

Documento de Historias de Usuario

Web voluntariado – Sprint 1

Versión 1.3

DEV-FO-01

*Elaborado para
INDECI*

*Elaborado por
Tismart Perú S.A.C.*

12 de Febrero de 2016

ÍNDICE

| | |
|---|-----------|
| 1. OBJETIVO | 4 |
| 2. ALCANCE | 4 |
| 3. GLOSARIO..... | 4 |
| 3.1. Términos..... | 4 |
| 3.2. Acrónimos | 5 |
| 3.3. Abreviaturas | 5 |
| 4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA..... | 5 |
| 5. HISTORIAS DE USUARIO..... | 6 |
| US-001. Iniciar sesión | 6 |
| US-002. Recuperar Contraseña | 8 |
| US-003. Registrar Voluntario VER | 11 |
| US-004. Registrar Voluntario SESPAD | 18 |
| US-005. Visualizar Lista de VER | 22 |
| US-007. Visualizar Detalle de VER | 25 |
| US-008. Validar Voluntario..... | 27 |
| US-009. Buscar Voluntarios..... | 30 |
| US-010. Filtrar Lista de Voluntarios..... | 31 |
| US-011. Enviar Alerta a Voluntarios..... | 33 |
| US-012. Enviar Respuesta de Disponibilidad..... | 37 |
| US-013. Visualizar Reportes | 40 |
| US-014. Exportar Reportes..... | 43 |
| 6. ANEXOS | 46 |
| 6.1. Anexo 1: Registro VER | 46 |
| 6.2. Anexo 2: Registro SESPAD | 48 |

VERSIONADO

| Fecha | Descripción | Realizado por | Versión |
|------------|---|---------------|---------|
| 18/11/2015 | Inicio de documento. | Tismart Perú | 1.0 |
| 11/12/2015 | Actualización de documento con observaciones. | Tismart Perú | 1.1 |
| 21/01/2016 | Actualización de Anexos con observaciones de OG TIC. | Tismart Perú | 1.2 |
| 10/02/2016 | Se agregaron funcionalidades y se modificaron las existentes. | Tismart Perú | 1.3 |

1. OBJETIVO

Este documento tiene como propósito la descripción de las funciones a desarrollar para la aplicación **WEB** de **INDECI**, limitándose a las funcionalidades cubiertas descritas en este documento.

2. ALCANCE

El alcance de este documento se limita a la especificación de las funcionalidades en forma de Historias de Usuario. Dentro de cada una de ellas se describirá lo siguiente:

- **Código** de la Historia de Usuario.
- **Usuarios** (o Roles) que pueden participar y acceder a la funcionalidad descrita en la Historia. Existen tres tipos de usuarios genéricos que se pueden emplear distintos a los específicos determinados en el proyecto:
 - **Usuario autenticado.** Todo usuario o rol que haya pasado por un proceso de autenticación en la aplicación tiene acceso a la funcionalidad.
 - **Usuario anónimo.** Todo usuario que **no** haya pasado por un proceso de autenticación en la aplicación tiene acceso a la funcionalidad.
 - **Usuario.** Todo usuario, autenticado o no, tiene acceso a la funcionalidad.

NOTA: Cuando se especifica uno de estos tipos no se debe agregar otro más.

- **Nombre** de la Historia de Usuario.
- **Prioridad** de desarrollo de la función determinado por el cliente.
- **Esfuerzo** estimado de desarrollo en función del equipo en *Puntos de Esfuerzo*.
- **Declaración** de la Historia de Usuario. Este se describe empleando la forma *Como [Tipo de Usuario] deseo [Meta] para poder [Razón]* y es realizada o agrupada por cada Usuario especificado en el espacio que lleva el mismo nombre.
- **Observaciones** que se deben considerar para el desarrollo de la Historia de Usuario. Estas pueden contener la descripción de los flujos o de las pantallas a un nivel funcional.
- **Prototipos** visuales guía para la distribución de elementos de las funciones y parte de navegabilidad.
- **Criterios de Aceptación** que especifican el comportamiento de la función según escenarios **Cuando** realice esto **Espero** este resultado.
- **Test de Aceptación** que, aparte de los Criterios, indica consideraciones que debe apreciarse en la misma funcionalidad.
- **Cambios** donde se especifican los cambios que ha sufrido la Historia de Usuario.

3. GLOSARIO

Para propósitos de este documento, se aplican las definiciones descritas en esta sección para los siguientes términos, acrónimos y abreviaturas; con el fin de facilitar una mejor comprensión de lo descrito y se eviten las ambigüedades.

3.1. Términos

| Término | Definición |
|--------------------|---|
| Puntos de Historia | Valor numérico determinado por el equipo de desarrollo que sirve como referencia para la estimación de tiempos. Este valor se multiplica por la <i>Velocidad de Desarrollo</i> del equipo para la obtención |

Elaborado por: Tismart Perú S.A.C.

Elaborado para: INDECI

Formato DEV-FO-01 elaborado por Tismart Perú S.A.C. el 06 de enero de 2015

| Término | Definición |
|---------------|--|
| | de las horas de desarrollo. |
| Sprint | Iteración de trabajo en donde se desarrolla un avance incremental de las funcionalidades del producto final. |

3.2. Acrónimos

| Acrónimo | Definición |
|---------------|--|
| US | <i>User Story</i> |
| VER | <i>Voluntariado en Emergencias y Rehabilitación</i> |
| SESPAD | <i>Servicio Escolar Solidario en Preparación y Atención de Desastres</i> |
| UGEL | <i>Unidad de Gestión Educativa Local</i> |
| DRE | <i>Dirección Regional de Educación</i> |

3.3. Abreviaturas

| Abreviatura | Definición |
|-------------|------------|
| | |

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Ninguno.

5. HISTORIAS DE USUARIO

US-001. Iniciar sesión

| Historia de Usuario | | | |
|--|----------------|------------------------|--|
| Código | US-001 | Usuarios | INDECI, Externo, Voluntario, Administrador |
| Nombre de historia | Iniciar sesión | | |
| Prioridad en negocio | Alta | Esfuerzo en desarrollo | |
| Descripción | | | |
| Como usuario de la aplicación web deseo iniciar sesión para poder ingresar al aplicativo. | | | |
| Observaciones | | | |
| <p>Para poder iniciar sesión se deben seguir los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Abrir un explorador compatible.• Dirigirse a la dirección del aplicativo.• App muestra pantalla inicial.• Ingresar datos de sesión (Número de documento y contraseña)• Dar clic en “Iniciar sesión”.• Se muestra pantalla inicial. <p>Consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• En la pantalla de inicio de sesión se deben mostrar los pasos que se deben seguir para ser voluntario:<ul style="list-style-type: none">○ Registrarse como postulante○ Llevar curso○ Actualizar información y mantenerse alerta• En la pantalla de inicio de sesión se deben mostrar las opciones:<ul style="list-style-type: none">○ Registro VER○ Registro grupo VER○ Registro SESPAD• En la pantalla de inicio de sesión se debe mostrar un botón “Descargar bases del VER”. | | | |

Prototipos

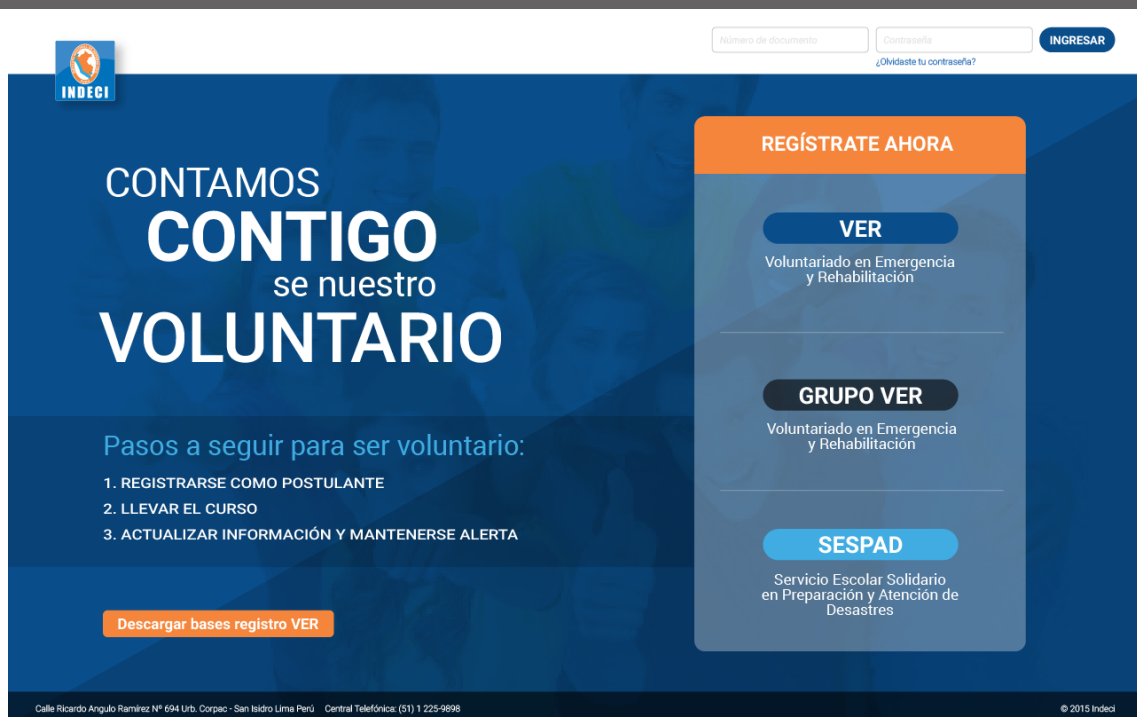


Ilustración 1. Pantalla de inicio de sesión.

