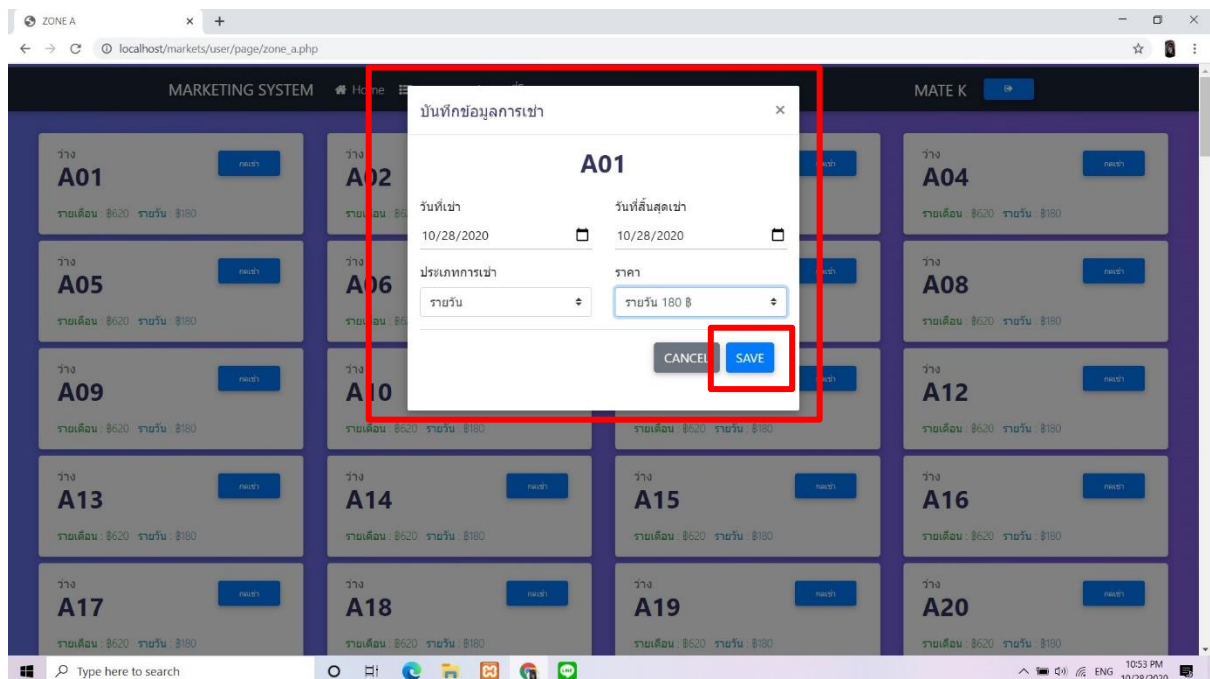
6. เมื่อผู้ใช้งานต้องการกลับมาที่หน้าแรกก็สามารถกดตรงคำว่า Home ก็จะกลับมาที่หน้าแรก เพื่อคัดเลือกโซนที่ต้องการจอง หลังจากที่ได้ดูแผนที่โซนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถคัดเลือกโซนที่ต้องการจองได้โดยมีให้เลือกทั้งหมด 6 โซน คือ โซนA โซนB โซนC โซนD โซนE โซนF



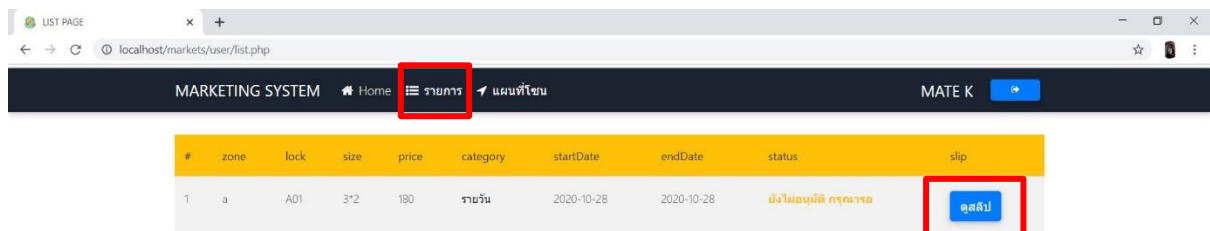
7. เมื่อเลือกโซนที่ต้องการจองเรียบร้อยแล้วก็จะแสดงล๊อคของโซนที่ผู้ใช้งานนั้นเลือกแล้วก็แสดงราคาของล๊อคนั้น ทั้งแบบรายวัน และ แบบ รายเดือน เมื่อผู้ใช้งานต้องการที่จะจองหรือเช่าล๊อคของตลาดKU นั้นก็ให้กดตรงคำว่า กดเช่า



