

設定

年月	2019年3月
----	---------

報告者	福田真暉
プロジェクト名	新コンタクト
作業場所	株式会社GSI

時間設定

勤務時間	9 30 ~ 18 30
休憩昼	12 00 ~ 13 00
休憩夕	18 30 ~ 19 00
休憩夜	~
深夜	~

作業者	福田真暉
-----	------

担当プロジェクト	新コンタクト	作業期間	6月末まで
作業場所	株式会社GSI		
チーム構成	札幌チーム(10人程度)、東京チーム(規模不明)		
担当P/J概要	<p>コールセンター業務用のアプリケーション作成。 クレジットカードを使用している顧客の契約情報や利用情報の照会ツール。 すでに現行で使用されているツールがあるがデータベースだけ引き継いで画面は大幅リメイク。 現存DBの修正やAPI作成などのバックエンドは東京チームのお仕事。札幌チームは画面(フロントエンド)を担当。 現在のPJ進捗状況は詳細設計と製造の間くらい。4月からコーディング予定？</p>		
担当作業概要	<p>画面からAPIの呼び出しを行った際の応答例を、JSON形式で作成する。 オブジェクトやオブジェクト型の配列が何重かの入れ子になっていたりするのでAPIの設計書を見ながら 書式を調整していく。</p>		

週間作業報告書

作業者	福田真暉				
作業場所	株式会社GSI				
作業期間	2019 年	3 月	1 日	～	3 日
プロジェクト名	新コンタクト				

日付		開始時間		終了時間		作業時間		祝日、休暇など	作業内容
3/1	(金)	09	30	18	30	08	00		資料作成手伝い
3/2	(土)								
3/3	(日)								
週間作業時間合計						08	00		
月間作業時間合計						08	00		

【進捗状況】

- ☒ 予定通り
- (自分担当分は予定通り、PJ全体は多分遅れ気味。)
- ☐ 遅延あり
- ()

【営業報告事項】

- ☐ あり
- ()
- ☒ なし
-

【勤怠連絡】

- ・有給取得、欠勤の有無
- ☐ あり
- ()
- ☒ なし
-
- ・次週休暇予定
- ☐ あり
- ()
- ☒ なし
-

【その他自己申告事項】

- ☒ 今週の作業状況
- 月曜
- 先週に引き続き、詳細設計書を作成。
- 自分の担当分は大体質問の回答待ちかチェックの結果待ちの状態になった。
- 火曜～金曜
- 顧客への提出資料の作成手伝い。
- 顧客の要望を反映してレイアウトを修正したり、項目を追加したり。
- 項目の精査がなかなか面倒で、判断基準になる情報がプロジェクトフォルダのあちこちに散らばっていてファイル間の齟齬があったり、表記揺れのすり合わせがあったりで大変だった。
- 3月は詳細設計をやりつつ、急ぎ作業の手伝いがメインになりそう。

【次週の予定】 ※現場作業予定など

- 詳細設計書の作成。
- レビュー指摘あり次第修正。

週間作業報告書

作業者	福田真暉
作業場所	株式会社GSI
作業期間	2019 年 3 月 4 日 ~ 10 日
プロジェクト名	新コンタクト

日付	開始時間	終了時間	作業時間	祝日、休暇など	作業内容
3/4 (月)	09 30	18 30	08 00		詳細設計
3/5 (火)	09 30	18 30	08 00		詳細設計
3/6 (水)	09 30	18 30	08 00		詳細設計
3/7 (木)	09 30	18 30	08 00		詳細設計
3/8 (金)	09 30	18 30	08 00		API応答例作成
3/9 (土)					
3/10 (日)					
週間作業時間合計			40 00		
月間作業時間合計			48 00		

【進捗状況】 <input checked="" type="checkbox"/> 予定通り () <input type="checkbox"/> 遅延あり () 【営業報告事項】 <input type="checkbox"/> あり () <input checked="" type="checkbox"/> なし
【勤怠連絡】 ・有給取得、欠勤の有無 <input type="checkbox"/> あり () <input checked="" type="checkbox"/> なし ・次週休暇予定 <input type="checkbox"/> あり () <input checked="" type="checkbox"/> なし
【その他自己申告事項】 <input checked="" type="checkbox"/> 今週の作業状況 月曜～木曜 3月分の自分の担当範囲が割り振られたので、その範囲を詳細設計していった。 しかしまだ仕様が明確になっていなかったり、他チームに投げた質問がなかなか帰ってこなかったりで、 記載が保留になるパターンが多かったので、書ける場所だけ書いて金曜から別の仕事をもらった。 金曜 javascriptでapiの呼び出しを作成した際に、テストするためのapi応答例をJSON形式で作成した。 手書きで全部作るのは大変なので、ネットでサンプルコードを拾ってきて、VBAでexcelからjsonに変換する形式にした。 拾ってきたコードだと配列やオブジェクトの応答を作った際に書式が崩れるので、それを調整するために多少自分で コードをいじったりして、久々のコーディングができて楽しかった。 選択範囲の調整やセルを絡ませたIF文がちょっとやりにくい、段々最初に拾ったコードの内容も大体読み取れる ようになってきた。
【次週の予定】 ※現場作業予定など