Criterios de Aceptación

| Cuando | Espero |
|--|---|
| Se dé clic en "Iniciar sesión". | Se muestre la página inicial del aplicativo. |
| Se dé clic en "Recuperar contraseña". | Se muestre la pantalla de recuperación de contraseña. |
| Se dé clic en "Descargar bases del VER". | Se descargue un PDF con las bases del Voluntariado en Emergencias y Rehabilitación. |
| Se dé clic en "Registro VER". | Se inicie el registro de VER. (US-003) |
| Se dé clic en "Registro grupo VER". | Se inicie el registro de grupo VER. |
| Se dé clic en "Registro SESPAD". | Se inicie el registro de SESPAD. (US-004) |

Test de Aceptación

- El sistema debe validar al seleccionar "Iniciar sesión" que el número de documento y contraseña coincidan con una cuenta registrada en el sistema.
- El sistema debe validar que el usuario no esté desactivado. En caso contrario se muestra un mensaje "El usuario se encuentra desactivado".

Cambios

- Se especificó que los voluntarios también inician sesión. Acordado en una reunión el 02/02/2016 (Acta de reunión 3).
- Se incluyó la opción de registro grupo VER. Acordado en una reunión el 02/02/2016 (Acta de reunión 3).
- Se incluyó la opción de descargar bases en PDF. Acordado en una reunión el 09/02/2016.

US-002. Recuperar Contraseña

| Historia de Usuario | | | |
|--|----------------------|------------------------|--|
| Código | US-002 | Usuarios | INDECI, Externo, Voluntario, Administrador |
| Nombre de historia | Recuperar Contraseña | | |
| Prioridad en negocio | Alta | Esfuerzo en desarrollo | |
| Descripción | | | |
| Como usuario de la aplicación web deseo recuperar mi contraseña para poder ingresar a la aplicación. | | | |
| Observaciones | | | |
| <p>Para poder recuperar la contraseña se deben seguir los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ingresar al aplicativo desde un explorador compatible.• Aplicativo muestra pantalla inicial.• Dar clic en “Recuperar contraseña”.• Aplicativo muestra página de recuperación de contraseña 1.• Ingresar correo y seleccionar “Enviar”.• Seleccionar link desde el correo enviado por el sistema.• Aplicativo muestra página de recuperación de contraseña 2.• Ingresar la contraseña nueva dos veces y seleccionar “Confirmar”.• Aplicativo muestra pantalla de inicio de sesión. <p>Consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ninguno. | | | |

Prototipos

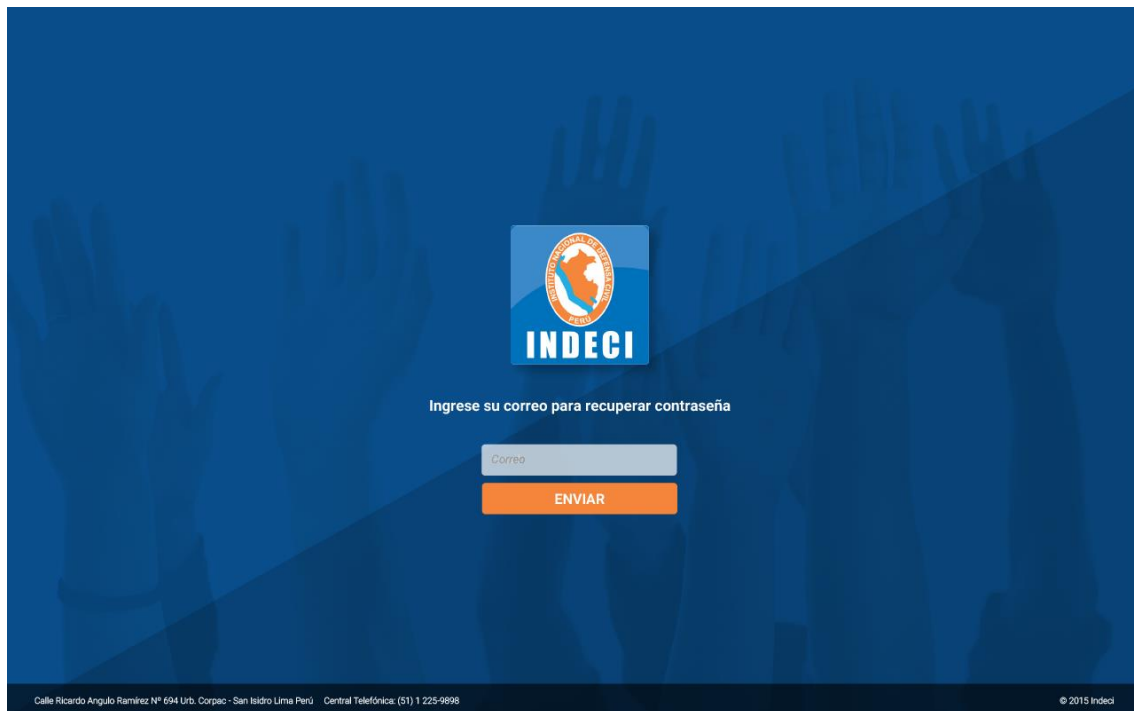


Ilustración 2. Pantalla de recuperación de contraseña 1.



Ilustración 3. Pantalla de recuperación de contraseña 2.

| Criterios de Aceptación | |
|--|--|
| Cuando | Espero |
| Se dé clic en “Enviar” en la pantalla de recuperación de contraseña 1. | Se envíe un correo al usuario con un enlace que lo dirija a la pantalla de recuperación de contraseña 2. |
| Se dé clic en “Confirmar”. | Se cambie la contraseña y se muestre pantalla de inicio de sesión. |
| Test de Aceptación | |
| <ul style="list-style-type: none">El sistema debe validar al dar clic en “Cambiar contraseña” que los campos “Contraseña” y “Confirmar contraseña” deban coincidir. En caso contrario, el sistema debe mostrar un mensaje “Las contraseñas no coinciden”.El correo debe estar asociado a una cuenta registrada en el sistema. En caso contrario, el sistema muestra un mensaje “El correo no está asociado a ninguna cuenta”. | |
| Cambios | |
| <ul style="list-style-type: none">Se especificó que los voluntarios también recuperan contraseña. Acordado en una reunión el 02/02/2016 (Acta de reunión 3). | |

US-003. Registrar Voluntario VER

| Historia de Usuario | | | |
|---|--------------------------|------------------------|-------------|
| Código | US-003 | Usuarios | Voluntarios |
| Nombre de historia | Registrar Voluntario VER | | |
| Prioridad en negocio | Alta | Esfuerzo en desarrollo | |
| Descripción | | | |
| Como usuario de la aplicación web deseo registrar un voluntario. | | | |
| Observaciones | | | |
| <p>Para poder registrar un voluntario se deben seguir los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Abrir un explorador compatible.• Dirigirse a la dirección del aplicativo.• App muestra pantalla inicial.• Dar clic en “Registrarme como voluntario”.• Seleccionar “Voluntariado en Emergencias y Rehabilitación – VER”• Se muestra formulario de registro de voluntario.• Completar formulario.• Aceptar términos y condiciones.• Dar clic en “Finalizar”. <p>Consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se permite el registro de voluntarios de 16 a 60 años de edad.• Los campos requeridos para el Voluntariado en Emergencias y Rehabilitación (VER) se detallan en el Anexo 1.• En el registro de VER, se visualizan los términos legales antes de la pantalla de registro paso 1.• Los voluntarios se registran en estado “Postulante”.• El sistema autogenerará una contraseña de 8 dígitos para los voluntarios que se registren.• Los estado de un voluntario son:<ul style="list-style-type: none">○ Postulante (al registrarse)○ Disponible (al ser validado, y luego de ser alertado o activado)○ Alertado (al ser alertado)○ Activo (mientras esté haciendo voluntariado)○ Deshabilitado (al ser deshabilitado por el administrador) | | | |

Prototipos

INDECI

Número de documento Contraseña **INGRESAR**
¿Olvidaste tu contraseña?

CONTAMOS CONTIGO se nuestro VOLUNTARIO

Pasos a seguir para ser voluntario:

1. REGISTRARSE COMO POSTULANTE
2. LLEVAR EL CURSO
3. ACTUALIZAR INFORMACIÓN Y MANTENERSE ALERTA

Descargar bases registro VER

REGÍSTRATE AHORA


VER
Voluntariado en Emergencia y Rehabilitación

GRUPO VER
Voluntariado en Emergencia y Rehabilitación

SESPAD
Servicio Escolar Solidario en Preparación y Atención de Desastres

Calle Ricardo Angulo Ramírez N° 694 Urb. Corpac - San Isidro Lima Perú Central Telefónica: (51) 1 225-9898 © 2015 Indeci

Ilustración 4. Elección de tipo de registro.

**REGISTRO DE VOLUNTARIOS**VER

1 PRIMER PASO

ANEXO 5
Descarga el anexo para adjuntarlo
(opcional, sólo para menores de edad)

Datos Generales

Pais

Departamento

Provincia

Distrito

Nombres

Apellidos

Fecha de nacimiento

Tipo de documento

Número de documento

Profesión

Domicilio

Teléfono

Email

Skype

Grupo sanguíneo

Gobierno regional/local/entidad (opcional)


ADJUNTAR ANTECEDENTES PENALES

ADJUNTAR ANEXO 5

Siguiente ▶

© 2015 Indeci

Ilustración 5. Registro de voluntario – Paso 1.

