1.Lập danh sách khám

Trong giờ làm việc, nhân viên phòng mạch sẽ tiếp nhận yêu cầu khám của bệnh nhân và lấy HỌ TÊN,GIỚI TÍNH, NĂM SINH, ĐẠI CHỈ, sau đó CẬP NHẬT vào DANH SÁCH KHÁM BỆNH. Đồng thời phần mềm sẽ kiểm tra số lượng bệnh nhân đã đăng kí khám trong ngày, nếu số lượng đăng kí khám đã lớn hơn 40 bệnh nhân, phần mềm sẽ từ chối đăng kí, ngược lại phần mềm sẽ GHI NHẬN và CẬP NHẬT vào danh sách khám bệnh. Trong trường hợp, đã tới phiên khám bệnh nhưng bệnh nhân không có mặt tại phòng khám, nhân viên phòng mạch sẽ XÓA bệnh nhân ra khỏi danh sách khám.

2.Lập phiếu khám

Trong quá trình khám bệnh, các bác sĩ sẽ thực hiện nghiệp vụ khám bệnh cho bệnh nhân sau đó sẽ lập phiếu khám bệnh gồm : THUỐC,ĐƠN VỊ, SỐ LƯỢNG, CÁCH DÙNG theo đúng quy định 2. Sau khi bác sĩ CẬP NHẬT phiếu khám, phần mềm sẽ KIỂM TRA và GHI NHẬN. Trong trường hợp có sai sót, phần mềm sẽ thông báo cho bác sĩ để XÓA, và CẬP NHẬT lại phiếu khám.