

INSTITUTO INFNET
ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO
GRADUAÇÃO EM ANÁLISE E
DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS



IHC
DESENVOLVIMENTO FRONT-END

ALUNO: MAGNO VALDETARO
E-MAIL: MVALDETARO@GMAIL.COM
MATRÍCULA: 104.037.827-75
TURMA: NOITE - LIVE

Magno Valdetaro de Oliveira

**TESTE DE PERFORMANCE 3
IHC**

Trabalho apresentado ao Professor
Carlos Alberto Pereira Bahiana
da disciplina **Projeto de Bloco**
da turma **ADS LIVE**, turno **NOITE 1**
do curso de **Desenvolvimento Front-End.**

Instituto Infnet
Rio de Janeiro - 25 de maio de 2017

SUMÁRIO

[SUMÁRIO](#)

[1 - INTRODUÇÃO](#)

[2 - DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO](#)

[3 - REFERÊNCIAS](#)

1 - INTRODUÇÃO

Neste teste de performance realizamos a análise de tarefas utilizando o método de HAT - Análise Hierárquica de Tarefas.

2 - DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO

Cenário:

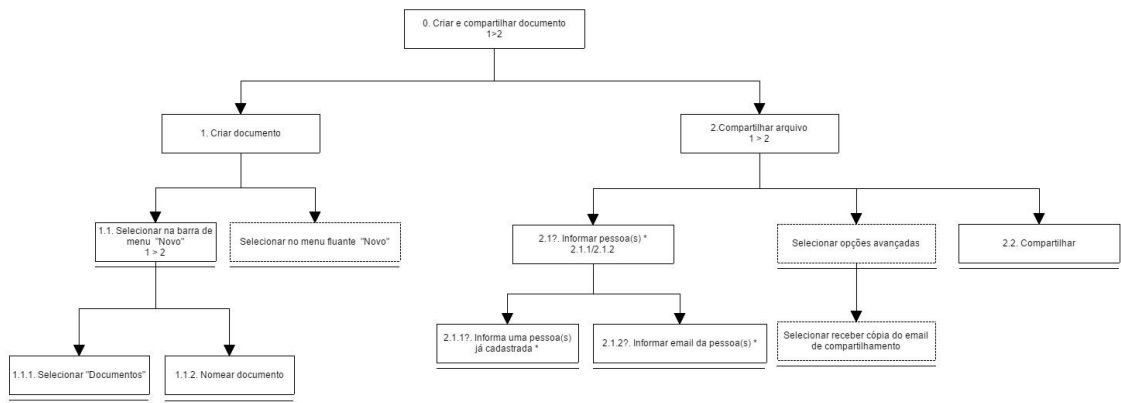
Carla e Ricardo precisam fazer um trabalho de português para faculdade. Por isso, eles escolheram o ambiente colaborativo que o Google Docs proporciona para edição simultânea do documento.

Como o sistema é online, a professora deles se disponibilizou para fazer comentários no seu arquivo. Para isso, eles precisam criar um documento Google através do Google Drive, adicionar título ao documento e depois clicar em compartilhar. Escrever o email da professora, adicionar uma nota e selecionar a opção que só poderá comentar no arquivo. Ricardo antes de enviar, preferiu ir nas opções avançadas e selecionar que deseja receber uma cópia do email antes de clicar no botão enviar.

Objetivo:

Compartilhar arquivo do Google Docs e receber cópia do email de compartilhamento.

Diagrama:



Anexo 1 (na pasta)

Tabela:

Objetivos/Operações	Problemas e Recomendações
0. Criar e compartilhar documento 1>2	input: novo documento no Google Docs, com título e compartilhamento. feedback: interação das pessoas com as quais o arquivo foi compartilhado.

	plano: criar novo documento e compartilhá-lo por email. recomendação: permitir que o usuário receba cópia do email de compartilhamento.
1. Criar documento	
1.1. Selecionar na barra de menu "Novo"	
Selecionar no menu fluante "Novo" (opcional)	
1.1.1. Selecionar "Documentos"	
1.1.2. Nomear documento	Plano: informar nome do documento.
2. Compartilhar arquivo	
2.1?. Informar pessoa(s) * 2.1.1/2.1.2	Plano: selecionar pessoa com a qual o documento será compartilhado.
2.1.1?. Informa uma pessoa(s) já cadastrada *	
2.1.2?. Informar email da pessoa(s) *	Problema: a pessoa com a qual não está cadastrada nos contatos. Plano: Ao preencher o email da pessoa e cadastrá-la nos contatos.
Selecionar opções avançadas (opcional)	Ação: Exibe mais opções relacionadas ao compartilhamento.
Selecionar receber cópia do email de compartilhamento (opcional)	Ação: Ao compartilhar o documento, uma cópia do email será enviada para o usuário que compartilha o documento.
2.2. Compartilhar	Ação: documento é compartilhado com a(s) pessoa(s), informadas. Recomendação: Exibir mensagem de que o arquivo foi compartilhado.

3 - REFERÊNCIAS

Interação Humano-Computador, de Simone D. J. Barbosa e Bruno S. Silva.
Capítulo 6, páginas 192 a 196

As 10 heurísticas de usabilidade do Nielsen.

Disponível em: <http://www.tidbits.com.br/as-10-heurísticas-de-usabilidade-do-nielsen>

Acesso em: 30 de abril 2017.

INF1403 – Introdução a Interação Humano-Computador (IHC).

Disponível em:

http://www.inf.puc-rio.br/~inf1403/docs/alberto2012-1/17_HTA_GOMS.pdf

Acesso em: 21 de maio 2017.