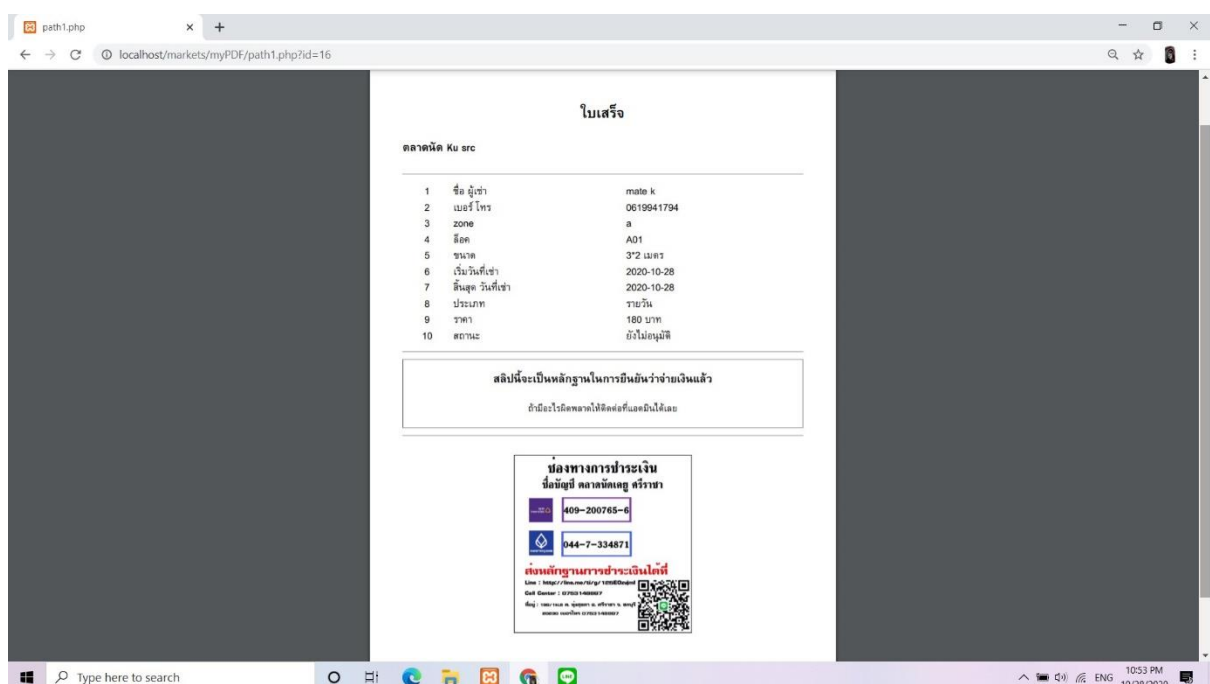
8. เมื่อผู้ใช้งานกดเช่าล๊อคก็จะแสดง บันทึกข้อมูลการเช่า ขึ้นมาเพื่อให้ผู้ใช้งานนั้นกรอกข้อมูลวันที่ต้องการเช่าลงไป โดยเลือกวันที่เช่า และวันที่สิ้นสุดการเช่า และเลือกประเภทการเช่าว่าจะเช่าแบบรายวัน หรือ แบบรายเดือน ส่วนราคาก็คือเมื่อผู้เช่าเลือกเช่าแบบรายวันก็เลือกคำว่ารายวัน ส่วนรายเดือนก็เลือกคำว่ารายเดือน หลังจากลงบันทึกการเช่าเรียบร้อยแล้วก็กด SAVE เพื่อเป็นการบันทึกข้อมูลการเช่า



