## PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA

## Presensi dan *Logsheet* Praktek Kerja Lapangan

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Say Pulung

Jabatan : Software Engineer Supervisor

Perusahaan/Instansi : GINK TECHNOLOGY

Menyatakan mahasiswa berikut:

Nama : Aldi Indrawan

NIM : 14117055

Topik Kerja Praktek : …………………………………………………………….……………………

Telah melaksanakan Kerja Praktek dengan daftar kehadiran sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hari Ke- | Hari / Tanggal | Kegiatan | Hari Ke- | Hari / Tanggal | Kegiatan |
| 1 | Senin / 8 Juni 2020 | Perkenalan awal di perusahaan dan adaptasi dengan lingkungan perusahaan | 28 | Kamis / 9 Juli 2020 | Progress laporan KP |
| 2 | Selasa / 9 Juni 2020 | Diskusi dan brainstorming dengan topik project yang di berikan oleh CTO Gink Technology | 29 | Jum’at / 10 Juli 2020 | Progress laporan KP |
| 3 | Rabu / 10 Juni 2020 | Diskusi bersama rizki dan muttaqin terkait project yang diberikan oleh perusahaan Gink Technology. Serta meet bersama Pak Iqbal, Muttaqin dan rizki | 30 | Sabtu / 11 Juli 2020 | - |
| 4 | Kamis / 11 Juni 2020 | Merancang WBS (Work Breakdown Structure) | 31 | Senin / 13 Juli 2020 | Belajar prihal laravel |
| 5 | Jum’at / 12 Juni 2020 | Design activity diagram,Instalasi Codeiginiter dan setting koneksi database dengan CI | 32 | Selasa / 14 Juli 2020 | Belajar prihal laravel |
| 6 | Sabtu / 13 Juni 2020 | Develop fungsi validasi user | 33 | Rabu / 15 Juli 2020 | Progres laporan |
| 7 | Senin / 15 Juni 2020 | Develop tampilan form pembuatan tiket | 34 | Kamis / 16 Juli 2020 | Progress laporan |
|  |  |  |  |  |  |
| 8 | Selasa / 16 Juni 2020 | develop fungsi insert tiket | 35 | Jum’at / 17 Juli 2020 | - |
| 9 | Rabu / 17 Juni 2020 | Develop tampilan request task | 36 | Sabtu / 18 Juli 2020 | - |
| 10 | Kamis / 18 Juni 2020 | Develop fungsi seach dan filter data pelanggan | 37 | Senin / 20 Juli 2020 | Testing |
| 11 | Jum’at / 19 Juni 2020 | Develop session | 38 | Selasa / 21 Juli 2020 | Configurasi database baru ke codeigniter |
| 12 | Sabtu / 20 Juni 2020 | Fix tampilan pembuatan tiket (menajadi pop up) | 39 | Rabu / 22 Juli 2020 | Update coding (sesuai databse baru) |
| 13 | Senin / 22 Juni 2020 | Fix bug pada buat tiket (validasi form) | 40 | Kamis / 23 Juli 2020 | Update coding (sesuai databse baru) |
| 14 | Selasa / 23 Juni 2020 | Fix bug seluruh aplikasi | 41 | Jum’at / 24 Juli 2020 | Testing akhir |
| 15 | Rabu / 24 Juni 2020 | Develop tampilan table report dan fungsi untuk data report | 42 | Sabtu / 25 Juli 2020 | Fix bug |
| 16 | Kamis / 25 Juni 2020 | develop fungsi untuk filter report (periode) dan membuat fungsi untuk tambah sub task | 43 | Senin / 27 Juli 2020 | Presentasi ke supervisor |
| 17 | Jum’at / 26 Juni 2020 | Develop tampilan table subtask di detail task parent | 44 | Selasa / 28 Juli 2020 | Mengubah tampilan request task dan data pelanggan menjadi datatables (back end) |
| 18 | Sabtu / 27 Juni 2020 | Develop fungsi untuk data tampilan untuk CEO | 45 | Rabu / 29 Juli 2020 | Testing dan fix bug |
| 19 | Senin / 29 Juni 2020 | Develop fungsi untuk data tampilan untuk CEO (lanjutan) | 46 | Kamis / 30 Juli 2020 | Mengubah tampilan Tugas dan Tiket menjadi datatables (back end) |
| 20 | Selasa / 30 Juni 2020 | Testing dan fix bug | 47 | Jum’at / 31 Juli 2020 | - |
| 21 | Rabu / 1 Juli 2020 | Fix bug | 48 | Sabtu / 1 Juli 2020 | Testing dan finishing |
| 22 | Kamis / 2 Juli 2020 | Membuat fungsi create id (task,komentar) / fix bug | 49 | Senin / 3 Juli 2020 | Presentasi ke supervisor |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 23 | Jum’at / 3 Juli 2020 | Presentasi progress ke supervisor dan fix bug | 50 | Selasa / 4 Juli 2020 | Implementasi task manager ke staff di gink technology |
| 24 | Satbu / 4 Juli 2020 | - | 51 | Rabu / 5 Juli 2020 |  |
| 25 | Senin / 6 Juli 2020 | Testing | 52 | Kamis / 6 Juli 2020 |  |
| 26 | Selasa / 7 Juli 2020 | Update fungsi search pelanggan | 53 | Jum’at / 7 Juli 2020 |  |
| 27 | Rabu / 8 Juli 2020 | Fix bug dan finish proyek | 54 | Sabtu / 8 Juli 2020 |  |

Kemudian berdasarkan kehadiran, keaktifan, perilaku dan hasil laporan kerja praktek yang dibuat,

kepada mahasiswa yang bersangkutan diberi nilai ……. (……………………………………………)\*

Bandar Lampung, 7 Agustus 2020

Mengetahui,

Pimpinan/ Manajer/ Kepala Bagian \*\*

….…………………………..

*Diharapkan membubuhkan cap/stempel*