

設定

年月	8/1/2018
----	----------

報告者	久保 美咲
プロジェクト名	S市
作業場所	NTTデータ

時間設定

勤務時間	9 00 ~ 18 00
休憩昼	12 00 ~ 13 00
休憩夕	18 00 ~ 18 30
休憩夜	22 00 ~ 22 30
深夜	22 30 ~ 5 00

作業者	久保 美咲
-----	-------

担当プロジェクト	S市	作業期間	2018/4/1～2018/9/30
作業場所	NTTデータ		
チーム構成	30名程度。		
担当P/J概要	介護保険のシステム開発。		
担当作業概要	<p>ライブラリ管理の支援をさせて頂いています。</p> <p>この部署は、ソースやドキュメントなどの開発に関わる資材のバージョンを管理を行っています。</p> <p>具体的な業務内容は、貸出申請対応、変更申請対応、リリース環境の準備などになります。</p> <p>私は、主に貸出申請対応、変更申請対応を行っています。</p>		

週間作業報告書

作業者	久保 美咲
作業場所	NTTデータ
作業期間	2018 年 7 月 30 日 ~ 3 日
プロジェクト名	S市

日付	開始時間	終了時間	作業時間	祝日、休暇など	作業内容
7/30 (月)	09 00	17 30	07 30		メッセージ変更申請対応/コード変更申請対応
7/31 (火)	09 00	18 00	08 00		貸出申請対応/手順書修正
8/1 (水)	09 00	18 30	08 30		貸出申請対応/手順書修正
8/2 (木)	09 00	19 30	09 30		貸出申請対応/基盤初期設定
8/3 (金)	09 00	17 30	07 30		基盤初期設定
8/4 (土)					
8/5 (日)					
週間作業時間合計			41 00		
月間作業時間合計			41 00		

【進捗状況】

- ☒ 予定通り ()
☐ 遅延あり ()

【営業報告事項】

- ☐ あり ()
☒ なし

【勤怠連絡】

- ・有給取得、欠勤の有無
☐ あり ()
☒ なし
- ・次週休暇予定
☐ あり ()
☒ なし

【その他自己申告事項】

■ 今週の作業状況

今週は、各種申請対応、手順書修正を行いました。
 貸出申請を今までやってきたが、エラーが出た際の対応を
 対応に自信が持てず、確認のために先輩に確認させていただいているが
 頻出するものは自分でもメモを取っているものを確認し
 自身のみで対応できるようにしていきたい。

【次月の予定】 ※現場作業予定など

手順書修正/貸出申請対応

週間作業報告書

作業者	久保 美咲
作業場所	NTTデータ
作業期間	2018 年 8 月 6 日 ~ 12 日
プロジェクト名	S市

日付	開始時間	終了時間	作業時間	祝日、休暇など	作業内容
8/6 (月)	09 00	18 00	08 00		貸出申請対応/手順書修正
8/7 (火)	09 00	17 30	07 30		貸出申請対応/手順書修正
8/8 (水)	09 00	18 30	08 30		貸出申請対応/資料作成
8/9 (木)	09 00	18 00	08 00		貸出申請対応/基盤初期設定
8/10 (金)	09 00	17 30	07 30		貸出申請対応/手順書修正/DB変更申請対応
8/11 (土)					
8/12 (日)					
週間作業時間合計			39 30		
月間作業時間合計			80 30		

【進捗状況】

- ☒ 予定通り ()
☐ 遅延あり ()

【営業報告事項】

- ☐ あり ()
☒ なし

【勤怠連絡】

- ・有給取得、欠勤の有無
☐ あり ()
☒ なし
- ・次週休暇予定
☐ あり ()
☒ なし

【その他自己申告事項】

■ 今週の作業状況

今週は、各種申請対応、手順書修正、資料作成を行った
 次回申請から作成資材が増えるものがあった為、前回申請分に対象資料を格納を実施
 手順書作成も今までは実際に処理を行っていたものだったが
 今後は処理を行ったことのない手順書修正も入ってくると思われるので
 しっかり説明を聞き、作業を行っていきたい。

【次週の予定】 ※現場作業予定など

手順書修正/貸出申請対応/DB変更申請

週間作業報告書

作業者	久保 美咲				
作業場所	NTTデータ				
作業期間	2018 年	8 月	13 日	～	19 日
プロジェクト名	S市				

日付	開始時間	終了時間	作業時間	祝日、休暇など	作業内容
8/13 (月)	09 00	17 30	07 30		DB変更申請/手順書修正
8/14 (火)	09 00	18 30	08 30		資料作成/貸出申請対応/手順書修正
8/15 (水)	09 00	17 30	07 30		資料作成/貸出申請対応/手順書修正
8/16 (木)				夏季休暇	
8/17 (金)				夏季休暇	
8/18 (土)					
8/19 (日)					
週間作業時間合計			23 30		
月間作業時間合計			104 00		

