

## 新员工入职指引

欢迎您加入凯捷技术有限公司！

为了使您尽快熟悉并融入到公司的大家庭中，请您仔细阅读以下内容：

### 一、入职后需尽快完成的事情：

- 1、核实入职资料是否准备齐全，等待公司专人为您办理入职手续，签订劳动合同及其他附件。
- 2、整理您的工位，领取办公用品、办公电脑等物资。
- 3、登录 OA 系统 <http://oa.kjlink.com>（OA 账号为工号，初始密码：123456），熟悉考勤打卡操作，并从即日起开始正常打卡考勤。OA 考勤数据是薪酬发放的重要依据，因此考勤操作是否规范关系着员工的直接利益。请务必仔细阅读。

文件查询路径：“公司制度” — “人事管理制度” — “各类型人员考勤操作指引”。

**特别备注：**客户现场外包人员，按照客户方打卡要求进行考勤，无需在公司 OA 中打卡考勤，每月提供客户方确认的工时工单作为考勤依据。

- 4、完成邮箱配置：（**邮箱初始密码：kj.123456**）

（1）合肥总部办公电脑由信息中心专人协助完成邮箱安装及配置。

（2）外地办公人员需自行登录 OA 系统，按照《凯捷邮箱使用教程》相关步骤完成邮箱安装及配置。如配置过程中有问题可拨打电话 0551-65320996-609/622 咨询。

（3）请按照《凯捷技术电子邮件使用规范》修改邮件签名，并按照规定使用邮箱。

文件查询路径：“资讯中心” — “规章制度” — “公司制度” — “行政管理制度”。

- 5、扫描右侧二维码关注公司微信公众号，随时了解公司最新资讯：



- 6、进入 OA 系统中“资讯中心-规章制度”熟悉并学习公司制度：

（1）员工入职制度指南：公司制度/流程摘要，新员工入职后休戚相关的事项

及制度摘要，如公司福利、工资发放的规定、离职相关规定、考勤规定、出差规定、办公室日常管理制度、报销等。

（2）凯捷员工手册：新员工入职后休戚相关的事项及制度详细内容。

（3）入职培训课件：该部分内容为即将开展的入职培训使用的课件，请先行预习。入职后一周内，人力资源部或 HRBP 将会安排专人为您培训讲解以上内容。

文件查询路径：“资讯中心” — “规章制度” — “公司制度” — “人事管理制度”。

## 二、其它事项：

### 1、工资卡信息提交：

公司在每月 15 日发放上月工资，请尽快办理一张**交通银行卡**，将工号、姓名、交通银行卡号、身份证号、手机号等信息发到邮箱 [gongzika@china.kjlink.com](mailto:gongzika@china.kjlink.com)。

### 2、社保、公积金参加：

(1) 合肥员工入职当月开始公司为您办理社保、公积金缴交手续；

(2) 非合肥员工社保、公积金缴交手续将由社保服务外包公司(北京：双高外服公司；其它城市：前程无忧)办理，后续他们将与您联系，请按要求及时提供相关资料。

## 三、工作主要对接部门及联系人：

如您还有疑问，可通过以下方式与公司总部相关工作接口人取得联系，获得帮助。

联系人	电话	邮箱	工作职责
陈琳	0551-65320996-646	<a href="mailto:chenlin@china.kjlink.com">chenlin@china.kjlink.com</a>	入离职手续、五险一金、员工福利
唐雪芳	0551-65320996-645	<a href="mailto:tangxf@china.kjlink.com">tangxf@china.kjlink.com</a>	工资发放、绩效管理
刘肖	0551-65320996-619	<a href="mailto:liuxiao@china.kjlink.com">liuxiao@china.kjlink.com</a>	费用报销、费用申请相关
周思婷	0551-65320996-601	<a href="mailto:zhoust@china.kjlink.com">zhoust@china.kjlink.com</a>	考勤、机票预订
缪杰	0551-65320996-618	<a href="mailto:miaoj@china.kjlink.com">miaoj@china.kjlink.com</a>	考勤、出差、日常办公需要
金晶	0551-65320996-622	<a href="mailto:jinjing@china.kjlink.com">jinjing@china.kjlink.com</a>	电脑、邮箱、电话等 IT 设施问题
李玮	0551-65320996-609	<a href="mailto:liwei@china.kjlink.com">liwei@china.kjlink.com</a>	
袁理洁	0551-65320996-648	<a href="mailto:yuanlj@china.kjlink.com">yuanlj@china.kjlink.com</a>	项目资源管理

凯捷技术人力资源部

2020/9/21