

設定

年月	9/1/2018
----	----------

報告者	久保 美咲
プロジェクト名	S市
作業場所	NTTデータ

時間設定

勤務時間	9 00 ~ 18 00
休憩昼	12 00 ~ 13 00
休憩夕	18 00 ~ 18 30
休憩夜	22 00 ~ 22 30
深夜	22 30 ~ 5 00

作業者	久保 美咲
-----	-------

担当プロジェクト	S市	作業期間	2018/4/23～2019/3/31
作業場所	NTTデータ		
チーム構成	30名程度。		
担当P/J概要	介護保険のシステム開発。		
担当作業概要	<p>ライブラリ管理の支援をさせて頂いています。</p> <p>この部署は、ソースやドキュメントなどの開発に関わる資材のバージョンを管理を行っています。</p> <p>具体的な業務内容は、貸出申請対応、変更申請対応、リリース環境の準備などになります。</p> <p>私は、主に貸出申請対応、変更申請対応を行っています。</p>		

週間作業報告書

作業者	久保 美咲
作業場所	NTTデータ
作業期間	2018 年 8 月 27 日 ~ 2 日
プロジェクト名	S市

8月分で報告済み

日付	開始時間	終了時間	作業時間	祝日、休暇など	作業内容
8/27 (月)					
8/28 (火)					
8/29 (水)					
8/30 (木)					
8/31 (金)					
9/1 (土)					
9/2 (日)					
週間作業時間合計			00 00		
月間作業時間合計			00 00		

【進捗状況】

- ☒ 予定通り ()
☐ 遅延あり ()

【営業報告事項】

- ☐ あり ()
☒ なし

【勤怠連絡】

- ・有給取得、欠勤の有無
☐ あり ()
☒ なし
- ・次週休暇予定
☐ あり ()
☒ なし

【その他自己申告事項】

- ☒ 今週の作業状況

【次月の予定】 ※現場作業予定など

週間作業報告書

作業者	久保 美咲
作業場所	NTTデータ
作業期間	2018 年 9 月 3 日 ~ 9 日
プロジェクト名	S市

日付	開始時間	終了時間	作業時間	祝日、休暇など	作業内容
9/3 (月)	09 00	19 00	09 00		肩代わり対応/貸出申請対応/手順書修正
9/4 (火)	09 00	17 30	07 30		肩代わり対応/貸出申請対応/調査
9/5 (水)	09 00	16 00	06 00	帰社日	肩代わり対応/貸出申請対応
9/6 (木)				出勤停止	
9/7 (金)				出勤停止	
9/8 (土)					
9/9 (日)					
週間作業時間合計			22 30		
月間作業時間合計			22 30		

【進捗状況】

- ☒ 予定通り ()
☐ 遅延あり ()

【営業報告事項】

- ☐ あり ()
☒ なし

【勤怠連絡】

- ・有給取得、欠勤の有無
☐ あり ()
☒ なし
- ・次週休暇予定
☒ あり (9/14 夏季休暇)
☐ なし

【その他自己申告事項】

■ 今週の作業状況

今週は、肩代わり対応、貸出申請対応、手順書修正、資材調査を行った。
 手順書修正については、今週でひと段落した。
 レビューを待つ間に案件凍結作業に関する資材調査をはじめたが、
 やはり資材について保管場所が曖昧なところがある為、
 不安な箇所に関しもう少し覚えることが必要と感じた。

【次週の予定】 ※現場作業予定など

復旧作業、肩代わり対応、貸出申請対応、Unit修正、資材調査

週間作業報告書

作業者	久保 美咲
作業場所	NTTデータ
作業期間	2018 年 9 月 10 日 ~ 16 日
プロジェクト名	S市

日付	開始時間	終了時間	作業時間	祝日、休暇など	作業内容
9/10 (月)				祝日	
9/11 (火)	09 00	17 30	07 30		サーバ復旧/肩代わり対応/貸出申請対応/耐震工事
9/12 (水)	09 00	19 00	09 00		肩代わり対応/貸出申請対応/Junit修正
9/13 (木)	09 00	21 00	11 00		肩代わり対応/Junit修正/調査
9/14 (金)				夏季休暇	
9/15 (土)					
9/16 (日)					
週間作業時間合計			27 30		
月間作業時間合計			50 00		