 **REGISTRO DE VOLUNTARIOS** VER

2 SEGUNDO PASO

Especialidad (opcional) + Agregar más

Grado académico

Institución

Otros

Año en que culmino

Adjuntar certificado de especialización

Grado académico

Institución

Otros

Año en que culmino

Adjuntar certificado de especialización

Capacitación en gestión del riesgo (opcional) + Agregar más

Detalle los cursos de capacitación en gestión del riesgo de desastres que ha realizado:

Curso

Institución (seleccionar)

Otros

Fecha

Duración de horas

Adjuntar certificado de capacitación

Experiencia como voluntario/a (opcional) + Agregar más

Institución de voluntarios/as a lo que pertenece o a pertenecido:

Institución (seleccionar)

Otros

Ciudad

Cargo

Tiempo

Deportes o actividades físicas (opcional) + Agregar más

Actividades que ha realizado o realiza:

Disciplina deportiva

Intensidad por semana (en horas)

Tiempo de práctica (en meses)

Disciplina deportiva

Intensidad por semana (en horas)

Tiempo de práctica (en meses)

◀ Anterior Siguiente ▶

© 2015 Indeci


Ilustración 6. Registro de voluntario – Paso 2.

Elaborado por: Tismart Perú S.A.C.

Elaborado para: INDECI

Formato DEV-FO-01 elaborado por Tismart Perú S.A.C. el 06 de enero de 2015

Página 14 de 48

 REGISTRO DE VOLUNTARIOS VER

3 TERCER PASO

Escriba los motivos por los que desea ser brigadista en voluntariado en emergencias y rehabilitación


* Leer y aceptar los Terminos y Condiciones Legales para finalizar el registro.

TERMINOS Y CONDICIONES LEGALES

Anterior

© 2015 Indeci

Ilustración 7. Registro de voluntario – Paso 3.

 REGISTRO DE VOLUNTARIOS VER

Términos y condiciones legales

1. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
2. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
3. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
4. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
5. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

☐ Acepto los términos y condiciones

FINALIZAR

© 2015 Indeci

Ilustración 8. Términos y condiciones.



Ilustración 9. Correo de confirmación de registro.

| Criterios de Aceptación | |
|--|--|
| Cuando | Espero |
| Se dé clic en “Registrarme”. | Se muestren las opciones de registro. |
| Se dé clic en “Voluntariado en Emergencias y Rehabilitación – VER”. | Se muestre el formulario de registro correspondiente. |
| Se dé clic en el botón de descargar “Anexo 5”. | Se descargue el Formato de autorización para acceso al Voluntariado General y Especializado en formato PDF. |
| Se dé clic en botón para cargar “Anexo 5”. | Se muestre ventana para seleccionar un archivo del sistema operativo. |
| Se dé clic en el botón “+” desde las secciones “Especialidad”, “Capacitación en Gestión de Riesgo”, “Experiencia como voluntario”, o “Deportes”. | Se agregue una fila a la tabla correspondiente. |
| Se seleccione “Finalizar”. | Se registre el voluntario. El sistema autogenera una contraseña de 8 dígitos y la envía por correo al voluntario. |
| Se seleccione “Siguiente”. | Se muestre el siguiente paso. |
| Se seleccione “Atrás”. | Se muestre el paso anterior. |

Test de Aceptación

- El sistema debe validar que todos los campos obligatorios se hayan completado al hacer clic en “Finalizar”.
- Además de los campos requeridos en el registro, el sistema guarda:
 - Fecha de registro.
 - Estado. El sistema guarda los voluntarios con estado “Postulante”.
- El sistema validará que se cargue un archivo en formato PDF en caso sea necesario adjuntar un archivo.
- En caso el voluntario sea menor de edad (menor a 18 años), el sistema debe validar que se adjunte el anexo 5.
- El sistema debe validar que el número de documento ingresado sea único.

Cambios

- Se agregaron términos y condiciones, y se actualizaron los anexos. Acordado en una reunión el 02/02/2016 (Acta de reunión 3).

US-004. Registrar Voluntario SESPAD

| Historia de Usuario | | | |
|---|-----------------------------|------------------------|-------------|
| Código | US-004 | Usuarios | Voluntarios |
| Nombre de historia | Registrar Voluntario SESPAD | | |
| Prioridad en negocio | Alta | Esfuerzo en desarrollo | |
| Descripción | | | |
| Como usuario de la aplicación web deseo registrar servicio escolar solidario. | | | |
| Observaciones | | | |
| <p>Para poder registrar un servicio escolar solidario se deben seguir los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Abrir un explorador compatible.• Dirigirse a la dirección del aplicativo.• App muestra pantalla inicial.• Dar clic en “Registrarme como voluntario”.• Seleccionar “Servicio Escolar Solidario en Preparación y Atención de Desastres – SESPAD”.• Se muestra formulario de registro.• Completar formulario.• Aceptar términos y condiciones.• Dar clic en “Finalizar”. <p>Consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Los campos requeridos para el Servicio Escolar Solidario en Preparación y Atención de Desastres – SESPAD se detallan en el Anexo 2. | | | |

Prototipos

INDECI

Número de documento Contraseña **INGRESAR**
¿Olvidaste tu contraseña?

CONTAMOS CONTIGO se nuestro VOLUNTARIO

Pasos a seguir para ser voluntario:

1. REGISTRARSE COMO POSTULANTE
2. LLEVAR EL CURSO
3. ACTUALIZAR INFORMACIÓN Y MANTENERSE ALERTA

Descargar bases registro VER

REGÍSTRATE AHORA


VER
Voluntariado en Emergencia y Rehabilitación

GRUPO VER
Voluntariado en Emergencia y Rehabilitación

SESPAD
Servicio Escolar Solidario en Preparación y Atención de Desastres

Calle Ricardo Angulo Ramírez N° 694 Urb. Corpac - San Isidro Lima Perú Central Telefónica: (51) 1 225-9898 © 2015 Indeci

Ilustración 10. Elección de tipo de registro.



REGISTRO DE VOLUNTARIOS

SESPAD

DRE

UGEL

Dirección Regional de Educación

Unidad de Gestión Educativa Local

Institución educativa

Departamento

Provincia

Distrito

Institución educativa (seleccionar)

Otros

Dirección de la IIEE

Fax IIEE (opcional)

Director de la IIEE

Teléfono IIEE

Docente responsable

Nombres

Apellidos

Tipo de documento

Número de documento

Teléfono

Dirección

Email

Alumnos participantes

+ Añadir alumnos

DESCARGAR ANEXO 3

Nombres

Apellidos

Fecha de nacimiento

Sexo

Grado

Tipo de documento

Número de documento

Nombre del padre o apoderado

Tipo de documento

Número de documento

Adjuntar anexo 3

Nombres

Apellidos

Fecha de nacimiento

Sexo

Grado

Tipo de documento

Número de documento

Nombre del padre o apoderado

Tipo de documento

Número de documento


Adjuntar anexo 3

CANCELAR

ENVIAR

© 2015 Indeci

Ilustración 11. Registro SESPAD.


REGISTRO DE VOLUNTARIOS

SESPAD

Términos y condiciones legales

1. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
2. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
3. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
4. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.
5. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

☐ Acepto los términos y condiciones

FINALIZAR

© 2015 Indeci

Ilustración 12. Términos y condiciones.

| Criterios de Aceptación | |
|---|--|
| Cuando | Espero |
| Se dé clic en “Registrarme”. | Se muestren las opciones de registro. |
| Se dé clic en “Servicio Escolar Solidario en Preparación y Atención de Desastres – SESPAD”. | Se muestren los términos y condiciones. |
| Se acepten los términos y condiciones. | Se muestre el formulario de registro correspondiente. |
| Se dé clic en el botón de descargar “Anexo 3”. | Se descargue el Formato de autorización de padres o tutores para el Voluntariado SESPAD – INDECI en formato PDF. |
| Se dé clic en botón para cargar “Anexo 3”. | Se muestre ventana para seleccionar un archivo del sistema operativo. |
| Se dé clic en el botón “+” desde la sección “Alumnos”. | Se agregue una fila a la tabla. |
| Se seleccione “Finalizar”. | Se registre el servicio escolar voluntario. |

Test de Aceptación

- El sistema debe validar que todos los campos obligatorios se hayan completado al hacer clic en “Finalizar”.
- El sistema validará que se cargue un archivo en formato PDF para cada fila de la sección Alumno.

Cambios

- Se agregaron términos y condiciones. Acordado en una reunión el 02/02/2016 (Acta de reunión 3).

