

設定

年月	2019年2月
----	---------

報告者	福田真暉
プロジェクト名	新コンタクト
作業場所	株式会社GSI

時間設定

勤務時間	9 30 ~ 18 30
休憩昼	12 00 ~ 13 00
休憩夕	18 30 ~ 19 00
休憩夜	~
深夜	~

作業者	福田真暉
-----	------

担当プロジェクト	新コンタクト	作業期間	6月まで？
作業場所	株式会社GSI		
チーム構成	札幌チーム(10人程度)、東京チーム(規模不明)		
担当P/J概要	<p>コールセンター業務用のアプリケーション作成。 クレジットカードを使用している顧客の契約情報や利用情報の照会ツール。 すでに現行で使用されているツールがあるがデータベースだけ引き継いで画面は大幅リメイク。 現存DBの修正やAPI作成などのバックエンドは東京チームのお仕事。札幌チームは画面(フロントエンド)を担当。 現在のPJ進捗状況は基本設計と詳細設計の間くらい。4月からコーディング予定。それまでは作業はExcelのみ。</p>		
担当作業概要	<p>各画面に対応した詳細設計書をExcelで作る。 基本設計済みのファイルに対して、必要情報を追記していく仕事。</p>		

週間作業報告書

作業者	福田真暉
作業場所	株式会社GSI
作業期間	2019 年 2 月 18 日 ~ 24 日
プロジェクト名	新コンタクト

日付	開始時間	終了時間	作業時間	祝日、休暇など	作業内容
2/18 (月)	09 30	18 30	08 00		顔合わせ、環境構築、資料読み込み
2/19 (火)	09 30	18 30	08 00		詳細設計書作成
2/20 (水)	09 30	18 30	08 00		詳細設計書作成
2/21 (木)	09 30	18 30	08 00		詳細設計書作成
2/22 (金)	09 30	18 30	08 00		詳細設計書作成
2/23 (土)					
2/24 (日)					
週間作業時間合計			40 00		
月間作業時間合計			40 00		

【進捗状況】

- ☒ 予定通り (自分担当分は予定通り、PJ全体は多分遅れ気味。))
☐ 遅延あり ()

【営業報告事項】

- ☐ あり ()
☒ なし

【勤怠連絡】

- ・有給取得、欠勤の有無
☐ あり ()
☒ なし

 ・次週休暇予定
☐ あり ()
☒ なし

【その他自己申告事項】

- ☒ 今週の作業状況
 月曜
 支給PCに自身で使うためのwindowsユーザーアカウントを作成。また、メールアドレス、slack、tocaroの登録。
 現プロジェクトメンバーと顔合わせ。名前全然覚えられず。
 基本設計書や画面遷移図のExcelファイルを読み込んでプロジェクトの内容を確認。
 火曜～金曜
 詳細設計書の作成
 APIの設計書を見ながら、画面ごとに項目を整理。引数や戻り値の名称、型、サイズなど。
 ボタンクリックなどのイベント時の動作を記述。パラメータ渡して画面遷移したりとか。
 確認ダイアログに表示されるメッセージを登録。
 不明点は現場上長に聞いたり東京チームに投げたり。
 詳細設計書完成画面のレビュー依頼。および指摘あり次第随時修正。
 ↑ 以上を各画面に対応したExcelファイルに対して行う。今週の進捗は3画面程度。

【次週の予定】 ※現場作業予定など

- 詳細設計書の作成。
 レビュー指摘あり次第修正。

週間作業報告書

作業者	福田真暉
作業場所	株式会社GSI
作業期間	2019 年 2 月 18 日 ~ 3月3日
プロジェクト名	新コンタクト

日付	開始時間	終了時間	作業時間	祝日、休暇など	作業内容
2/25 (月)	09 30	18 30	08 00		詳細設計書作成
2/26 (火)	09 30	21 00	10 00		資料作成手伝い
2/27 (水)	09 30	18 30	08 00		資料作成手伝い
2/28 (木)	09 30	20 30	09 30		資料作成手伝い
3/1 (金)	09 30	18 30	08 00		資料作成手伝い
3/2 (土)					
3/3 (日)					
週間作業時間合計			43 30		
月間作業時間合計			75 30		

【進捗状況】 <input checked="" type="checkbox"/> 予定通り (自分担当分は予定通り、PJ全体は多分遅れ気味。) <input type="checkbox"/> 遅延あり ()
【営業報告事項】 <input type="checkbox"/> あり () <input checked="" type="checkbox"/> なし
【勤怠連絡】 ・有給取得、欠勤の有無 <input type="checkbox"/> あり () <input checked="" type="checkbox"/> なし ・次週休暇予定 <input type="checkbox"/> あり () <input checked="" type="checkbox"/> なし
【その他自己申告事項】 <input checked="" type="checkbox"/> 今週の作業状況 月曜 先週に引き続き、詳細設計書を作成。 自分の担当分は大体質問の回答待ちかチェックの結果待ちの状態になった。 火曜～金曜 顧客への提出資料の作成手伝い。 顧客の要望を反映してレイアウトを修正したり、項目を追加したり。 項目の精査がなかなか面倒で、判断基準になる情報がプロジェクトフォルダのあちこちに散らばっていてファイル間の齟齬があったり、表記揺れのすり合わせがあったりで大変だった。 3月は詳細設計をやりつつ、急ぎ作業の手伝いがメインになりそう。
【次月の予定】 ※現場作業予定など 詳細設計書の作成。 レビュー指摘あり次第修正。