

## 設定

年月	12/1/2018
----	-----------

報告者	久保 美咲
プロジェクト名	S市
作業場所	NTTデータ

### 時間設定

勤務時間	9 00 ~ 18 00
休憩昼	12 00 ~ 13 00
休憩夕	18 00 ~ 18 30
休憩夜	22 00 ~ 22 30
深夜	22 30 ~ 5 00

作業者	久保 美咲
-----	-------

担当プロジェクト	S市	作業期間	2018/4/1～2019/3/31
作業場所	NTTデータ		
チーム構成	30名程度。		
担当P／J概要	介護保険のシステム開発。		
担当作業概要	<p>ライブラリ管理の支援をさせて頂いています。</p> <p>この部署は、ソースやドキュメントなどの開発に関わる資材のバージョンを管理を行っています。</p> <p>具体的な業務内容は、貸出申請対応、変更申請対応、リリース環境の準備などになります。</p> <p>私は、主に貸出申請対応、変更申請対応を行っています。</p>		

週間作業報告書

作業者	久保 美咲				
作業場所	NTTデータ				
作業期間	2018 年	12 月	31 日	～	6 日
プロジェクト名	S市				

日付		開始時間		終了時間		作業時間		祝日、休暇など	作業内容
12/31	(月)								
1/1	(火)								
1/2	(水)								
1/3	(木)								
1/4	(金)							年休	
1/5	(土)								
1/6	(日)								
週間作業時間合計						00	00		
月間作業時間合計						00	00		

【進捗状況】

■ 予定通り

(

)

□ 遅延あり

(

)

【営業報告事項】

□ あり

(

)

■ なし

(

)

【勤怠連絡】

・有給取得、欠勤の有無

□ あり

(

)

■ なし

(

)

・次週休暇予定

□ あり

(

)

■ なし

(

)

【その他自己申告事項】

■ 今週の作業状況

【次月の予定】

※現場作業予定など

単体試験項目作成

週間作業報告書

作業者	久保 美咲				
作業場所	NTTデータ				
作業期間	2018 年	1 月	7 日	～	13 日
プロジェクト名	S市				

日付		開始時間		終了時間		作業時間		祝日、休暇など	作業内容
1/7	(月)	09	00	18	30	08	30		単体試験項目作成
1/8	(火)	09	00	20	30	10	30		単体試験項目作成
1/9	(水)	09	00	19	30	09	30		単体試験項目作成/PMWB起票
1/10	(木)	09	00	18	00	08	00		単体試験項目指摘修正
1/11	(金)	09	00	19	30	09	30		単体試験実施/証跡作成
1/12	(土)								
1/13	(日)								
週間作業時間合計						46	00		
月間作業時間合計						46	00		

【進捗状況】

- ☒ 予定通り ( )
- ☐ 遅延あり ( )

【営業報告事項】

- ☐ あり ( )
- ☒ なし

【勤怠連絡】

- ・有給取得、欠勤の有無

☐ あり ( )

☒ なし
- ・次週休暇予定

☐ あり ( )

☒ なし

【その他自己申告事項】

■ 今週の作業状況

今週は、単体試験項目作成、単体試験実施、PMWB起票を実施しました。  
単体試験は作成した試験項目をもとに試験を行った。  
今回の開発の内容を把握しきれず試験項目の一部に誤りがあったので  
修正も同時に行った。  
また、前回の開発内容の故障の申請も行った。  
その際、PMWBを使用したのが初回ということもあり時間が掛かったので  
要点を控え、次回以降時間短縮できるようにしたい。

【次週の予定】 ※現場作業予定など

試験実施/PMWB起票/Junit作成 等

\_\_\_\_\_

週間作業報告書

作業者	久保 美咲				
作業場所	NTTデータ				
作業期間	2018 年	1 月	14 日	～	20 日
プロジェクト名	S市				

日付		開始時間		終了時間		作業時間		祝日、休暇など	作業内容
1/14	(月)							祝日	
1/15	(火)	09	00			-10	00		
1/16	(水)	09	00			-10	00		
1/17	(木)	09	00			-10	00		
1/18	(金)	09	00			-10	00		
1/19	(土)								
1/20	(日)								
週間作業時間合計						-40	00		
月間作業時間合計						06	00		

