

REGLEMENT VAN INNERLIJKE ORDE

HOGE GILDERAAD DER KEMPEN



Inhoudsopgave

1. Naam – zetel – leden - doelstelling en middelen.....	3
2. Samenstelling en organisatie.....	4
3. De Wet	4
3.1. Samenstelling.....	4
3.2. Bevoegdheden.....	4
3.3. Verkiezingen van leden van de Wet	5
3.4. De leden van de Wet: hun mandaat en hun taakomschrijving	5
3.4.1. De opperhoofdman/-vrouw	5
3.4.2. De hoofdgriffier en assistent-griffiers	6
3.4.3. De penningmeester	7
3.4.4. De opperdekens	8
3.4.5. De opperkoningen	8
3.4.6. De keizer van de HGK	9
3.4.7. De landjuweelhouder.....	9
3.4.8. Adviesgroepen van de Wet: de verantwoordelijken van de werkgroepen	9
3.5. Algemeenheden betreffende de Wet.....	9
4. De Raad der Hoofdmannen/-vrouwen.....	10
5. De gilden.....	11
6. De wedstrijden	13
6.1. Algemeenheden	13
6.2. De gildefeesten, schietspelen en keur- en studiedagen.	14
6.3. Het landjuweel	14
6.4. Keur- en studiedagen	15
6.5. De Keurraad.....	15
7. Onderscheidingen.....	16
8. De Knaap	17
9. Werking ten voordele van de initiatieven voor mensen met beperking	17
9.1. De tombola is de hoofdbron van inkomsten voor financiering van deze werking.....	17
9.2. Het bal: jaarlijks, het tweede weekend vóór Pasen	17
9.3. Selectie van de instellingen voor financiële steun	17
9.4. Uitreiking van de gelden.....	18
9.5. Beurtrol van de organisatie van de uitreiking van de eretekens en van het bal.....	18
10. Vorming	18
10.1. De gildecongressen	18
10.2. Colloquia	18
10.3. Cursussen.....	18
10.4. Enquêtes of raadplegingen.....	18
11. Werkgroepen.....	18
11.1. Werkgroep Dansen	19
11.2. Werkgroep Gildebezit.....	19
11.3. Werkgroep Vendelen	20
11.4. Werkgroep Roffelen	20
11.5. Werkgroep Public Relations:	21
11.6. Werkgroep Feestelijkheden	21
11.7. Andere	22
12. Eindbepalingen.....	22

1. Naam – zetel – leden - doelstelling en middelen

Artikel 1: NAAM

Het Reglement van Innerlijke Orde is een aanvulling van de statuten van de Hoge Gilderaad der Kempen V.Z.W. verder genoemd HGK. Dit reglement is bindend voor de aangesloten leden.

Artikel 2: VERGADERINGEN

De Wet bepaalt de locatie en het uur van de vergaderingen van de Wet en van de Raad der Hoofdmannen/-vrouwen.

Artikel 3: LEDEN

De HGK verenigt gilden die de grondbeginselen respecteren en bewaren van de gilden die vóór 1789 actief waren in de Kempen, de schutterij als voornaamste doel hebben en de oude tradities, gewoonten en gebruiken, eigen aan het gildewezen, in ere houden.

Het aantal leden is niet beperkt, maar het aantal actieve gilden mag niet lager zijn dan zestien (16).

Enkel de actieve leden maken deel uit van de Algemene Vergadering (de Raad der Hoofdmannen/-vrouwen).

Artikel 4: MISSIE EN VISIE

MISSIE

De Hoge Gilderaad der Kempen (HGK) is de koepelorganisatie van de schuttersgilden uit de Antwerpse Kempen en van de schuttersgilden die zich daar mee verwant voelen.

De HGK verbindt deze gilden met hun gemeenschappelijke erfgoedkenmerken (schuttersgilden, eigen gebruiken, unieke tradities,...) en zij ondersteunt ze vanuit hun historische context.

De HGK treedt daarbij op als centraal aanspreekpunt en kennisplatform voor alle aangesloten leden en iedere geïnteresseerde derden. De aandacht is daarbij in het bijzonder gefocust op het schieten met de kruisboog (kleine kruisboog, Sint-Jansboog en voetboog), de handboog en de buks, op het dansen binnen de gilde, op het vendelen en op het roffelen.

Ten opzichte van derden behartigt de HGK de gezamenlijke belangen van zowel de werkende als van de slapende gilden.

VISIE

- Het geografisch werkingsgebied van de HGK wordt afgebakend rond de Antwerpse Kempen. Schuttersgilden die binnen deze geografische omschrijving bestaan of hebben bestaan kunnen vrij aansluiten bij de HGK. Schuttersgilden uit het Antwerpse zijn echter ook welkom, evenals gilden die historisch steeds nauw verbonden waren met het maatschappelijk leven in de Antwerpse Kempen (bv. De Sint-Jorisgilde van Castelré).
- De leden van de HGK hebben allen een sterke historische Christelijke traditie. De HGK legt haar leden echter geen specifieke geloofsovertuiging op en is tolerant ten opzichte van elke religie of overtuiging.
- De HGK ondersteunt haar leden:
 - in de historische omkadering van de schuttersgilden met hun tradities en gebruiken
 - in de uitbouw van eenheid en samenhorigheid onder de aangesloten schuttersgilden
 - met het benoemen en het uitdragen van de gezamenlijke gebruiken en tradities van de aangesloten schuttersgilden
 - met de opbouw van een kenniscentrum voor de aangesloten schuttersgilden. Daarbij wordt zoveel mogelijk kennis verzameld, bewaard en gedeeld op het vlak van:
 - de specifieke wapens die worden gebruikt bij de schuttersgilden
 - het dansen binnen de schuttersgilden
 - het roffelen op de gildetrom
 - het vendelen van de gildevlag
 - het behoud, de restauratie en de conservatie van het gildebezit
- De HGK verdedigt ten opzichte van derden steeds het belang van elke individuele schuttersgilde, maar laat daarbij het gezamenlijk belang van haar leden primeren.

2. Samenstelling en organisatie

- de Wet
- de Raad der Hoofdmannen/-vrouwen,
- de Gilden.

Artikel 5:

De Wet voert de beslissingen van de door de Raad der Hoofdmannen/-vrouwen uit. Alle leden van de Wet zijn stemgerechtigd in de Wetsvergaderingen.

Artikel 6:

De Wet legt voorstellen ter goedkeuring voor aan de Raad der Hoofdmannen/-vrouwen, ze adviseert de Raad en draagt aan de Raad kandidaten voor.

Artikel 7:

De Raad der Hoofdmannen/-vrouwen beslist voor de HGK. Tegen deze besluiten kan geen beroep worden ingesteld.

Artikel 8:

De hoofdman/hoofdvrouw van elke aangesloten gilde vertegenwoordigt zijn/haar gilde in de Raad der Hoofdmannen/-vrouwen. De hoofdman/hoofdvrouw mag zich laten vertegenwoordigen door een lid van zijn/haar gilde.

Om te kunnen stemmen in de vergadering moet deze vertegenwoordiger een geschreven volmacht van de hoofdman/hoofdvrouw van zijn/haar gilde voorleggen.

3. De Wet

3.1. Samenstelling

Artikel 9:

Het dagelijks bestuur bestaat uit de opperhoofdman/-vrouw, de hoofdgriffier, de penningmeester en een externe adviseur.

De vaste kern bestaat uit de opperdekkens en de keizer(s) van de HGK.

De variabele kern bestaat uit de opperkoningen, de landjuweelhouder en de assistent-griffiers.

De wet laat zich adviseren door de

afgevaardigden van de werkgroepen en door externe adviseurs.

3.2. Bevoegdheden

Artikel 10:

De Wet kan voor de vacante betrekkingen van opperhoofdman/-vrouw, hoofdgriffier, assistent-griffiers en penningmeester één kandidaat voordragen, aan de voorwaarden zoals verder beschreven.

Artikel 11:

Alle geschillen binnen een gilde moeten in eerste instantie binnen de gilde opgelost worden. De Wet kan adviserend optreden en bemiddelen tussen de partijen.

Bij geschillen tussen verschillende gilden kan de Wet verzoenend optreden na de partijen te hebben gehoord. Indien noodzakelijk zal de Wet advies uitbrengen aan de Raad der Hoofdmannen/-vrouwen, welke beslist.

Artikel 12:

De Wet maakt een gemotiveerd voorstel voor aanvaarding, schorsing of uitsluiting van een gilde. De beslissing hierover ligt bij de Raad der Hoofdmannen/-vrouwen.