US-005. Visualizar Lista de VER

| Historia de Usuario | | | |
|---|-------------------------|------------------------|-----------------|
| Código | US-005 | Usuarios | INDECI, Externo |
| Nombre de historia | Visualizar Lista de VER | | |
| Prioridad en negocio | Alta | Esfuerzo en desarrollo | |
| Descripción | | | |
| Como usuario de la aplicación web deseo visualizar la lista de voluntarios registrados en el sistema. | | | |
| Observaciones | | | |
| <p>Para poder visualizar la lista de voluntarios se deben seguir los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ingresar al aplicativo desde un explorador compatible.• Aplicativo muestra pantalla inicial.• Iniciar sesión.• Sistema muestra pantalla lista de voluntarios. <p>Consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Los campos que se muestran para cada voluntario son:<ul style="list-style-type: none">○ Nombres○ Apellidos○ DNI○ Estado○ Nacimiento○ Profesión○ Tipo de voluntario○ Región• La lista debe contar con cuadros de selección (<i>checkbox</i>), incluyendo un cuadro de selección para seleccionar todos los registros que se muestren.• La lista debe contar con las opciones:<ul style="list-style-type: none">○ Alertar (US-011)○ Exportar reporte (US-014)○ Cuadro de texto buscador (US-009)○ Filtros (US-010)○ Botón Deshabilitar | | | |

Prototipos

LISTA DE VOLUNTARIOS
VOLUNTARIADO EN EMERGENCIAS Y REHABILITACIÓN

VER

JORGE POMA GARCÉS
Cerrar sesión

FILTROS

Voluntarios

General ☒

Especializado ☐

Profesión

Medicina ☐

Ingeniería ☐

Policia ☒

Otros ☐

Edad

18 - 25 ☐

25 - 35 ☐

35 - 60 ☐

60 a más ☐

Región

Lima ☒

Arequipa ☐

Piura ☐

Cusco ☐

Estado

Postulante ☐

Disponible ☐

Alertado ☐

Activo ☐

Deshabilitado ☐

APLICAR FILTROS

Juan Per

☐ Seleccionar todos

Alertar

Deshabilitar

EXPORTAR REPORTE

| NOMBRES | APELLIDOS | D.N.I | ESTADO | NACIMIENTO | PROFESIÓN | REGIÓN | TIPO | DETALLES |
|-----------------------------------|------------------|----------|----------------|--------------|------------|----------|---------------|----------|
| <input type="checkbox"/> Juan | Peréz Rivas | 42671667 | Alertado Sismo | 02 - 10 - 80 | Medicina | Lima | General | |
| <input type="checkbox"/> Carlos | Orosco M. | 43471667 | Activo | 25 - 10 - 83 | Ingeniería | Arequipa | General | |
| <input type="checkbox"/> Diego | Garcia Z. | 45676679 | Activo | 14 - 06 - 75 | Policia | Lima | Especializado | |
| <input type="checkbox"/> Iván M. | Boca Ríos | 32716677 | Deshabilitado | 01 - 01 - 70 | Bombero | Lima | Especializado | |
| <input type="checkbox"/> Pedro | Castro Vilela | 12371667 | Postulante | 02 - 10 - 80 | Diseñador | Piura | General | |
| <input type="checkbox"/> Jorge | Garcia Agüero | 43426675 | Postulante | 25 - 02 - 74 | Abogado | Cusco | Especializado | |
| <input type="checkbox"/> Julio C. | Bellido Valdivia | 32116673 | Alertado Sismo | 03 - 09 - 78 | Doctor | Lima | General | |
| <input type="checkbox"/> Jorge | Olivares Rojas | 56716672 | Alertado | 18 - 04 - 70 | Mecánico | Lima | General | |
| <input type="checkbox"/> Carlos | Rocha Bonilla | 56716679 | Alertado | 25 - 02 - 83 | Bombero | Lima | General | |
| <input type="checkbox"/> Juan | Carpio del Río | 16716676 | Disponible | 03 - 09 - 78 | Bombero | Lima | Especializado | |
| <input type="checkbox"/> Miguel | Sartre Ayme | 06716677 | Disponible | 18 - 04 - 70 | Doctor | Cusco | Especializado | |

1 - 20 de 50

© 2015 Indeci

Ilustración 13. Lista de VER.

Criterios de Aceptación

| Cuando | Espero |
|---|---|
| Se seleccione "Alertar". | Se alerta los voluntarios seleccionados. (US-011) |
| Se seleccione el botón de ver más detalles. | Se visualice el detalle del voluntario seleccionado. (US-007) |
| Se seleccione el botón de deshabilitar. | Se deshabilita el voluntario. |
| Se ingrese texto en el cuadro de búsqueda. | Se filtre la lista de voluntarios. (US-009) |
| Se aplique un filtro. | Se filtre la lista de voluntarios. (US-010) |
| Se dé clic en "Cerrar sesión". | Se cierre la sesión del aplicativo y se muestre pantalla inicial. |

Test de Aceptación

- La lista estará ordenada alfabéticamente por región y luego alfabéticamente por apellidos
- Los usuarios del sistema tendrán asociados una o más regiones. El sistema debe validar que en la lista de voluntarios se muestren únicamente los voluntarios registrados en una de las regiones asociadas al usuario de sistema.
- En caso un voluntario se encuentre en estado “Alertado” o “Activado”, se debe mostrar además el nombre del evento por el cual fue alertado: “Alertado – [nombre de evento]” o “Activado – [nombre de evento]”.

Cambios

- Se eliminó la opción de marcar capacitado. Acordado en una reunión el 09/02/2016.

US-007. Visualizar Detalle de VER

| Historia de Usuario | | | |
|--|---------------------------|------------------------|-----------------|
| Código | US-007 | Usuarios | INDECI, Externo |
| Nombre de historia | Visualizar Detalle de VER | | |
| Prioridad en negocio | Alta | Esfuerzo en desarrollo | |
| Descripción | | | |
| Como usuario de la aplicación web deseo visualizar el detalle de un voluntario. | | | |
| Observaciones | | | |
| <p>Para poder seleccionar los servicios se deben seguir los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ingresar al aplicativo desde un explorador compatible.• Aplicativo muestra pantalla inicial.• Iniciar sesión.• App muestra pantalla lista de voluntarios.• Dar clic en “Detalle” al lado de un registro de voluntario.• Se muestra el detalle del voluntario. <p>Consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• En el detalle se muestra la información registrada inicialmente por cada voluntario. Además de los campos de registro identificados en el Anexo 1, se muestran:<ul style="list-style-type: none">○ Estado○ Fecha de registro○ Botón “Validar usuario”○ Sección de validación<ul style="list-style-type: none">▪ Apreciación▪ Nombres y apellidos de validador▪ Cargo de validador▪ Fecha de validación▪ Actividades seleccionadas▪ Clasificación de voluntario (Especializado, General)• El botón “Validar usuario” solo se muestra para voluntarios en estado Postulante.• La sección de validación solo se muestra para voluntarios en estado Disponible. | | | |

Prototipos

LISTA DE VOLUNTARIOS
VOLUNTARIADO EN EMERGENCIAS Y REHABILITACIÓN

SESPAD

VER

JORGE POMA GARCÉS
Cerrar sesión

DESCARGAR ANEXO 5
 VALIDAR USUARIO

DETALLES

| | | |
|--|---|--|
| José Carlos Barrantes Orosco Activo | Fecha de registro: 05 - 01 - 2016 | Fecha de nacimiento: 10 - 01 - 1984 Provincia de Lima Departamento de Lima |
| D.N.I: 42471667 Estudios/Profesión: Ingeniero Email: jbarrantes@gmail.com | Teléfono: 342 5672 Skype: jose.barrantes80 Grupo Sanguíneo: RH- | Domicilio: Calle Andrómeda 1082 Distrito de Chorrillos Gobierno regional de Lima |
| Especialidad | | |
| Bachiller | Instituto Naval de Lima | 30 de Diciembre del 2013 |
| Capacitación en gestión del riesgo (opcional) | | |
| Curso de primeros auxilios | Instituto Naval de Lima | 05 de Agosto del 2013 50 horas |
| Experiencia como voluntario/a (opcional) | | |
| Voluntarios de la Cruz Roja | Lima | Jefe de área Abril 2013 - Julio 2014 |
| Actividades físicas | | |
| Voluntarios de la Cruz Roja | 3 veces a la semana | 8 horas diarias |
| Motivos por los que deseo ser brigadista en voluntariado en emergencias y rehabilitación | | |
| Debido a un mala experiencia en el pasado, deseo ayudar en casos de emergencia y servir a mi país. | | |

© 2015 Indeci

Ilustración 14. Detalle VER.

Criterios de Aceptación

| Cuando | Espero |
|--|---|
| Se dé clic en “Detalle” desde la lista de VER. | Se muestre toda la información disponible del voluntario. |
| Se dé clic en “Validar usuario”. | Se muestre un pop-up para validar al voluntario. (US-008) |

Test de Aceptación

- El sistema debe validar si el usuario ha sido validado. En caso el usuario ya haya sido validado, el sistema no muestra el botón “Validar usuario”, y muestra la sección de validación.

