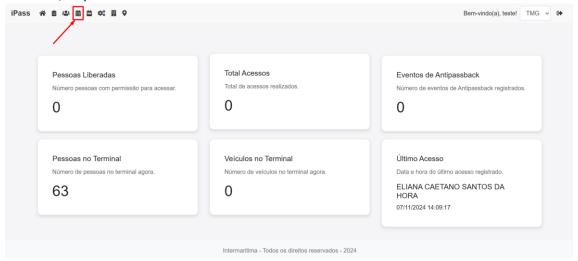
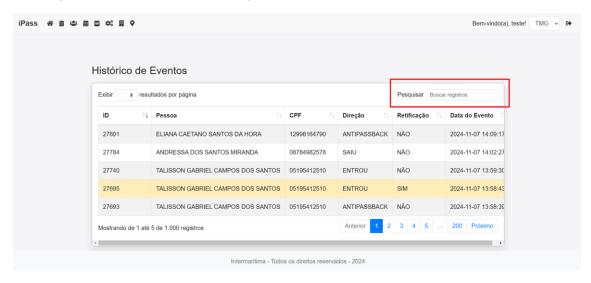
Procedimento para liberação de Antipassback

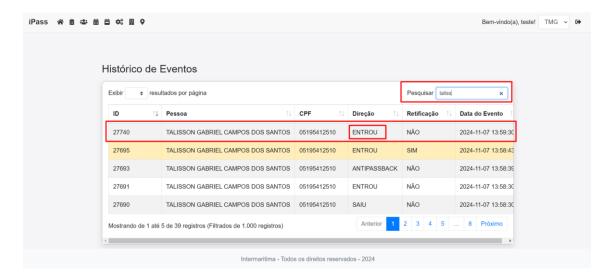
1º Passo, clique no ícone do histórico.



2º Busque o nome do colaborador bloqueado.



2º Clique no último evento de Entrada ou de Saída, clique no que tenha o nome do evento que o colaborador está bloqueado, exemplo: se ele quer entrar clica no de entrada e ele quer sair clica no de saída.



3º Quando o evento ficar amarelo o colaborador estará liberado para passar.