Artikel 13:

De Wet duidt ieder jaar tijdens de voorjaarszitting de gilden aan die het daaropvolgende jaar een Schietspel of een Gildefeest mogen inrichten. Dit gebeurt na beoordeling van alle aanvragen. Deze aanvragen gebeuren in principe vóór de najaarszitting van de Raad der Hoofdmannen/-vrouwen in het jaar vóór de toewijzing in de voorjaarszitting.

Artikel 14:

Om geldig te kunnen beslissen moet de helft plus één van de Wethouders aanwezig zijn. Ieder lid van de Wet beschikt over één stem. De besluiten worden genomen bij meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Het stemmen in de Wet over personen gebeurt schriftelijk en in een geheime stemming.

In geval van staking van stemmen is de stem van de opperhoofdman/-vrouw of zijn/haar plaatsvervanger doorslaggevend.

3.3. Verkiezingen van leden van de Wet

Artikel 15:

De kandidatuur van de te verkiezen wethouder dient te laatste één maand voor de voorjaarsvergadering ingediend te worden bij de hoofdgriffier van de HGK voor de functie van opperhoofdman/-vrouw en bij de opperhoofdman/-vrouw voor de andere functies.

Elke wethouder wordt verkozen met twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

Indien de eerste stemronde geen beslissing brengt, dan moet een tweede stemronde worden gehouden onder de twee kandidaten met de meeste stemmen uit de eerste stemronde.

Als dan nog geen beslissing is gevallen, wordt uit deze twee kandidaten de wethouder gekozen bij eenvoudige meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 16:

De leden van de Wet zijn aanwezig op al de manifestaties van de HGK.

3.4. De leden van de Wet: hun mandaat en hun taakomschrijving

Artikel 17:

De openstelling van functies vindt plaats op de najaarsvergaderingen. De verkiezing met aanstelling of verlenging van het mandaat heeft telkens in de voorjaarsvergadering plaats in de volgende jaren:

Functies in de Wet	Verkiesbaar in het jaar				
opperhoofdman/-vrouw	2016				
penningmeester				2019	
hoofdgriffier			2018		
Assistent-griffiers					
- Ledenbestand	2016				
- landjuweel cyclus		2017			
- werkingsbeheer				2019	
Opperdekens (5)		2017			
Keizers van de HGK	benoemd voor het leven				
Opperkoningen (5)	schieting landjuweel		2020		

3.4.1. De opperhoofdman/-vrouw

Artikel 18:

Volgende personen kunnen zich kandidaat stellen voor de functie van opperhoofdman/-vrouw: de hoofdmannen/-vrouwen, de wethouders of gewezen wethouders alsook de gildeleden die zich voor het gildewezen uitzonderlijk verdienstelijk hebben gemaakt.

Deze kandidatuur wordt schriftelijk voorgedragen door de Wet of door een opperdeken. Mogelijke kandidaten moeten zich bij hen aanmelden. Belangrijk is dat hij/zij de HGK met kennis en gezag als een manager kan leiden. De Wet kan hiertoe vooraf een profiel opstellen.

Artikel 19:

De opperhoofdman/-vrouw wordt verkozen door de hoofdmannen/-vrouwen voor een termijn van vijf jaar of minder. De gewone verkiezing gebeurt in de voorjaarsvergadering na het jaar van het landjuweel, na de openstelling van de functie in de hier voorafgaande najaarsvergadering.

Behalve bij nieuwe verkiezingen kan, bij gebrek aan kandidaten, de functie voor de aftredende opperhoofdman/-vrouw verlengd worden met een nieuwe termijn van vijf jaar na goedkeuring door de Raad der Hoofdmannen/-vrouwen.

Artikel 20:

De opperhoofdman/-vrouw zit alle vergaderingen van de Wet en van de Raad der Hoofdmannen/-vrouwen voor. Bij zijn/haar afwezigheid wordt hij/zij vervangen door iemand van het Dagelijks Bestuur.

Artikel 21:

Samen met de hoofdgriffier en de penningmeester stelt hij/zij de agenda van al de vergaderingen op.

Zijn/haar taken bestaan erin:

- adviezen te verstrekken,
- mee te werken aan gildecongressen, colloquia, enquêtes en dergelijke,
- de HGK te vertegenwoordigen bij de Leca V.Z.W., de Hoge Gilderaad van Brabant, de Noord-Brabantse Federatie van Schuttersgilden en eventueel in de culturele organisaties die verbonden zijn met het

aloude Hertogdom Brabant.

Artikel 22:

Bij fysieke of psychische ongeschiktheid kan hij/zij verzocht worden zijn/haar functie neer te leggen. Hij/zij mag dan de titel van ere-opperhoofdman/-vrouw dragen.

Bij zijn/haar aanstelling ontvangt de opperhoofdman/-vrouw de sluier als teken van zijn/haar waardigheid. Deze sluier moet bij ontslag, overlijden of ontzetting, terug aan de Wet worden overgedragen.

3.4.2. De hoofdgriffier en assistent-griffiers

Artikel 23:

De hoofdgriffier en assistent-griffiers, gekozen door de Raad der Hoofdmannen/-vrouwen onder de gildeleden of er buiten, worden benoemd voor een termijn van vijf jaar of minder. De gewone verkiezing gebeurt, na de openstelling, in de voorjaarsvergadering in de jaren voorzien in het schema van de verkiezingsdata (artikel 17). Behalve bij nieuwe verkiezingen kan, bij gebrek aan kandidaten, de functie voor de aftredende personen verlengd worden met een nieuwe termijn van vijf jaar na goedkeuring door de Raad der Hoofdmannen/-vrouwen.

Hun kandidaturen worden schriftelijk voorgedragen door de Wet of door een opperdeken. Mogelijke kandidaten kunnen zich bij hen aanmelden. De kandidaten moeten de moderne communicatiemiddelen kennen en kunnen gebruiken. De Wet kan hiervoor een profiel opstellen.

Artikel 24:

De hoofdgriffier wordt bijgestaan door assistent-griffiers.

De opdrachten zijn verdeeld als volgt:

De hoofdgriffier:

- als lid van het dagelijks bestuur de Wets- en algemene vergaderingen voorbereiden
- opstellen van de uitnodigingen aan de betrokken leden, opmaken van de verslagen van de vergaderingen
- bijhouden van de verslagen van de verschillende werkgroepen
- voldoende kennis bezitten van computerprogramma's, beschikken over

een e-mailadres, het beheren en onderhouden van alle bestanden van de HGK

- opvolgen en bijhouden van de inventarisatieresultaten en de evaluatie ervan
- coördinatie van alle briefwisseling; verstrekken van deskundig advies en inlichtingen
- lid van de Redactieraad De Knaap: bijhouden verslagen en afspraken
- bewaren van "het Groot Zegel"
- De HGK vertegenwoordigen bij:
 - de Noord Brabantse Federatie van Schuttersgilden
 - De Hoge Gilderaad van Brabant
 - Confederatie van Historische Schuttersgilden van Antwerpen
 - Federatie van Vlaamse Historische Schuttersgilden
 - Commissie van het Oud-Hertogdom Brabant bij de voorbereidingen van de congressen
 - Leca VZW als medevertegenwoordiger in de algemene vergadering

De assistent-griffier "ledenbestand":

- opmaken en voorbereiden van de jaarlijkse staten, verzamelen, verwerken en verdelen van de ingekomen formulieren naar de juiste personen.
- bijhouden van het ledenbestand en bijhouden van alle wijzigingen van de gildeleden, de functies, overledenen, adressen en mailings.
- In orde houden van de digitale ledenlijsten met het oog op een definitieve lijst op 1 mei van elk kalenderjaar. Nieuwe leden kunnen door de gilden worden toegevoegd tussen 1 juli en 31 april.
- bijhouden en beheren adressenlijsten van De Wet, hoofdmannen/-vrouwen, koningen, keizers, griffiers, penningmeesters en mailingadressen.
- bijhouden ledenlijst HGK

- na goedkeuring door de Wet van de lijst van personen die een ereteken ontvangen: aanmaken diploma's en ter ondertekening voorleggen aan bevoegde wethouders
- het digitaal ter beschikking stellen van de adressenbestanden aan alle leden van de Wet en de aangestelde persoon van elke gilde

De assistent-griffier “coördinatie landjuweelcyclus” (*coördinatie gildefeesten, schietspelen, landjuwelen en juryleden-bestand*):

- opmaken computerbestanden en het bijhouden van deze bestanden in functie van de gildefeesten, de schietspelen en de landjuwelen; deze ter beschikking stellen van inrichters.
- het beheren en bijhouden van de lijsten van de juryleden, de restaurateurs van gildebezittingen, de administratie met de juryleden.
- het beheren van het puntensysteem, stand voor het landjuweel, reglementen en draaiboek voor de gildefeesten, schietspelen en landjuwelen
- de hulpgriffier kan een beroep doen op de keizers van de HGK en vertegenwoordigers van de organiserende gilde. Gemaakte onkosten zullen aan de penningmeester ter betaling worden voorgelegd.