Cambios

-

US-008. Validar Voluntario

| Historia de Usuario | | | |
|--|--------------------|------------------------|--------|
| Código | US-008 | Usuarios | INDECI |
| Nombre de historia | Validar Voluntario | | |
| Prioridad en negocio | Alta | Esfuerzo en desarrollo | |
| Descripción | | | |
| Como usuario de la aplicación web deseo visualizar el detalle de un voluntario. | | | |
| Observaciones | | | |
| <p>Para poder seleccionar los servicios se deben seguir los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingresar al aplicativo desde un explorador compatible. • Aplicativo muestra pantalla inicial. • Iniciar sesión. • App muestra pantalla lista de voluntarios. • Dar clic en “Detalle” al lado de un registro de voluntario. • Se muestra el detalle del voluntario. • Dar clic en “Validar usuario”. • Se muestra pop-up para ingresar apreciación. • Dar clic en “Aceptar”. <p>Consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esta funcionalidad estará disponible para los voluntarios en estado “Postulante”. • Para validar un usuario se debe ingresar la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cuadro de texto “Apreciación”. ○ Clasificación de voluntario (lista desplegable: Voluntario Especializado, Voluntario General) ○ Actividades permitidas para VER General: (lista de opción múltiple) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Acciones de preparación para emergencias y desastres ▪ Gestión de albergues ▪ Evaluación de daños y análisis de necesidades (EDAN) ▪ Colaboración en los centros de operaciones de emergencia (CCE) ▪ Restablecimiento de servicios públicos ▪ Otros ○ Actividades permitidas para el VER Especializado: (lista de opción múltiple) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atención pre-hospitalaria y hospitalaria ▪ Búsqueda y salvamento ▪ Control de incendios ▪ Seguridad alimentaria en emergencia ▪ Gestión de albergues ▪ Atención en salud mental ▪ Restablecimiento de servicios públicos e infraestructura ▪ Atención primaria de salud mental en emergencias ▪ Otros • Las actividades que se muestren en la lista desplegable se cargarán en función del tipo de voluntario seleccionado. | | | |

Prototipos

The screenshot displays a web application interface for managing volunteers. The main header includes the INDECI logo, the title 'LISTA DE VOLUNTARIOS', a subtitle 'VOLUNTARIADO EN EMERGENCIAS Y REHABILITACIÓN', and user information for 'Jorge Poma Garcés' with a 'Cerrar sesión' link. A 'VALIDAR USUARIO' button is visible in the top right. The main content area shows details for a volunteer named 'José Carlos Barrantes Orosco', including his registration date, contact information, and various skills. A modal window titled 'VALIDACIÓN DE USUARIOS' is overlaid on the page, featuring a text input field for 'Apreciación', two dropdown menus for 'Tipo de voluntario' and 'Actividades permitidas', and 'CANCELAR' and 'ACEPTAR' buttons.

LISTA DE VOLUNTARIOS
VOLUNTARIADO EN EMERGENCIAS Y REHABILITACIÓN

SESPAD VER JORGE POMA GARCÉS
Cerrar sesión

VALIDAR USUARIO

DETALLES

José Carlos Barrantes Orosco
Voluntario General
Activado

D.N.I: 42471667
Estudios/Profesión: Ingeniero
Email: jbarrantes@gmail.com

Fecha de registro:
05 - 01 - 2016

Teléfono: 342 5672
Skype: jose.barrantes80
Grupo Sanguíneo: RH-

Chorrillos
Provincia de Lima
Departamento de Lima
Domicilio: Calle Andrómeda 1082
Gobierno regional de Lima

Especialidad
Bachiller

Capacitación en gestión del riesgo (opcional)
Curso de primeros auxilios

Experiencia como voluntario/a (opcional)
Voluntarios de la Cruz Roja

Actividades físicas
Voluntarios de la Cruz Roja

Motivos por los que deseo ser brigadista
Personales

VALIDACIÓN DE USUARIOS

Apreciación

Tipo de voluntario Actividades permitidas

CANCELAR ACEPTAR

© 2015 Indeci

Ilustración 15. Validación de usuarios.

© 2015 INDECI



¡FELICITACIONES!

Has sido aprobado como **Voluntario General**

Gracias por ser parte de esta iniciativa de INDECI, se te han asignado las siguientes actividades permitidas:

- Lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum
- Lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum
- Lorem ipsum lorem ipsum lorem ipsum

IR A WEB

Calle Ricardo Angulo Ramírez N° 694 Urb. Corpaco - San Isidro Lima Perú Central Telefónica: (51) 1 225-9898

Ilustración 16. Correo de confirmación.

| Criterios de Aceptación | |
|----------------------------------|--|
| Cuando | Espero |
| Se dé clic en “Validar usuario”. | Se muestre un pop-up para validar o invalidar al voluntario. |
| Se dé clic en “Aceptar”. | Se registre los nombres, apellidos y cargo del usuario que se encuentra validando, la fecha de validación, y la información ingresada en el pop-up. Se actualice el estado del usuario a Disponible. Se envíe un correo con el resultado de la validación al voluntario. |
| Se dé clic en “Cancelar”. | Se cierre el pop-up sin registrar ninguna información. |

| Test de Aceptación |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">El caso el usuario ya se encuentre Disponible, se agregará una nueva validación al usuario y se actualizará su clasificación de voluntario, actividades permitidas y datos de validación. |

| Cambios |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> |

Elaborado por: Tismart Perú S.A.C.

Elaborado para: INDECI

Formato DEV-FO-01 elaborado por Tismart Perú S.A.C. el 06 de enero de 2015

Página 29 de 48

US-009. Buscar Voluntarios

| Historia de Usuario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------|--|------------------------|----------------|--------------|------------|----------|---------|---|-----------|--------|------|----------|--------------------------|------|-------------|----------|----------------|--------------|----------|------|---------|---|--------------------------|--------|-----------|----------|--------|--------------|------------|----------|---------|---|
| Código | US-009 | Usuarios | INDECI, Externo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre de historia | | Buscar Voluntarios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prioridad en negocio | | Alta | Esfuerzo en desarrollo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descripción | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Como usuario de la aplicación web deseo buscar voluntarios. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Para poder buscar voluntarios se deben seguir los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ingresar al aplicativo desde un explorador compatible.• Aplicativo muestra pantalla inicial.• Iniciar sesión.• App muestra pantalla lista de voluntarios.• Ingresar términos de búsqueda en cuadro de búsqueda y dar clic en “Buscar”.• Sistema muestra lista de resultados. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• La búsqueda se realiza sobre los campos principales del voluntario: nombres, apellidos, departamento, provincia, distrito. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Prototipos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div><div><div>LISTA DE VOLUNTARIOS VOLUNTARIADO EN EMERGENCIAS Y REHABILITACIÓN</div></div><div>VER</div><div>JORGE POMA GARCÉS Cerrar sesión</div></div> <div><div><div>FILTROS</div><div><div>Voluntarios</div><div>General<input checked="" type="checkbox"/></div><div>Especializado<input type="checkbox"/></div><div>Profesión</div><div>Medicina<input type="checkbox"/></div><div>Ingeniería<input type="checkbox"/></div><div>Policía<input checked="" type="checkbox"/></div></div><div><div><input type="checkbox"/> Seleccionar todos</div><div> Alertar</div><div> Deshabilitar</div><div>EXPORTAR REPORTE</div></div></div><div><div><input type="text" value="Juan Per"/></div><table><thead><tr><th></th><th>NOMBRES</th><th>APELLIDOS</th><th>D.N.I</th><th>ESTADO</th><th>NACIMIENTO</th><th>PROFESIÓN</th><th>REGIÓN</th><th>TIPO</th><th>DETALLES</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Juan</td><td>Peréz Rivas</td><td>42671667</td><td>Alertado Sismo</td><td>02 - 10 - 80</td><td>Medicina</td><td>Lima</td><td>General</td><td></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Carlos</td><td>Orosco M.</td><td>43471667</td><td>Activo</td><td>25 - 10 - 83</td><td>Ingeniería</td><td>Arequipa</td><td>General</td><td></td></tr></tbody></table></div></div> | | | | | NOMBRES | APELLIDOS | D.N.I | ESTADO | NACIMIENTO | PROFESIÓN | REGIÓN | TIPO | DETALLES | <input type="checkbox"/> | Juan | Peréz Rivas | 42671667 | Alertado Sismo | 02 - 10 - 80 | Medicina | Lima | General |  | <input type="checkbox"/> | Carlos | Orosco M. | 43471667 | Activo | 25 - 10 - 83 | Ingeniería | Arequipa | General |  |
| | NOMBRES | APELLIDOS | D.N.I | ESTADO | NACIMIENTO | PROFESIÓN | REGIÓN | TIPO | DETALLES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Juan | Peréz Rivas | 42671667 | Alertado Sismo | 02 - 10 - 80 | Medicina | Lima | General |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Carlos | Orosco M. | 43471667 | Activo | 25 - 10 - 83 | Ingeniería | Arequipa | General |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ilustración 17. Barra de búsqueda. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Criterios de Aceptación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cuando | | Espero | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Se dé clic en el ícono de buscar. | | Se muestren sólo los voluntarios que coinciden con el término de búsqueda. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Test de Aceptación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• En caso se realice una búsqueda luego de haber filtrado la lista, la búsqueda se realiza sobre el total de voluntarios que el usuario tiene permitido visualizar. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cambios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none">• | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

US-010. Filtrar Lista de Voluntarios

| Historia de Usuario | | | |
|--|------------------------------|------------------------|-----------------|
| Código | US-010 | Usuarios | INDECI, Externo |
| Nombre de historia | Filtrar Lista de Voluntarios | | |
| Prioridad en negocio | Alta | Esfuerzo en desarrollo | |
| Descripción | | | |
| Como usuario de la aplicación web deseo filtrar la lista de voluntarios. | | | |
| Observaciones | | | |
| <p>Para poder filtrar la lista de voluntarios se deben seguir los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ingresar al aplicativo desde un explorador compatible.• Aplicativo muestra pantalla inicial.• Iniciar sesión.• App muestra pantalla lista de voluntarios.• Escoger opciones de filtro y dar clic en “Filtrar lista”.• Sistema filtra la lista de voluntarios. <p>Consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Los filtros disponibles son:<ul style="list-style-type: none">○ Tipos de voluntarios (General, Especializado)○ Profesión (Lista de profesiones)○ Región (Opción múltiple, regiones del Perú a los que está asociado el usuario)○ Estado (Postulante, Disponible, Alertado, Activo, Deshabilitado)○ Edad (Jóvenes [-30], Adultos [31-60], Adultos Mayor [61+]) | | | |