【進捗状況】

- ☒ 予定通り ()
☐ 遅延あり ()

【営業報告事項】

- ☐ あり ()
☒ なし

【勤怠連絡】

- ・有給取得、欠勤の有無
☐ あり ()
☒ なし
- ・次週休暇予定
☐ あり ()
☒ なし

【その他自己申告事項】

■ 今週の作業状況

今週は、復旧作業、肩代わり対応、貸出申請対応、Junit修正、資材調査を行った。
 Junit修正の補佐を今週から始めた、簡易的な修正だが、Javaのコードを使った修正は初めての為、まだ不明点が多いが、分からない部分は早期に先輩に聞いて、少しでもミスが出ないように気をつけて作業を行いたい。

【次週の予定】 ※現場作業予定など

肩代わり対応、貸出申請対応、Junit修正、資材調査、STG-A準備、ツール修正

週間作業報告書

作業者	久保 美咲					
作業場所	NTTデータ					
作業期間	2018 年	9 月	17 日	～	23 日	
プロジェクト名	S市					

日付	開始時間	終了時間	作業時間	祝日、休暇など	作業内容
9/17 (月)				祝日	
9/18 (火)	09	00	19 30	07 30	肩代わり対応/貸出申請対応/調査/STG-A準備
9/19 (水)	09	00	18 00	09 00	肩代わり対応/貸出申請対応/調査/STG-A準備
9/20 (木)	09	00	21 00	18 30	肩代わり対応/貸出申請対応/ツール修正
9/21 (金)	09	00	18 00	18 30	肩代わり対応/貸出申請対応/ツール修正
9/22 (土)					
9/23 (日)					
週間作業時間合計			53	30	
月間作業時間合計			103	30	

【進捗状況】 <input checked="" type="checkbox"/> 予定通り () <input type="checkbox"/> 遅延あり ()	
【営業報告事項】 <input type="checkbox"/> あり () <input checked="" type="checkbox"/> なし	
【勤怠連絡】 ・有給取得、欠勤の有無 <input type="checkbox"/> あり () <input checked="" type="checkbox"/> なし ・次週休暇予定 <input type="checkbox"/> あり () <input checked="" type="checkbox"/> なし	
【その他自己申告事項】 <input checked="" type="checkbox"/> 今週の作業状況 今週は、肩代わり対応、貸出申請対応、Junit修正、資材調査、STG-A準備、ツール修正を行った。 ツール修正について、Junit作業が終了した為保留となっていた修正を始めた。 数か月ぶりの作業だったが、大体の内容を覚えていた為、想定通りのペースで進めることが出来ている しかし、不明点をすぎに聞きにいけない時がある為、不用意な遠慮は避け早期に対応できるよう注意したい。	
【次週の予定】 ※現場作業予定など 肩代わり対応、貸出申請対応、資材調査、ツール修正、基盤初期修正	

週間作業報告書

作業者	久保 美咲
作業場所	NTTデータ
作業期間	2018 年 9 月 24 日 ~ 30 日
プロジェクト名	S市

日付	開始時間	終了時間	作業時間	祝日、休暇など	作業内容
9/24 (月)					
9/25 (火)				PM帰社	
9/26 (水)					
9/27 (木)					
9/28 (金)					
9/29 (土)					
9/30 (日)					
週間作業時間合計			00 00		
月間作業時間合計			103 30		

【進捗状況】

- ☒ 予定通り ()
☐ 遅延あり ()

【営業報告事項】

- ☐ あり ()
☒ なし

【勤怠連絡】

- ・有給取得、欠勤の有無
☐ あり ()
☒ なし
- ・次週休暇予定
☐ あり ()
☒ なし

【その他自己申告事項】

- ☒ 今週の作業状況

【次月の予定】 ※現場作業予定など