De assistent-griffier “werkingsbeheer”:

- de coördinatie van het feest ten voordele van de initiatieven voor mensen met beperking
- de regeling en coördinatie van het feest van de Orde van de Papegaai en de Orde van Trouw
- het beheer van de werkingsstaten van de aangesloten gilden
- voorzitter werkgroep Feestelijkheden.

Artikel 25:

Bij hun aanstelling ontvangen de hoofdgriffier, zowel als de assistent-griffiers, de sluier als teken van hun waardigheid. Deze sluier moet

bij ontslag, overlijden of ontsetting, terug aan de Wet worden overgedragen.

3.4.3. De penningmeester

Artikel 26:

De penningmeester, gekozen door de Raad der Hoofdmannen/-vrouwen, wordt benoemd voor een termijn van vijf jaar of minder. De gewone verkiezing gebeurt, na de openstelling, in de voorjaarsvergadering in het vierde jaar na het landjuweel.

Behalve bij nieuwe verkiezingen kan, bij gebrek aan kandidaten, de functie voor de aftredende penningmeester verlengd worden met een nieuwe termijn van vijf jaar na goedkeuring door de Raad der Hoofdmannen/-vrouwen.

Zijn/haar kandidatuur wordt voorgedragen door de Wet of een opperdeken.

Mogelijke kandidaten kunnen zich bij hen aanmelden. Zij moeten minimaal de beginselen van de moderne boekhouding beheersen. De Wet kan hiervoor een profiel opstellen.

Artikel 27:

De penningmeester is belast met het bewaren van het geld, het inschrijven van de ontvangsten en de uitgaven, het uitvoeren van al de financiële verrichtingen, het innen van de bijdragen en toelagen, de verkoop en de verzending van het tijdschrift ‘*De Knaap*’, het opmaken van de begroting en van het jaarlijks financieel verslag.

Hij/zij zal de HGK vertegenwoordigen bij Leca V.Z.W., de Hoge Gilderaad van Brabant, de Noord-Brabantse Federatie van Schuttersgilden en eventueel in de culturele organisaties die verbonden zijn met het oude Hertogdom Brabant.

Artikel 28:

De penningmeester zal op elke vergadering van de Wet een overzicht geven van de ontvangsten en uitgaven.

In de Wetsvergadering voor iedere statutaire algemene vergadering legt hij/zij de boekhouding met de verantwoordingsstukken aan de Wet voor. De commissarissen tekenen het boek van ontvangsten en uitgaven voor juist bevonden.

Artikel 29:

In de statutaire algemene najaarsvergadering van de Raad der Hoofdmannen/-vrouwen brengt de penningmeester verslag uit over de opgemaakte begroting voor het volgend jaar. Na goedkeuring door de Raad der Hoofdmannen/-vrouwen wordt deze begroting ondertekend door twee commissarissen.

Artikel 30:

In de statutaire algemene voorjaarszitting van de Raad der Hoofdmannen/-vrouwen legt de penningmeester, het door de commissarissen nagezien financieel verslag van het afgelopen jaar voor. Dit verslag wordt door twee commissarissen voor kwijting ondertekend, na goedkeuring door de Raad der Hoofdmannen/-vrouwen.

Hierdoor wordt de penningmeester onlasting verleend over het geldelijk beheer van het afgelopen jaar.

Vóór de statutaire algemene vergaderingen zal de penningmeester de begroting, of het financieel verslag voorleggen aan de Wet.

Artikel 31:

Bij ontslag, overlijden of ontzetting wordt zijn/haar taak voorlopig door een door de Wet aangeduid lid van de Wet waargenomen.

Artikel 32:

De penningmeester ontvangt de sluier als bewijs van zijn/haar waardigheid bij zijn/haar aanstelling. Deze sluier moet, samen met de boekhouding, de gilden en de verantwoordingsstukken, bij ontslag, overlijden of ontzetting, aan de Wet worden overgedragen.

3.4.4. De opperdekens

Artikel 33:

De opperdekens worden verkozen door de hoofdmannen/-vrouwen van het betrokken wapen uit de betrokken gilden. De voorgedragen opperdeken moet een hoofdman/-vrouw zijn binnen zijn/haar gilde. In geval aan deze voorwaarde niet kan worden voldaan, krijgt de Wet de volmacht om een gepaste regeling uit te werken.

Artikel 34:

De opperdeken van elk wapen wordt verkozen

in een Raad der Hoofdmannen/-vrouwen door de geldig uitgebrachte stemmen van de hoofdmannen/-vrouwen van dit wapen, voor een termijn van vijf jaar of minder. Het mandaat is telkens verlengbaar met een termijn van vijf jaar volgens de tabel bij artikel 17 van dit besluit.

Artikel 35:

Na hun aanstelling ontvangen de opperdekens de sluier als teken van hun waardigheid. Bij het beëindigen van hun mandaat zullen zij deze terugbezorgen aan de Wet.

Artikel 36:

De opperdekens

- houden toezicht over de gilden van hun wapen in verband met de toepassing en het in eer houden van de kaart
- zorgen ervoor de onderlinge samenwerking tussen de gilden van hun wapen in stand te houden
- bijveren zich voor het in stand houden van het wapen
- trachten inactieve gilden van hun wapen te stimuleren
- houden toezicht op het schieten van de opperkoning
- leiden of zijn actief in werkgroepen en/of andere instanties waarvoor zij aangeduid worden.

3.4.5. De opperkoningen

Artikel 37:

De opperkoningen worden aangesteld nadat zij tijdens het landjuweel bij het schieten onder gildekoningen, de vogel hebben geschoten en het ambt hebben aanvaard. Zij ontvangen de sluier en de koningsstaf van de HGK als teken van hun waardigheid. Zij zullen deze na het beëindigen van hun mandaat aan de Wet terugbezorgen.

De opperkoningen volgen de vergaderingen van de Wet als zij daartoe uitgenodigd worden door het dagelijks bestuur.

Artikel 38:

De opperkoningen regelen de schietwedstrijden op de landjuwelen, de gildefeesten en de schietspelen van de HGK. Zij waken erover dat de koningsschieting bij

de gilden van hun wapen op de staande wip en op het voorgeschreven tijdstip plaats vinden. De opperkoningen werken actief mee in de werkgroepen of andere instanties waarin zij participeren.

3.4.6. De keizer van de HGK

Artikel 39:

De opperkoning die zich driemaal na elkaar opperkoning heeft geschoten, wordt na het beëindigen van zijn/haar mandaat keizer van de HGK. Hij/zij maakt vanaf dan voor het leven deel uit van de Wet. Als teken van zijn/haar waardigheid krijgt hij/zij de sluier en een keizersplaat. Bij overlijden of ontslag dient enkel de sluier terugbezorgd aan de Wet.

Artikel 40:

De keizer vertegenwoordigt de HGK in de organisaties, aangeduid door de Wet. De keizer staat in voor het bijhouden en ordenen van het archief van de HGK.

Artikel 41:

De keizer van de HGK houdt samen met de opperkoning toezicht op de werkzaamheden van zijn/haar wapen. Bij afwezigheid van de opperkoning zal hij/zij deze vervangen.

3.4.7. De landjuweelhouder

Artikel 42:

De gilde die het landjuweel wint, is ‘Houder van het landjuweel’. De hoofdman/-vrouw van deze gilde zal in de Wet zetelen tot er een volgend landjuweel is betwist.

Bij afwezigheid van de hoofdman/-vrouw in geval van overlijden of ontslag, wordt tot de verkiezing van een nieuwe hoofdman/-vrouw, de functie van landjuweelhouder waargenomen door de koning van de betrokken gilde.

Artikel 43:

De landjuweelhouder ontvangt uit de handen van de opperhoofdman/-vrouw de sluier van de HGK. Na het beëindigen van het volgend landjuweel bezorgt hij/zij deze sluier terug aan de Wet.