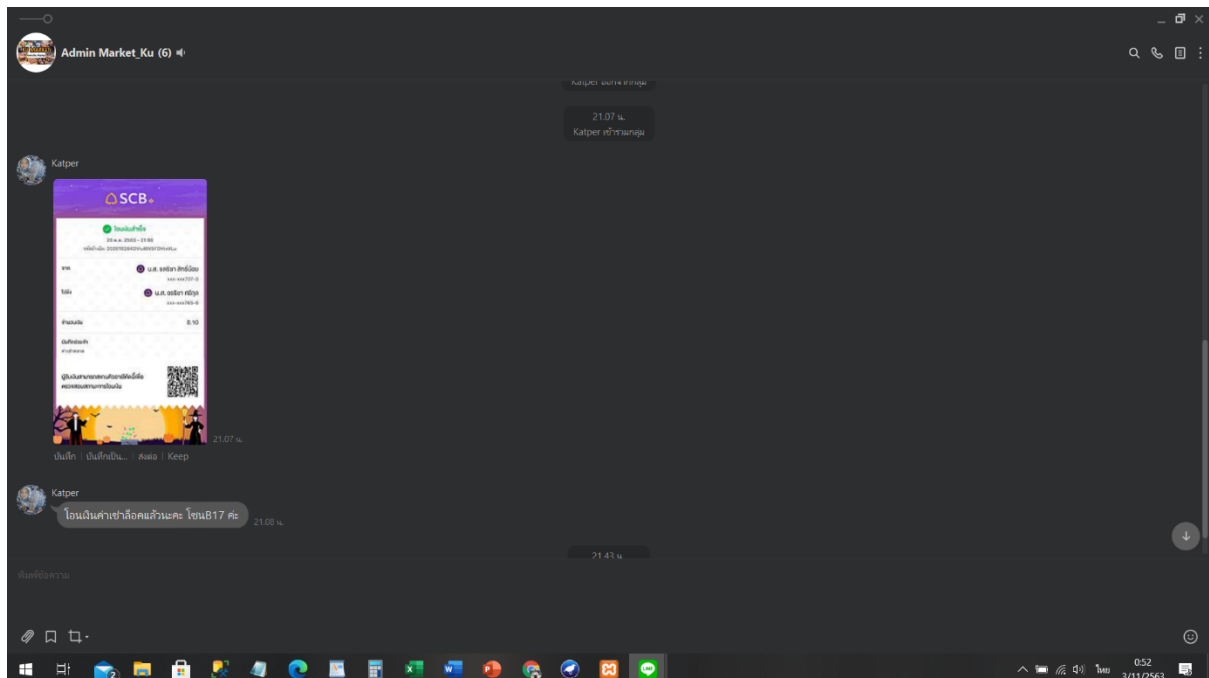
9. หลังจากบันทึกการเข้าไปเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะการเข้าได้จาก รายการ ซึ่งในรายการนี้จะแสดงข้อมูลการเข้าของผู้ใช้งานโดยประกอบไปด้วย โชน ล็อค ขนาดของล็อค ราคา ประเภทรายวัน-รายเดือน วันที่เข้า วันสิ้นสุดการเข้า และ สถานะ สถานะคือสถานะเข้า/จองล็อคของผู้ใช้งานว่าแอดมินหรือผู้ดูแลนั้นอนุมัติการเข้า/จองหรือยัง และผู้ใช้งานสามารถดูสลิป/ใบเสร็จการจองได้



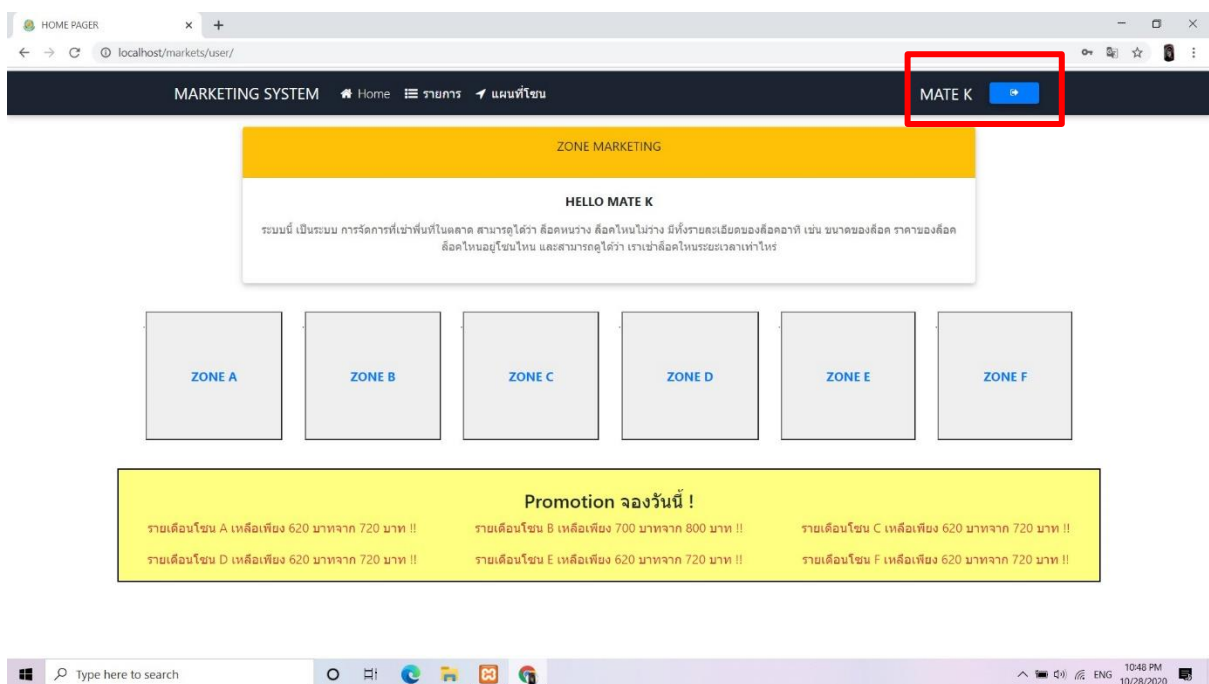
10. หน้าตาของสลิปก็จะประกอบด้วยไปข้อมูลต่างๆของผู้เช่า โชน ล็อค ราคา วันที่จอง วันที่สิ้นสุดและสถานะการจอง โดยในสลิปนั้นจะมีช่องทางการชำระเงินไว้ให้ และในสลิปก็จะมีช่องทางการติดต่อไว้ให้ด้วยไม่ว่าจะเป็นเบอร์โทรศัพท์,e-mail,Line เพื่อให้ผู้เช่านั้นสามารถแจ้งกับทางแอดมินได้ว่าตนนั้นทำการชำระเงินค่าจอง/เช่าล็อคไปแล้ว ให้แอดมินได้รับทราบ



