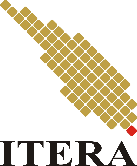
# BUKU KENDALI KEGIATAN KERJA PRAKTIK DAN TUGAS AKHIR MAHASISWA TEKNIK INFORMATIKA



Nama : Aldi Indrawan

NIM : 14117055

PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

JURUSAN TEKNOLOGI PRODUKSI, INDUSTRI, DAN INFORMASI

INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

Revisi Ke-II (Mei 2019)

* Ketentuan pemutusan hubungan tugas akhir
* Ketentuan revisi laporan tugas akhir

DATA DIRI MAHASISWA

Nama : Aldi Indrawan

NIM : 14117055

Jurusan / Program Studi : JTPI / Teknik Informatika

Tempat , Tanggal Lahir : Bandar Lampung, 12 November 1998

Nomor HP : 0895620408193

Alamat : Jl.Pulau Damar Gg. Melati No 38

Email : aldi.14117055@student.itera.ac.id

Dosen Wali Akademik : Hafiz Budi Firmansyah S.Kom, M.Sc.,

# PROSEDUR PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK (KP)

1. Ketentuan
   1. Mahasiswa aktif Program Studi Teknik Informatika minimal semester 5.
   2. Akan mengambil matakuliah Kerja Praktik dalam KRS semester 6.
   3. Pelaksanaan KP disarankan pada waktu libur jeda semester ganjil ke genap.
   4. Pelaksanaan KP minimal 25 hari kerja (tidak diperkenankan jarak jauh).
2. Pendaftaran Kerja Praktik
   1. Mengisi formulir “Pendaftaran Kerja Praktik” (KP-1) yang diunduh dari website Teknik Informatika.
   2. Meminta tanda tangan persetujuan Dosen Koordinator KP.
   3. Meminta tanda tangan persetujuan Dosen Pembimbing KP.
   4. Menyerahkan formulir “Pendaftaran Kerja Praktik” (KP-1) kepada Bagian Administrasi Program Studi Teknik Informatika (di Ruangan Dosen).
3. Laporan Kerja Praktik
   1. Mahasiswa menyerahkan draft pertama Laporan KP kepada Dosen Pembimbing segera setelah KP berakhir. Penyelesaian Laporan KP maksimal 30 hari setelah KP berakhir. Diberikan sanksi penurunan nilai sebanyak 1 grade/bulan jika terlambat (maksimal penurunan sampai nilai C).
   2. Melampirkan dokumentasi kegiatan KP berupa Form Presensi dan Logsheet (KP-2) yang telah ditandatangani oleh pimpinan instansi dan dicap serta foto-foto kegiatan. *Softcopy* laporan diserahkan berupa .pdf sebagai arsip.
4. Pengajuan Seminar Kerja Praktik
   1. Mahasiswa mendaftar Seminar KP paling lambat 30 hari setelah pelaksanaan KP berakhir.
   2. Mahasiswa telah melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing (dibuktikan dengan Kartu Kendali Pembimbingan Kerja Praktik).
   3. Mengisi formulir “Pendaftaran Seminar Kerja Praktik” (KP-3) yang diunduh dari website Teknik Informatika.
   4. Menentukan waktu dan tempat pelaksanaan Seminar KP.
   5. Meminta tanda tangan persetujuan Dosen Pembimbing KP.
   6. Menyerahkan formulir “Pendaftaran Seminar Kerja Praktik” (KP-3) kepada Administrasi Program Studi Teknik Informatika, dengan melampirkan :
      1. Laporan KP final yang telah disetujui Dosen Pembimbing;
      2. Form Presensi dan Logsheet (KP-2) yang telah ditandatangani oleh pimpinan instansi dan dicap;
      3. Fotokopi Buku Kendali Pembimbingan Kerja Praktik;
      4. KRS semester 6 yang tercantum matakuliah Kerja Praktik.
   7. Pelaksanaan Seminar Kerja Praktik dihadiri Pembimbing dan minimal 5 mahasiswa sebagai audience.
   8. Mahasiswa wajib mengumpulkan Laporan KP yang telah dijilid *hardcover* paling lambat 1 minggu setelah pelaksanaan Seminar KP. Keterlambatan pengumpulan akan dikenakan sanksi penurunan nilai 1 grade setiap minggu (tidak ada batas penurunan nilai).