【進捗状況】

■ 予定通り

(

)

□ 遅延あり

(

)

【営業報告事項】

□ あり

(

)

■ なし

【勤怠連絡】

・有給取得、欠勤の有無

□ あり

(

)

■ なし

・次週休暇予定

□ あり

(

)

■ なし

【その他自己申告事項】

■ 今週の作業状況

今週は、資材申請対応、ツールの修正を行いました。  
ツール修正は、先輩に見ていただきながらVBAの内容を修正しました。  
今回は細かいところの修正を行っているが、使っていたツールの動きも少し把握出来ました。  
今は小規模範囲の修正だが、今後はもっとツールを見て少しずつ修正範囲を広げていけたらと思います。  
次週も引き続き異なる部分の修正となるが、今後は付きっきりの状態ではないので、  
わからない所は早めに聞き、対応を進めてゆきたい。

【次週の予定】

※現場作業予定など

ツール修正



週間作業報告書

作業者	久保 美咲				
作業場所	NTTデータ				
作業期間	2018 年	1 月	21 日	～	27 日
プロジェクト名	S市				

日付		開始時間		終了時間		作業時間		祝日、休暇など	作業内容
1/21	(月)	09	00			-10	00		
1/22	(火)	09	00			-10	00		
1/23	(水)	09	00			-10	00		
1/24	(木)	09	00			-10	00		
1/25	(金)	09	00						
1/26	(土)								
1/27	(日)								
週間作業時間合計						-40	00		
月間作業時間合計						-34	00		

【進捗状況】

- ☒ 予定通り ( )
- ☐ 遅延あり ( )

【営業報告事項】

- ☐ あり ( )
- ☒ なし

【勤怠連絡】

- ・有給取得、欠勤の有無

☐ あり ( )

☒ なし
- ・次週休暇予定

☐ あり ( )

☒ なし

【その他自己申告事項】

■ 今週の作業状況

今週は、STG-Aリリース対応、ツール修正を行いました。  
STG-Aリリースについては事前準備を行いました。お教えいただきながらなので安心感があったが  
次回はおそらく一人で行いと思われるので、手順書をまた読み込んでおきたいと思います  
ツール修正に関しては、修正範囲は狭いが、初めは考える時間が長く少し時間を要したが  
徐々に修正の時間が早まっているように感じた、だが邁進せずにより確認し対応していきたい。  
金曜日にはソースコードレビューがありjavaのコードの中から修正が必要な箇所を探すのだが  
定義書の内容を見て修正箇所を探すのは時間が掛かった。すべて見る事が出来なかったため  
次週も先輩がピックアップしたものを拝見どのような部分に気を付けるかしっかり確認したい。

【次週の予定】 ※現場作業予定など

ツール修正、貸出管理対応、コードレビュー





週間作業報告書

作業者	久保 美咲				
作業場所	NTTデータ				
作業期間	2018 年	1 月	28 日	～	30 日
プロジェクト名	S市				

日付		開始時間		終了時間		作業時間		祝日、休暇など	作業内容
1/28	(月)							年末年始	
1/1	(火)							年末年始	
1/2	(水)							年末年始	
1/3	(木)							年末年始	
1/4	(金)							年休	
1/5	(土)								
1/6	(日)								
週間作業時間合計						00	00		
月間作業時間合計						-34	00		

【進捗状況】

☐ 予定通り

(

)

☐ 遅延あり

(

)

【営業報告事項】

☐ あり

(

)

☐ なし

(

)

【勤怠連絡】

・有給取得、欠勤の有無

☐ あり

(

)

☐ なし

(

)

・次週休暇予定

☐ あり

(

)

☐ なし

(

)

【その他自己申告事項】

【次週の予定】

※現場作業予定など