3.4.8. Adviesgroepen van de Wet: de verantwoordelijken van de werkgroepen

Artikel 44:

De wethouders die zetelen in de verschillende werkgroepen, brengen op geregelde tijdstippen verslag uit aan de Wet over de werking van de werkgroepen. Eén vertegenwoordiger van de Wet fungert als verbindingspersoon tussen de Wet en de werkgroep.

Volgende werkgroepen zijn opgericht:

- Werkgroep dansen
- Werkgroep vendelen
- Werkgroep roffelen
- Werkgroep feestelijkheden
- Werkgroep gildebezittingen
- Werkgroep public relations

Artikel 45:

De Wet van de Hoge Gilderaad der Kempen kan zich laten bijstaan door tijdelijke studiegroepen

3.5. Algemeenheden betreffende de Wet

Artikel 46:

Bij ergerlijk verzuim of bestendige afwezigheid kan een wethouder uit zijn/haar functie ontheven worden door de Raad der Hoofdmannen/-vrouwen met twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 47:

Bij ontslag, ontsetting of overlijden van een lid van de Wet wordt in de eerstvolgende statutaire algemene vergadering van de Raad der Hoofdmannen/-vrouwen zijn/haar functie verkiebaar gesteld. De kandidaten worden volgens dit reglement van innerlijke orde voorgedragen.

De functie van opperkoning blijft vacant tot het volgende landjuweel. Zijn/haar taken worden tussentijds waargenomen door de opperdeken of de keizer van het wapen.

4. De Raad der Hoofdmannen/-vrouwen

Artikel 48:

Punten van uitzonderlijk belang kunnen, op voorstel van de Wet, door de Raad der Hoofdmannen/-vrouwen worden verdaagd naar de volgende statutaire vergadering of worden verwezen naar een buitengewone algemene vergadering.

Artikel 49:

De verdaging of de verwijzing wordt uitgesproken bij eenvoudige meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 50:

Alleen de Raad der Hoofdmannen/-vrouwen kan wijzigingen brengen aan de statuten, het reglement van innerlijke orde, de reglementen van toepassing op de landjuweelcyclus en de bijlagen.

De wijzigingen kunnen steeds doorgevoerd worden behalve voor deze artikelen die het verloop en het puntenstelsel van de landjuweelcyclus kunnen beïnvloeden.

Deze wijzigingen kunnen enkel aangebracht worden in het jaar waarin een landjuweel gehouden wordt en na afloop van de lopende landjuweelcyclus.

De besluiten tot gewone wijzigingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen.

Tot wijziging van de statuten en de vrijwillige ontbinding van de vereniging kan slechts besloten worden:

- na gedetailleerde vermelding van de wijziging of ontbinding op de dagorde of agenda,
- als ten minste twee derde van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en met een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Wordt het vereiste getal aanwezigen niet bereikt, kan er een tweede vergadering bijeengeroepen worden, ten vroegste vijftien dagen na de eerste vergadering, waarop dan onder dezelfde voorwaarden een geldig besluit kan genomen worden, ongeacht het aantal aanwezigen.

Voor de wijziging van de missie en de visie van de vereniging is een meerderheid van vier vijfde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist.

Artikel 51:

Uit de Raad der Hoofdmannen/-vrouwen worden jaarlijks twee hoofdmannen/-vrouwen aangesteld als commissaris. Zij nemen volgende taak op zich:

- jaarlijks de rekeningen (kasboek) van de penningmeester nazien,
- op de statutaire algemene vergaderingen de goedgekeurde verslagen van de vergaderingen, de begroting en het kasverslag ondertekenen, telkens na goedkeuring door de Raad der Hoofdmannen/-vrouwen.

Hun aanduiding verloopt in numerieke volgorde van de gilden bij de HGK, wat wil zeggen: het eerste jaar (2001) de hoofdmannen/-vrouwen van de gilden 1 en 2, het volgende jaar 2 en 3, vervolgens 3 en 4 enz. Slapende en geschorste gilden komen niet in aanmerking.

In de najaarsvergadering worden de commissarissen aangesteld voor het daaropvolgend jaar. De aangestelde hoofdmannen/-vrouwen die commissaris zijn, mogen zich laten vervangen door een lid uit hun gilde.

Artikel 52:

De Raad der Hoofdmannen/-vrouwen keurt de aanvaarding van een bestaande of heropgerichte gilde goed met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Dit gebeurt op advies van de Wet en nadat de gemandateerden van deze gilde werden gehoord of voldoende inlichtingen hebben verstrekt.

Artikel 53:

De schorsing of uitsluiting van een gilde wegens het niet naleven van de ‘geest van de gilden’ wordt uitgesproken met de twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen op de Raad der Hoofdmannen/-vrouwen.

De schorsing of uitsluiting gebeurt op advies van de Wet, na inzage van de schriftelijke verdediging van de gilde.

Dergelijke uitspraak kan gebeuren bij:

- het flagrant overtreden van de statuten en / of het reglement van innerlijke orde van de HGK,
- het tegenwerken van de beslissingen van de Raad der Hoofdmannen van de HGK,
- het ondernemen van activiteiten die de goede naam en faam van het gildewezen in gedrang brengen.

Geschorste gilden kunnen terug aangenomen worden bij stemming volgens dezelfde procedure en nadat zij voldaan hebben aan de opgelegde verplichtingen, uitgesproken bij de schorsing, of de overtredingen hebben recht gezet.

Artikel 54:

De kandidaturen voor de functie van opperdeken worden voorgelegd aan de Wet. Deze voordracht gebeurt schriftelijk en wordt gesteund door minimaal één derde van de hoofdmannen/-vrouwen van het wapen die hierover moeten stemmen.

Artikel 55:

De stemmingen geschieden bij handopsteking, behalve voor personen. Bij staking van stemmen is de stem van de opperhoofdman/-vrouw beslissend.

Artikel 56:

Het stemmen over personen gebeurt schriftelijk en in een geheime stemming. Op verzoek van de meerderheid van de Raad der Hoofdmannen/-vrouwen en/of van de Wet, kan, voor delicate kwesties, steeds een geheime stemming worden gevraagd.

5. De gilden

Artikel 57:

De bij de HGK aangesloten gilden aanvaarden de statuten en het reglement van innerlijke orde en voeren de bepalingen van de eigen gildekaart, die bij tegenstrijdigheden primeren, nauwgezet uit.

Artikel 58:

De HGK wil waken over de wijze waarop de gilden omgaan met hun tradities en gebruiken

van de oude schuttersgilden. Daarom zorgen de gilden dat zij in de eerste plaats schuttersgilden blijven. De nevenactiviteiten mogen de aandacht van het schieten niet afleiden. Het past dat zoveel mogelijk gildeleden het wapen van hun gilde hanteren.

Artikel 59:

De hoofdmannen/-vrouwen van de gilden kunnen voor het leven dan wel voor een bepaalde termijn verkozen worden. De gildedekens worden regelmatig, op de in de kaart voorgeschreven tijdstippen vernieuwd. De koningsschieting, op staande wip, gebeurt om de drie jaar tenzij de eigen gildekaart een langere termijn voorziet. Deze termijn mag ten hoogste zes jaar bedragen. Al de beëdigde gildeleden, wiens gezondheidstoestand het toelaat, nemen aan het koningsschieten deel.

Het koningsschieten dient tijdig doorgegeven te worden aan de hoofdgriffier van de HGK en aan de redactieraad van De Knaap.

Op het koningsschieten worden eveneens volgende personen persoonlijk uitgenodigd:

- de opperhoofdman/-vrouw en de hoofdgriffier,
- de opperkoning en opperdeken van het wapen.

Het staat de gilde vrij ook anderen uit te nodigen. Elke gilde, aangesloten bij de Hoge Gilderaad der Kempen, bepaalt autonoom wie zij toelaat voor de functies binnen de eigen gilde.

Artikel 60:

De gilden houden een doorlopend register, waarin, de hoofdman/-vrouw, de dekens, de koning, de keizer(s), de griffier, eventueel de penningmeester, de oudermannen, de oudervrouwen en de gilde leden worden vermeld. Voor de bestuursfuncties worden, voor ieder afzonderlijk, het jaar van beëdiging, het jaar van hun verkiezing en het jaar van neerlegging van het mandaat vermeld.

Voor de gewone leden wordt het jaar van hun beëdiging vermeld en gebeurlijk het jaar van uittreden uit de gilde of het overlijden. De kandidaat-gildeleden worden afzonderlijk genoteerd.