KARTU KENDALI BIMBINGAN KERJA PRAKTIK

Nama : Aldi Indrawan

NIM : 14117055

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Hari / Tanggal | Kegiatan | Paraf Pembimbing |
|  |  |  | (……………........) |
|  |  |  | (……………........) |
|  |  |  | (……………........) |
|  |  |  | (……………........) |
|  |  |  | (……………........) |
|  |  |  | (……………........) |
|  |  |  | (……………........) |
|  |  |  | (……………........) |
|  |  |  | (……………........) |
|  |  |  | (……………........) |
|  |  |  | (……………........) |

KARTU KENDALI KEHADIRAN SEMINAR KERJA PRAKTIK

Nama : Aldi Indrawan

NIM : 14117055

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama / NIM | Tanggal | Judul | Paraf Ketua Sidang |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# PROSEDUR PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

**A. Ketentuan**

1. Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah Tugas Akhir setelah menyelesaikan Seminar Kerja Praktik
2. Tanggal dimulainya Tugas Akhir 1 adalah tanggal yang tercantum pada formulir PTA-1 ketika diserahkan kepada Bagain Administrasi Prodi.
3. Batas waktu ideal pelaksanaan Tugas Akhir 1 dan 2 adalah selama 1 semester (6 bulan).
4. Masa Berlaku Tugas Akhir 1 adalah dalam kurun waktu 2 semester. Apabila melampaui batas waktu ini, mahasiswa diwajibkan mengajukan ulang pendaftaran tugas akhir 1.

**B. Pendaftaran Tugas Akhir 1**

1. Mengisi formulir "Pendaftaran TA-1" (PTA-1) yang diunduh dari website Teknik Informatika.
2. Melampirkan fotokopi KRS berjalan (mata kuliah TA 1 tercantum)
3. Meminta tanda tangan persetujuan Dosen Wali Akademik.
4. Meminta persetujuan Dosen Pembimbing  1 – Dosen ITB (opsional).
5. Meminta persetujuan Dosen Pembimbing 2 – Dosen ITERA.
6. Menyerahkan formulir “Pendaftaran TA-1" (PTA-1) kepada Bagian Administrasi Program Studi Teknik Informatika (di Ruangan Dosen)
7. Koordinator TA berhak mengganti dosen pembimbing 1 dan 2 atas persetujuan dosen yang bersangkutan dikarenakan alasan beban membimbing.

**C. Pengajuan Seminar Proposal Penelitian**

1. Mahasiswa telah melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing 2 (dibuktikan dengan Kartu Kendali Pembimbingan Tugas Akhir) setidaknya sebanyak 3 kali .
2. Mahasiswa telah menghadiri Seminar Proposal minimal 2 kali. (Dibuktikan dengan kartu kehadiran seminar proposal)
3. Mengisi form "Pendaftaran Seminar Proposal" yang diunduh dari website Teknik Informatika.
4. Meminta persetujuan Dosen Pembimbing  1 – Dosen ITB (secara lisan atau tertulis)
5. Meminta persetujuan Dosen Pembimbing  2 – Dosen ITERA secara tertulis
6. Menyerahkan formulir kepada Bagian Administrasi Program Studi Teknik Informatika.
7. Pelaksanaan Seminar Proposal dihadiri Ketua Sidang, Pembimbing, Penguji, dan minimal 5 mahasiswa sebagai audience. Apabila pembimbing 1 berhalangan hadir, dengan persetujuan pembimbing 1, seminar proposal tetap dapat dilangsungkan.
8. Mahasiswa harus telah melaksanakan KKN sebagai syarat untuk melakukan seminar proposal penelitian
9. Mahasiswa tugas akhir akan mendapat nilai TA-1 setelah melakukan revisi perbaikan yang diberikan oleh penguji ketika seminar proposal.

**D. Pengajuan Seminar Hasil Penelitian**

1. Mahasiswa telah melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing (dibuktikan dengan Kartu Kendali Pembimbingan Tugas Akhir).
2. Mahasiswa telah menghadiri Seminar Hasil minimal 2 kali.
3. Mengisi form "Pendaftaran Seminar Hasil" yang diunduh dari website Teknik Informatika.
4. Meminta persetujuan Dosen Pembimbing  1 – Dosen ITB.
5. Meminta persetujuan Dosen Pembimbing  2 – Dosen ITERA.
6. Menyerahkan formulir kepada Bagian Administrasi Program Studi Teknik Informatika.
7. Pelaksanaan Seminar Proposal dihadiri Ketua Sidang, Pembimbing, Penguji, dan minimal 5 mahasiswa sebagai audience.