週間作業報告書

作業者	福田真暉				
作業場所	株式会社GSI				
作業期間	2019 年	3 月	11 日	～	17 日
プロジェクト名	新コンタクト				

日付	開始時間	終了時間	作業時間	祝日、休暇など	作業内容
3/11 (月)	09 30	18 30	08 00		API応答例作成
3/12 (火)	09 30	18 30	08 00		JSON,DTOの作成
3/13 (水)	09 30	18 30	08 00		JSON,DTOの作成
3/14 (木)					体調不良、有給取得
3/15 (金)	09 30	18 30	08 00		JSON,DTOの作成
3/16 (土)					
3/17 (日)					
週間作業時間合計			32 00		
月間作業時間合計			80 00		

【進捗状況】 <input checked="" type="checkbox"/> 予定通り () <input type="checkbox"/> 遅延あり ()
【営業報告事項】 <input type="checkbox"/> あり () <input checked="" type="checkbox"/> なし
【勤怠連絡】 ・有給取得、欠勤の有無 <input checked="" type="checkbox"/> あり (3/14に体調不良のため有給取得) <input type="checkbox"/> なし ・次週休暇予定 <input type="checkbox"/> あり () <input checked="" type="checkbox"/> なし
【その他自己申告事項】 <input checked="" type="checkbox"/> 今週の作業状況 月曜 JSONでAPIの応答例を作成した。この応答例は、TypeScriptで各画面からのAPI呼び出しを作成したときに、テスト用に使用される。なるべく本番に近いサンプルを作るようにということで、現行システムからとってこれる部分は可能な限り取ってきたが、現行画面のスクショが少なくてデータを探すのが大変だった。 火曜～金曜 月曜から引き続いてJSONでAPI応答例を作成するのに加えて、TypeScriptでDTOを作成した。Javaでいうゲッターセッターに近い働きをするらしいが、まだ実際にプログラムが動くところを見ていないのであんまりイメージがついていない。今週は単純作業気味な内容が続いたのでいかに繰り返し部分を効率化できるかを考えながら作業を行った。VBAを使う部分は、コードを書き換えることで作業を省略して時間を短縮できそうな部分と、逆にコーディングするよりも毎回手作業でやってしまったほうが時間がかからなさそうな部分が入り混じっていて難しかった。VBAは不慣れなので簡単に実装できそうに見えた部分も思ったより時間がかかるパターンが多かった。
【次週の予定】 ※現場作業予定など 引き続きJSON,DTOの作成 再来週から別の作業に移るらしい

週間作業報告書

作業者	福田真暉				
作業場所	株式会社GSI				
作業期間	2019 年	3 月	18 日	～	24 日
プロジェクト名	新コンタクト				

日付		開始時間		終了時間		作業時間		祝日、休暇など	作業内容
3/18	(月)								
3/19	(火)								
3/20	(水)								
3/21	(木)								
3/22	(金)								
3/23	(土)								
3/24	(日)								
週間作業時間合計						00	00		
月間作業時間合計						80	00		

【進捗状況】

- ☒ 予定通り ()
- ☐ 遅延あり ()

【営業報告事項】

- ☐ あり ()
- ☒ なし

【勤怠連絡】

- ・有給取得、欠勤の有無

☐ あり ()

☒ なし
- ・次週休暇予定

☐ あり ()

☒ なし

【その他自己申告事項】

- ☒ 今週の作業状況

【次週の予定】 ※現場作業予定など

週間作業報告書

作業者	福田真暉				
作業場所	株式会社GSI				
作業期間	2019 年	3 月	25 日	～	31 日
プロジェクト名	新コンタクト				

日付		開始時間		終了時間		作業時間		祝日、休暇など	作業内容
3/25	(月)								
3/26	(火)								
3/27	(水)								
3/28	(木)								
3/29	(金)								
3/30	(土)								
3/31	(日)								
週間作業時間合計						00	00		
月間作業時間合計						80	00		

【進捗状況】

- ☒ 予定通り ()
- ☐ 遅延あり ()

【営業報告事項】

- ☐ あり ()
- ☒ なし

【勤怠連絡】

- ・有給取得、欠勤の有無

☐ あり ()

☒ なし
- ・次週休暇予定

☐ あり ()

☒ なし

【その他自己申告事項】

- ☒ 今週の作業状況

【次月の予定】 ※現場作業予定など