Prototipos

LISTA DE VOLUNTARIOS
VOLUNTARIADO EN EMERGENCIAS Y REHABILITACIÓN

VER

JORGE POMA GARCÉS
Cerrar sesión

FILTROS

Voluntarios

General ☒

Especializado ☐

Profesión

Medicina ☐

Ingeniería ☐

Policia ☒

Otros ☐

Edad

18 - 25 ☐

25 - 35 ☐

35 - 60 ☐

60 a más ☐

Región

Lima ☒

Arequipa ☐

Piura ☐

Cusco ☐

Estado

Postulante ☐

Disponible ☐

Alertado ☐

Activo ☐

Deshabilitado ☐

APLICAR FILTROS

Juan Per|

☐ Seleccionar todos

| | NOMBRES | APELLIDOS | D.N.I | ESTADO | NACIMIENTO | PROFESIÓN | REGIÓN | TIPO | DETALLES |
|--------------------------|----------|------------------|----------|----------------|--------------|------------|----------|---------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | Juan | Peréz Rivas | 42671667 | Alertado Sismo | 02 - 10 - 80 | Medicina | Lima | General | |
| <input type="checkbox"/> | Carlos | Orosco M. | 43471667 | Activo | 25 - 10 - 83 | Ingeniería | Arequipa | General | |
| <input type="checkbox"/> | Diego | Garcia Z. | 45676679 | Activo | 14 - 06 - 75 | Policia | Lima | Especializado | |
| <input type="checkbox"/> | Iván M. | Boca Rios | 32716677 | Deshabilitado | 01 - 01 - 70 | Bombero | Lima | Especializado | |
| <input type="checkbox"/> | Pedro | Castro Vilela | 12371667 | Postulante | 02 - 10 - 80 | Diseñador | Piura | General | |
| <input type="checkbox"/> | Jorge | Garcia Agüero | 43426675 | Postulante | 25 - 02 - 74 | Abogado | Cusco | Especializado | |
| <input type="checkbox"/> | Julio C. | Bellido Valdivia | 32116673 | Alertado Sismo | 03 - 09 - 78 | Doctor | Lima | General | |
| <input type="checkbox"/> | Jorge | Olivares Rojas | 56716672 | Alertado | 18 - 04 - 70 | Mecánico | Lima | General | |
| <input type="checkbox"/> | Carlos | Rocha Bonilla | 56716679 | Alertado | 25 - 02 - 83 | Bombero | Lima | General | |
| <input type="checkbox"/> | Juan | Carpio del Río | 16716676 | Disponible | 03 - 09 - 78 | Bombero | Lima | Especializado | |
| <input type="checkbox"/> | Miguel | Sartre Ayme | 06716677 | Disponible | 18 - 04 - 70 | Doctor | Cusco | Especializado | |

1 - 20 de 50

© 2015 Indeci

Ilustración 18. Filtros de voluntarios.

Criterios de Aceptación

| Cuando | Espero |
|---------------------------------|--|
| Se dé clic en “Aplicar filtro”. | Se muestren los voluntarios que coincidan con los filtros seleccionados. |

Test de Aceptación

- Los filtros se pueden aplicar luego de hacer una búsqueda para filtrar los resultados mostrados.
- En caso no se seleccione ninguna opción para algún filtro, se considera que no se aplica ese filtro.

Cambios

-

US-011. Enviar Alerta a Voluntarios

| Historia de Usuario | | | |
|--|-----------------------------|------------------------|--------|
| Código | US-011 | Usuarios | INDECI |
| Nombre de historia | Enviar Alerta a Voluntarios | | |
| Prioridad en negocio | Alta | Esfuerzo en desarrollo | |
| Descripción | | | |
| Como usuario de la aplicación web de INDECI deseo alertar a uno o varios voluntarios. | | | |
| Observaciones | | | |
| <p>Para poder alertar voluntarios se deben seguir los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ingresar al aplicativo desde un explorador compatible.• Aplicativo muestra pantalla inicial.• Iniciar sesión.• Sistema muestra pantalla de lista de voluntarios.• Seleccionar los voluntarios que se requieran y seleccionar “Alertar”.• Sistema muestra pop-up con formulario de evento.• Completar formulario y seleccionar “Enviar”. <p>Consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• La información que se solicita para alertar sobre un evento es:<ul style="list-style-type: none">○ Nombre de evento.○ Ubicación (cuadro de texto)○ Fecha de inicio (calendario seleccionable)○ Fecha fin (calendario seleccionable)○ Descripción (cuadro de texto)○ Equipamiento requerido (cuadro de texto)(opcional)○ Vacunas vigentes requeridas (cuadro de texto)(opcional)○ Botón de carga. Se cargará un archivo PDF con un formato que los voluntarios deberán firmar. | | | |

Prototipos

The screenshot displays the 'LISTA DE VOLUNTARIOS' (Volunteer List) interface. At the top, there's a header with the INDECI logo, the title 'LISTA DE VOLUNTARIOS', a subtitle 'VOLUNTARIADO EN EMERGENCIAS Y REHABILITACIÓN', and user information for 'Jorge Poma Garcés'. Below the header, there's a search bar with 'Juan Per' and buttons for 'Seleccionar todos', 'Alertar', 'Deshabilitar', and 'EXPORTAR REPORTE'. A sidebar on the left contains filters for 'Voluntarios' (General, Especializado), 'Profesión' (Medicina, Ingeniería, Policía, Otros), 'Edad' (18-25, 25-35, 35-60, 60 a más), 'Región' (Lima, Arequipa, Piura, Cusco), and 'Estado' (Registrado, Invalidado, Validado, Alertado, Activado). The main table lists volunteers with columns: NOMBRES, APELLIDOS, D.N.I., ESTADO, NACIMIENTO, PROFESIÓN, REGIÓN, TIPO, and DETALLES. A modal titled 'ALERTA' is open, showing fields for 'Nombre del evento', 'Ubicación', 'Fecha de inicio', 'Descripción', 'Equipamiento requerido (opcional)', and 'Vacunas vigentes requeridas (opcional)'. It includes 'CANCELAR' and 'ENVIAR' buttons and a 'Cargar formato PDF' link. The bottom of the page shows pagination '1 - 20 de 50' and a copyright notice '© 2015 Indeci'.

Ilustración 19. Alerta de voluntarios.



Ilustración 20. Correo de alerta.

Criterios de Aceptación

| Cuando | Espero |
|--|--|
| Se seleccione "Alertar" desde la pantalla de lista de voluntarios. | Se muestre pop-up con formulario para alertar voluntarios sobre un evento. |
| Se seleccione el botón de calendario. | Se muestre un calendario con la opción de seleccionar el día, mes y año |
| Se seleccione "Enviar" desde pop-up. | Se envíe un correo a los voluntarios seleccionados. Se envíe un SMS a los voluntarios seleccionados. Se cambie el estado de los voluntarios seleccionados como "Alertado". |
| Se seleccione "Cancelar" desde pop-up. | Se cierre pop-up sin guardar ningún cambio. |
| Se seleccione el link que se envía al correo del voluntario. | Se muestre la pantalla de enviar respuesta de disponibilidad (US-012). |

Test de Aceptación

- El sistema debe validar que no se seleccionen fechas en el pasado. Además debe validar que la fecha fin sea posterior a la fecha inicio.
- El sistema debe validar que todos los campos obligatorios hayan sido completados al seleccionar “Enviar”.
- El sistema solo permite alertar a voluntarios VER en estado “Postulante”. En caso se hayan seleccionado registros en otro estado, se muestra un mensaje “Solo se permiten alertar voluntarios en estado postulante”.
- En caso el usuario voluntario confirme su disponibilidad desde el link enviado, se mantiene su estado en estado a “Alertado”. En caso contrario se actualiza su estado a “Disponible”. En caso el usuario voluntario no envía una respuesta, el sistema lo debe mantener en estado “Alertado” por un período de tiempo limitado de 5 días. Pasado ese tiempo, se actualiza su estado a “Disponible”.
- En caso un voluntario se cambie de estado a “Alertado”, se mostrará al lado el nombre del evento por el cual se alertó el voluntario.
- En caso un voluntario se cambie de estado a “Activado”, se mostrará al lado el nombre del evento por el cual se activó el voluntario.
- El sistema debe validar que se haya seleccionado por lo menos un voluntario al seleccionar “Alertar”. En caso contrario se muestra un mensaje “Seleccione por lo menos un voluntario para alertar”.

Cambios

- Se agregaron los campos de equipamiento requerido y vacunas requeridas. Acordado en una reunión el 02/02/2016 (Acta de reunión 3).