**E. Pengajuan Sidang Tugas Akhir**

1. Mahasiswa telah melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing (dibuktikan dengan Kartu Kendali Pembimbingan Tugas Akhir).
2. Mengisi form "Pendaftaran Sidang Tugas Akhir" yang diunduh dari website Teknik Informatika.
3. Meminta persetujuan Dosen Pembimbing  1 – Dosen ITB.
4. Meminta persetujuan Dosen Pembimbing  2 – Dosen ITERA.
5. Menyerahkan formulir kepada Bagian Administrasi Program Studi Teknik Informatika.
6. Pelaksanaan Seminar Proposal dihadiri Ketua Sidang, Pembimbing, dan Penguji TA.
7. Mahasiswa tugas akhir akan mendapat nilai TA-2 setelah melakukan revisi perbaikan yang diberikan oleh penguji ketika sidang tugas akhir.

**F. Pemutusan Mahasiswa Bimbingan Tugas Akhir**

1. Dosen pembimbing tugas akhir memiliki kewenangan untuk memutus hubungan dengan mahasiswa bimbingan tugas akhir didasarkan pada beberapa pertimbangan dan alasan, salah satunya adalah mahasiswa yang mangkir dari tanggung jawab tugas akhir.
2. Skema pemutusan hubungan ini diputuskan melalui rapat dosen program studi teknik informatika dengan mengajukan permohonan pemutusan mahasiswa bimbingan tugas akhir kepada koordinator tugas akhir.

Informasi Mengenai Prosedur Tugas Akhir Silahkan Hubungi Kordinator Tugas Akhir :

Martin C.T. Manullang, S.T., M.T.  (martin.manullang@if.itera.ac.id)

KARTU KENDALI KEHADIRAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN

Nama :

NIM :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama / NIM | Tanggal | Judul | Paraf Ketua Sidang |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* Mahasiswa wajib menghadiri Seminar Proposal Tugas Akhir minimal 2 kali untuk dapat mengajukan permohonan Seminar Proposal Tugas Akhir.

KARTU KENDALI KEHADIRAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN

Nama :

NIM :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama / NIM | Tanggal | Judul | Paraf Ketua Sidang |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* Mahasiswa wajib menghadiri Seminar Proposal Tugas Akhir minimal 2 kali untuk dapat mengajukan permohonan Seminar Proposal Tugas Akhir.

KARTU KENDALI KEHADIRAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

Nama :

NIM :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama / NIM | Tanggal | Judul | Paraf Ketua Sidang |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* Mahasiswa wajib menghadiri Seminar Hasil Tugas Akhir minimal 2 kali untuk dapat mengajukan permohonan Seminar Hasil Tugas Akhir.

KARTU KENDALI KEHADIRAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

Nama :

NIM :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama / NIM | Tanggal | Judul | Paraf Ketua Sidang |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* Mahasiswa wajib menghadiri Seminar Hasil Tugas Akhir minimal 2 kali untuk dapat mengajukan permohonan Seminar Hasil Tugas Akhir.

KARTU KENDALI BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama :

NIM :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Hari / Tanggal | Kegiatan | Paraf Pembimbing |
|  |  |  | (……………........) |
|  |  |  | (……………........) |
|  |  |  | (……………........) |
|  |  |  | (……………........) |
|  |  |  | (……………........) |
|  |  |  | (……………........) |
|  |  |  | (……………........) |
|  |  |  | (……………........) |
|  |  |  | (……………........) |
|  |  |  | (……………........) |
|  |  |  | (……………........) |

KARTU KENDALI BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama :

NIM :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Hari / Tanggal | Kegiatan | Paraf Pembimbing |
|  |  |  | (……………........) |
|  |  |  | (……………........) |
|  |  |  | (……………........) |
|  |  |  | (……………........) |
|  |  |  | (……………........) |
|  |  |  | (……………........) |
|  |  |  | (……………........) |
|  |  |  | (……………........) |
|  |  |  | (……………........) |
|  |  |  | (……………........) |
|  |  |  | (……………........) |