上海黄金交易所工会兴趣小组管理暂行办法

- 第一条 为规范和加强兴趣小组的管理, 使各小组能更好地为 员工进行服务, 结合实际, 制定本办法。
- 第二条 上海黄金交易所工会工作委员会(以下简称工会)为 各兴趣小组提供相关活动场地和设施。兴趣小组作为非正式团体开 展活动,为员工提供组织活动、训练、比赛等方面的服务。
- 第三条 兴趣小组宗旨:通过组织活动,提高员工身体素质、 艺术修养和综合才艺,增进彼此友谊,促进企业文化建设。
- **第四条** 兴趣小组组员要求: 身体健康, 热爱文体活动; 自愿加入各小组, 遵守小组规程, 能经常参加小组活动。

第五条 组员的权利

- (一) 有权对兴趣小组的管理提出意见和建议:
- (二) 有权对兴趣小组的发展提出合理化建议。

第六条 组员的义务

- (一) 遵守社会公德, 严守员工守则, 遵守兴趣小组纪律;
- (二) 在活动中听从组长及相关管理人员的安排和指挥;
- (三)作为兴趣小组管理人员的组员,有义务完成职责内的工作。
- 第七条 交易所工会全面负责管理兴趣小组。由工会委员集体讨论决定各兴趣小组审批成立事项、确定组长(副组长)人选,由工会财务、工会办公室负责活动费用核实报销等工作。
- **第八条** 兴趣小组组长管理兴趣小组的各项事务。负责本兴趣 小组的组织建设、年度活动计划的制定、组员管理、具体活动开展、

活动费用的管理等。

兴趣小组组员超过20人以上,可增设一位副组长,副组长协助组长开展工作。

第九条 兴趣小组的申请

- (一)召集人在一定组员数量的基础上(10人以上,含10人),可申请成立兴趣小组;
- (二)召集人制定兴趣小组规程、年度活动计划及费用预算等, 并填写《兴趣小组成立申请表》,提交至工会审批;
- (三)工会审核同意后,兴趣小组正式成立。工会确定组长(副组长)人选。
- 第十条 员工自行联系兴趣小组组长(副组长)或召集人,申请加入兴趣小组。自工会发布同意成立的通知之日起,兴趣小组可开始组织活动,如有组员增加或退出应及时向工会报备。
- 第十一条 因兴趣小组组员人数增加,需追加活动费用时,须 经工会预算调整审批流程完成后实施。
- 第十二条 工会年末根据各兴趣小组组织建设、组员管理、活动计划、活动开展、活动费用预算执行情况等进行考核,对优秀兴趣小组及优秀组长将以精神鼓励为主、物质激励为辅进行奖励。
- 第十三条 工会对考核较差或组员意见较大的兴趣小组进行提醒。小组成员少于10人时自动解散。如年度组员出勤率低于30%,将由工会研究后作出撤消该兴趣小组的决定。
 - 第十四条 同类型的兴趣小组只成立一个,以工会通知为准。
 - 第十五条 本办法解释权归属上海黄金交易所工会。
 - 第十六条 本办法自发布之日起生效执行。

附件2

上海黄金交易所工会兴趣小组活动费用管理暂行办法

为加强兴趣小组活动费用的管理和监督,规范费用报销手续,特制定本暂行办法。

- 一、活动费用来源:上海黄金交易所工会经费。
- 二、活动费用使用
- (一)各兴趣小组每年末制定下年度活动计划和活动预算,提 交工会审核。
- (二)各兴趣小组活动费用应控制在年度活动费用内。确因兴趣小组组员人数增加等原因,需追加活动费用时,须经工会预算调整审批流程完成后实施。
- (三)各兴趣小组参加工会或上级单位工会指定的比赛,费用 由工会列支,不占用兴趣小组的年度活动费用。
 - 三、费用报销
- (一)报销原则。各兴趣小组活动活动费用采用实报实销制。 对于无预算、超预算的开支不审批,违反财务制度的开支不审批。 对于原始凭证不合法、内容不完善、手续不齐全、数字不准确的开 支不审批。

(二) 报销凭证要求

- 1. 费用报销的支出凭证(附表 1)必须内容完整,手续齐全,报销内容必须写清楚,大小写金额必须一致,不得有涂改、插补、刮擦现象。
- 2. 支出凭证的内容必须具备填制凭证日期,经办人员签名,报销内容,金额等要素。

- 3. 有关人员签字必须使用钢笔或水笔,不得使用圆珠笔或铅笔。
- 4. 报销所附发票须是与报销内容相一致的有效正规发票,与报销内容不符的发票或收款收据原则上不予以报销。

(三)报销内容范围

- 1. 体育活动:工会审定的场地费用、教练费用、赛事费用、活动相关的体育用品购置或租赁费用及其他必需的费用;
- 2. 文化活动:工会审定的场地费用、物料费用、师资费用、活动设施购置或租赁费用及其他必需的费用。

(四)报销手续及程序

- 1. 报销申请。经办人填制"上海黄金交易所工会支出凭证"(附表 1), 并由兴趣小组组长签字, 附活动登记表(附表 2)、组员签到表和照片等, 交至工会。
- 2. 报销核准。工会核对兴趣小组经审定批准的年度活动计划和 预算,审核报销内容是否真实、合理,相关单据是否正规、齐全, 金额计算是否正确等,核对无误后,审批签字。
 - 3. 办理付款。出纳收到手续齐全的单据后办理付款。
 - 4. 报销登记。工会对每次报销金额进行统一登记。

四、本办法由上海黄金交易所工会负责解释,自发布之日起生效执行。

附表: 1. 上海黄金交易所工会支出凭证

2. 兴趣小组活动登记表

附表1

上海黄金交易所工会支出凭证	年	月	Ħ
即付			

对方科目

_____兴趣小组活动登记表

时 间	地点	
应到人数	实到人数	
	(附组员签到表)	
活动形式		
活动内容及评价		
预算总额		
本次活动费用		
本年度累计活动费用		
备 注		

上海黄金交易所工会兴趣小组成立申请表

xx 兴趣小组申请表						
召集人		e-mail				
手机		部门				
号码						
兴趣小	如:羽毛球兴趣小组	已有组员数				
组名称						
	1. xx 兴趣小组规程					
所需						
附件	2. xx 年度 xx 兴趣小组活动计划					
	3. xx 兴趣小组组员登记表					