US-012. Enviar Respuesta de Disponibilidad

| Historia de Usuario | | | |
|--|------------------------------------|------------------------|-------------|
| Código | US-012 | Usuarios | Voluntarios |
| Nombre de historia | Enviar Respuesta de Disponibilidad | | |
| Prioridad en negocio | Alta | Esfuerzo en desarrollo | |
| Descripción | | | |
| Como voluntario deseo enviar la respuesta de mi disponibilidad ante una alerta. | | | |
| Observaciones | | | |
| <p>Para poder enviar la respuesta de disponibilidad se deben seguir los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Haberse registrado como voluntario desde el aplicativo web.• Un usuario del sistema debe haber validado al voluntario.• Un usuario del sistema debe haber alertado al voluntario.• Sistema envía un correo a los voluntarios alertados.• Voluntario hace clic en el link del correo recibido.• Sistema muestra pantalla de envío de respuesta de disponibilidad.• Voluntario completa formulario y hace clic en “Enviar”. <p>Consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• En la página de envío de respuesta de disponibilidad se muestra la información del evento:<ul style="list-style-type: none">○ Nombre de evento○ Ubicación○ Fecha de inicio○ Fecha fin○ Descripción○ Equipamiento requerido○ Vacunas vigentes requeridas• El formulario que el voluntario deberá llenar es:<ul style="list-style-type: none">○ Tipo de documento de identificación○ Número de documento de identificación○ Fechas disponible (Calendario seleccionable)○ Opción seleccionable “No estoy disponible”○ Botón de descargar formato firmable.○ Botón de cargar formato firmado. | | | |

Prototipos


RESPUESTA DE DISPONIBILIDAD

Nombre del evento: Sismo
Ubicación: Arequipa

Fecha de inicio: 20 - 09 - 16
Fecha de fin: 30 - 09 - 16

Descripción: Sismo en la ciudad de Arequipa de 6.5 grados
Equipamiento: Mochila de supervivencia

Vacunas vigentes: Hepatitis A, Sarampión, Polio

Tipo de documento

Número de documento

Fechas disponible

☐ No estoy disponible
[Descargar formato PDF](#)
[CARGAR FORMATO PDF](#)

[ENVIAR](#)

© 2015 Indeci

Ilustración 21. Confirmación de disponibilidad.

Criterios de Aceptación

| Cuando | Espero |
|---|---|
| Se seleccione link desde el correo electrónico del voluntario. | Se abra página de envío de respuesta de disponibilidad. |
| Se seleccione botón de calendario desde página de envío de respuesta de disponibilidad. | Se muestre un calendario donde se puedan seleccionar los días que uno desee. |
| Se seleccione "Descargar formato PDF". | Se descargue un archivo en formato PDF de la declaración jurada correspondiente. |
| Se seleccione "Cargar formato PDF". | Se cargue un archivo en formato PDF. |
| Se seleccione "Enviar" desde página de envío de respuesta de disponibilidad. | Se registre la respuesta enviada y se actualice el estado del voluntario desde la web del voluntariado. |

Test de Aceptación

- El sistema debe validar que las fechas seleccionadas se encuentren dentro del rango de tiempo del evento.
- El sistema debe validar que el número de documento ingresado coincida con el de algún voluntario registrado y alertado. En caso contrario se muestra un mensaje “Número de identificación inválido”.
- En caso el usuario haya seleccionado “No estoy disponible”, no se considera las fechas seleccionadas.
- El sistema debe actualizar el estado de los voluntarios:
 - El sistema registra los voluntarios con estado “Postulante”.
 - Los voluntarios en estado “Postulante” se deberán validar. En caso se confirme su validez, se actualiza a estado “Disponible”.
 - Al enviar alerta a voluntarios (US-011), se actualiza a estado “Alertado” por un tiempo máximo de 5 días o hasta que el voluntario responda con su disponibilidad. La alerta solo puede ser enviada a voluntarios en estado “Disponible”.
 - En caso el voluntario confirme su disponibilidad para un período de tiempo, se mantiene en “Alertado” hasta que llegue el período de tiempo confirmado, en el cual se actualiza a estado “Activado”. Pasado dicho período de tiempo en el que se encuentra “Activado”, se actualiza a estado “Disponible”.
 - En caso el voluntario confirme su indisponibilidad o no responda en el tiempo máximo de 5 días, se actualiza a estado “Disponible”.


Cambios

- Se agregó campo Tipo de documento de identificación y Número de documento de identificación. Solicitado por Jose Carlos Eche vía correo electrónico el 07/01/2016.

US-013. Visualizar Reportes

| Historia de Usuario | | | |
|---|---------------------|------------------------|-----------------|
| Código | US-013 | Usuarios | INDECI, Externo |
| Nombre de historia | Visualizar Reportes | | |
| Prioridad en negocio | Alta | Esfuerzo en desarrollo | |
| Descripción | | | |
| Como usuario de la web de voluntariado de INDECI deseo visualizar reportes. | | | |
| Observaciones | | | |
| <p>Para poder visualizar el reporte del registro de voluntarios generales se deben seguir los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ingresar al aplicativo desde un explorador compatible.• Aplicativo muestra pantalla inicial.• Iniciar sesión.• Sistema muestra pantalla lista de voluntarios.• Seleccionar el filtro “Voluntarios General”.• Sistema muestra lista de registro de voluntarios generales. <p>Para poder visualizar el reporte del registro de voluntarios especializados se deben seguir los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ingresar al aplicativo desde un explorador compatible.• Aplicativo muestra pantalla inicial.• Iniciar sesión.• Sistema muestra pantalla lista de voluntarios.• Seleccionar el filtro “Voluntarios Especializado”.• Sistema muestra lista de registro de voluntarios especializados. <p>Consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Los registros que se muestran son los correspondientes a las regiones asociadas al usuario.• Los reportes disponibles son:<ul style="list-style-type: none">○ Registro de Voluntarios Generales○ Registro de Voluntarios Especializados | | | |

Prototipos



LISTA DE VOLUNTARIOS
VOLUNTARIADO EN EMERGENCIAS Y REHABILITACIÓN

VER

JORGE POMA GARCÉS
Cerrar sesión

FILTROS

☐ Seleccionar todos

Voluntarios

General ☒
Especializado ☐

Profesión

Medicina ☐
Ingeniería ☐
Policia ☐
Otros ☐

Edad

18 - 25 ☐
25 - 35 ☐
35 - 60 ☐
60 a más ☐

Región

Lima ☐
Arequipa ☐
Piura ☐
Cusco ☐

Estado

Postulante ☐
Disponible ☐
Alertado ☐
Activo ☐
Deshabilitado ☐

| | NOMBRES | APELLIDOS | D.N.I | ESTADO | NACIMIENTO | PROFESIÓN | REGIÓN | TIPO | DETALLES |
|--------------------------|----------|------------------|----------|----------------|--------------|------------|----------|---------|----------|
| <input type="checkbox"/> | Juan | Peréz Rivas | 42671667 | Alertado Sismo | 02 - 10 - 80 | Medicina | Lima | General | |
| <input type="checkbox"/> | Carlos | Orosco M. | 43471667 | Activo | 25 - 10 - 83 | Ingeniería | Arequipa | General | |
| <input type="checkbox"/> | Diego | Garcia Z. | 45676679 | Activo | 14 - 06 - 75 | Policia | Lima | General | |
| <input type="checkbox"/> | Iván M. | Boca Ríos | 32716677 | Postulante | 01 - 01 - 70 | Bombero | Lima | General | |
| <input type="checkbox"/> | Pedro | Castro Vilela | 12371667 | Deshabilitado | 02 - 10 - 80 | Diseñador | Piura | General | |
| <input type="checkbox"/> | Jorge | Garcia Agüero | 43426675 | Disponible | 25 - 02 - 74 | Abogado | Cusco | General | |
| <input type="checkbox"/> | Julio C. | Bellido Valdivia | 32116673 | Alertado Sismo | 03 - 09 - 78 | Doctor | Lima | General | |
| <input type="checkbox"/> | Jorge | Olivares Rojas | 56716672 | Alertado | 18 - 04 - 70 | Mecánico | Lima | General | |
| <input type="checkbox"/> | Carlos | Rocha Bonilla | 56716679 | Alertado | 25 - 02 - 83 | Bombero | Lima | General | |
| <input type="checkbox"/> | Juan | Carpio del Río | 16716676 | Activo | 03 - 09 - 78 | Bombero | Lima | General | |
| <input type="checkbox"/> | Miguel | Sartre Ayme | 06716677 | Activo | 18 - 04 - 70 | Doctor | Cusco | General | |

1 - 20 de 50

© 2015 Indeci

Ilustración 22. Registro de Voluntarios General

LISTA DE VOLUNTARIOS
VOLUNTARIADO EN EMERGENCIAS Y REHABILITACIÓN

VER

JORGE POMA GARCÉS
Cerrar sesión

FILTROS

☐ Seleccionar todos

Voluntarios

☐ General
 ☒ Especializado

Profesión

☐ Medicina
 ☐ Ingeniería
 ☐ Policía
 ☐ Otros

Edad

☐ 18 - 25
 ☐ 25 - 35
 ☐ 35 - 60
 ☐ 60 a más

Región

☐ Lima
 ☐ Arequipa
 ☐ Piura
 ☐ Cusco

Estado

☐ Postulante
 ☐ Disponible
 ☐ Alertado
 ☐ Activo
 ☐ Deshabilitado

| | NOMBRES | APELLIDOS | D.N.I | ESTADO | NACIMIENTO | PROFESIÓN | REGIÓN | TIPO | DETALLES |
|--------------------------|----------|------------------|----------|----------------|--------------|------------|----------|---------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | Juan | Peréz Rivas | 42671667 | Alertado Sismo | 02 - 10 - 80 | Medicina | Lima | Especializado | |
| <input type="checkbox"/> | Carlos | Orosco M. | 43471667 | Activo | 25 - 10 - 83 | Ingeniería | Arequipa | Especializado | |
| <input type="checkbox"/> | Diego | Garcia Z. | 45676679 | Activo | 14 - 06 - 75 | Policia | Lima | Especializado | |
| <input type="checkbox"/> | Iván M. | Boca Ríos | 32716677 | Deshabilitado | 01 - 01 - 70 | Bombero | Lima | Especializado | |
| <input type="checkbox"/> | Pedro | Castro Vilela | 12371667 | Postulante | 02 - 10 - 80 | Diseñador | Piura | Especializado | |
| <input type="checkbox"/> | Jorge | Garcia Agüero | 43426675 | Disponible | 25 - 02 - 74 | Abogado | Cusco | Especializado | |
| <input type="checkbox"/> | Julio C. | Bellido Valdivia | 32116673 | Alertado Sismo | 03 - 09 - 78 | Doctor | Lima | Especializado | |
| <input type="checkbox"/> | Jorge | Olivares Rojas | 56716672 | Alertado | 18 - 04 - 70 | Mecánico | Lima | Especializado | |
| <input type="checkbox"/> | Carlos | Rocha Bonilla | 56716679 | Alertado | 25 - 02 - 83 | Bombero | Lima | Especializado | |
| <input type="checkbox"/> | Juan | Carpio del Río | 16716676 | Activo | 03 - 09 - 78 | Bombero | Lima | Especializado | |
| <input type="checkbox"/> | Miguel | Sartre Ayme | 06716677 | Activo | 18 - 04 - 70 | Doctor | Cusco | Especializado | |

