**3. Tra cứu bệnh nhân**

Bệnh nhân có thể tra cứu thông tin cá nhân của mình. Thông tin bao gồm về ngày khám, khung giờ khám, nơi khám. Bên cạnh đó, bệnh nhân cũng sẽ biết được loại bệnh và triệu chứng của mình. Mỗi bệnh nhân sẽ có một mã số riêng để phân biệt với nhau và dùng nó để tra cứu trong danh sách bệnh nhân. Trong đó, ngày khám diễn ra ngay tại ngày chính hôm bệnh nhân đến phòng khám hay sẽ được bác sĩ đặt lịch hẹn khám (ở phần ghi chú). Thời gian khám được bác sĩ cho biết trước và sẽ diễn ra trong bao lâu. Ngoài ra, bệnh nhân có thể sẽ được bác sĩ hẹn tái khám (ở phần ghi chú) lại nên sẽ có những ngày khám khác nhau.

**4. Lập hoá đơn thanh toán**

Bộ phận thu ngân sẽ phụ trách việc lập hoá đơn thanh toán. Hoá đơn sẽ gồm các thông tin cụ thể như sau : mã hoá đơn, ngày lập hoá đơn, mã số bệnh nhân, họ tên của bệnh nhân, mã đơn thuốc, tiền thuốc, tiền khám bệnh. Trong đó, tiền khám bệnh là 30.000, tiền thuốc được tính nếu như bệnh nhân có sử dụng thuốc. Hoá đơn thanh toán sẽ được xuất giấy đỏ kèm theo là hoá đơn toa thuốc đã được kê (nếu có).