Artikel 61:

Wie jonger is dan 18 jaar kan kandidaat-gildelid worden en deelnemen aan de

activiteiten van de HGK. Voor hen gelden dezelfde verplichtingen als voor de beëdigde gildeleden, zoals het overgaan naar andere gilden.

Een gidelid mag vanaf de leeftijd van achttien jaar de gilde-eed afleggen. Vanaf dat ogenblik is hij/zij volwaardig gildebroeder/-zuster en stemgerechtigd. De naam van deze persoon wordt dan officieel in het ledenregister opgetekend. Vanaf dat moment kan deze persoon zijn/haar gilde vertegenwoordigen.

De beëdiging van een gidelid gebeurt alleen op één der teerdagen van het patroonsfeest van de gilde, tenzij de plaatselijke kaart anders voorziet.

Artikel 62:

Gildebroeders en –zusters leggen de eed af en beloven de reglementen van de gilde en de HGK na te leven.

Artikel 63:

Na de beëdiging van gildeleden en/of aanvaarding van kandidaat-gildeleden wordt hiervan zo spoedig mogelijk kennis gegeven aan de verantwoordelijke assistent-griffier van de HGK via de digitale lijst of, indien de gilde nog geen digitaal account bezit, via het formulier dat de naam, voornaam, geboortedatum en geboorteplaats maar zeker de datum van de eedaflegging of aanvaarding vermeldt.

Artikel 64:

Een gidelid kan maar volwaardig lid zijn van één gilde. De gilden moeten ervoor zorgen hun leden zoveel mogelijk te rekruteren onder de inwoners van hun gemeente of deelgemeente.

Artikel 65:

De hoofdman/-vrouw kan, na raadpleging van zijn/haar raad, de HGK verzoeken één of meer van zijn/haar leden te schrappen uit het digitaal register bij de HGK wanneer hun aanwezigheid de gildegemeenschap schade berokkent.

Artikel 66:

Een gidelid dat uit zijn/haar gilde treedt, kan niet opgenomen worden in een andere gilde tenzij de raad, vertegenwoordigd door de hoofdman/-vrouw van de oorspronkelijke gilde schriftelijk akkoord is. Bij discussies tussen de

gilden onderling kan de Wet bemiddelend optreden.

Artikel 67:

De gildeleden en kandidaat-gildeleden die deelnemen aan een activiteit van hun gilde of van de HGK, moeten steeds de gildekledij dragen. Afwijking van deze stelregel wordt bepaald in het reglement bij elke gildediscipline.

Artikel 68:

De gilden nodigen op feesten en wedstrijden, ingericht onder de auspiciën van de HGK, alleen deze gilden uit die opgenomen zijn in de HGK. Alleen de Wet kan voor gastgilden een afwijking op deze regel toestaan. Deze gastgilden kunnen echter niet deelnemen aan de wedstrijden.

Artikel 69:

De gilden mogen alleen optreden in naam van de HGK of als afgevaardigde van de HGK indien zij daarvoor een mandaat hebben gekregen.

Artikel 70:

Het staat de gilden vrij om privé op te treden maar zij moeten er steeds over waken om de eer en de waardigheid van de HGK hoog te houden. Deelneming aan carnavalsoptochten en dergelijke schaden het imago van de gilden.

Artikel 71:

De gilden zijn kieskeurig in het leggen van contacten met andere organisaties. Deze mogen de goede naam en faam van het gildewezen niet in gevaar brengen.

Artikel 72:

Elke aangesloten gilde vult in het begin van ieder kalenderjaar, nauwkeurig en stipt, de jaarlijkse staat in die haar wordt toegezonden door de verantwoordelijke assistent-griffier van de HGK.

Deze staat dient terugbezorgd te worden uiterlijk voor 1 februari.

Deze opgave stemt overeen met het ledenregister voorgeschreven in artikel 60 van het reglement van innerlijke orde.

De gilden die de ledenlijst digitaal verwerken kunnen dit het ganse jaar doen. Er is enkel een

stop van nieuwe leden in de maanden mei en juni. De papieren versie van de ledenlijst vervalt voor deze gilden.

Artikel 73:

Iedere aangesloten gilde stort, op het eerste verzoek, de vastgestelde jaarlijkse bijdrage op de zichtrekening van de HGK.

6. De wedstrijden

6.1. Algemeenheden

Artikel 74:

In principe wordt het Schietspel ingericht op de eerste zondag van juni. Het Gildefeest of landjuweel vindt plaats tijdens het laatste weekend van juni. De organisatie kan aan de Wet een andere datum voorstellen voor inrichting van het Schietspel, het Gildefeest of het landjuweel, op voorwaarde dat de inrichtende gilde ten minste 1 jaar en 4 maanden voorafgaand aan de wedstrijd, het voorstel van datum opgeeft.

De inrichtende gilde houdt ermee rekening dat er minimaal drie weken liggen tussen het Schietspel en tussen het Gildefeest/landjuweel. De Keur- en Studiedag wordt gehouden in het voorjaar, in februari. Afwijkingen moeten door de Wet worden toegestaan.

Artikel 75:

De wedstrijden van de HGK kunnen alleen betwist worden door gildeleden die in het register van de HGK werden ingeschreven als gildelid of kandidaat-gildelid.

Als bewijs van inschrijving geldt de inschrijving in het digitaal register van de betrokken gilde bij de HGK. Het lidmaatschap is steeds te controleren bij wedstrijden, ingericht door de HGK.

Artikel 76:

Het vast secretariaat op ieder landjuweel, Gildefeest en Schietspel bestaat uit leden van de Wet en van de inrichtende gilde. De inrichtende gilde staat in voor het kopiëren van de uitslagen die bij de proclamatie aan de gilden worden overhandigd.

Artikel 77:

Aan de wedstrijden en andere feesten mogen alleen de gilden aangesloten bij de HGK, deelnemen op voorwaarde dat zij in orde zijn met de verplichtingen ten opzichte van de HGK, zoals vermeld in onderhavig reglement (bijhouden ledenbestand, het betalen van de bijdrage, het houden van het ledenregister, het organiseren van de koningsschietingen, ...).

Artikel 78:

Elke gilde moet op de twee dagen van het landjuweel of het Gildefeest aanwezig zijn of tenminste vertegenwoordigd zijn, behoudens in geval van overmacht. Dit moet echter voorafgaandelijk schriftelijk aan de hoofdgriffier van de HGK bekend worden gemaakt.

Artikel 79:

De punten worden toegekend voor: het doelschieten, de rozenprijs, het opperkoningschap (enkel op het landjuweel), het schoon inkomen, het dansen, het roffelen op de gildetrom, het vendelen en de deelname aan het gildebezit (vlaggen, trommen, beelden, breuken, blazoenen en registers).

De Wet zorgt voor het stelsel van de puntenverdeling per discipline en voor het schieten per wapen. De punten voor deze disciplines toegekend op de gildefeesten, de keur- en studiedagen, de schietspelen en landjuwelens staan vermeld in het reglement van de Landjuwelens, Gildefeesten, Keur- en Studiedagen en Schietspelen, als bijlage hierbij gevoegd.

Artikel 80:

De inrichtende gilde is verplicht, drie maanden voor de datum van het landjuweel of Gildefeest en een maand voor het Schietspel aan de Wet het bewijs te leveren dat zij over voldoende materiële middelen beschikt voor de inrichting ervan. Anderzijds dient zij het bewijs te leveren dat zij voldoende verzekerd is tegen brand en ongevallen waarvoor zij gebeurlijk burgerlijk aansprakelijk kan worden gesteld.

Artikel 81:

Minstens zes maanden voor het feest zal de

inrichtende gilde een plan van inplanting van de schietstanden overmaken aan de opperkoningen voor nazicht van de veilige opstelling. Een afgevaardigde van deze gilde zal op de wetsvergadering voor het gildefeest een plan voorleggen aan de vergadering met de inplanting van de activiteiten.

De opperkoning van ieder wapen of bij zijn/haar afwezigheid de opperdeken of keizer keurt vooraf de veiligheid van het terrein en schietstand en zorgt voor een regelmatig verloop van de wedstrijd. De inrichtende gilde is verplicht de richtlijnen van het reglement van innerlijke orde stipt na te leven.

Artikel 82:

De gilden mogen voor het schieten op doelen zes beëdigde gildeleden en/of kandidaat-leden opstellen die ingeschreven zijn in het eigen gilderegister. Elke gilde moet, op de vastgestelde tijd, vooraf aan de schieting, aan de opperkoning een door de koning of hoofdman/-vrouw ondertekende lijst overmaken van de opgestelde zes schutters en twee reserven.