1 - 20 de 50

© 2015 Indeci

Ilustración 23. Registro de voluntarios especializados

Criterios de Aceptación

| Cuando | Espero |
|---|---|
| Se dé clic en filtro “General” del grupo “Voluntarios”. | Se filtre la lista de registro de voluntarios para mostrar solo los voluntarios generales. |
| Se dé clic en filtro “Especializado” del grupo “Voluntarios”. | Se filtre la lista de registro de voluntarios para mostrar solo los voluntarios especializados. |

Test de Aceptación

- El sistema solo mostrará los registros de las regiones asignadas al usuario.

Cambios

- Se eliminó el reporte de SESPAD. Acordado en una reunión el 02/02/2016 (Acta de reunión 3).

US-014. Exportar Reportes

| Historia de Usuario | | | |
|---|-------------------|------------------------|-----------------|
| Código | US-014 | Usuarios | INDECI, Externo |
| Nombre de historia | Exportar Reportes | | |
| Prioridad en negocio | Alta | Esfuerzo en desarrollo | |
| Descripción | | | |
| Como usuario de la web de voluntariado de INDECI deseo exportar reportes. | | | |
| Observaciones | | | |
| <p>Para poder exportar reportes se deben seguir los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ingresar al aplicativo desde un explorador compatible.• Aplicativo muestra pantalla inicial.• Iniciar sesión.• Sistema muestra pantalla lista de voluntarios• Hacer clic en botón “Reportes”.• Se muestra un pop-up con selector de reporte y selector de región.• Hacer clic en botón “Aceptar”.• Sistema descarga un archivo Excel con el reporte seleccionado para la región seleccionada. <p>Consideraciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Los reportes disponibles son:<ul style="list-style-type: none">○ Registro de Voluntarios Generales○ Registro de Voluntarios Especializados• Las regiones disponibles son:<ul style="list-style-type: none">○ Las regiones asociadas con el usuario• Esta funcionalidad exportará toda la información disponible de los voluntarios registrados según el tipo de reporte que se seleccione para la región que se seleccione. | | | |

Prototipos

The screenshot displays the 'LISTA DE VOLUNTARIOS' interface. A modal window titled 'REPORTE' is open, featuring a dropdown menu for selecting the report type and a grid of checkboxes for selecting specific regions. The background shows a table of volunteers with columns: NOMBRES, APELLIDOS, D.N.I., ESTADO, NACIMIENTO, PROFESIÓN, REGIÓN, TIPO, and DETALLES. The table lists several volunteers, including Juan Pérez Rivas, Carlos Rocha Bonilla, Juan Carpio del Río, and Miguel Sartre Ayme.

Ilustración 24. Selector de reporte

Criterios de Aceptación

| Cuando | Espero |
|--|--|
| Se dé clic en “Reportes” desde la lista de registros de usuarios del sistema o de registros VER. | Se muestre un pop-up con un selector de reporte y un selector de región. |
| Se dé clic en lista desplegable “Reportes”. | Se muestren los tipos de reportes disponibles. |
| Se dé clic en “Seleccionar todos”. | Se seleccionen todas las regiones que se presentan. |
| Se deselecciones “Seleccionar todos”. | Se deseleccionen todas las regiones seleccionadas. |
| Se dé clic en “Aceptar”. | Se descargue el reporte seleccionado para la región seleccionada. |
| Se dé clic en “Cancelar”. | Se cierre el pop-up. |

Test de Aceptación

- El sistema debe validar, al hacer clic en “Aceptar”, que se haya seleccionado un tipo de reporte y por lo menos una región.

Cambios

- Se eliminó el reporte de SESPAD. Acordado en una reunión el 02/02/2016 (Acta de reunión 3).

6. ANEXOS

6.1. Anexo 1: Registro VER

| Registro VER | | |
|---|--------------------------|---|
| <u>Campo</u> | <u>Tipo</u> | <u>Comentarios</u> |
| Sección 1: Datos Generales | | Botón para cargar Anexo 5 |
| País | Lista desplegable | |
| Departamento | Lista desplegable | Deshabilitado a menos que se escoja país Perú. |
| Provincia | Lista desplegable | Carga según Departamento. |
| Distrito | Lista desplegable | Carga según Provincia. |
| Nombres | Cuadro de texto | |
| Apellidos | Cuadro de texto | |
| Tipo de documento | Lista desplegable | |
| Número de documento | Cuadro de texto | Campo numérico |
| Fecha de nacimiento | Calendario seleccionable | |
| Anexo 5 escaneado y firmado | Botón para cargar pdf | Opcional, sólo para menores de edad |
| Profesión | Lista desplegable | |
| Domicilio | Cuadro de texto | |
| Teléfono | Cuadro de texto | Campo numérico |
| Correo electrónico | Cuadro de texto | |
| Gobierno regional/local/entidad | Lista desplegable | Opcional |
| Skype | Cuadro de texto | Opcional |
| Grupo sanguíneo | Lista desplegable | |
| Antecedentes penales | Botón para adjuntar | Adjunta un archivo PDF |
| Sección 2: Especialidad | | Opcional, Permite agregar varios |
| Grado académico | Lista desplegable | |
| Institución | Lista desplegable | Cuenta con una opción "Otro", para ingresar otra institución. |
| Año en que culminó | Cuadro de texto | Campo numérico, 4 dígitos |
| Certificado de especialización | Botón para adjuntar | Adjunta un archivo PDF. |
| Sección 3: Capacitación en Gestión de Riesgo | | Opcional, Permite agregar varios |
| Curso | Lista desplegable | |
| Institución | Lista desplegable | Cuenta con una opción "Otro", para ingresar otra institución. |
| Duración (en horas) | Cuadro de texto | Campo numérico |
| Fecha | Calendario seleccionable | |
| Certificado de capacitación | Botón para adjuntar | Adjunta un archivo PDF. |
| Sección 4: Experiencia como voluntario | | Opcional, Permite agregar varios |
| Institución | Lista desplegable | Cuenta con una opción "Otro", para ingresar otra institución. |
| Ciudad | Lista desplegable | |
| Cargo | Lista desplegable | |

Elaborado por: Tismart Perú S.A.C.

Elaborado para: INDECI

Formato DEV-FO-01 elaborado por Tismart Perú S.A.C. el 06 de enero de 2015

| | | |
|---|-------------------|----------------------------------|
| Tiempo | Cuadro de texto | |
| Sección 5: Deportes o actividad física | | Opcional, Permite agregar varios |
| Disciplina deportiva | Lista desplegable | |
| Intensidad semanal (en horas) | Cuadro de texto | Campo numérico |
| Tiempo de práctica (en meses) | Cuadro de texto | Campo numérico |
| Sección 6: Voluntariado | | |
| Motivación para ser brigadista VER | Cuadro de texto | |

6.2. Anexo 2: Registro SESPAD

| Registro SESPAD | | |
|---|-----------------------|--|
| Campo | Tipo | Comentarios |
| Sección 1: Institución Educativa | | |
| DRE | Lista desplegable | |
| UGEL | Lista desplegable | Carga según selección de DRE. |
| Departamento | Lista desplegable | |
| Provincia | Lista desplegable | Carga según Departamento. |
| Distrito | Lista desplegable | Carga según Provincia. |
| Institución educativa | Lista desplegable | Cuenta con una opción “Otro”, para ingresar otra institución. |
| Dirección de la IIEE | Cuadro de texto | Carga según Institución educativa seleccionada, si ese es el caso. |
| Telf. IIEE | Cuadro de texto | Campo numérico |
| Fax IIEE | Cuadro de texto | Campo numérico, Opcional |
| Director de la IIEE | Cuadro de texto | |
| Sección 2: Docente responsable | | |
| Tipo de documento | Lista desplegable | |
| Número de documento | Cuadro de texto | |
| Nombres docente | Cuadro de texto | |
| Apellidos docente | Cuadro de texto | |
| Telf. | Cuadro de texto | Campo numérico |
| Email | Cuadro de texto | |
| Dirección | Cuadro de texto | |
| Sección 3: Alumnos participantes | | Permite agregar varios, botón para descargar Anexo 3 |
| Tipo de documento | Lista desplegable | |
| Número de documento | Cuadro de texto | |
| Nombres alumno | Cuadro de texto | |
| Apellidos alumno | Cuadro de texto | |
| Fecha de nacimiento | Calendario selecc. | |
| Sexo | Lista desplegable | |
| Grado actual | Lista desplegable | |
| Nombres de padre o apoderado. | Cuadro de texto | |
| Tipo de documento de padre | Lista desplegable | |
| Número de documento padre | Cuadro de texto | |
| Anexo 3 escaneado y firmado | Botón para cargar pdf | |