11. ตัวอย่างการแจ้งใบสลิปการชำระเงินกับแอดมิน โดยที่ผู้ใช้นั้นจะต้องแจ้งโซนและล็อกกับแอดมินด้วย แต่ถ้าผู้ใช้นั้นไม่สะดวกที่จะแจ้งผ่านในไลน์ ก็สามารถโทรมาแจ้งกับแอดมินได้เช่นกัน แต่อาจจะเสียเวลาในการตรวจสอบ



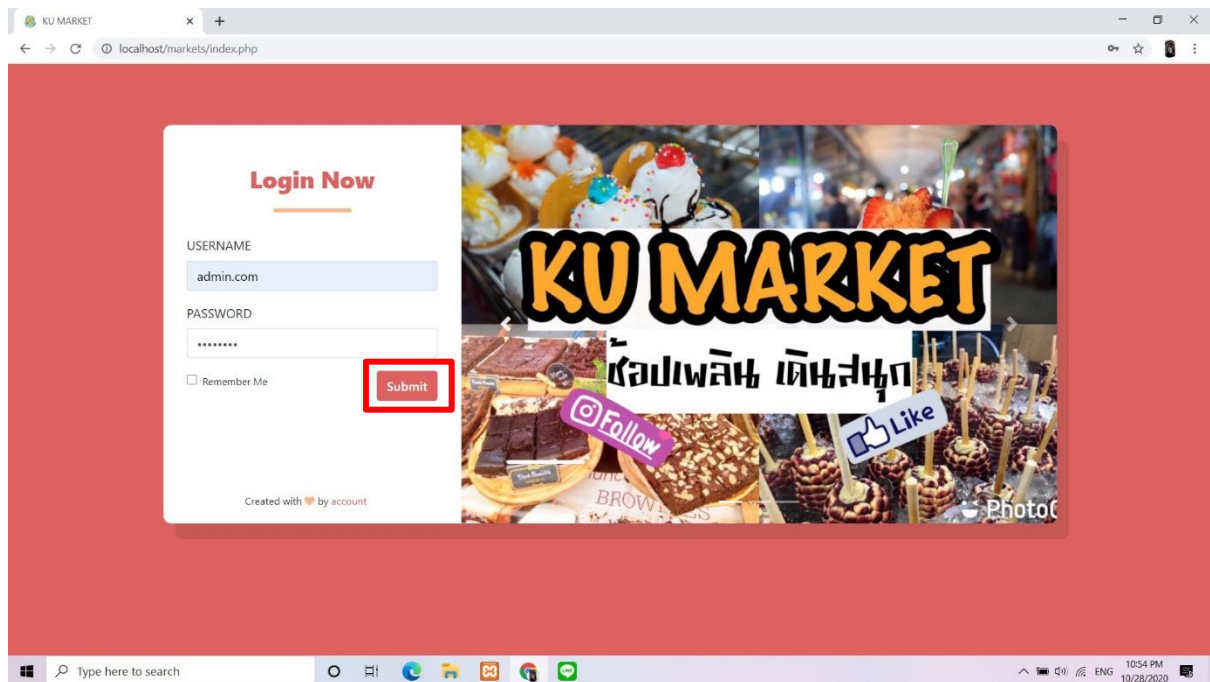
12. หลังจากที่ทำภารกิจ/เช่า เรียบร้อยแล้วผู้ใช้งานก็สามารถออกจากระบบได้จากตรงลูกศรข้างชื่อของผู้ใช้งานนั่นเอง