Artikel 83:

Voor de aanvang van het schieten stelt de hoofdman/-vrouw, de koning of zijn/haar gemandateerde afgevaardigde, zijn/haar zestal schutters, in gildekledij, aan de opperkoning voor. Bij twijfel aan het lidmaatschap van een voorgestelde schutter, consulteert de opperkoning het digitaal gilderegister van de HGK.

Artikel 84:

Voor het schieten op doelen en het opperkoningschap schenkt de HGK per wapen:

- een tinnen schotel voor de winnende gilde die met haar zestal de meeste punten samen behaalt,
- een tinnen schotel voor de schutter die de meeste rozen heeft geschoten: de rozenprijs,
- aan de opperkoning een tinnen schotel op een landjuweel.

Het staat de inrichtende gilde vrij bijkomende prijzen te schenken.

Artikel 85:

Het schieten wordt gehouden volgens de reglementen van toepassing op de landjuwelens, gildefeesten en schietspelen, die per wapen

zijn vastgelegd.

6.2. De gildefeesten, schietspelen en keur- en studiedagen.

Artikel 86:

Ieder jaar, met uitzondering van het jaar van het landjuweel, schrijft de HGK een gildefeest en een schietspel uit. Uit de aanvragen die haar voor de najaarszitting toekomen, duidt de Wet op volgende voorjaarszitting de gilden aan die het daaropvolgende jaar een gildefeest of schietspel mogen inrichten. Voor de inrichting van de keur- en studiedagen is een werkgroep opgericht. Een beurtrol regelt welk wapen de logistieke ondersteuning zal verlenen bij de organisatie van de keur- en studiedagen.

Artikel 87:

Bij de aanduiding van de gildefeesten en schietspelen zal de Wet rekening houden met de lokalisering van de feesten (indien mogelijk afwisselend gespreid over het gebied), het aantal jaren van aansluiting bij de HGK van de aanvragende gilde, en de plaatselijke omstandigheden en zal de Wet vaststellen of de nodige waarborgen en lokalen aanwezig zijn tot het opzetten van een in alle opzichten verantwoord gildefeest.

Artikel 88:

De inrichtende gilde van een gildefeest of schietspel is verplicht zelf ook deel te nemen aan het schietspel van de eigen inrichting wil zij punten kunnen verwerven tellende voor een landjuweel.

Voor de disciplines Schoon Inkomen, dansen, vendelen en roffelen wordt haar het gemiddelde toegekend van de punten die zij heeft behaald op de gildefeesten tussen de twee landjuwelens. Voor het bepalen van dat gemiddelde komen al de gildefeesten buiten de eigen inrichting in aanmerking. Om punten te behalen voor het gildebezit moet men deelnemen aan de keur- en studiedagen.

6.3. Het landjuweel

Artikel 89:

Het landjuweel wordt om de vijf jaar betwist.

De organisatie ervan is verplichtend voor de winnaar van het laatst betwiste landjuweel. De winnaar moet zich hiermee akkoord verklaren bij de overhandiging van de landjuweeltrofee.

Artikel 90:

Wanneer deze gilde echter, wegens door de Wet te controleren onvoorzien omstandigheden, niet in de mogelijkheid verkeert om de organisatie van het landjuweel naar behoren te verzekeren, moet ze dit minstens twee jaar van te voren aan de Wet meedelen.

In dat geval wordt de organisatie van het landjuweel toevertrouwd aan de gilde die, op het laatste landjuweel, tweede werd gerangschikt in het eindklassement.

Artikel 91:

Om voor het winnen van het landjuweel in aanmerking te komen moeten de gilden aan het laatste landjuweel deelnemen en deelgenomen hebben aan alle gildefeesten en schietspelen na het vorige landjuweel, uitgezonderd in geval van overmacht.

Artikel 92:

Indien een gilde de voorgaande voorwaarden niet vervult, mag zij evenwel in al de disciplines deelnemen. De inrichter van het landjuweel en de winnaar van het vorige landjuweel mogen deelnemen, doch komen niet in aanmerking voor de overwinning.

Artikel 93:

Alle bij de HGK aangesloten gilden moeten verschijnen op het landjuweel, tenzij zij om grondige redenen door de Wet van deze verplichting zijn ontslagen.

Artikel 94:

Indien een gilde zonder aanvaardbare reden afwezig blijft op een landjuweel kan zij geen aanspraak maken op de toewijzing van een gildefeest of schietspel onder de auspiciën van de HGK tussen dit landjuweel en het volgende.

Artikel 95:

De trofee van het landjuweel wordt ter beschikking gesteld door de HGK. Het moet een waardevol en aan het gildewezen aangepast stuk zilver of tin zijn. De winnende gilde verwerft deze trofee in eigendom.

Artikel 96:

De overwinnaar van het landjuweel is de gilde die de meeste punten heeft veroverd op al de hierna vermelde activiteiten samen, gehouden tussen de twee Landjuwelen en op het laatste landjuweel.

De punten worden toegekend voor:

- de gildefeesten en het landjuweel,
- de schietspelen,
- het binnenbrengen van het gildebezit op keurdagen,
- de aanwezigheid op de algemene vergaderingen (voor- en najaarsvergaderingen + bijzondere vergaderingen),
- de aanwezigheid op het bal ten voordele van de initiatieven voor mensen met beperking,
- de aanwezigheid op het studiegedeelte van de studiedagen.

6.4. Keur- en studiedagen

Artikel 97:

Door de werkgroep gildebezittingen kan in het jaar van het gildefeest een afzonderlijke keuren studiedag van de gildevoorwerpen gehouden worden.

Volgorde van de keuring met logistieke ondersteuning van:

1ste jaar na het landjuweel, -Sint-Jansboog,

2de jaar na het landjuweel, -handboog

3de jaar na het landjuweel, - kleine kruisboog met voetboog

4de jaar na het landjuweel, -buks

Studiedag: in het jaar van het landjuweel:
wapen van houder van het landjuweel.

6.5. De Keurraad

Artikel 98:

De Wet legt jaarlijks op eigen initiatief of op voorstel van de werkgroepen een lijst aan van personen die om hun deskundige kennis van het gildewezen en van één of meerdere disciplines, bevoegdheid bezitten om als lid van de keurraad in aanmerking te komen.

Artikel 99:

Voor ieder landjuweel of gildefeest duidt de Wet en/of de werkgroep de leden van de keurraad uit die lijst aan.

Artikel 100:

Aan de keurraad worden leden van de Wet als coördinators toegevoegd. Deze bezitten geen beoordelingsrecht. Het is hun taak te waken over de naleving van de ter zake geldende reglementen van de HGK.

Artikel 101:

De beslissingen van de keurraad zijn niet vatbaar voor betwistingen.

Artikel 102:

De juryleden ontvangen van de HGK een reisvergoeding en een gepast geschenk. Juryleden uit eigen rangen ontvangen geen reisvergoeding.

reden van de toekenning van het ereteken	wegens verdienste	wegens trouw
voor een onafgebroken periode lid zijn van een gilde		na 25, 40 of 50 jaar
voor een onafgebroken periode hoofdman zijn van de gilde	na 15, 25 en 35 jaar	
voor een onafgebroken periode griffier of penningmeester zijn van een gilde	na 20, 30 en 40 jaar	
voor een onafgebroken periode lid zijn van de Wet, en regelmatig (voor minimaal 75%) de vergaderingen hiervan gevuld hebben	na 5, 10 en 20 jaar	
voor een onafgebroken periode deel hebben uitgemaakt van een werkgroep/redactieraad en regelmatig (voor minimaal 75%) de vergaderingen hiervan gevuld hebben	na 10, 15 en 20 jaar	
een lid van een gilde die zich keizer schiet van de gilde	2 ^{de} ereteken	
voor elke persoon buiten de gilde die zich op bijzondere wijze verdienstelijk heeft gemaakt voor een gilde of voor de HGK	na goedkeuring van de kandidatuur door de Raad der Hoofdmannen	

7. Onderscheidingen

Artikel 103:

De Hoge Gilderaad der Kempen reikt elk jaar, op de eerste zondag na 1 mei, onderscheidingen uit.

Artikel 104:

Deze onderscheidingen worden uitgereikt uit hoofde van de ‘trouw aan de gilde of de HGK’ of uit hoofde van de ‘verdienste ten voordele van de gilde of de HGK’.