【進捗状況】

- ☒ 予定通り ()
☐ 遅延あり ()

【営業報告事項】

- ☐ あり ()
☒ なし

【勤怠連絡】

- ・有給取得、欠勤の有無
☐ あり ()
☒ なし
- ・次週休暇予定
☒ あり (8/16、17 夏季休暇取得)
☐ なし

【その他自己申告事項】

■ 今週の作業状況

今週は、基盤初期設定、DB変更申請対応、貸出管理、手順書修正を行った
 基盤初期設定やDB変更など、申請対応が増え、今までのことを踏まえ確認をしっかりと
 行うようにしていたが、やはり急ぐ気持ちが出て確認漏れが出ていたところもあったので
 焦りそうになった際は、深呼吸や席を立つ等をして気持ちを落ち着かせて業務に臨みたいです。

【次週の予定】 ※現場作業予定など

手順書修正/基盤初期設定/貸出申請対応

週間作業報告書

作業者	久保 美咲
作業場所	NTTデータ
作業期間	2018 年 8 月 20 日 ~ 26 日
プロジェクト名	S市

日付	開始時間	終了時間	作業時間	祝日、休暇など	作業内容
8/20 (月)	09 00	18 00	08 00		肩代わり作業/貸出申請対応/手順書修正
8/21 (火)	09 00	18 00	08 00		肩代わり作業/手順書修正
8/22 (水)	09 00	18 30	08 30		肩代わり作業/コード変更申請
8/23 (木)	09 00	18 00	08 00		肩代わり作業/DB変更申請
8/24 (金)	09 00	18 00	08 00		肩代わり作業/貸出申請対応/手順書修正
8/25 (土)					
8/26 (日)					
週間作業時間合計			40 30		
月間作業時間合計			144 30		

【進捗状況】

- ☒ 予定通り ()
☐ 遅延あり ()

【営業報告事項】

- ☐ あり ()
☒ なし

【勤怠連絡】

- ・有給取得、欠勤の有無
☐ あり ()
☒ なし
- ・次週休暇予定
☐ あり ()
☒ なし

【その他自己申告事項】

■ 今週の作業状況

今週は申請各種対応、手順書修正、肩代わりの作業を行いました。
 新たに他部署の肩代わりで新たな作業を開始したが、不慣れな分誤って操作しないよう十分に気を付けて作業を行いたい。
 また、コード変更申請、DB変更申請については少し慣れてきてはいるがいまだ実施したことがないこともある為こちらも手順書をしっかり確認しつつ今後も作業を行っていきたい。

【次週の予定】 ※現場作業予定など

各種申請対応、手順書修正、肩代わり作業

週間作業報告書

作業者	久保 美咲
作業場所	NTTデータ
作業期間	2018 年 8 月 27 日 ~ 30 日
プロジェクト名	S市

日付	開始時間	終了時間	作業時間	祝日、休暇など	作業内容
8/27 (月)	09 00	18 00	08 00		肩代わり作業/貸出申請対応/手順書修正
8/28 (火)	09 00	17 30	07 30		肩代わり作業/貸出申請対応/手順書修正
8/29 (水)	09 00	18 00	08 00		肩代わり作業/貸出申請対応/手順書修正
8/30 (木)	09 00	18 00	08 00		肩代わり作業/手順書修正
8/31 (金)	09 00	18 00	08 00		肩代わり作業/貸出申請対応/手順書修正
9/1 (土)					
9/2 (日)					
週間作業時間合計			39 30		
月間作業時間合計			184 00		

【進捗状況】

- ☒ 予定通り ()
☐ 遅延あり ()

【営業報告事項】

- ☐ あり ()
☒ なし

【勤怠連絡】

- ・有給取得、欠勤の有無
☐ あり ()
☒ なし
- ・次週休暇予定
☐ あり ()
☒ なし

【その他自己申告事項】

■ 今週の作業状況

今週は、貸出申請対応、手順書修正、肩代わり作業を行った。
 肩代わり作業について、作業手順確認の為時間をかけてはいるが、
 作業をしっかり把握し、作業時間を短縮できるように意識して作業を行っていきたい。

【次月の予定】 ※現場作業予定など

各種申請対応、手順書修正、肩代わり作業