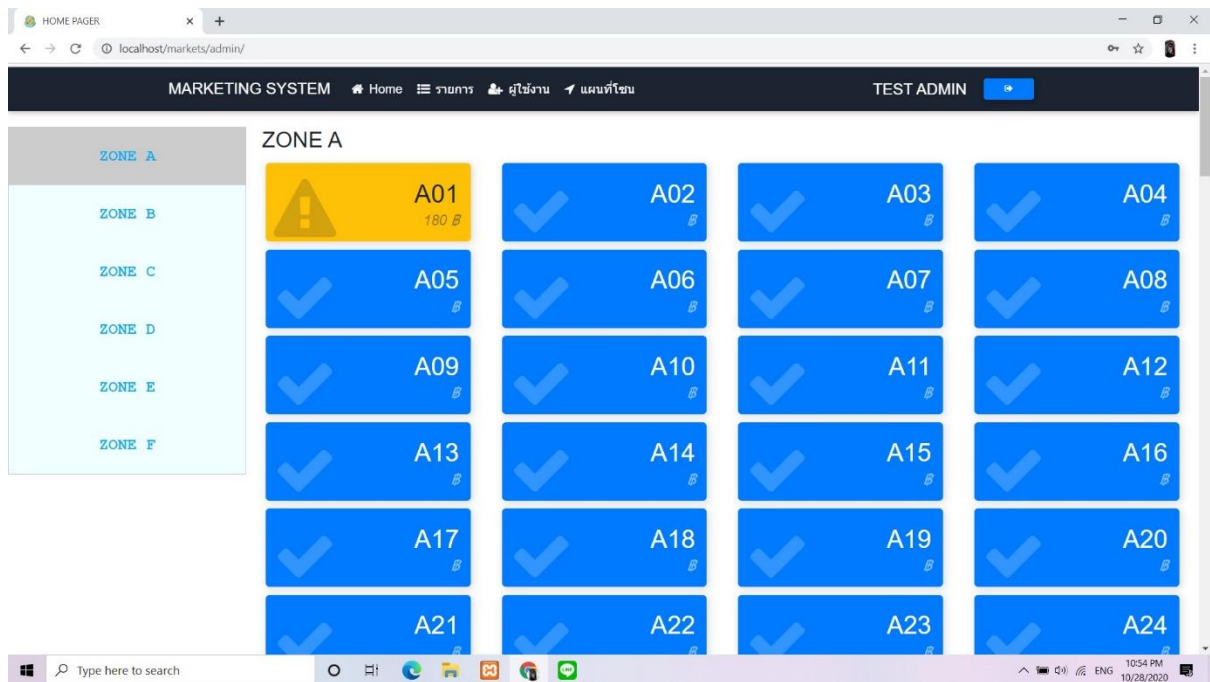


## วิธีการใช้งานเว็บไซต์ระบบการจองตลาดนัด KU ของฝั่งผู้ดูแลระบบ (Admin)

1. Admin นั้นสามารถเข้าระบบได้โดย ใช้ username : admin.com ส่วน Password : 123admin แล้วกด Submit

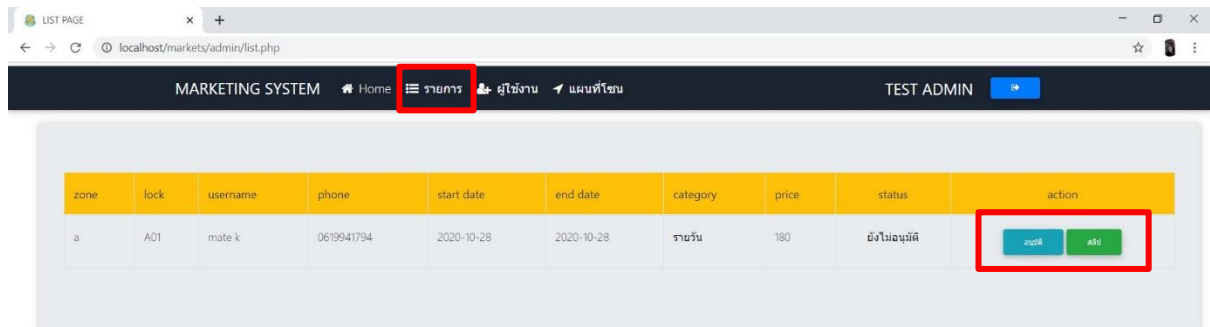


2. เมื่อ admin นั้นเข้าสู่ระบบมาแล้วก็จะเจอหน้าโซนทั้ง 6 โซน คือ โซนA โซนB โซนC โซนD โซนE โซนF โดยหน้านี้ admin นั้นสามารถดูได้ว่าล๊อคไหน ถูกจอง/เช่าไปแล้ว โดยล๊อคที่ถูกจอง/เช่าไปแล้วจะขึ้นสีเหลืองดังในรูป สีเหลืองนี้หมายถึงสถานการณ์จองที่ผู้เช่านั้นจอง/เช่าล๊อคนั้นไปแล้ว แต่ต้องรอ admin อนุมัติการจอง/เช่าก่อน