Artikel 105:

Een gildebroeder, een gildezuster of een persoon, vreemd aan de gilden, kunnen een onderscheiding bekomen in de volgende gevallen:

De Wet werkt een overgangsregeling uit voor deze materie; dit met het oog op een beheersbare organisatie van de uitreiking van de onderscheidingen.

Artikel 106:

De kandidaten voor toekenning van een onderscheiding worden voorgedragen door:

- de hoofdman van de gilde waarvan de kandidaat lid is
- de opperhoofdman voor kandidaten die lid zijn van de Wet of van een werkgroep/redactieraad
- de Wet voor de kandidaten buiten de gilden.

De kandidaturen worden voor 1 februari van het jaar van uitreiking opgegeven aan de assistent-griffier ledenbestand.

De hoofdman is verantwoordelijk voor de juistheid van de voorgedragen personengegevens van de kandidaten.

De opperhoofdman draagt deze verantwoordelijkheid voor de leden van de Wet en de kandidaten buiten de gilden.

De Wet bepaalt de wijze van voordracht.

Artikel 107:

De assistent-griffier ‘feestelijkheden’ controleert de voorgedragen kandidaturen; hij/zij is gemachtigd daarbij inzage te krijgen van het ledenregister van elke gilde die kandidaten heeft voorgedragen.
De assistent-griffier adviseert de Wet in de uiteindelijke toekenning van de onderscheidingen.

Artikel 108:

De volgorde van de uit te reiken onderscheidingen is als volgt:

1. de zilveren papegaai of broche
2. de gouden papegaai of broche
3. een gouden plaat(je), te bevestigen aan de gouden papegaai of gouden broche
4. een schildje
5. een oorkonde

Pas na het bekomen van een lager gerangschikte onderscheiding, kan een hogere onderscheiding bekomen worden. Een schildje of een oorkonde kan meermaals verkregen worden.

Artikel 109:

De verkrijgers van een onderscheiding, halen deze tijdens het feest van de Orde van de Papegaai en Orde van Trouw af in gildekledij. Als dit niet mogelijk is, neemt een ander lid van de gilde dit ereteken in ontvangst namens de laureaat.

8. De Knaap

Artikel 110:

De Knaap is het tijdschrift van de HGK. Dit tijdschrift verschijnt op regelmatige tijdstippen en wordt verdeeld onder de aangesloten gilden en hun leden. Daarnaast wordt dit tijdschrift verdeeld onder externe personen of organisaties die zich hierop abonneren (tegen betaling of kosteloos).

De redactieraad verzekert haar werking zolang de Werkgroep Public Relations niet is opgestart.

De redactieraad /werkgroep Public Relations bepaalt de inhoud van De Knaap.

Artikel 111:

De kostprijs van een abonnement op De Knaap wordt vastgesteld door de Wet.
De penningmeester beheert de lijst van de abonnementen.

9. Werking ten voordele van de initiatieven voor mensen met beperking

9.1. De tombola is de hoofdbron van inkomsten voor financiering van deze werking.

Artikel 112:

Verkoop van loten:

- loten worden aan de gilden overgemaakt op de najaarsvergadering à rato van het aantal leden per gilde voor verkoop in eigen rangen.
- tijdens het bal is er nog een verkoop van de resterende loten.

Prijzen voor de tombola:

- worden aangekocht voor een bepaald bedrag, vastgesteld door de Wet.
- giften van de gilden worden steeds in dank aanvaard.

9.2. Het bal: jaarlijks, het tweede weekend vóór Pasen

Artikel 113: Dansen

Afwisselend gildedansen en gewoon dansen. Het programma wordt opgesteld door de Werkgroep Dansen. Zij leiden het gildedansen.

9.3. Selectie van de instellingen voor financiële steun

Artikel 114:

Elke hoofdman/-vrouw van een gilde, aangesloten bij de HGK, kan een instelling voordragen voor het bekomen van financiële steun vanwege de HGK. Dit voorstel omschrijft duidelijk de activiteiten en doelstellingen van de betrokken instelling, alsook het project waarvoor de subsidies zullen aangewend worden. De voordracht

gebeurt vóór 31 december aan de Wet.

Artikel 115: criteria voor de toekeping van de toelage

- kleinschalige erkende vereniging of instelling met een statuut,
- mag voor het opgegeven project geen tussenkomst genieten van andere instanties
- de Wet selecteert de instellingen die een financiële tussenkomst verkrijgen. De Wet geeft hiervan kennis aan de Raad der Hoofdmannen/-vrouwen tijdens de eerstvolgende voorjaarsvergadering.
- instellingen voor bejaarden en dementen worden niet weerhouden.

9.4. Uitreiking van de gelden

Artikel 116:

De uitreiking van de financiële steun aan de instellingen gebeurt tijdens een plechtigheid van de HGK: de uitreiking van de onderscheidingen van de Orde van de Papegaai en de Orde van Trouw of op het jaarlijks bal.

Er wordt een door de Wet vooraf bepaald bedrag toegekend aan de geselecteerde instellingen.

9.5. Beurtrol van de organisatie van de uitreiking van de eretekens en van het bal

Artikel 117:

	Eretekens	Bal
- Kleine kruisboog in	2017	2018
- Buks in	2018	2019
- Handboog – Noorden in	2019	2020
- Voetboog in	2020	2021
- Sint-Jansboog in	2021	2016
- Handboog – Zuiden in	2016	2017

10. Vorming

10.1. De gildecongressen

Artikel 118:

De gildecongressen worden ingericht in samenwerking met:

- o de Noord-Brabantse Federatie van Schuttersgilden,
- o de Hoge Gilderaad van Brabant,
- o eventueel andere culturele organisaties

De congressen worden gehouden in een beurtrol, waarbij de organisatie wisselend ten laste wordt gelegd van de HGK, van de Noord-Brabantse Federatie of van de Hoge Gilderaad van Brabant.

Het thema wordt in onderlinge samenspraak overeengekomen.

10.2. Colloquia

Artikel 119:

Een colloquium wordt ingericht wanneer een bepaald gegeven op het niveau van de HGK dient onderzocht en besproken te worden.

10.3. Cursussen

Artikel 120:

Een cursus wordt ingericht door de respectievelijke werkgroepen met medewerking en onder toezicht van de Wet.

10.4. Enquêtes of raadplegingen

Artikel 121:

Een enquête of een raadpleging is een schriftelijke bevraging, door de Wet, ingericht met het oog op het innemen van een standpunt in verband met een beslissing.

11. Werkgroepen

Artikel 122:

Om de werking van de Wet te ondersteunen worden er werkgroepen opgericht zoals onder andere voor dansen, vendelen, roffelen, feestelijkheden en gildebezittingen. Hun taak bestaat erin, onder toezicht van de Wet, adviezen te verlenen en activiteiten te organiseren.

Jaarlijks wordt in de begroting per werkgroep een bedrag voorzien voor de werking ervan.

11.1. Werkgroep Dansen

Artikel 123:

Doelstelling:

De werkgroep dansen is een adviesgroep die de HGK zal bijstaan in haar algemene werking. Om de kennis en de inhoud van het dansen optimaal uit te kunnen beoefenen is er nood aan verder onderzoek om de toekomst ervan te bestendigen. Hiervoor worden aanbevelingen opgesteld door de werkgroep. Om dit te verwesenlijken kan de werkgroep een beroep doen op gekende organisaties zoals het IVV.

Artikel 124:

Samenstelling van de werkgroep:

De werkgroep dansen bestaat uit de dansverantwoordelijken van de gilden die het dansen beoefenen. Onderling worden de taken in de werkgroep verdeeld als volgt:

- de voorzitter
- de verslaggever
- de leden
- één vertegenwoordiger van de Wet.

Van alle activiteitenverslagen zal een kopij gegeven worden aan de opperhoofdman/-vrouw en aan de hoofdgriffier.

Artikel 125:

Werking - omschrijving van de taken:

- cursussen organiseren voor dansers; zowel voor beginners als gevorderden en voordansers
- cursussen organiseren voor lesgevers
- bijscholing van de muzikanten; dit met

lesgevers uit eigen rangen of zo nodig anderen

- opstellen programma en leiding van het dansen op het bal ten voordele van de initiatieven voor mensen met beperking en zorgen voor het orkest; dit in samenwerking met de bevoegde assistent-griffier
- adviseren bijwerken en eventueel aanvullen van de voorziene danslijst
- opbouw van archief ‘dansbegeleiding’ voor dansen en muziek
- adviseren vaststelling danskledij
- inrichten van dansnamiddagen
- aanbrengen juryleden uit eigen gilden voor het gildefeest of landjuweel
- opstellen van een jaarlijkse begroting voor de penningmeester.

