

國立嘉義大學碩士在職專班經費編列及收支管理要點

94 年 9 月 13 日行政會議通過
96 年 5 月 8 日行政會議修正通過
97 年 8 月 27 日 9 校務基金管理委員會會議修正通過
97 年 12 月 8 日教育部台高(三)字第 0970248218 號函同意核備
98 年 11 月 24 日校務基金管理委員會會議修正通過
99 年 1 月 12 日行政會議修正通過
99 年 2 月 23 日教育部台高(三)字第 0990029111 號函同意核備
99 年 9 月 14 日 99 學年度第 2 次行政會議
99 年 9 月 29 日校務基金管理委員會會議修正通過
100 年 11 月 8 日 100 學年度第 3 次行政會議修正通過
100 年 12 月 6 日校務基金管理委員會會議修正通過
104 年 11 月 10 日行政會議修正通過
104 年 12 月 2 日校務基金管理委員會會議修正通過
106 年 9 月 27 日校務基金管理委員會會議修正通過
106 年 11 月 14 日行政會議修正通過

一、國立嘉義大學(以下簡稱本校)為促進碩士在職專班(以下簡稱碩專班)開辦經費之合理運用，特依據「國立嘉義大學校務基金自籌收入收支管理規則」，訂立「國立嘉義大學碩士在職專班經費編列及收支管理要點」(以下簡稱本要點)。

二、各院系所開辦碩專班經費來源為學雜費及學分費收入，以自給自足為原則，各項收支應依會計作業規定辦理。每學期各班提出經費收支概算表，經開班單位會議審核通過，並會簽教務處及主計室，陳校長核定後始可動支。

三、碩專班學雜費及學分費收費標準依各院系所訂定並經校長核定之標準收費。

四、碩專班經費支出應依下列規定辦理：

提撥全學期實際總收入(含學雜費、學分費等相關收入)25%繳交當作校務基金，1%作為教務處行政相關業務使用，5%供學校編列獎助學金(2.5%已併計學校獎助學金，由學生事務處統籌分配；2.5%為各系所研究生助學金)，2%供各學院行政相關業務使用，2%作為學術發展基金；新設碩專班應於第一年提撥總收入 10%為準備金，作為專班停招後經費支出之用。其餘經費保留供院屬碩專班、系所及學位學程推動相關業務使用。

五、辦理碩專班有關各項經費之編列，應按下列各項標準訂之：

(一)教師授課鐘點費：每學期總額度最高上限為該學期實際總收入之 35%，且每小時不得超過 2,500 元，並依實際上課時數(每學分每學期 18 小時)支給。

(二)導師費：每系所得置導師若干名，依教師鐘點費每週 0.5 小時，每學期依實際上課時數(每學期以 18 週)支給。

(三)碩士論文指導費：

1.碩士論文指導費：4,000 元/每生(按畢業生人數編列)。

2.碩士論文口試費：1,000 元/學位考試委員，每名畢業生至多五位委員。

(四)專案工作人員人事費，由各系所編列支用，並依「國立嘉義大學進用契僱人員及專案工作人員實施要點」相關規定辦理。

(五)兼職人員加班費：因工作需求及實際參與者，依本校相關規定支領。

(六)演講費：每場 3,000 元至 5,000 元，一場以 1 小時至 3 小時為原則，但情況特殊者，於簽請校長核准後，得不受此限。

(七)旅運費：依據國內、外及大陸地區出差旅費報支相關要點辦理。

(八)設備費：圖書及相關教學設備。

(九)其他：依本校相關規定辦理。

前項各款有關人事費之支出總額，不得超過總收入 50%(但已經停招之系所不受此限)。

六、碩專班經費在會計年度核銷完畢後，如有結餘得轉為預收收入，供下年度原開班院系所繼續使用，可編列支援教學、研究設備之充實或配合款、教師人才之延攬、辦理學術活動、教師國外及大陸地區旅費、就學獎補助經費等，院屬碩專班結餘款並得分配至該院各系(所、學位學程)使用。

七、本要點如有未盡事宜，應依相關規定辦理。

八、本要點經校務基金管理委員會及行政會議通過，陳請校長核定後實施。