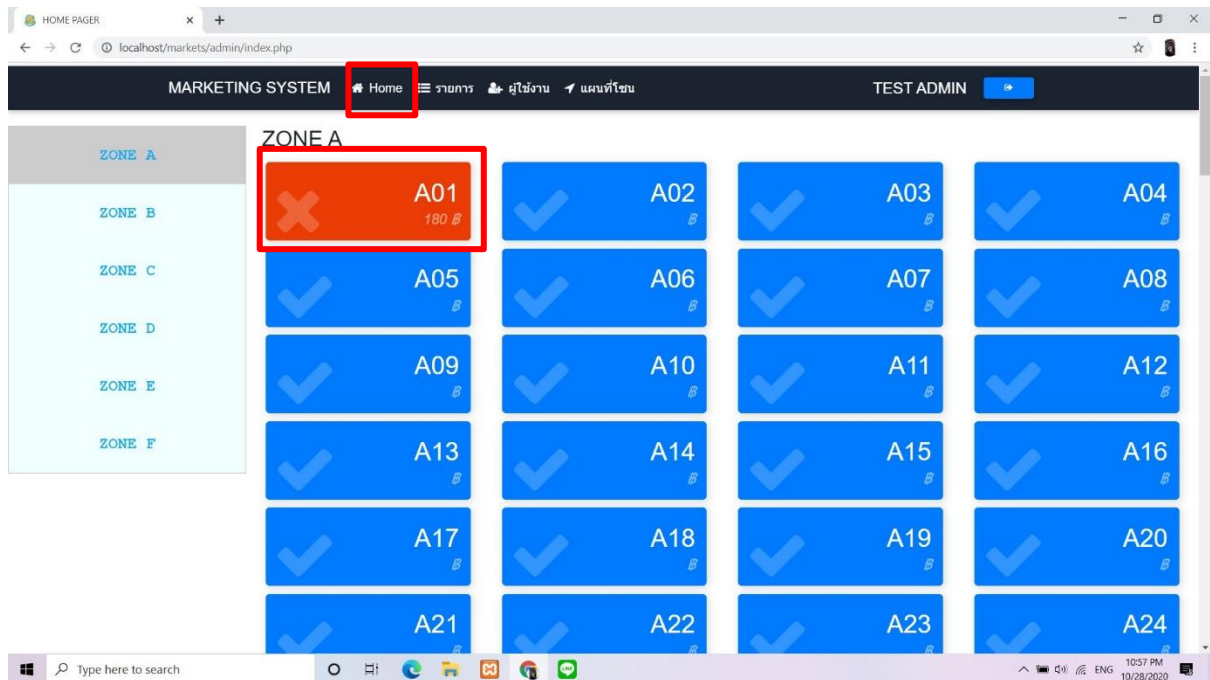
3. หน้านี้คือหน้าของรายการที่ admin นั้นเข้ามาดูการจอง/เช่าสื่อกของผู้เช่าแต่ละคน และในหน้านี้เป็นหน้าที่แอดมินสามารถกดอนุมัติการจอง/เช่าได้ โดยการกดอนุมัติ หรือ admin จะดูสลิปการเช่าก็ได้ และแอดมินสามารถลบการจอง/เช่าสื่อนั้นได้เมื่อครบกำหนดวันที่จองไปแล้ว โดยเมื่อ admin ลบสื่อกที่จองไปแล้วออก สื่อนั้นก็จะสามารถจองได้อีกครั้ง



