票券小程序说明书

2019-07-22

# 使用对象

## 交易所管理员

添加组员、删除组员、增发票券、查询记录、生成报表；

## 一兆韦德人员

扫描票券、查看扫描记录、生成扫描报表。

## 交易所兴趣小组组员

领取票券、使用票券、删除票券。

# 使用方法

## 交易所管理员

### 增加组员

组员管理页面可增加组员信息，增加后组员通过认证即可绑定微信使用。也可通过网页端导入EXCEL表格来批量增加组员。

### 删除组员

在组员管理页面内点击组员，进入组员详情页面，下拉到页面尾部点击删除按钮，即可将组员删除。

### 增发票券

在票券管理界面可以增发指定数量的电子票券。

### 查询记录

#### 票券实时记录查询

在票券管理界面可以看到票券实时变动记录明细，记录包含每位组员领取、退回、使用票券的情况。

实时票券记录包含操作时间、操作人员、操作方法、对应票券。

#### 票券数量信息统计

在票券管理界面可以查询当前电子票券余量和本月已被领出数量。

### 生成报表

查询数据可按照报表模板导出相应数据。

## 一兆韦德人员

### 票券扫描

组员出示票券二维码后，点击页面上的使用按钮将会打开微信扫码页面，扫描组员提供的二维码。当票券为无效券（幽灵券、已使用或已过期）则提示相应错误消息，当票券为有效券时则显示票券与组员的详细信息。检票员核查票券信息、组员信息和实际使用人一致后，点击使用券按钮以完成票券的使用操作。

### 查看实时扫描记录

检票员扫描并使用票券后，该票券会出现在实时扫描列表内。并可通过历史记录功能查询其他日期的扫描记录。

### 生成报表

当日票券扫描记录在每日结束时自动发送至绑定邮箱内，另外可以在历史记录页面导出其他日期的扫描记录。

## 交易所兴趣小组组员

### 领取票券

组员可在票券领用列表查看本周是否具有领取额度，如本周领取已超过票券管理办法中规定每人每周领取限额则无法继续领取新的票券。

点击领取按钮后，选择需要领取的日期和运动项目，提交请求即可完成领取票券操作。

### 使用票券

在票券列表中可以看到本周领取到的所有票券，票券状态分别为未使用、已使用和已过期。

点击状态为未使用的票券，会跳转到票券详情页面。已使用和已过期的票券无法再次使用。页面内提供的二维码供一兆韦德人员扫描使用。票券使用成功后用户侧会提示票券已被使用。

### 删除票券

组员可以删除本周内已领取还未使用并未过期的票券。

在符合条件的票券上向左滑动，点击删除按钮。弹出的删除确认框内点击删除即可删除对应票券。

### 票券过期

每张票券使用期限为票券领取时所填写的使用日期当天的00:00:00至23:59:59，未在规定期限内使用的票券超过规定期限后自动转为过期券。

# 票券管理办法

1. 票券由管理员增发产生；
2. 电子票券被领光后组员无法再领取票券；
3. 一个组员在一个自然周内领取票券的额度为3张；
4. 组员只可领取当日至当前自然周周末的票券；
5. 票券只可在规定的使用期限内使用；
6. 票券在使用期限过后自动失效；
7. 已经失效的票券仍然占用本周票券额度；
8. 已使用和已失效的票券无法被删除；
9. 一个自然周结束后组员本周票券被自动归档；
10. 一个自然周结束后组员的本周票券额度重置；

# 风险控制

## 票券产生

票券由管理员增发票券时产生，每张票券编号都是由服务器硬件信息、生成时间、流水号、随机数四部分信息组成的全球唯一编码，并关联到数据库中与之对应的一条电子票券记录。

## 票券使用

组员在小程序内点击票券详情时会生成票券二维码，二维码内信息由票券编号和密钥（服务器端使用票券编号和组员编号通过**非对称加密计算**生成）组成。

使用票券时将扫描到的票券编号和密钥发送到服务端，服务端重新计算密钥与请求得到的密钥匹配，成功后返回票券信息到小程序，否则返回票券认证失败信息。

# 报表生成

## 总票券明细表

|票券编号|发布批次|发布日期|发布时间|状态|

## 日票券使用表(日票券统计表)



## 月票券使用表



## 增发记录表

|发布批次|发布人|发布日期|发布时间|数量|复核人|

## 日钩稽关系表

|日期|票券总数|待领取|待使用|已使用|已过期|已删除|