

## 設定

年月	2019年4月
----	---------

報告者	朝倉章
プロジェクト名	CTCコンタクト開発
作業場所	株式会社GSI

### 時間設定

勤務時間	9 30 ~ 18 30
休憩昼	12 00 ~ 13 00
休憩夕	18 30 ~ 19 00
休憩夜	22 00 ~ 22 30
深夜	22 30 ~ 5 00

作業者	朝倉章
-----	-----

担当プロジェクト	CTCコンタクト開発	作業期間	2月～7月
作業場所	株式会社GSI		
チーム構成	11名		
担当P/J概要	クレジット会社向けコンタクト統合情報プログラムの作成		
担当作業概要	住所検索画面の作成 クレジット状況照会画面の作成 メンバー情報画面の作成		

## 週間作業報告書

作業者	朝倉章
作業場所	株式会社GSI
作業期間	2019 年 4 月 1 日 ~ 7 日
プロジェクト名	CTCコンタクト開発

日付	開始時間	終了時間	作業時間	祝日、休暇など	作業内容
4/1 (月)	09 00	18 00	08 00		面談、自習
4/2 (火)	09 30	18 30	08 00		顔合わせ、業務内容説明、環境設定
4/3 (水)	09 30	18 30	08 00		住所検索画面の作成
4/4 (木)	09 30	21 00	10 00		住所検索画面の作成
4/5 (金)	09 30	21 00	10 00		住所検索画面の作成
4/6 (土)					
4/7 (日)					
週間作業時間合計			44 00		
月間作業時間合計			44 00		

### 【進捗状況】

- ☒ 予定通り (コーディング後の作業詳細をまだ知らないため、場合によっては今後遅れが発生する恐れあり)  
☐ 遅延あり ( )

### 【営業報告事項】

- ☐ あり ( )  
☒ なし

### 【勤怠連絡】

- ・有給取得、欠勤の有無  
☐ あり ( )  
☒ なし  
  
 ・次週休暇予定  
☐ あり ( )  
☒ なし

### 【その他自己申告事項】

☒ 今週の作業状況  
 初日の業務説明では、どういうものを作成していて、どういう画面があるのか、自分がどの画面の作成を受け持つのか等説明を受けた。しかし、何から始めればよいのかわからず、すでに用意されているページの原型を見ても、知らないツール、知らない単語がほとんどで、思うように作業が進まなかった。  
 幸い、隣に福田さんがいるため、1から説明していただき、なんとか追いついている状況。  
 既に残業が発生しており、常に時間に追われながらの作業になっているため、今の業務やフレームワークの仕様に慣れて、残業なしでも追いつけるよう努めたい。

### 【次週の予定】 ※現場作業予定など

引き続き住所検索画面の作成。コーディング自体は4/5(金)の段階で粗方終わったため、単体試験書の作成を行う予定。作業詳細がわかっていないため残り日数で完了できるか不明だが、なんとかついていけるよう努力したい。

## 週間作業報告書

作業者	朝倉章
作業場所	株式会社GSI
作業期間	2019 年 4 月 8 日 ~ 14 日
プロジェクト名	CTCコンタクト開発

日付	開始時間	終了時間	作業時間	祝日、休暇など	作業内容
4/8 (月)	09 30	21 00	10 00		住所検索画面の作成
4/9 (火)	09 30	21 00	10 00		住所検索画面の作成
4/10 (水)	09 30	22 00	11 00		住所検索画面の作成
4/11 (木)	09 30	21 00	10 00		住所検索画面の作成
4/12 (金)	09 30	21 00	10 00		クレジット状況照会画面の作成
4/13 (土)					
4/14 (日)					
週間作業時間合計			51 00		
月間作業時間合計			95 00		

### 【進捗状況】

- ☐ 予定通り ( )  
☒ 遅延あり ( コーディング完了後の単体試験作業中にバグを発見し、その修正にて1営業日分の遅れが発生 )

### 【営業報告事項】

- ☐ あり ( )  
☒ なし

### 【勤怠連絡】

- ・有給取得、欠勤の有無  
☐ あり ( )  
☒ なし
- ・次週休暇予定  
☐ あり ( )  
☒ なし

### 【その他自己申告事項】

**■ 今週の作業状況**  
 先週作成した画面の単体試験書作成、単体試験の実施を行った。  
 単体試験書の作成のサンプルが用意されてはいたものの、細かい部分の仕様や書き方が決まっておらず、予想以上に時間を使ってしまった。  
 また、コーディング完了後に仕様の勘違いや見落としが多く見つかってしまい、そのたびに修正方法を考えたり、他の人に訊いたりすることになり、時間がかかってしまった。  
 毎日残業しているものの、スケジュール上では1日分の遅れが出ており、常に時間に追われている。  
 しかし、最初に着手した画面は完成し、作業の勝手は良かったため、来週からは速度を上げて対応できるのではないと思う。

### 【次週の予定】 ※現場作業予定など

金曜から着手し始めた2画面目のコーディング、単体試験書作成。  
 毎日残業していても、すでに1日分の遅れが発生してしまっているため、なんとかペースを上げて遅れを取り戻したい。