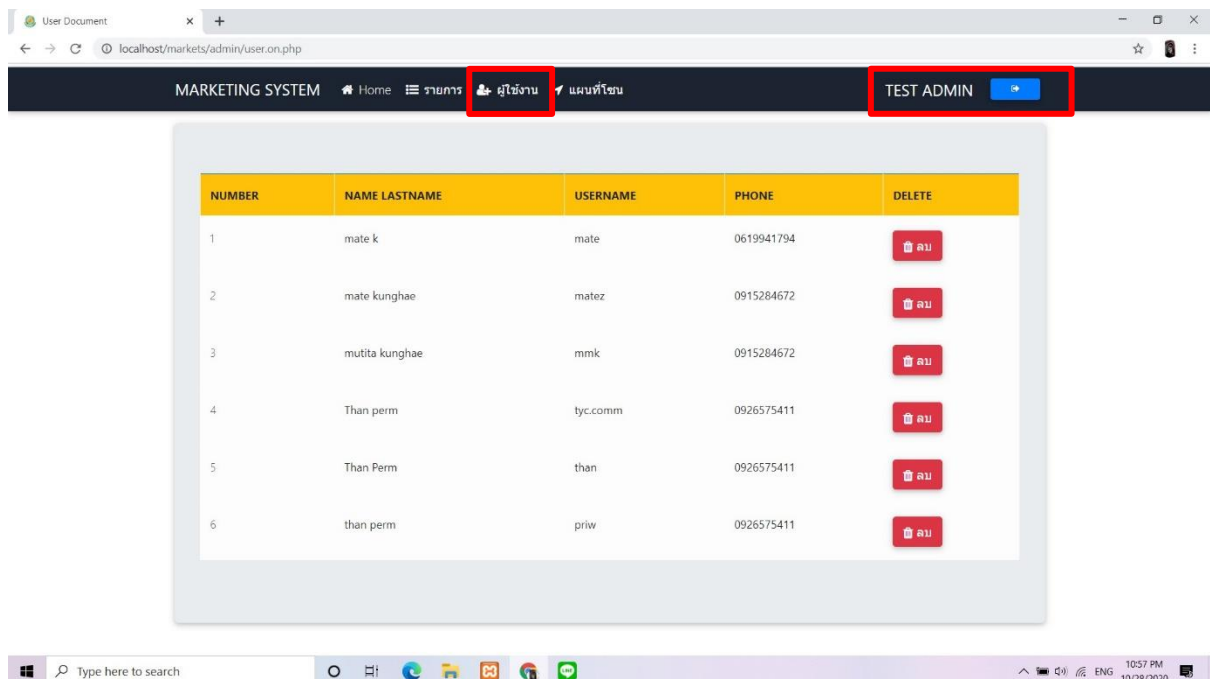
หน้าตาของสลิปการเช่าหรือใบเสร็จนั้นก็ไม่ว่าแตกต่างจากของผู้เช่า โดยประกอบไปด้วยข้อมูลของผู้เช่า โซน ล็อค วันที่ ราคา ประเภทการจองรายวัน รายเดือน



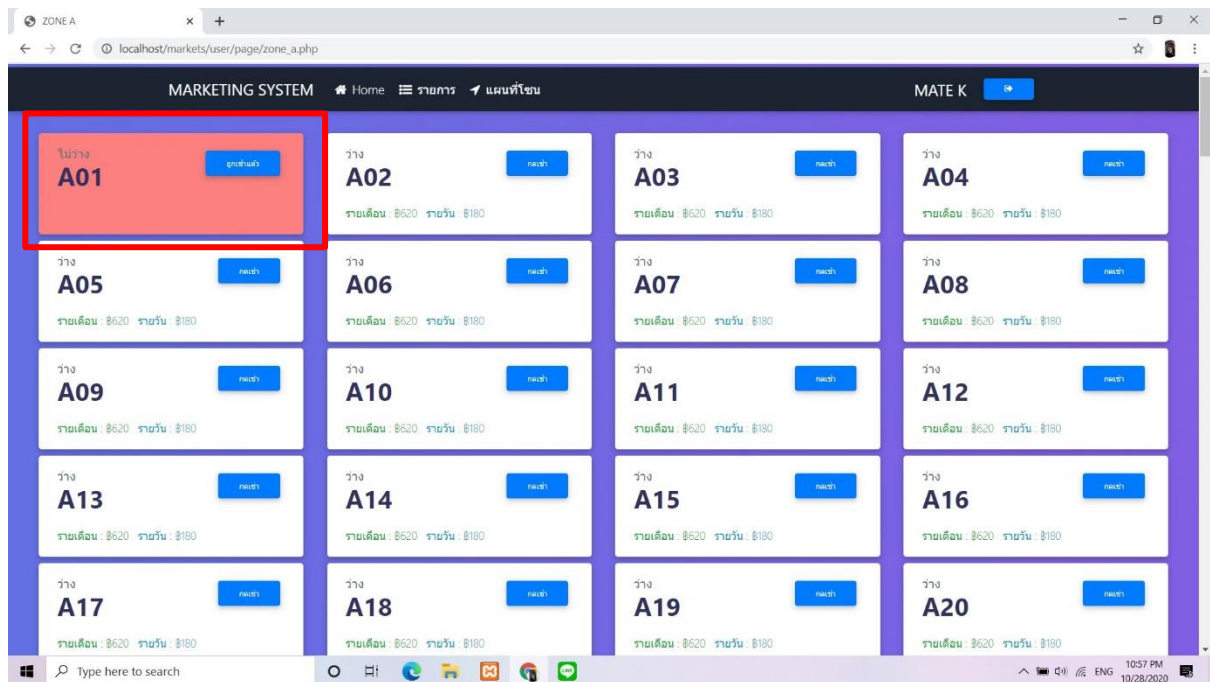
4. เมื่อผู้เช่าแจ้งการชำระเงินค่าจอง/เช่าล๊อคแล้ว admin ก็จะกดอนุมัติ จากนั้นก็กลับมาที่หน้า Home ล๊อคที่ถูกจอง/เช่า ก็จะเปลี่ยนจากสีเหลืองตามภาพก่อนหน้านี้เป็นสีแดงแทน แสดงถึงล๊อคนี้ถูกจอง/เช่าไปแล้ว โดย admin นั้นอนุมัติการจอง/เช่าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