11.2. Werkgroep Gildebezit

Artikel 126:

Doelstelling:

- op een kwaliteitsvolle manier zorg dragen voor het historisch erfgoed
- adviseren over het conserveren of restaureren van gildebezit, informatie verstrekken over namen en adressen van restaurateurs van gildebezit of van kunstenaars die gildevoorwerpen maken
- de coördinatie van keurdagen
- informatie verstrekken over de opbouw van een vaandel, de breuken, de blazoenen enz.
- informatie verstrekken over kalligrafie en computer-geschreven teksten in de registers, de heraldische opbouw en de artistieke vrijheid
- de traditionele waarden, eigen aan het gildeleven, in stand houden
- de gilden informatie verstrekken over hun gildebezittingen, door deskundige juryleden.

Artikel 127:

Samenstelling van de werkgroep:

- de voorzitter,
- de verslaggever
- de leden,
- logistieke ondersteuning

- één vertegenwoordiger van de Wet
- de commissarissen-verslaggevers
- leden, voorgedragen door de gilden

Artikel 128:

Taakverdeling:

- opmaken van een begroting
- opmaken verslagen van de vergaderingen
- zoeken naar geschikte locatie voor:
 - a) tentoonstellingsruimte
 - b) eetgelegenheid
 - c) ontvangstruimte
 - d) congreszaal
- aanschrijven gilden tot deelname aan de studiedag
- uitnodigen van bekwame juryleden / sprekers, in samenwerking met de Wet

Van alle activiteitenverslagen zal een kopij gegeven worden aan de opperhoofdman/-vrouw en aan de hoofdgriffier.

11.3. Werkgroep Vendelen

Artikel 129:

Doelstelling:

De werkgroep vendelen is een adviesgroep die de HGK zal bijstaan in haar algemene werking. Om de kennis en de inhoud van het vendelen optimaal uit te kunnen oefenen is er nood aan verder onderzoek om de toekomst van het vendelen te bestendigen. Hiervoor worden door de werkgroep aanbevelingen opgesteld. Om dit te verwezenlijken kan de werkgroep hiervoor een beroep doen op gekende organisaties zoals het IVV.

Artikel 130:

Samenstelling van de werkgroep:

De werkgroep vendelen zal bestaan uit de vendeliers van de gilden die het vendelen beoefenen.

Onderling worden de taken in de werkgroep verdeeld als volgt:

- de voorzitter
- de verslaggever
- leden

- één vertegenwoordiger van de Wet
- Van alle activiteitenverslagen zal een kopij gegeven worden aan de opperhoofdman/-vrouw en aan de hoofdgriffier.

Artikel 131:

Werking:

De werkgroep bevordert de samenhorigheid van de vendeliers van de verschillende gilden met het oog op een jaarlijks gezamenlijk optreden.

Op technisch vlak zal de werkgroep adviseren over:

- vendelbeschrijving
- technische omschrijving van een reeks
- vendelmuziek
- vendelmeester
- vendelopleiding
- vendeldagen
- optekenen in vendelbrochures: hiervoor werkt de HGK samen met IVV en Danspunt
- speelmannen
- wedstrijden
- beoordelingen

-

11.4. Werkgroep Roffelen

Artikel 132:

Doelstelling:

De werkgroep roffelen is een adviesgroep die de HGK zal bijstaan in haar algemene werking. Om de kennis en de inhoud van het roffelen optimaal te kunnen beoefenen is er nood aan verder onderzoek om de toekomst ervan te bestendigen. Hiervoor worden door de werkgroep aanbevelingen opgesteld. Om dit te verwezenlijken kan de werkgroep een beroep doen op gekende organisaties zoals het IVV.

Artikel 133:

Samenstelling van de werkgroep:

De werkgroep roffelen zal bestaan uit roffelaars van gilden die het roffelen beoefenen. Voor de behandeling van de technische inhoud van roffelen is het aangewezen hiervoor raad te vragen aan derden. Onderling worden de taken in de

werkgroep verdeeld als volgt:

- de voorzitter
- de verslaggever
- leden
- één vertegenwoordiger van de Wet

Van alle activiteitenverslagen zal een kopij gegeven worden aan de opperhoofdman/-vrouw en aan de hoofdgriffier.

Artikel 134:

Werking:

De werkgroep zal in de eerste plaats de samenhorigheid van de roffelaars van de verschillende gilden bevorderen zodat jaarlijks een gezamenlijk optreden de broederlijkheid tot uiting brengt.

Op technisch vlak zal men een keuze maken uit volgende items.

- roffelpartituren en roffeltechnieken (hiervoor werkt de HGK samen met IVV en Danspunt)
- technische beschrijving
- roffelmeester
- roffelopleiding
- roffeldagen
- wedstrijden en beoordelingen

11.5. Werkgroep Public Relations:

Artikel 135:

Doelstelling:

De werkgroep PR is een werkgroep die alle interne en externe communicatie van de HGK verzorgt .

Zij zal in naam van de HGK de redactie verzorgen van De Knaap en zorg dragen voor de actualisatie van de bestanden op de Website van de HGK. Daarnaast draagt de werkgroep zorg voor de persartikelen bij organisaties vanuit de HGK of onder auspiciën van de HGK. De werkgroep onderhoudt nauwe contacten met de pers en de sociale media.

Deze werkgroep adviseert de Wet in voorname opdracht, evenals de gilden die hierom verzoeken.

Artikel 136:

Samenstelling van de werkgroep:

De redactie van De Knaap is samengesteld door de opperhoofdman/-vrouw, één opperdeken, de hoofdgriffier en één persoon per wapen.

De werkgroep bestaat uit de redactie van De Knaap, aangevuld met personen (gildeleden of daarbuiten) die een bijzondere affiniteit hebben met intern en externe communicatie. Onderling worden de taken in de werkgroep verdeeld als volgt:

- de voorzitter
- verslaggever
- leden
- minimaal één vertegenwoordiger van de Wet.

Van alle activiteitenverslagen zal een kopij gegeven worden aan de opperhoofdman/-vrouw en aan de hoofdgriffier.

11.6. Werkgroep Feestelijkheden

Artikel 137:

Doelstelling:

De Werkgroep heeft als taak de hulpgriffier van de feesten bij te staan in de organisatie van de verschillende feestelijkheden. Deze werkgroep zal voor elk feest van de HGK een draaiboek samenstellen zodat de feestelijkheden een voor de HGK waardig verloop zullen krijgen.

Artikel 138:

Samenstelling van de werkgroep:

De werkgroep feestelijkheden is samengesteld uit de vijf opperkoningen die de Wet vertegenwoordigen. Binnen deze groep zullen de taken onderling verdeeld worden.

- de voorzitter is hulpgriffier feestelijkheden
- de verslaggever
- de leden

Van alle activiteitenverslagen zal een kopij gegeven worden aan de opperhoofdman/-vrouw en aan de hoofdgriffier.

Artikel 139:

Taakverdeling:

De werkgroep zal zorgen voor een planning en logistieke ondersteuning bij de organisatie van het feest ten voordele van de initiatieven voor mensen met beperking, de Orde van de Papegaai en Orde van Trouw. Het opmaken van een werkbaar draaiboek is hiervoor aangewezen.

De HGK zal aan deze werkgroep de nodige informatie beschikbaar stellen, zoals adreslijsten, info van de verkrijgers van een onderscheiding enz.

11.7. Andere

Artikel 140:

Naargelang de vraag zal er per discipline een stuurgroep opgestart worden, waaruit de werkgroep kan ontstaan.

12. Eindbepalingen

Artikel 141:

Voor alle in dit reglement onvoorziene omstandigheden beslist de Wet, o.a. voor wat betreft de onderscheidingen i.v.m. de Orde van de Papegaai en Orde van Trouw en de cumulatie van jaren van verschillende functies.

Artikel 142:

Alle wijzigingen aan het Reglement van Innerlijke Orde worden conform Artikel 50 door de Wet geadviseerd en aan de Raad der Hoofdmannen/-vrouwen ter goedkeuring voorgelegd.

Artikel 143:

Na goedkeuring door de Raad der Hoofdmannen/-vrouwen verklaart de Wet dit Reglement uitvoerbaar met ingang van de dag na de vergadering van de Raad der Hoofdmannen/-vrouwen.

Goedgekeurd door de Raad der Hoofdmannen/-vrouwen op 22/11/2015 en op 21/02/2016.