## 週間作業報告書

作業者	朝倉章
作業場所	株式会社GSI
作業期間	2019 年 4 月 15 日 ~ 21 日
プロジェクト名	CTCコンタクト開発

日付	開始時間	終了時間	作業時間	祝日、休暇など	作業内容
4/15 (月)	09 30	21 00	10 00		クレジット状況照会画面の作成
4/16 (火)	09 30	21 00	10 00		クレジット状況照会画面の作成
4/17 (水)	09 30	21 00	10 00		メンバー情報画面の作成
4/18 (木)	09 30	21 00	10 00		メンバー情報画面の作成
4/19 (金)	09 30	21 00	10 00		メンバー情報画面の作成
4/20 (土)					
4/21 (日)					
週間作業時間合計			50 00		
月間作業時間合計			145 00		

### 【進捗状況】

- ☐ 予定通り ( )  
☒ 遅延あり ( 先週分の遅延が発生中 )

### 【営業報告事項】

- ☐ あり ( )  
☒ なし

### 【勤怠連絡】

- ・有給取得、欠勤の有無  
☐ あり ( )  
☒ なし
- ・次週休暇予定  
☐ あり ( )  
☒ なし

### 【その他自己申告事項】

#### ■ 今週の作業状況

クレジット状況画面の作成は完了、単体試験書の作成に入るところでスケジュールの調整が入り、メンバー情報画面の作成に着手することになった。そのため、スケジュール上でどれだけの遅延が今発生しているのかが不明瞭な状態。プロジェクト全体で遅延が発生しており、残業が常態化しているため、仮に自分のスケジュールが滞りなく進んだとしても、しばらく残業は避けられないだろうと思う。作成する画面の要素が順当に増えているため、作業量で時間がかかっているものの、レイアウトの調整等、自分の慣れ次第で時間短縮を目指せる部分はあるため、自分の分のスケジュールを前倒しできるよう努力する。

### 【次週の予定】 ※現場作業予定など

メンバー情報画面の完成とクレジット状況画面の単体試験実施。  
 製造に関しては3画面目を着手しているだけあり、だいぶ慣れてきたため、巻き返しを図りたい。

## 週間作業報告書

作業者	朝倉章
作業場所	株式会社GSI
作業期間	2019 年 4 月 22 日 ~ 28 日
プロジェクト名	CTCコンタクト開発

日付	開始時間	終了時間	作業時間	祝日、休暇など	作業内容
4/22 (月)	09 30	21 00	10 00		メンバー情報画面の製造、カード利用状況の試験実施
4/23 (火)	09 30	21 00	10 00		住所検索の追加分単体試験実施、カード利用状況の単体試験書作成、実施
4/24 (水)	09 30	15 30	05 00		カード利用状況の単体試験実施
4/25 (木)	09 30	21 00	10 00		カード利用状況の単体試験実施、メンバー情報の単体試験書作成
4/26 (金)	09 30	21 00	10 00		メンバー情報の単体試験書作成、実施
4/27 (土)					
4/28 (日)					
週間作業時間合計			45 00		
月間作業時間合計			190 00		

### 【進捗状況】

- ☐ 予定通り ( )  
☒ 遅延あり ( 1営業日分の遅延が発生中 )

### 【営業報告事項】

- ☐ あり ( )  
☒ なし

### 【勤怠連絡】

- ・有給取得、欠勤の有無  
☐ あり ( )  
☒ なし
- ・次週休暇予定  
☐ あり ( )  
☒ なし

### 【その他自己申告事項】

#### ■ 今週の作業状況

メンバー情報画面の製造が完了し、後回しにしていた分のカード利用状況画面の単体試験書作成、実施を行った。  
 メンバー情報画面の単体試験書作成、実施も行っているが実施は半分ほどしか進まなかった。  
 単体試験書の作成は、こちらが画面の製造をしている間に他の人が作成した試験書が増えており、  
 参考にできるものが増えたことや、コピペで時短できる部分についても理解してきたため、  
 速度自体は上がっているものの、画面の確認項目が多く、遅延を解消することはできなかった。  
 また、試験実施中にバグをみつけたり、確認項目の漏れがあったり、そもそも画面の仕様が変更ったりと  
 いうことが多いため、製造時点、単体試験書作成時点でできる限りミスを潰しておきたい。

### 【次週の予定】 ※現場作業予定など

メンバー情報の単体試験の残り分と新画面の製造。  
 見逃しや単純なミスによって時間を取られているため、製造や単体試験書作成の時点で  
 そういった部分を潰しておけるよう注意したい。

週間作業報告書

作業者	朝倉章				
作業場所	株式会社GSI				
作業期間	2019 年	4 月	29 日	～	31 日
プロジェクト名	CTCコンタクト開発				

日付		開始時間		終了時間		作業時間		祝日、休暇など	作業内容
4/29	(月)							昭和の日	
4/30	(火)							国民の休日	
週間作業時間合計						00	00		
月間作業時間合計						190	00		

【進捗状況】

- ☒ 予定通り ( )
- ☐ 遅延あり ( )

【営業報告事項】

- ☐ あり ( )
- ☒ なし

【勤怠連絡】

- ・有給取得、欠勤の有無

☐ あり ( )

☒ なし
- ・次週休暇予定

☐ あり ( )

☒ なし

【その他自己申告事項】

- ☒ 今週の作業状況

【次月の予定】 ※現場作業予定など