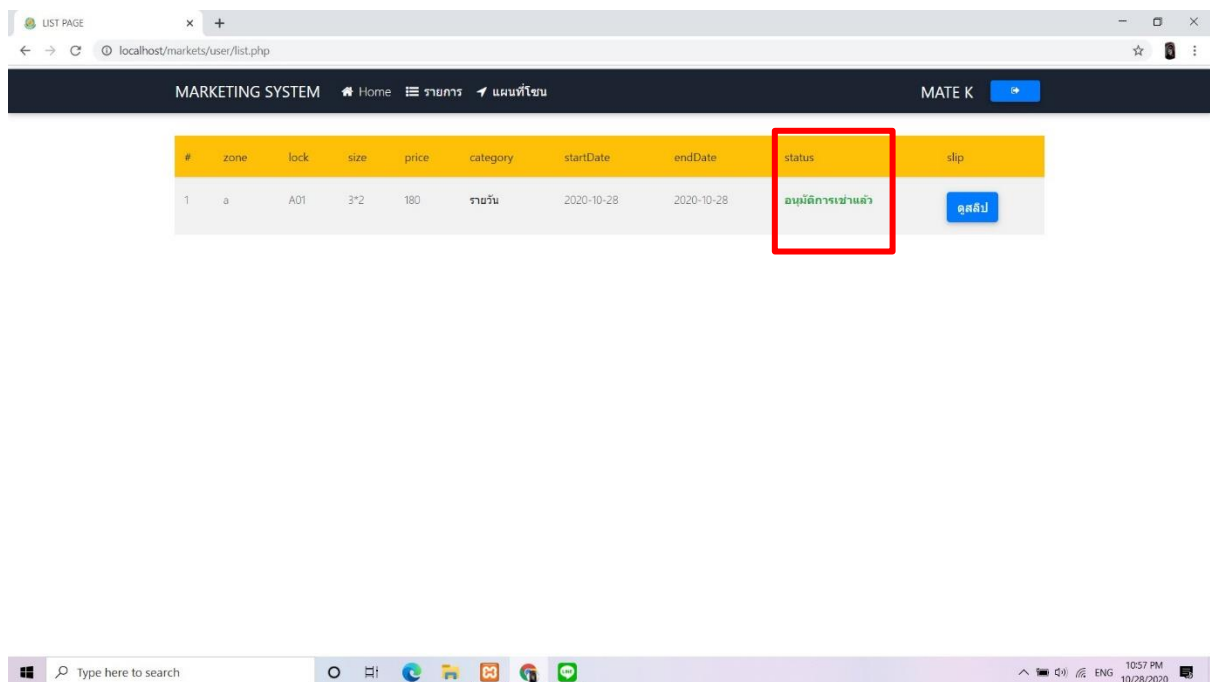
5. ผู้ใช้งาน admin นั้นสามารถเข้ามาดูผู้ใช้งานในระบบหรือสมาชิกที่เข้าสู่ระบบได้ และ admin ยังสามารถลบผู้ใช้งานได้ ส่วนแผนที่โซน admin สามารถดูแผนที่โซนต่างๆ ได้เหมือนกับผู้ใช้งานเช่นกัน และเมื่อ admin ต้องการออกจากระบบก็สามารถกดตรงลูกศรแล้วออกจากระบบได้เลย



6. เมื่อ admin อนุมัติการจองแล้วฝั่งของผู้ใช้งานล็อคที่ถูกจองไปแล้วก็จะเปลี่ยนเป็นสีแดงและแสดงสถานะว่า ไม่ว่าง



7. และรายการ ในฝั่งของผู้ใช้งานนั้น สถานะก็จะเปลี่ยนเป็น อนุมัติการเช่าแล้ว เมื่อกดดูสลิปในใบสลิปก็จะเปลี่ยนสถานะจากรอการอนุมัติเป็น อนุมัติการเช่าแล้วเช่นกัน



เมื่อกดดูสติปโนไบสติปก็จะเปลี่ยนสถานะจากรอการอนุมัติเป็น อนุมัติการเช่าแล้วเช่นกัน

