

Bruno Pessanha de Carvalho;
Marcela Gomes Correa;
Marcelo Valença de Almeida.

SMOKE TESTS

1) Cenário 1 – Cadastrar Funcionário

- 1.1- Selecione a opção *Novo*;
- 1.2- Selecione a opção *Funcionário*;
- 1.3- Insira o nome e o telefone do novo Funcionário nos campos *Nome* e *Telefone*;
- 1.4- Selecione o botão *Salvar*;
- 1.5- O Sistema apresenta mensagem de sucesso *Funcionário cadastrado! Matrícula XXXXX*, onde XXX é a matrícula gerada para aquele funcionário cadastrado.
- 1.6- Selecione o botão *OK*.

2) Cenário 2 – Cadastrar Cliente

- 1.1- Selecione a opção *Novo*;
- 1.2- Selecione a opção *Funcionário*;
- 1.3- Insira o nome, o CPF e o telefone do novo Cliente nos campos *Nome*, *CPF* e *Telefone*;
- 1.4- Selecione o botão *Salvar*;
- 1.5- O Sistema apresenta mensagem de sucesso *Cliente Cadastrado!*.
- 1.6- Selecione o botão *OK*.

3) Cenário 3 – Cadastrar Aeroporto

- 1.1- Selecione a opção *Funcionário*;
- 1.2- Insira a matrícula do Funcionário no campo *CPF/Matrícula* para login;
- 1.3- Selecione o botão *Aeroportos*;
- 1.4- Selecione o botão *Incluir*;
- 1.5- Insira a Cidade e o Código do Aeroporto a ser cadastrado nos campos *Cidade* e *Código do Aeroporto*;
- 1.6- Selecione o botão *Salvar*;
- 1.7- O Sistema apresenta mensagem de sucesso *Aeroporto cadastrado com sucesso!*.
- 1.8- Selecione o botão *OK*.

4) Cenário 4 – Editar Aeroporto

- 1.1- Selecione a opção *Funcionário*;
- 1.2- Insira a matrícula do Funcionário no campo *CPF/Matrícula* para login;
- 1.3- Selecione o botão *Aeroportos*;
- 1.4- Selecione um aeroporto na lista de aeroportos;
- 1.5- Selecione o botão *Editar*;
- 1.6- Edite os dados desejados;
- 1.7- Selecione o botão *Salvar*;
- 1.8- O Sistema apresenta mensagem de sucesso *Aeroporto cadastrado com sucesso!*.
- 1.9- Selecione o botão *OK*.

5) Cenário 5 – Excluir Aeroporto

- 1.1- Selecione a opção *Funcionário*;
- 1.2- Insira a matrícula do Funcionário no campo *CPF/Matrícula* para login;
- 1.3- Selecione o botão *Aeroportos*;
- 1.4- Selecione um ou mais aeroportos na lista de aeroportos;
- 1.5- Selecione o botão *Excluir*;
- 1.6- O Sistema apresenta mensagem de sucesso *Aeroporto(s) removido(s) com sucesso!*.
- 1.7- Selecione o botão *OK*.

6) Cenário 6 – Cadastrar Voo

- 1.1- Selecione a opção *Funcionário*;
- 1.2- Insira a matrícula do Funcionário no campo *CPF/Matrícula* para login;
- 1.3- Selecione o botão *Voos*;
- 1.4- Selecione o botão *Incluir*;
- 1.5- Insira os dados necessários para o cadastro de um novo Voo;
- 1.6- Selecione o botão *Salvar*;
- 1.7- O Sistema apresenta mensagem de sucesso *Voo cadastrado com sucesso!*.
- 1.8- Selecione o botão *OK*.

7) Cenário 7 – Editar Voo

- 1.1- Selecione a opção *Funcionário*;
- 1.2- Insira a matrícula do Funcionário no campo *CPF/Matrícula* para login;
- 1.3- Selecione o botão *Voos*;
- 1.4- Selecione um voo na lista de voos;
- 1.5- Selecione o botão *Editar*;
- 1.6- Edite os dados desejados;
- 1.7- Selecione o botão *Salvar*;
- 1.8- O Sistema apresenta mensagem de sucesso *Voo cadastrado com sucesso!*.
- 1.9- Selecione o botão *OK*.

8) Cenário 8 – Excluir Voo

- 1.1- Selecione a opção *Funcionário*;
- 1.2- Insira a matrícula do Funcionário no campo *CPF/Matrícula* para login;
- 1.3- Selecione o botão *Voos*;
- 1.4- Selecione um ou mais voos na lista de voos;
- 1.5- Selecione o botão *Excluir*;
- 1.6- O Sistema apresenta mensagem de sucesso *Voo(s) removido(s) com sucesso!*.
- 1.7- Selecione o botão *OK*.

9) Cenário 9 – Editar Funcionário

- 1.1- Selecione a opção *Funcionário*;
- 1.2- Insira a matrícula do Funcionário no campo *CPF/Matrícula* para login;
- 1.3- Edite os dados desejados;
- 1.4- Selecione o botão *Salvar Alterações*;

1.5- O Sistema apresenta mensagem de sucesso *Dados alterados com sucesso!*.

1.6- Selecione o botão *OK*.

10) Cenário 10 – Cadastrar Reserva

1.1- Selecione a opção *Cliente*;

1.2- Insira o CPF do Cliente no campo *CPF/Matrícula* para login;

1.3- Selecione o botão *Reservas*;

1.4- Selecione o botão *Nova Reserva*;

1.5- Selecione um ou mais voos da lista de voos a serem cadastrados para essa reserva;

1.6- Selecione o botão *Criar Reserva*;

1.7- O Sistema apresenta mensagem de sucesso *Reserva cadastrada com sucesso!*.

1.8- Selecione o botão *OK*.

11) Cenário 11 – Cancelar Reserva

1.1- Selecione a opção *Cliente*;

1.2- Insira o CPF do Cliente no campo *CPF/Matrícula* para login;

1.3- Selecione o botão *Reservas*;

1.4- Selecione o botão *Cancelar Reserva*;

1.5- Insira o código da Reserva a ser cancelada;

1.6- Selecione o botão *OK*;

1.7- O Sistema apresenta mensagem de sucesso *Reserva cancelada!*.

1.8- Selecione o botão *OK*.

12) Cenário 12 – Editar Cliente

1.1- Selecione a opção *Cliente*;

1.2- Insira o CPF do Cliente no campo *CPF/Matrícula* para login;

1.3- Edite os dados desejados;

1.4- Selecione o botão *Salvar Alterações*;

1.5- O Sistema apresenta mensagem de sucesso *Dados alterados com sucesso!*.

1.6- Selecione o botão *OK*.

13) Cenário 13 – Listar Voos

1.1- Selecione a opção *Cliente*;

1.2- Insira o CPF do Cliente no campo *CPF/Matrícula* para login;

1.3- Selecione o botão *Voos*;

14) Cenário 14 – Consultar Voos

1.1- Selecione a opção *Cliente*;

1.2- Insira o CPF do Cliente no campo *CPF/Matrícula* para login;

1.3- Selecione o botão *Voos*;

1.4- Selecione o botão *Consultar*;

1.5- Insira os dados do voo a ser consultado;

1.6- Selecione o botão *Consultar*;